



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Kadastro Dairesi Başkanlığından:

**LİHKAB OFİS OTOMASYON SİSTEMİ GÜNCELLEMESİ
HAKKINDA DUYURU**

LİHKAB Ofis Otomasyon Sisteminde lisanslı büro personelinin kullanıcı olarak tanımlanması için gerekli modül eklenmiş olup, ekte yer alan talimatlara uygun şekilde, talep edilmesi halinde iki personele kullanıcı tanımlaması yapılabilecektir. (Bknz: Yetkili Kullanıcı Atama)

Aynı şekilde LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden lisanslı mühendislerin yetki devri yapabilmeleri için gerekli modül eklenmiş olup, ekte yer alan talimata uygun şekilde yetkili mühendise yetki devri yapılabilecektir. (Bknz: Yetki Devri)

Lisanslı mühendis tarafından yapılacak yetki devri işleminin LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden giriş yapılarak ve sistem üzerinden onaylandıktan sonra yetki devri yazısının kadastro müdürlüğüne gönderilmesi,

Personel ekleme veya çıkarma işleminin LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden yapılarak ve sistem üzerinden onaylandıktan sonra personel değişiklik yazısının kadastro müdürlüğüne gönderilmesi,

İletişim bilgilerinde ekleme ve silme işleminin LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden yapılarak ve sistem üzerinden onaylandıktan sonra iletişim bilgilerinde değişiklik yazısının kadastro müdürlüğüne gönderilmesi,

İrtibat bürosu ekleme ve silme işleminin LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden yapılarak ve sistem üzerinden onaylandıktan sonra iletişim bilgilerinde değişiklik yazısının kadastro müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

İlanen duyurulur.

İletişim:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Kadastro Dairesi Başkanlığı

Dikmen Caddesi No:14 06100 Bakanlıklar / ANKARA

lihkab@tkgm.gov.tr