|  |
| --- |
| PROJE BİLGİLERİ  |
| Başkanlık Adı *(Talep Sahibi)* |  |
| Birimi |  |
| Proje Talep Tarihi |  |
| Proje Sorumlusu*(Proje grubu en az 2 kişi)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad - Soyad** | **Tel No** *( ip tel)* | **E-Posta Adresi** *(…@tkgm.gov.tr)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Projenin Amacı -Tanımı *(Başlığı-Adı)* | *Projenin önemli noktalarını ve kapsamını tanımlayan 4-5 anahtar kelime ile basit, anlaşılır, genel bir fikir veren ve bir cümleyi geçmeyecek şekilde oluşturunuz.* |
| Kapsamı | *Projenin mevcutta hangi hizmet alanlarını kapsadığı ve proje sonrası ortaya çıkacak durumda kapsayacağı hizmet alanlarında bir değişiklik olup olmayacağı, projenin mevcut kullanıcıları ve değişiklik sonrası kullanıcıları (kurum personeli, üst yönetim, yönetim, vatandaş, başka kurum ve kuruluş gibi) belirtilmelidir.* |
| Açıklama *( Proje Dayanağı )* | *Projeyi gerçekleştirecek personelin, proje talep eden birimin görevlerini ve işlerini bilmediği varsayılarak, yalın bir şekilde, projenin hangi probleme çözüm olacağı, hangi süreci kolaylaştıracağı gibi hususlar anlaşılır bir şekilde önemli noktalar vurgulanarak açıklanmalıdır. Ayrıca proje dayanağı(mevzuat, stratejik plan, hükümet planı, acil eylem planları, afet sonrası alınan kararlar, kamuoyu baskısı, anket değerlendirme sonuçları, üst yönetim kararı gibi sebepler ) belirtilmelidir.* |
| Proje Girdileri |  |
| Proje Çıktıları |  |
| Projenin Başlangıç Tarihi |  |
| Planlanan Proje Bitiş Tarihi |  |
| ONAYLAYAN BİRİM AMİRİ |
| Ad Soyad |  |
| İmza / Tarih |  |