



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET FORMU



Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; kişisel verilerin gizliliği esası uyumunda, siz çalışanlarımızın mutluluğunu ve başarısını arttırmayı amaçlamaktayız. Bu nedenle hazırlanan ankete vereceğiniz cevaplar, modern yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalarımızı yönlendirecektir.

BİRİMİNİZ : Başkanlığınız Bölge Müd. Tapu Müd. Kadastro Müd.
CİNSİYETİNİZ : Kadın Erkek
YAŞ ARALIĞINIZ : 20-29 30-39 40-49 50-59 60+
EĞİTİM DURUMUNUZ : Lise Ön Lisans Lisans Yüksek Lisans Doktora
GÖREV POZİSYONUNUZ : Yönetici Personel
KURUMDAKİ HİZMET SÜRENİZ : 0-10 yıl 10-20 yıl 20-30 yıl 30-40yıl 40+
BİRİMDEKİ HİZMET SÜRENİZ : 0-2 yıl 2-4 yıl 4-6 yıl 6-8 yıl 8+

Sürekli ve Kaliteli Kurumsal Gelişim Kapsamında;	Çok Memnunum	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim
A.1. Fiziksel Çalışma Ortamından	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2. Birim Amirinizden (Müdür)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3. Birim Yöneticinizden (Daire Başkanı / Bölge Müdürü)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4. Yaptığınız İşten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.5. Teknolojik İmkanlardan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.6. Çalışma Arkadaşlarınızdan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.7. Yatay ve Dikey İletişimden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.8. Kurumsal Kalite Anlayışından	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.9. Kurumsal Etik Süreçten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.10. Kurumsal Bağlılığınız Hangi Düzeydedir?	%100 <input type="checkbox"/>	%75 <input type="checkbox"/>	%50 <input type="checkbox"/>	%25 <input type="checkbox"/>
A.11. Kurumunuzdan Genel Anlamda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.12. Yukarıdaki; A.1, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8 ve A.9 Sorulara İlişkin Memnun Kalınmaması Durumunda Memnuniyetsizlik Nedenini Lütfen Yazınız.			
A.13. Sürekli ve Kaliteli Kurumsal Gelişim Kapsamında; Öneri, Görüş ve Tavsiyeleriniz Var Mı? Varsa Nelerdir? Lütfen Yazınız.			

*Kişisel Verilerin Gizliliği Esastır.

Teşekkür Ederiz...

Çalışan Memnuniyeti Anket Formunda yer alan; A.2, A.3 ve A.11 nolu sorulara “Memnun Değilim” cevabı verilmesi halinde açılacak seçenek ekranları aşağıda belirtildiği uyumda sunulmuştur.

A.2.

- İş Planlaması
- Motivasyon Yeteneği
- İletişim Becerileri
- Takdir/Ödüllendirme
- Görev Dağılımı
- Eğitici ve Öğretici Düzeyi
- Bilgi Düzeyi
- Sosyalite
- Temsil Kabiliyeti
- Analitik Düşünme
- Mentörlük
- Değişim Yönetimi
- Yetkinlik Düzeyi
- Alçak Gönüllülük
- İnsan Odaklılık
- Esneklik Boyutu (Farklılıkları Yönetmek)
- İş ve Yaşam Dengesi
- Bireysel Farkındalık
- Takım Ruhu
- Tavrı ve Davranış
- Giyim, Kuşam ve İmaj (Prezentabl/Sunulabilir Olmak)

A.3.

- İş Planlaması
- Motivasyon Yeteneği
- İletişim Becerileri
- Takdir/Ödüllendirme
- Görev Dağılımı
- Eğitici ve Öğretici Düzeyi
- Bilgi Düzeyi
- Sosyalite
- Temsil Kabiliyeti
- Analitik Düşünme
- Mentörlük
- Değişim Yönetimi
- Yetkinlik Düzeyi
- Alçak Gönüllülük
- İnsan Odaklılık
- Esneklik Boyutu (Farklılıkları Yönetmek)
- İş ve Yaşam Dengesi
- Bireysel Farkındalık
- Takım Ruhu
- Tavrı ve Davranış
- Giyim, Kuşam ve İmaj (Prezentabl/Sunulabilir Olmak)

A.11.

- Fiziksel Ortam
- Sosyal İmkanlar
- Özlük Hakları
- İletişim Eksikliği
- İş Dağılım Dengesi
- İş Yoğunluğu
- Birim Amiri (Müdür)
- Birim Yöneticisi (Dai. Bşk/ Böl. Müd.)
- Hizmet Kalitesi
- Hizmet İçi Eğitim
- Etik Davranış
- Motivasyon
- Değişim Yönetimi
- Takdir/Ödüllendirme