

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
(2011)

30 Mart 2012

SUNUŞ

Kamu yönetim sistemimizde 2000'li yılların başından itibaren bir değişim yaşanmaktadır. Yönetimin bir unsuru olan denetimde bu değişimden etkilenmektedir. Yönetimin en önemli unsuru olan denetim, yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli husustur. Modern yönetim anlayışlarında denetim yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu İdarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıktan hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda bu konularda daha hassas davranmaktayız. Hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve Kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, Tapu ve Kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır. Tapu ve Kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve modern yönetimde müşteri olarak tanımlanan hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini artırmaktır. Tapu ve Kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır. Tapu ve Kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini artırmaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak çalışmalarımıza bu vizyonumuza ve hedeflerimize uygun olarak yerine getirmekteyiz. Bu güne kadar yaptığımız başarılı çalışmalarımız, önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemlerdir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecek, yönetimlerde kalite artacaktır. Teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2011 yılında 650 birimin teftişi yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar tamamlanmıştır. Aynı zamanda bir çok araştırma çalışmaları yapılmış, raporlanmış ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir. İleriki yıllarda da Teftiş hizmetlerimizde, modern denetim yöntem ve teknikleri kullanılarak teftiş hizmetlerinin de gelişerek, kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacağına ve verdiğimiz en önemli hizmetlerden olan tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve vatandaş memnuniyetininin teftiş hizmetleri ile daha da artacağına inanıyorum.

Yener KARATAŞ
Teftiş Kurulu Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı 25.11.2010 tarihli 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5-(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilayet-i Şahane ve Defteri Hakani İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memurin ve Müsdahdemin Veza'ifine dair Nizamnamenin 7. maddesi gereğince;

Defteri Hakani Müdür, Memur ve Kâtipleri Hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 104 yıllık bir geçmişimiz bulunmaktadır. Ülkemizin en eski ve en köklü Teftiş Kurullarından birisiyiz.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak ve teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci, gelişimci, öncü ve lider bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kuruluş ve Bağlılık

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Genel Müdür ve Kurul Başkanı dışında hiçbir makam ve merci tarafından emir verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Kurulun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile Taşınmaza Yönelik Aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe Lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme soruşturma yapmak,

ç) Yurtdışında Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili yasa, yönetmelik ve diğer idari düzenlemeleri hazırlamak,

e) Özel kanunlarla yer alan ve Bakan, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekteğinde bizzat teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Kurul Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden göreceği eksiklikleri tamamlattırmak ve mercilerine ek soruşturma raporu gönderilmesi ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek,

f) Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayacak önlemleri almak,

g) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek, atama ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,

h) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

i) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

j) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

k) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

l) Gerekliğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde izlemek,

m) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

n) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen veya Bakan, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine verilen ve Başkanlığa ait görevlerin yerine getirilmesinden, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdürün onayıyla yeteri kadar Müfettişi kendisine yardımcı olmak üzere görevlendirebilir. Başkana yardımla görevlendirilen Müfettişlerin görev ayrımı Başkan tarafından belirlenir ve duyurulur.

Başkana yardımcı olmak üzere görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez

Müfettişlerin Görev ve Yetkileri

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra örgütündeki bütün birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile Taşınmaza Yönelik Aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe Lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme soruşturma yapmak,

c) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre hemen soruşturmaya başlamak ve durumu Başkanlığa bildirmek,

ç) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşüncelerini bir raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Çeşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Yanlarında çalışan müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

ğ) Mevzuatla ve Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetkisiz müfettiş yardımcılarını yetkilerini yanlarında çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

Müfettişlik Güvencesi

a) Teftiş hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer meslek olarak düzenlendiğinden, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınmaz, diğer idari görevlere atanamazlar.

b) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki farklı Müfettiş veya Müfettişlere yaptırılacak incelemeler sonucu düzenlenecek raporlarla tevsiki esastır.

c) Genel Müdürlük Müfettişleri, Müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, müfettişin kendi isteği, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

Müfettişlerin Görevlendirmesi

a) Müfettişler, Genel Müdürden veya Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürden doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri

Müfettişler yürüttükleri hizmet yönünden gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, evrak ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek ve görmek bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer,

müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler. Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 19.04.1990 günlü ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir. Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla hemen bildirilir.

Teftiş, inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce bekletilmeksizin görevlerine başlatılır.

Müfettişlerin Sorumlulukları

Müfettişler, Devlet Memurları Kanunu, Genel Müdürlük Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun, diğer kanunlarla ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar

Müfettişler, mesleğin ve sıfatının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte etik olmayan davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik,

dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma için gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmaya görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak soruşturmaya ilgili olanların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA'daki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar.



Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı büro hizmetleri için Şube Müdürüne bağlı dört servis hizmet vermektedir.

3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

1) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personeli;

a) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

b) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

c) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Kurul emrinde bulunan defter, rapor ve belgeleri, Kurul Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

d) Kurulun yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

e) Kurul Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğündedirler.

2) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkana Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

3) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

a) Bilgi İşlem, evrak ve arşiv servisi,

b) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

c) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

d) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

4) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Başkan tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) den ERP dosya sisteminden, etkin olarak büro hizmetlerinde yararlanılmaktadır.

Bütün Müfettişlerde dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır.

5) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında 1 Başkan ile biri başkana yardımla görevlendirilmiş olan 25 Başmüfettiş ve 34 Müfettiş görev yapmaktadır. Toplam 59 Müfettiş bulunmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Unvanlarına Göre Dağılımı	
Başmüfettiş	25
Müfettiş	34

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Bitirdikleri Okullara Göre Dağılımı	
Harita Mühendisi	11
Hukuk	17
İşletme	10
Ekonomi	4
Maliye	5
İktisat	4
Çalışma Ekonomisi	2
Kamu Yönetimi	4
Siyasi ve İdari Bilimler	1
Uluslararası İlişkiler	1

Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettişlerin ortalama hizmet süresi: 22 yıldır.

Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettişlerin yaş ortalaması: 44,5'tir.

Teftiş Kurulu Başkanlığında görev yapan Müfettişlerin 4'ü bayan ve 55'i erkektir.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Şube Müdürlüğüne kapsamında; Teftiş Kurulu Başkanlığı İle Müfettişlerin İdari işlerini yapmak üzere 1 Şube Müdür Vekili, 2 Uzman, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 2 Arşiv Memuru, 7 Memur (Döner Sermaye), 1 4/B sözleşmeli Personel, 3 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere 30 Personelimiz bulunmaktadır. İdari personelin 16'sı bayan, 14'ü erkektir.

6) Mali Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2011 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2011 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu	2011 Yılı Bütçe Öngörülen Ödenek	2011 Yılı Bütçe Gerçekleşen Harcama	2011 Yılı Döner Sermaye Harcama	2011 yılı Toplam Harcama (TL.)
Memur Maaş Ödemesi	2.733.000	2.364.514		2.364.514
Kadro Karşılığı Sözleşme Ücreti	59.558	59.558		59.558
Maaş Emekli Keseneği	514.000	473.726		473.726
Kadro Karşılığı Maaş Emekli Keseneği	6.645	6.645		6.645
Yolluklar	502.500	477.765	213.293	693.058
Eğitim	2.778	2.778		2.778
Genel Toplam (TL.)	3.818.481	3.384.986		3.598.279

D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yasaya göre görevlerini yerine getirmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri

Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.

b) Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.

c) Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.

ç) Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.

d) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.

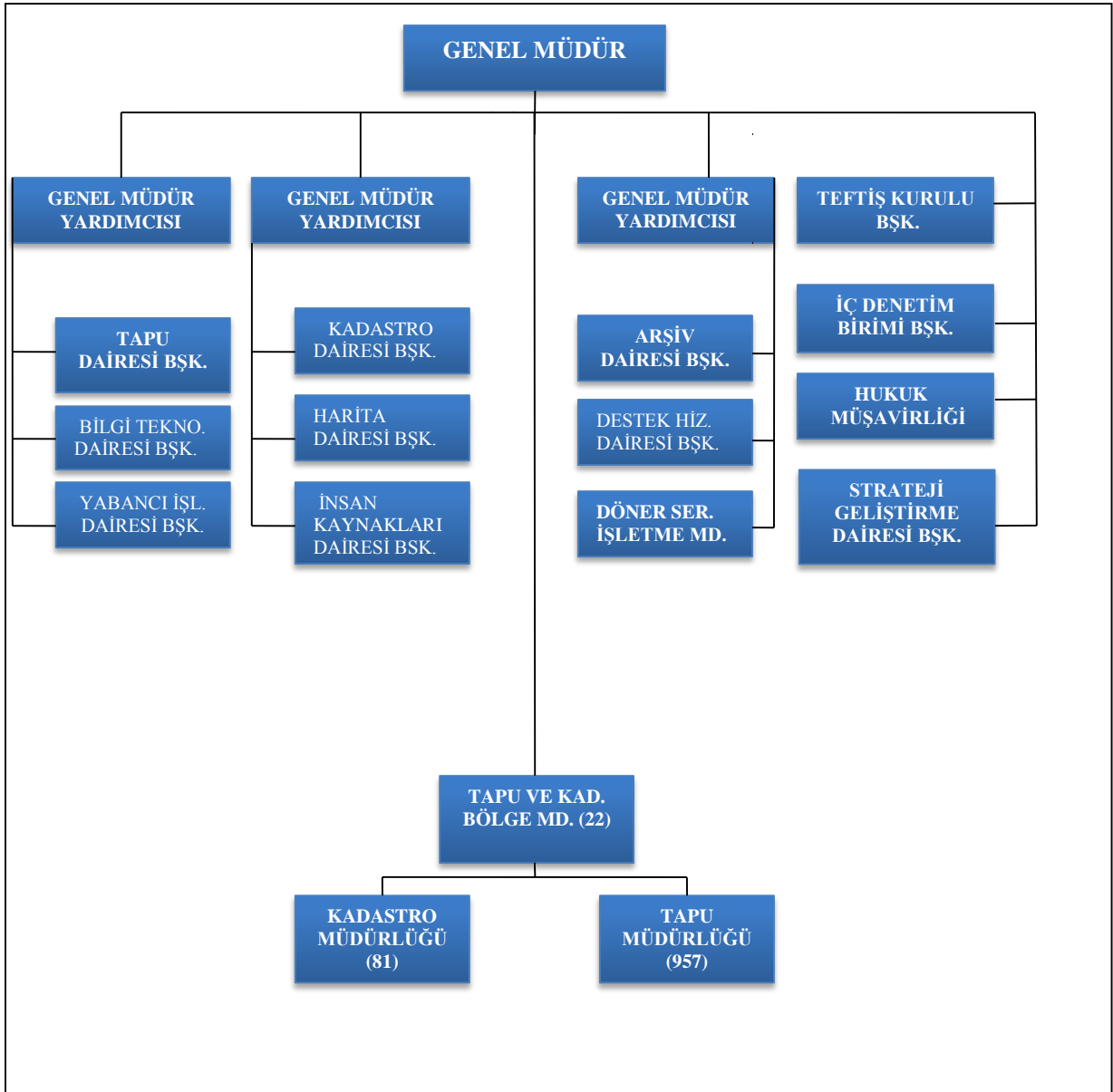
e) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.

f) 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

g) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

ğ) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.



II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Teftiş ve denetim yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli husustur. Modern yönetim anlayışlarında teftiş ve denetim yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş ve denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıkla hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda bu konularda daha hassas davranmaktayız. Hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve Kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, Tapu ve Kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve modern yönetimde müşteri olarak tanımlanan hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve Kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle geliştirmek ve tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2010–2014 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

a) Stratejik Amaçlar;

1- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

2- Tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

b) Stratejik Hedefler;

1.1-Müfettişlerin ve diğer personelin bilgi, becerilerini ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti almak.

1.2- Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak.

2.1- 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını geliştirmek.

2.2 -Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak.

B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri

1) Genel Müdürlüğümüzde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile teşkilatımızın görev ve hizmetlerine yönelik araştırma çalışmaları yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması ve araştırma raporlarının yararlanması için ilgili birimlere gönderilmesi,

4) Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılmasının sağlanması ve Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması,

5) Teftiş Kurulu Başkanlığının teftiş formlarının güncellenmesi, ve Teftiş hizmetlerine yönelik rehber ve standart oluşturulması çalışmaları yapılması,

6) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Yönergesinin Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin yayınlanmasından sonra güncellenmesi,

7) Yaptığımız teftişlerde standart ve uygulama birliği sağlanması için teftiş sonuçları değerlendirmeleri yapılması,

8) Teftiş Kurulu Başkanlığı ile teftiş hizmetlerinin mevzuatının güncellenmesi ve teftiş hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

9) Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı görev standartlarının hazırlanması,

10) Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılması,

11) Teftiş hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususların tespitleri ile bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi,

12) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde olması muhtemel suiistimal ve olumsuzlukların olmaması için gerekli çalışmalar yapılması, Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

13) Teftiş Kurulu Başkanlığının yaptığı hizmetlere yönelik istatistiki veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması, Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde çalışan Müfettiş ve diğer idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi, analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,

14) Teftiş Kurulu Başkanlığı web sayfasının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanarak, Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda çok sık rastlanan hatalar ve yanlışlıkların olmaması için çözüm önerilerinin Başkanlık web sayfasında yayınlanarak bu tür hataların ve yanlışlıkların en aza indirilmesi için uygulayıcılara rehberlik yapılması,

15) Müfettişlerin birbirleri, Başkanlıkla ve Genel Müdürlükle olan ilişkilerinin geliştirilmesine ve yaptığımız hizmetlerin tanıtılmasına, anlatılmasına yönelik gerekli toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

16) Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlanmasına yönelik olarak, mevzuat ve diğer konularda komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması,

17) Teftiş hizmetlerinin yanı sıra Müfettişlerin kurum içinde ve kurum dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmeleri ve ayrıca gerekli konularda Müfettişlerin eğitim almalarının sağlanması,

18) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmanın sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak, bu tür takiplerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

19) Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılımların sağlanması, Müfettişlerin yetkinliklerinin artırılması,

20) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğini verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2011 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırmalar gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

A) Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2011 YILI MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI	
Genel Bütçeden Kullanılan Ödenek	479.765,71 TL
Döner Sermayeden Kullanılan Ödenek	213.292,95 TL
Toplam Yolluk Harcama Büyüklüğü	693.058,66 TL

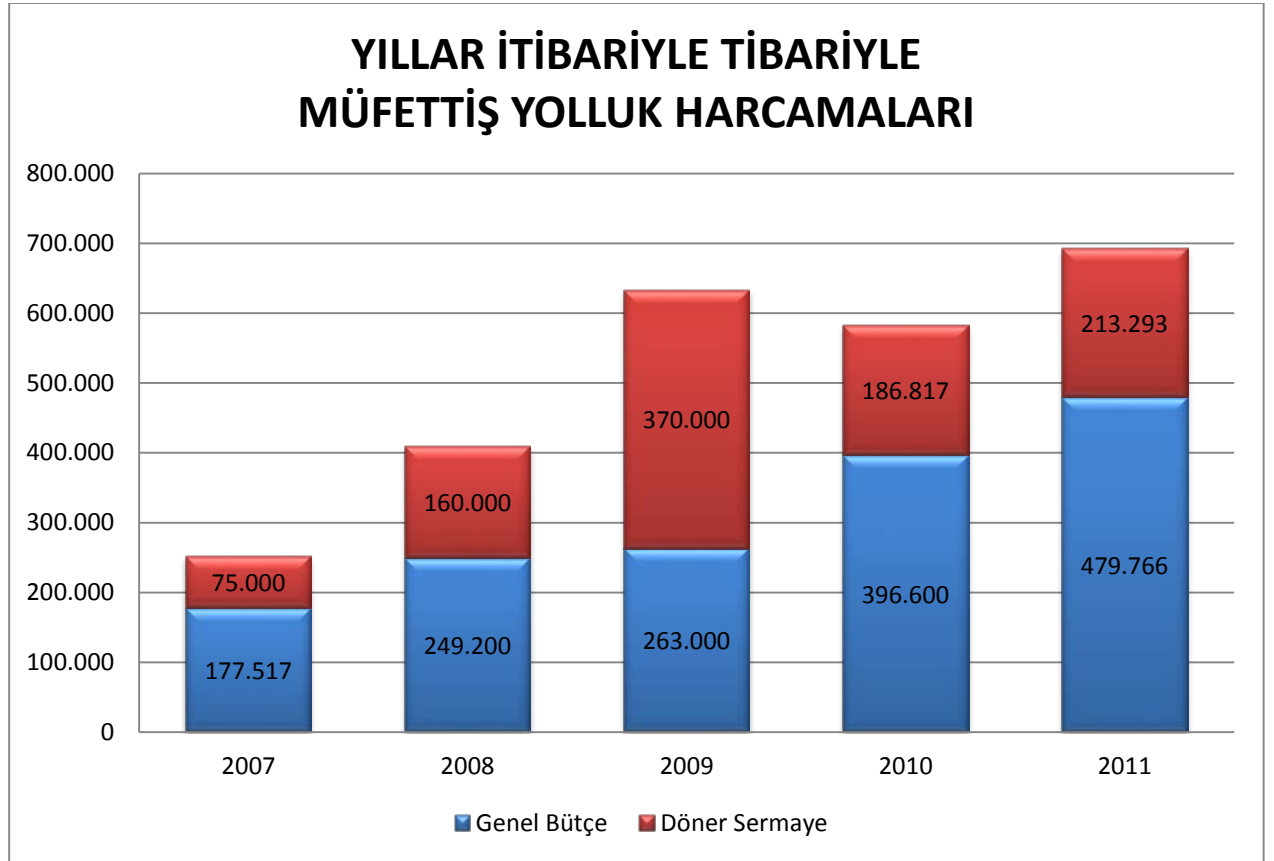
2011 yılı genelinde 7077 gün (yevmiye) merkez (Ankara) dışı görevlendirme yapılmıştır. 59 Müfettişle esas alındığında, müfettiş başına ortalama 119 gün Ankara dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 693.058 TL. dir. 15.734TL ise denetin dışı yolluk ödemeleridir.

Bir günlük Ankara dışı müfettişin ortalama maliyeti 97,63 TL'dir.

$693.297\text{TL} / 7077$ toplam yevmiye = 97.93 bir günlük yevmiye maliyeti

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI			
Yıl	Genel Bütçeden Harcanan	Döner Sermaye Bütçesinden Harcanan	Toplam
2007	177.517	75.000	252.517
2008	249.200	160.000	409.200
2009	263.000	370.000	633.000
2010	396.600	186.817	583.417
2011	479.766	213.293	693.059



B) Teftiş Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2011 yılında

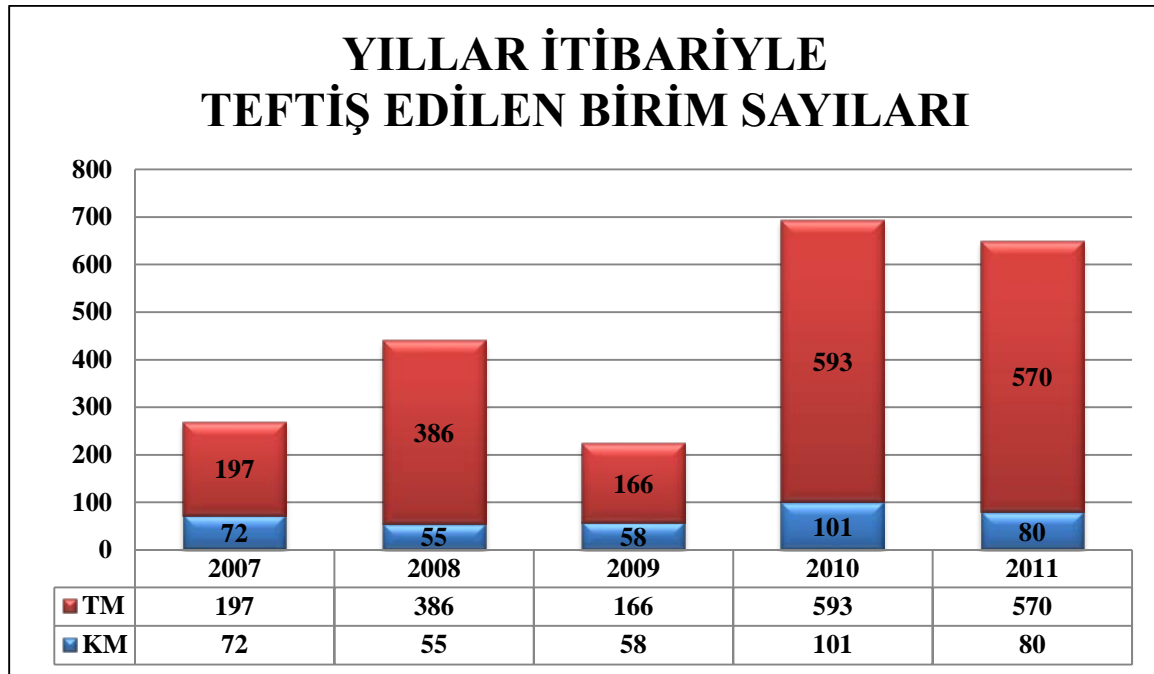
— 570 Tapu Müdürlüğü

— 80 Kadastro Müdürlüğü

Olmak üzere 650 birim teftiş edilmiştir.

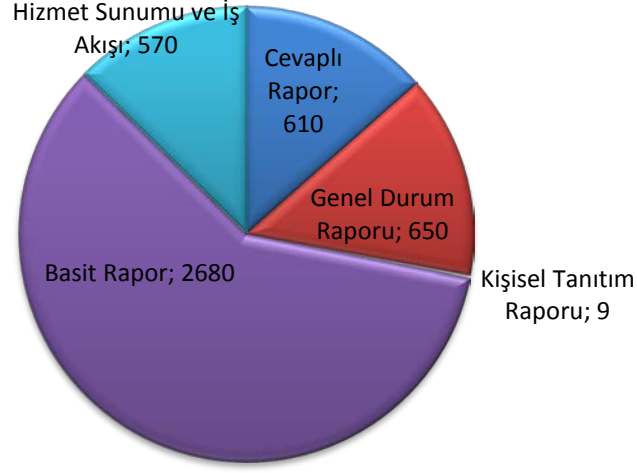
Ayrıca 2 Bölge Müdürlüğü, 29 Tapu Müdürlüğü ve 1 Kadastro Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Taşra Teftiş Programın gerçekleştirilmesi için Teftiş grubunda 42 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.

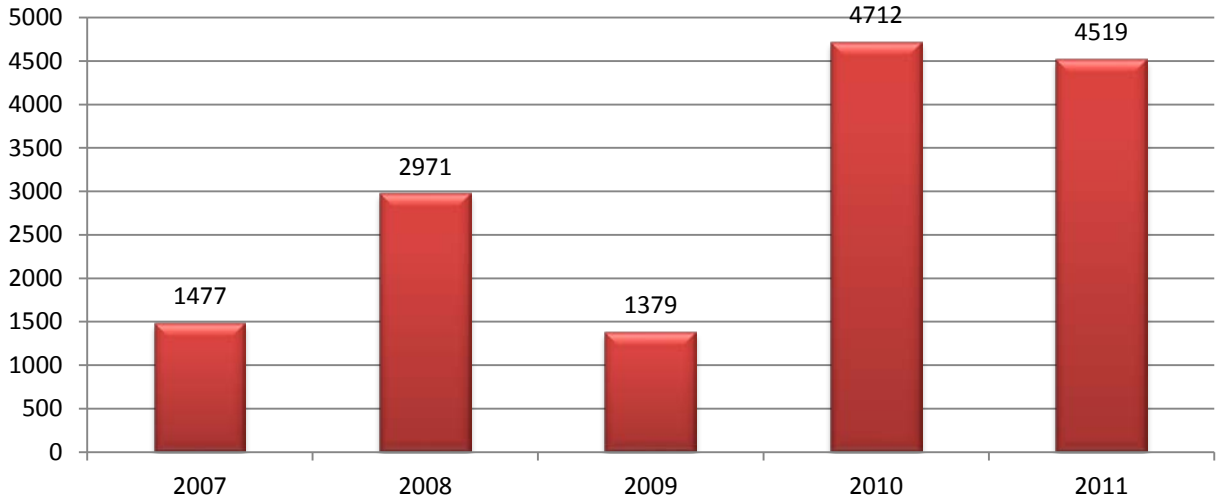


YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR SAYILARI					
Düzenlenen Rapor	2007	2008	2009	2010	2011
Cevaplı Rapor	259	373	216	560	610
Genel Durum Raporu	66	389	38	678	650
Kişisel Tanıtım Raporu	2	1	3	8	9
Basit Rapor	1150	1819	956	2875	2680
Hizmet Sunumu ve İş Akışı	-	389	166	591	570
TOPLAM	1477	2971	1379	4712	4519

2011 YILI İÇİNDE DÜZENLENEN TEFTİŞ RAPORLARI



YILLAR İTİBARI İLE DÜZENLENEN TEFTİŞ RAPORLARI



C) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

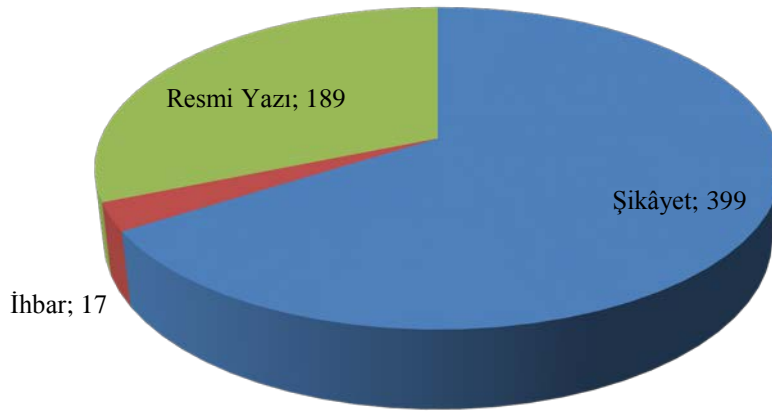
2011 yılı çalışma programına göre 17 Başmüfettiş, Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2011 Yılında; 605 yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçe intikal etmiştir.

Gelen Dilekçelerin Türleri	
Dilekçe Niteliği	Ocak - Aralık
Şikâyet	399
İhbar	17
Resmi Yazı	189
TOPLAM	605

Şikâyet dilekçeleri ve ihbarların 381'i isimli, 35'i isimsizdir.

2011 Yılında İntikal Eden Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi ve Dilekçeler

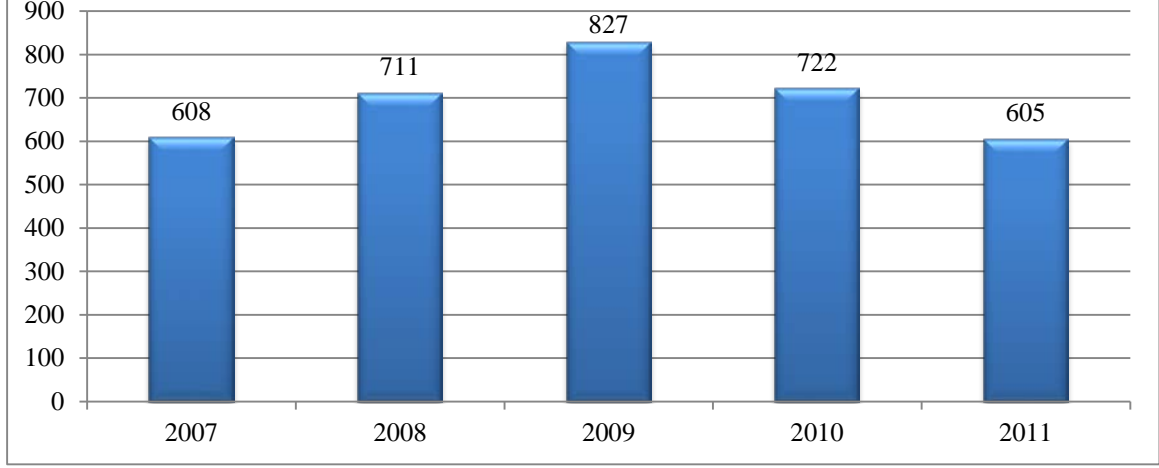


Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	322
Elektronik - BİMER	28
Elektronik - E-Posta	17
Elektronik - TKGM Bilgi Edinme	18
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	2
Yazılı - Resmi Yazı	212
Alo Tapu Hattı	3
Sözlü	1
TOPLAM	605

Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 302'i imzalı 20'si imzasızdır.

İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 68'si yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlıklarına, 11'i Cumhuriyet Başsavcılığına, 195'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş ve 331'i için ise Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi ve Dilekçeler

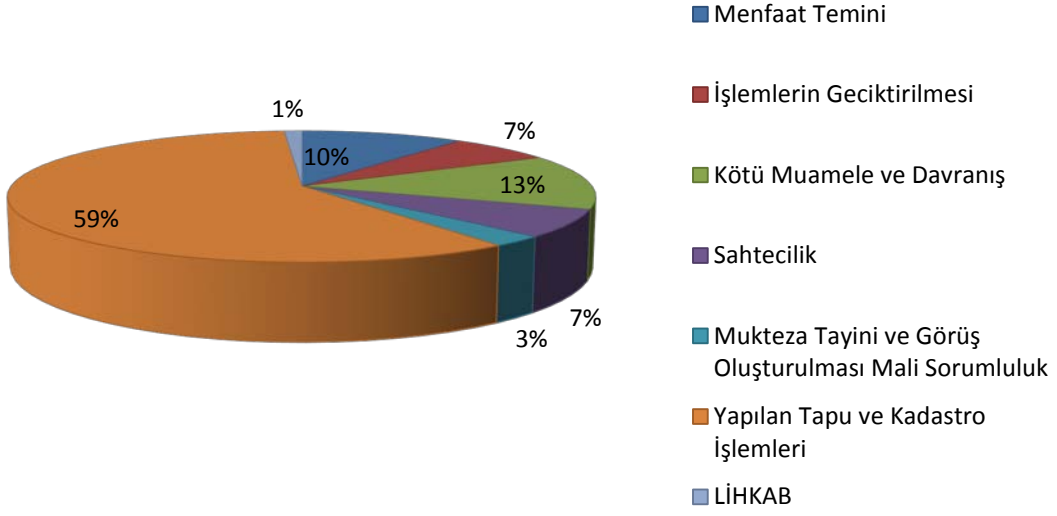


Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	322
Elektronik - BİMER	28
Elektronik - E-Posta	17
Elektronik - TKGM Bilgi Edinme	18
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	2
Yazılı - Resmi Yazı	212
Alo Tapu Hattı	3
Sözlü	1
TOPLAM	605

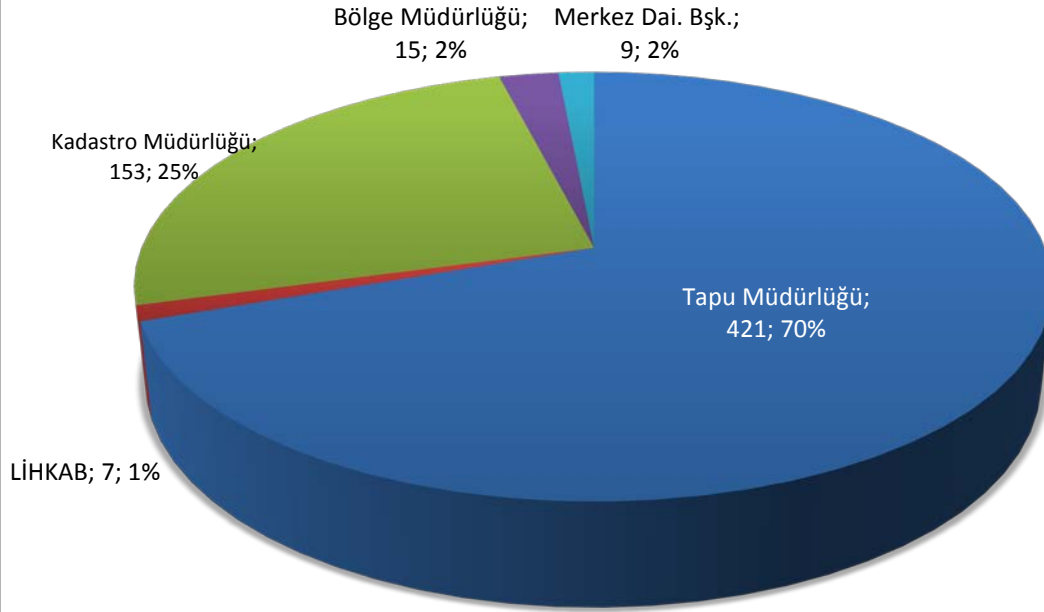
Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 302'si imzalı 20'si imzasızdır.

Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	64
İşlemlerin Geciktirilmesi	41
Kötü Muamele ve Davranış	83
Sahtecilik	42
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	16
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	362
LİHKAB	7
TOPLAM	611

Şikayet Türlerine Göre Dağılım



Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Talepleri



Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden dilekçe, şikâyet, yakınma ve inceleme taleplerinin Bölge Müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI;	
Bölge Adı	Adet
Ankara	79
İstanbul	97
İzmir	56
Bursa	37
Konya	8
Antalya	27
Diyarbakır	12
Erzurum	22
Trabzon	21
Samsun	15
Kayseri	14
Hatay	46
Gaziantep	22
Edirne	15
Van	9
Elazığ	13
Eskişehir	23
Denizli	19
Kastamonu	12
Sivas	17
Şanlıurfa	15
Yozgat	17
Merkez	9
Toplam	605

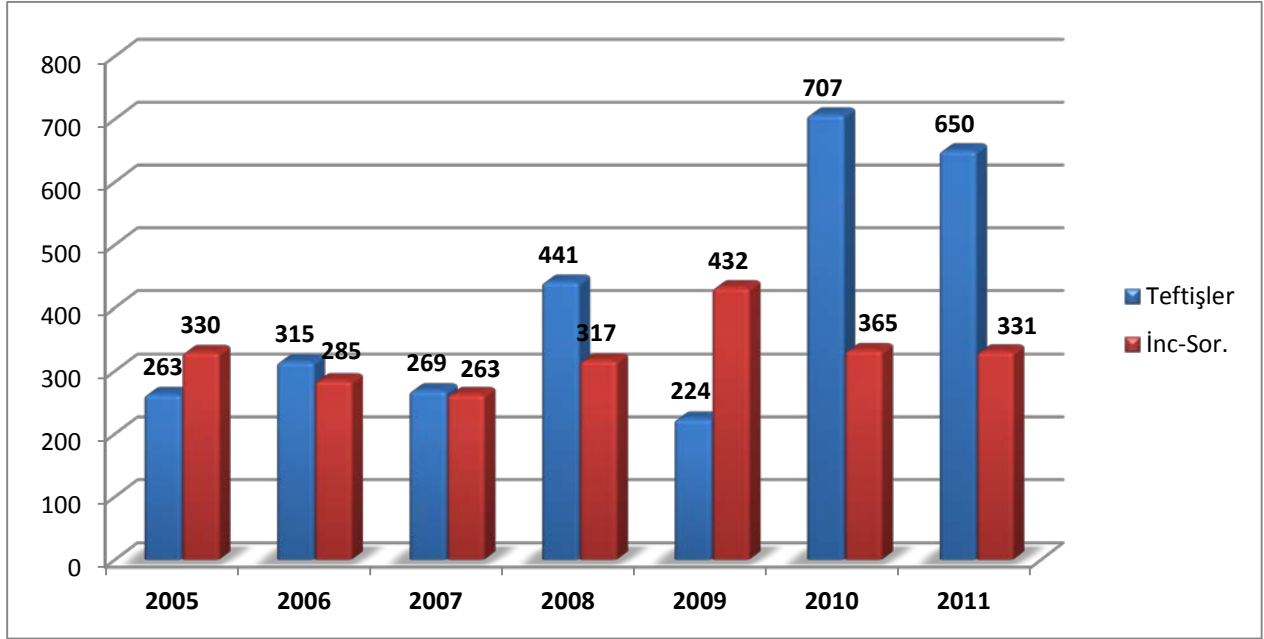
2011 yılı içinde Başkanlığımızca 331 şikâyet ve ihbar için Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. 40 dosya için ise Müfettişler doğrudan Yetkili Merciden onay alarak ön inceleme başlatmıştır.

2011 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 331 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



2011 YILINDA YAPILAN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ NETİCESİNDE DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
3628 Rp.	2
Basit Rapor	2
Disiplin Soruşturma Raporu	13
Ek İnceleme Raporu	2
Genel Durum Raporu	10
İnceleme Raporu	167
İş Akışı Denetleme ve İnceleme Raporu	1
Kişisel Tanıtım Raporu	19
Ön İnceleme Raporu	186
Suç İhbar Raporu	5
Yazı	3
TOPLAM	411

YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞLERCE YAPILAN TEFTİŞ, İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA İŞLERİ



D) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

2011 yılı içinde Müfettişler tarafından Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi, aday memur eğitim ve yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı ve Sahteciliklerle Mücadele, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza Hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama ve çeşitli LİHKAB Komisyonu, Etik Komisyonu, Tapu Kadastro Kurulu, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Raporlarına ait tarama işlemi yapılarak sonuçları itibarıyla kapanmayan dosyalar ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilmiştir. Dosyaların takip işlemleri yapılarak, dosyalar kapatılmıştır.

Müfettiş Yardımcılarının kendilerine yetiştirmeleri kapsamında; araştırma konuları verilerek, kendilerinden kıdemli müfettişler danışman olarak görevlendirilmiş, yaptırılan araştırmaların sonuçları web sitemizde yayınlanmıştır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılarak, görüşler alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

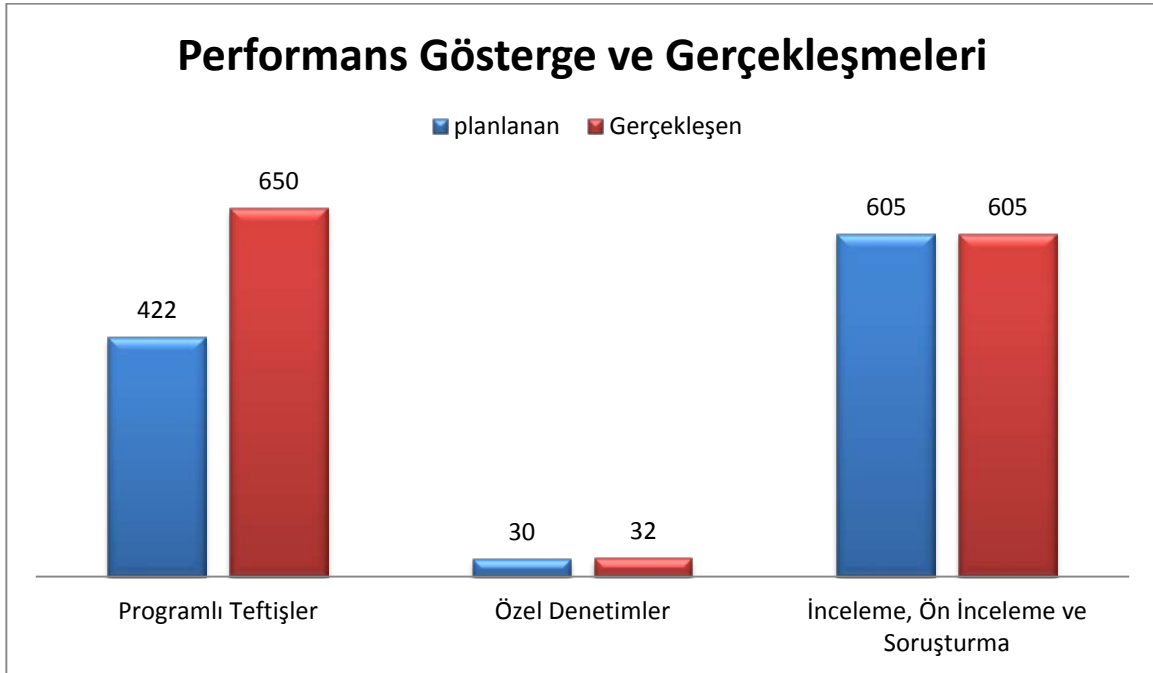
Müfettişlerin yaptığı teftişlerde sık rastlanan hata ve yanlışlıklar, alınması gerekli önlemler konusundaki çalışmalarımızı Başkanlığımız web sitesinde tasnif ve yayımlama çalışmaları tamamlanmıştır. Teftiş hizmetlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve standartlar oluşturulması için müfettişlerden komisyonlar oluşturulmuş ve yapılan çalışmalar raporlanmıştır.

E) Performans Bilgileri

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2010 – 2014 yılları Stratejik Planı ve 2011 yılı Performans Programında belirlenen performans gösterge ve hedeflerini 2011 yılı sonunda tamamen ulaşılmıştır.

a) Performans gösterge ve gerçekleştirmeleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2011 Yılı Performansı	Programlı Teftişler	Özel Denetimler	İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma
Hedef	422	30	605
Gerçekleşen	650	32	605
Gerçekleşme Oranı %	% 154	% 107	% 100



b) Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2011 YILI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ					
Sıra	Performans Hedef Tanımı	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sapma
1	Denetimde verimliliğin ve etkililiğin artırılması için yıllık teftiş programları ile Ülke genelindeki Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile Bölge Müdürlüklerinin %20'sinin denetimi yaparak. 2014 yılına kadar tüm birimlerin teftişini bitirmektir. Amaç 5 yılda tüm birimlerin en az bir kez denetlenmesini ifade eder.	Ülke genelindeki tüm Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlükten genelinde yıllık denetimi yapılan birim sayısı/ yıl. 2011 hedefimiz 250 taşra birimidir.	2011 yılı programlı teftişler Nisan ayı içerisinde başlamış ve yıl içerisinde 2 dönem halinde gerçekleştirilmiştir. Toplamda bu yıl 650 birimin denetlenmesi program doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu yıllık performans gerçekleşmesi hedefimizin üzerindedir. (81KM - 957 TM -22 BM =1060 Birim)	%306	YOK
2	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında arttırmak.	Vatandaş şikayetlerini azaltmak için gerçekleştirilen özel denetim faaliyetleri sayısının bir önceki yılın gerçekleşme oranının %3 fazlasını gerçekleştirmektir. Bu da bir önceki yıl için gerçekleşme miktarı olan 12 Özel denetim esas alındığında 13 Özel denetim olarak hedeflenmektedir.	2011 yılı içerisinde 32 adet özel denetim gerçekleştirilmiş olup bir önceki yılın esas aldığımızda bu oran % 152 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir. Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak gerek görülmesi halinde Özel Denetimler gerçekleştirilmektedir.	%152	YOK
3	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için yıl içerisinde oluşan tüm şikayetlerin tamamını değerlendirip İnceleme, Ön İnceleme ve soruşturmaları başlatmak ve bunları sonuçlandırmak.	Yapılan tüm şikayetlerin Başkanlığımızca görevlendirilen Müfettişler. Bölge Müdürlükleri ve yetkili merciler marifetiyle inceleme, ön inceleme ve soruşturmaya tabi tutularak değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Hedef %100	189 resmi yazı, 399 şikayet dilekçesi, 17 ihbar olmak üzere toplam 605 başvurunun tamamı değerlendirmeye alınarak işlemleri başlatılarak takibe alınmış ve incelemeleri soruşturmaları sonuçlandırılmıştır. Bu dönemde hedefimiz doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve üzere 605 başvurunun tamamı için işlem gerçekleştirilmiştir.	%100	YOK

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2011 yılı performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinde en önemli husus müfettişlerin ikamet merkezi dışı görevlendirilmelerindeki genel bütçe kapsamındaki yolluk bütçesindeki yetersizliktir. Döner Sermaye katkısı yolluklar konusunda sağlanmamış olsa Teftiş Kurulu Başkanlığının hedefleri gerçekleştirilemeyecektir.

Bu nedenlerle döner sermayeden yolluk kullanımlarında sorunlar olduğu da değerlendirilerek, Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Bütçe yolluk ödeneklerinin artırılması uygun olacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2011 yılı faaliyetleri sonucunda Teftiş Kuruluna intikal yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konularda 2010 yılına göre, 2011 yılında % 16 azalma ve düşüş gerçekleşmiştir. Bu hususta çalışmalarımızın olumlu sonucu olarak değerlendirilmelidir.

c) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2012 Yılı Hedefleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2012 yılı içinde amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2012 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

1.Programlı Teftişler

2012 yılında Müfettişlerimizce tahmini denetim programına 2011 yılında denetlenmeyen 307 Tapu Müdürlüğü ve 1 İl Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır. Toplam denetlemeyi düşündüğümüz birim sayısı 308 olmakla birlikte Müfettişlerden, ilgili Daire Başkanlıklarından ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre denetlenecek birimlerin sayısı değişebilecektir. Denetim süreleri ortalama; Tapu Müdürlükleri bir hafta, İl Kadastro Müdürlükleri iki hafta düşünülmektedir.

2.İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

2012 yılında tahmini olarak müfettişlerce 350–400 adet inceleme soruşturma işi yapılacağı tahmin edilmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

3.Özel denetimler

2012 yılında sorunlu ve şikâyet gelen müdürlüklerimizde 30 adet özel denetim yapılacağı tahmin edilmektedir.

4.Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

5.Araştırma Çalışmaları

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması sağlanarak, araştırma raporlarının yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır.

6.Eğitim alışmaları

Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Múfettiřlerin katılması hedeflenmekte ve Múfettiřlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması planlanmaktadır.

7.Mevzuat alışmaları

Teftiş Kurulu Başkanlığını ilgilendiren mevzuatın güncellenmesi ve Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin yayımlanması,

İnceleme, ön inceleme ve soruşturma yönergesinin Yönetmeliğimizin yayınlanmasından sonra güncellenmesi.

Yaptığımız denetimlerde standart birliği sağlanması için Denetim Rehberleri ile Standartlarının hazırlanması, Teftiş formalarının güncellenmesi ve gözden geçirilmesi.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması.

Mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması.

8.Diğer Faaliyetler

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik strateji belgesi geliştirilecektir.

Múfettiřlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Múfettiřlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğini verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIğI'NIN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 104 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlık olması.

- 2) Müfettişlerin kariyerden ve Müfettiş Yardımcılığından yetişmesi.
- 3) Teftiş Kurulu ve Müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 4) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiyi en iyi şekilde sahip olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin yakından takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 7) Başkanlığın arşivinin düzenli ve sağlıklı oluşturulmuş olması.
- 8) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının olması.
- 9) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve Müfettişlerin yaptıkları hizmetleri ile görevlerini en iyi şekilde yapmaları.
- 10) Teftiş, İnceleme, n İnceleme ve Soruştırmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 11) Kamuoyunda büyük olumsuzluklara neden olan yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 12) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 13) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 14) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda otorite olmaları.
- 15) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 16) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.

B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar

- 1) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının baskın gelmesi nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.

2) Müfettişlerin ve kurum personelinin özlük haklarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.

3) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.

4) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.

5) Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyetlerini yerine getirmek için bütçesindeki yollukların yetersizliği.

6) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyaı.

7) zlk haklarındaki yetersizlik nedeniyle özellikle Müfettiş Yardımcılığı döneminde Teftiş Kurulundan ayrılmaların olması.

8) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.

9) Teftiş Kurulunda yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruştırmaların sonuçlarının takibine yönelik sistemin yetersizliği.

10) lkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyaının hissedilmesi.

11) Müfettişlerin Yönetici kademelerinde değerlendirilmesindeki eksiklikler.

12) Yapılan teftişlerde standarda gidilme ihtiyaının hissedilmesi.

13) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyaı.

14) Teftiş Kurulu Başkanlığının ncl mevzuatının güncellenmesi ihtiyaı.

15) Tüm Kamu Kurumlarında Teftiş Kurullarını koordine eden bir birimin olmaması.

C) Değerlendirme

Teftiş hizmetleri 2011 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı lkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir.2011 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajını son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde çok katkı sağlamıştır. şikâyet, yakınma ve incelemeyi

gerektirir konularda alınan tedbirler sayesinde önemli oranda azalmalar olmuştur. Denetimlerin özellikle taşra teftişlerinin etkili bir şekilde yapılması hata, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Bu güne kadar yaptığımız iyi hizmetlerin kalitesi aratarak, bundan sonrada devam edecektir.

Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi artacak ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacaktır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde verilmesi sağlanacaktır.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet veriyoruz. Bu hizmet verdiğimiz kitlenin %1'nin memnuniyetsizliği 250 bin vatandaş demektir. %99 memnuniyet sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

En önemli husus Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesidir.

Daha hala personelimiz ile yöneticilerimizin çoğunun doğru bildiğini zannettikleri yanlış davranışları vardır. Sorunlar da buralardan kaynaklanmaktadır.

Bu nedenle kurumda çalışanların eğitimi çok önemlidir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır.

Davranışların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ancak eğitimle olur. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar oldu.

2011 yılında Türkiye genelinde Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan şikâyet ve yakınma sayısında aldığımız tedbirler sayesinde 2010 yılına göre %16 azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerinin personel tarafından uyulması ve bu ilkelerin ihlal edilmemesi şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlükleri yaptığı inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların belirtilen standartta yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personelleri belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirilerek, bu personeller hakkında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Yapılan teftişlerdeki önerilerin değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesini artıracak ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA
30 / 03 /2012

Yener KARATAŞ
Teftiş Kurulu Başkanı