

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşiv Dairesi Başkanlığı

Sayı : 84435225-010.06.01/ -6456
Konu : İklimlendirme Sistemi hk.

15./11/2013

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 5. maddesinin 2 fıkrası d bendinde Arşiv Dairesi Başkanlığının yetki ve görev alanı belirlenmiş olup, ilgili maddenin 5. ve 7. alt bentlerinde, arşivlerin korunmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması, modern arşivleme usul ve esasları doğrultusunda çalışmalar yapılması ve ortaya konulan yenilikler doğrultusunda uygulamaya yön verilmesi konusunda görevleri sayılmıştır. Aynı şekilde 2012/1 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu İle Görev Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Genelgenin Bilgi Belge Yönetimi Birimi başlıklı 50/1- b maddesinde "...merkez ve taşra arşiv hizmetlerinde fiziki arşiv standardını sağlamak" görevi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv hizmetlerini yürütürken uymakla yükümlü olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin "Arşiv Malzemesi ile Arşivlik Malzemenin Korunması, Birim ve Kurum Arşivlerinde Saklanması, Gizliliği ve Yararlanma" başlıklı 4. maddesinde koruma yükümlülüğüne ilişkin hususlar belirtilmiş olup, söz konusu mevzuat hükümleri paralelinde Kurumumuz bünyesinde bulunan arşiv malzemesi ile arşivlik malzemelerin korunmasına yönelik 2012/8 sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesi çıkarılarak 26.06.2012 tarih ve 4257 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir. 2012/8 Sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesinin "Arşiv Malzemelerinin Korunması" başlıklı 10. maddesinde arşiv ve arşivlik malzemelerin tahribini önlemek ve söz konusu mevzuat hükümlerinde geçen saklama süreleri doğrultusunda yıpranmadan belgelerin korunmasını sağlamak amacıyla arşiv sorumluları tarafından alınması gereken tedbirler sayılmış, özellikle 12. maddesinde arşiv belgelerinin en iyi şekilde korunması, sıcaklık ve nem derecesinin tespit edilmesi ve arşiv belgelerinin, neme, mantara, küfe ve sıcaklığa karşı korunması için gerekli iklimlendirme sistemi kurulması gerektiği belirtilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Başmüfettişliğince yapılan genel denetimlerde arşivlerde İklimlendirme Sistemi olup olmadığının soru konusu edilmesi nedeniyle, denetimler sonrasında Bölge Müdürlüklerince söz konusu sistemin nasıl kurulacağı ve maliyetli olması nedeniyle bütçesinin nasıl karşılanacağı konusunda tereddüde düşüldüğü gelen yazılardan anlaşılmıştır. Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından standartları belirlenerek uygulamaya konulan 2012/8 sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesinde belirtilen hususların, Birim ve/veya Kurum arşivi olarak kullanılan fiziki mekanların büyüklüğü, coğrafi olarak

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşiv Dairesi Başkanlığı

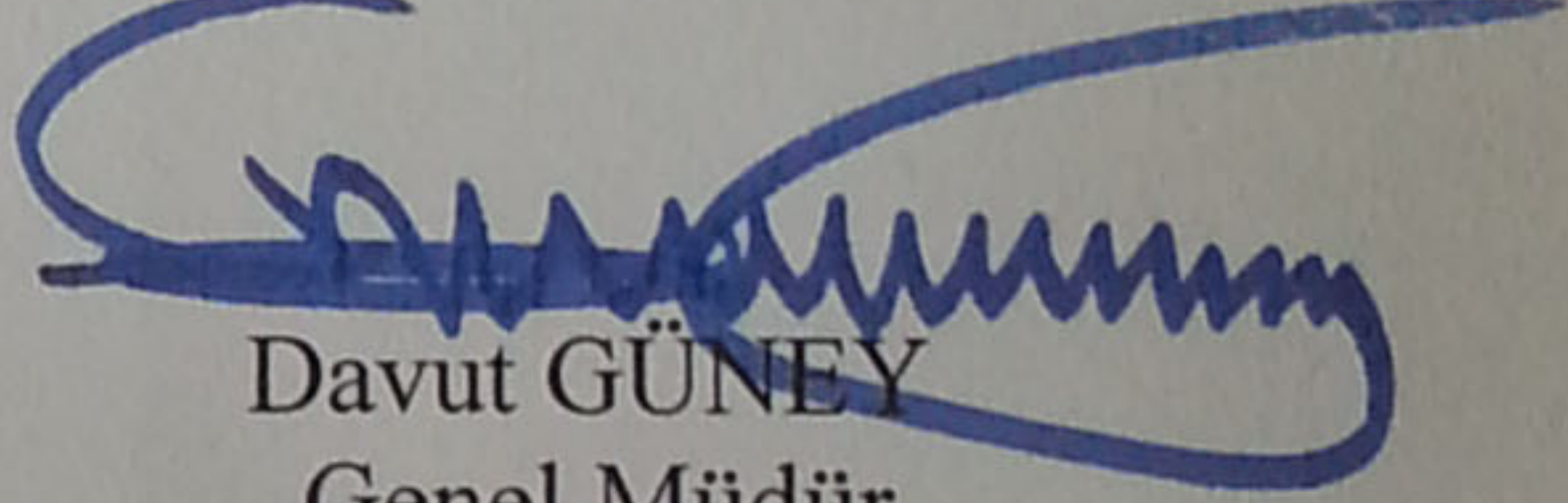
Sayı : 84435225-010.06.01/ 6456
Konu : İklimlendirme Sistemi hk.

15/11/2013

bulunduğu şehirdeki bağıl nem oranları, arşivlik malzeme olarak saklanması ve yıpranmaması açısından önemli olan belgelerin sağlıklı ortamlarda muhafaza edilebilmesi için, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinde sayılan harcama yetkisi ve yetkilisi hükümleri dikkate alınarak, arşivlerin fiziki olarak bulunduğu sorumlu harcama birimlerince yapılacak değerlendirme sonucunda, fayda-maliyet analizlerinin yapılarak sistemin kurulup kurulmayacağına karar verilmesi gerekmektedir.

Birim ve/veya Kurum arşivlerinin coğrafi olarak bulunduğu şehirdeki 2012 ve 2013 (Ağustos ayı dahil) yıllarına ait aylık bağıl nem oranları, yapılacak çalışmalarda yardımcı olması açısından Genel Müdürlüğümüz web sayfasının Arşiv Dairesi Başkanlığı linkinden görülebilir.

Bilgi ve gereği ile bu hususların Bölge Müdürlüğünüze bağlı tüm birimlere duyurulmasını rica ederim.


Davut GÜNEY
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği:

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:

Tüm Merkez Birimlerine

12/11/2013 Tapu ve Kad. Uzm.
12/11/2013 Şube Müdürü
12/11/2013 Arşiv Dairesi Bşk.
12/11/2013 Gen. Md. Yrd.

: İ. IŞIK
: E. ALABUĞA
: M. PARLAK
: G. KANAL