

Sayı : B.09.1.TKG.0.150003-304/ - 762 -
Konu : Tablo-Mahzen Defterinin
TAKBİS ortamında tutulması

13 /02 / 2012

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Tapu Sicil Tüzüğü'nün 94. Maddesinde Tablo-Mahzen Defterine nelerin kaydedileceği sayılmış, bu defterdeki yazımların her yıl sonunda Genel Müdürlüğe bildirileceğine hükmedilmiş olup;

Söz konusu defterin Tablo, Mahzen ve Muavin bölümlerine yapılan kayıtlarda farklı uygulamalara rastlanıldığı, yıllık değişikliklerin Genel Müdürlüğe bildirilmesinde gecikmelerin olduğu, bazı müdürlüklerin ise bildirimde bulunmadıkları tespit edilmiştir. Bu gibi eksikliklerin tamamlattırılması hususunda emek, zaman ve kaynak israfına da sebebiyet verildiği gözlenmiştir.

Bu nedenle; Tapu Müdürlüklerinde mevcut bulunan Tablo-Mahzen Defterlerine işlenen kayıtların belirli bir düzen içerisinde tutulabilmesi, hizmetin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde verilebilmesi yönünde;

a) TAKBİS sisteminde çalışan Müdürlüklerimizde;

Tablo-Mahzen Defterinde bulunan Tablo, Mahzen ve Muavin bölümlerindeki tüm bilgilerin kontrollü bir şekilde hazırlanan TAKBİS programı içindeki Tablo-Mahzen (Tapu Envanter) bölümüne 30/03/2012 tarihine kadar girilmesini ve söz konusu defterin de itinalı bir şekilde müdürlükte muhafaza edilmesini,

b) TAKBİS sisteminde çalışmayan Müdürlüklerimizde;

Manuel uygulamaya eskiden olduğu gibi aynen devam edilmesini ve bu Müdürlüklerin sisteme dahil olmalarını müteakip, en geç 1 ay içerisinde Tablo-Mahzen Defterindeki Tablo, Mahzen ve Muavin bölümlerindeki tüm bilgilerinin, kontrollü bir şekilde hazırlanan TAKBİS programı içindeki Tablo-Mahzen (Tapu Envanter) bölümüne girilmesini ve söz konusu defterin itinalı bir şekilde müdürlükte muhafaza edilmesini,

c) Kadastro çalışmaları tamamlanan yerlerdeki Tapu Müdürlüklerinde bulunan Tablo-Mahzen Defterinin Tablo (Aylık defterler mevcudunu gösterir tablodur) bölümüne her hangi bir kayıt yapılmayacağından, mevcut bölümün olduğu gibi muhafaza edilmesini,

d) Kadastro çalışmaları tamamlanmamış yerlerdeki Tapu Müdürlüklerinde ise, Tablo-Mahzen defterinin Tablo (Aylık defterler mevcudunu gösterir tablodur) bölümüne kayıt işlenmeye devam edilmesini ve yapılan ilavelerin Merkeze bildirilmesini,

e) Bilgisayardan alınan çıktılarının bir klasör içerisinde muhafazası ile yıl sonundaki ilave değişikliklerin çıktılarının daire amiri tarafından tasdik edilerek aynı klasörlere takılmasını,

Yukarıda belirtile gerekçeler ve Tapu Sicil Tüzüğü'nün 6. Maddesi hükmü uyarınca Tablo-Mahzen Defterlerinin bilgisayar ortamında tutulmasına izin verilmesini takdir ve Olur'larınıza arz ederim.

Adnan TORUN
Arşiv Dairesi Başkanı V.

Uygun Görüşle Arz ederim.

08 /02 / 2012

Bilal CURABAZ
Genel Müdür Yardımcısı

OLUR

08 /02 / 2012

Davut GÜNEY
Genel Müdür