ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) İLE TEBLİGAT GÖNDERİMİ



EBYS üzerinden gönderilecek tebligatlar bir (1) sayfadan fazla olamaz ve ek içeremez.

Tebligat evrakları dağıtımlı oluşturulamaz.

1. ADIM: "Evrak oluştur" menüsünden evrak oluşturulur.

😑 Evrak İşlen	nleri 🚺 Te	şkilat/Kişi Tan	ımları ੋ Kla	asör İşlemleri	Kullanıcı İşlemleri	P Yönetim Sayfaları	Ri Ri
्री	Evrak İ	şlemleri					
Evrak Oluştur	Olur/Takrir Yazısı Oluştur	Giden Evrak Kayıt	Gelen Evrak Kayıt				
Tasfiye İşlemleri							
	Arama	İşlemleri					
Evrak Arama							

Evrak Oluştur				
Bilgileri Editör Ekleri	2 İlgileri	5 İlişkili Evraklar	Şablon İşlemleri	Evrak Notları
Konu Kodu *:				12 술 🖈
Kaldırılacak Klasörler * :	Iiişkiii Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları İiişkiii Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları Izeligat Izeligat Izeligat Resmi Yazışma I Form Dilekçe Genelge Beyanname Diğer Izeligat İiim I İiim I Izeligat Izeligat			
Konu * :				
Evrak Türü * :	Resmi Yazışma		skill Evraklar Sablon İşlemleri Sablon İşlemle	
Kayıt Tarihi 📩	Tebligat Resmi Yazışma			
Evrak Dili * :	Form			
Gizlilik Derecesi *:	Dilekçe Genelge			
Evrak Oluştur Bilgileri Konu Kodu *: Kaldırılacak Klasörler *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Bilgi keçim Tipi : Bilgi Seçim Tipi : Bilgi Seçim Tipi : Gereği Seçim Tipi :	Beyanname			
Evrak Oluştur Bilgileri Konu Kodu *: Kaldırılacak Klasörler *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Konu *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Tarihi *: Kayıt Bilgi Seçim Tipi : Bilgi Seçim Tipi : Bilgi : Gereği Seçim Tipi :	Diğer worman			
Bilgileri Editör Ekker Konu Kodu * Kaldırılacak Klasörler * Konu * * Konu * * Konu * * Kaldırılacak Klasörler * Konu * * Konu * * Kayıt Tarihi * Kayıt Tarihi * Özlilik Derecesi * * Evrak Sayı Ek Metni İvedilik * İvedilik * Bilgi Seçim Tipi Bilgi Gereği Seçim Tipi Eilgi				🖹 ≽
Bilgi Seçim Tipi :	Birim			•
Bilgi :				
Gereği Seçim Tipi :	Birim			-
Gereği :				

2. ADIM: Bilgileri menüsünden Evrak türü olarak "Tebligat" seçilir.



3. ADIM: Gereği veya Bilgi için "Gerçek Kişi" veya "Tüzel Kişi" seçilir.

Seçilecek gerçek veya tüzel kişi sadece 1 kişi olmalıdır. Birden fazla kişiye gönderilmek istenilmesi durumunda ayrı tebligat oluşturulması gerekmektedir.

4. ADIM: Düzenleme butonu ile seçilir.

4. ADIM: Düzenleme butonu ile 📝 Gönderim tipi "Tebligat-PTT Birleşik Posta"



- 5. ADIM: Tebligat metni (bir sayfayı geçmeyecek kadar) oluşturulur.
- 6. ADIM: Hazırlanan evrak paraf ve imzaları atılarak bir sonraki adıma geçilir.
- 7. ADIM: Evrak son imzadan çıktıktan sonra "Postalanacak Evraklar" menüsüne düşecektir.

Post	alanad	cak Evraklar
→F	iltreler	
▼ T(oplu Seçim	
		Öncelikli işlem bekleyen 6 evrak bulunuyor! Süreli evraklar filtresinden ulaşabilirsiniz.
		I = < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ►> ►I 10 ▼
	▼ Bug	ün
	♦ ₽	Konu: Tebligatlar Gideceği Yer: Av.Mehmet Ali SÕĞÜT(GEREĞİ İÇİN GÕNDER) Gönderen: TEST YARDIM MASASI Kayıt Tarihi / Sayı: 08.04.2019 12:03:49 / 145645464564-645-704 Evrak Tarihi: 08.04.2019 / No: 704 Miat: 0 gün
🗕 Ge	çen Hafta	
	480 	Konu: Test Çalışmaları Gideceği Yer: TEİAŞ 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ(G) Gönderen: TEST YARDIM MASASI

8. ADIM: Evrak postalama işleminden sonra otomatik olarak PTT Baskı Merkezine düşecektir. Fiziksel olarak postalama yapılmayacaktır.

Posta	Kor Göndere Sa Evrak Tari alanacak Yerler	nu: Tebligatlar en: TEST YARDIM MASASI yı: 145645464564-645-704 hi: 08.04.2019				
No	Gönderilen Yer	Dağıtım Şekli	Ayrı	ntı		
1	Sayın Av.mehmet Ali SÖĞÜT	GEREĞİ İÇİN GÖNDER Gidiş Şekli : Tebligat-PTT Birleşik Posta 🔻	Posta Kodu : Açıklama : Gönderildiği Yer : Gramaj : Tutar :	Yurt İçi 👻 0 Hesap 0.00	la	4
			Postala			