



***TAPU VE KADASTRO GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI***

2013 YILI FAALİYET RAPORU

**MART
2014**

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- MİSYON VE VİZYON.....	3
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
4- İnsan Kaynakları.....	4
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	5
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	5
Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	5
İzlenen Temel İlke ve Politikalar.....	6
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	6
Mali Bilgiler.....	6
Temel Mali Tablolar.....	6
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	7
Mali Denetim Sonuçları.....	8
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
A- Üstünlükler.....	8
B- Zayıflıklar.....	9
C- Değerlendirme.....	9
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	9

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Kurumun ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi ve güncel tutulması, gerekli donanımların temini, müdürlüklere ait verilerin veri tabanına aktarılması, sistemin ve verinin yönetimi, paylaşımı, güvenliği ve iş sürekliliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.

Vizyonumuz

Tüm merkez ve taşra birimlerinde bilişim ve teknolojinin etkin olarak kullanılmasını sağlamak, dünya standartlarında veri üretilen, güncel, yaşayan bir bilgi sistemi inşa etmiş, oluşan metodoloji ve teknolojiyi ihraç eden bir birim/kurum olmak

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel Müdürlüğümüzün kuruluş ve teşkilat yapısını düzenleyen, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5.maddesi (4)/c bendi Başkanlığımız yetki görev ve sorumluluklarına ilişkin olup, Başkanlığımızın görevleri aşağıdaki gibidir;

- 1) Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- 2) E-Devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,
- 3) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- 4) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- 5) Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- 6) Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- 7) Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistikî verileri toplamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Dikmen Caddesi üzerinde bulunan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binasının bodrum, zemin, 1 nci ve 2 nci katlarında 26 oda 1 Arşiv Odası ve 1 Malzeme Deposu olmak üzere toplam 1255 m² alanda hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız aşağıda yazılı bulunan Şube/Birimlerden oluşmaktadır.

- a) Bilgi Güvenliği ve Donanım Şube Müdürlüğü
- b) Yazılım ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
- c) Veri Yönetim Şube Müdürlüğü
- d) İnsan Kaynakları ve Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- e) Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
- f) Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü
- g) Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü
- h) Elektronik Belge Yönetimi Şube Müdürlüğü
- i) Mali Yönetim ve Satın Alma Şube Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız hizmetleri yürütülürken çağın modern ve hızlı hizmet anlayışı içerisinde teknolojik gelişmelerden yararlanılmaktadır. Bu çerçevede TAKBİS Programı ile İnternet hizmetlerinden yararlanılarak gerektiğinde mevzuatla ilgili bilgilere erişilmektedir.

Başkanlığımız;
 120 adet masaüstü bilgisayar,
 25 adet dizüstü bilgisayar,
 13 adet raf sunucu,
 1 adet Server Rack,
 22 adet yazıcı,
 7 adet faks cihazı,
 5 adet masa üstü tarayıcı,
 3 adet fotokopi makinası,
 1 adet server bilgisayar,
 1 adet harici depolama ünitesi,
 1 adet tekilleştirme disk yedekleme ünitesi,
 4 adet modem,
 96 swich anahtar
 26 adet firewall cihazı,
 2 adet projeksiyon cihazı,
 donanımına sahiptir.

4- İnsan Kaynakları

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığında görev yapan personel durumu

KADRO ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
DAİRE BAŞKANI	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	8
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2
KONTROL MÜHENDİSİ	1
MÜHENDİS	39
ARAŞTIRMACI	1
PROGRAMCI	12
UZMAN	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	1

TEKNİKER	2
TEKNİSYEN	1
MATEMATİKÇİ	2
İSTATİKÇİ	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	20
MEMUR	7
İŞÇİ	1
TOPLAM	101

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün yardımcı hizmet birimlerinden biridir. Genel Müdür adına bir Genel Müdür Yardımcısının sevk ve idaresinde görev yapmaktadır.

Başkanlığımız, Daire Başkanı ve 9 Şube Müdürü tarafından yönetilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından hazırlanan 18.04.2011 tarih, 2011-1107/2 sayılı TKMP raporu İç Denetim Başkanlığımıza gönderilmiş olup, raporda tespit edilen bulgular hakkında çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Bilişim altyapısını teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirmek.

Hedef 1.1. Bilişim alanında sistem ve veri güvenliğinin artırılması.

Hedef 1.1.1 Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin iş sürekliliğini sağlamak

Yeni sistem merkezi kurulumu

Felaket kurtarma merkezi kurulumu

Verilerin farklı lokasyonda yedeklenmesi

Hedef 1.1.2 Sistem ve veri güvenliğini sağlamak

TSE EN ISO 27001 Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulum

TSE EN ISO 27001 Bilgi güvenliği yönetim sisteminin denetlenme

Hedef 1.1.3 TAKBİS yazılımlarının teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi

Yenilenen yazılım

Hedef 1. 2. Bilgi teknolojileri ile kaliteli ve hızlı hizmet sunumuna yönelik sürekliliğin sağlanması

Hedef 1.2.1 Kaliteli ve hızlı hizmet sunumuna yönelik sıramatik ve bilgilendirme sistemleri kurmak.

Müdürlüklerde Bilgilendirme sistemi kurmak

Müdürlüklerde Sıramatik sistemi kurmak

Hedef 1.2.2 Haciz ve ipoteklerin yetkili kurumlarca tesisi ve terkinini sağlamak.

Haciz ve ipoteklerin yetkili kurumlarca tesisi ve terkinini sağlamak için yazılımların tamamlanması

Amaç 2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 2.1 Çalışan memnuniyeti, motivasyonunu ile sosyal etkinlik ve dayanışmayı artırmak.

Hedef 2.1.1 Çalışan memnuniyet ve motivasyonunu artırmak.

Hedef 2.2 Kurumun insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

Hedef 2.2.1. Personelin bilgi ve mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi

İzlenen Temel İlke ve Politikalar

Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri;

Değişim, gelişim ve işbirliğine açık olmak,

- Takım bilinci ile hareket eden etik değerlere sahip bir kadroya sahip olmak,
- Kurum içi birimler ve diğer Kamu Kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerini devam ettirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

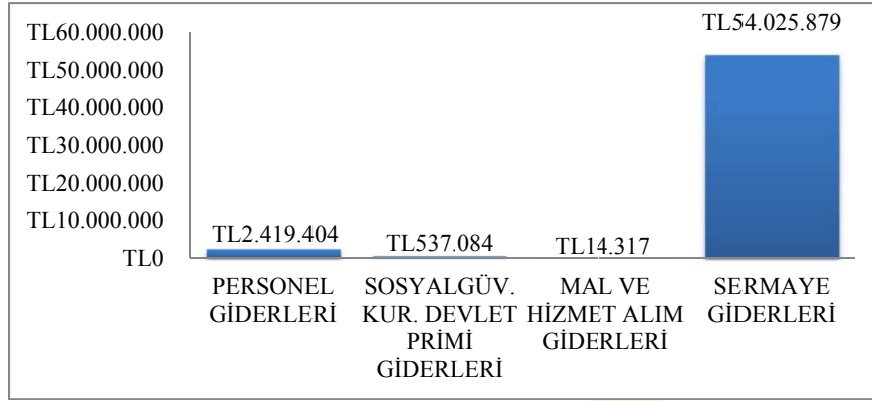
Temel Mali Tablolar

Merkezi Yönetim Bütçesinde yer alan Kurumumuz bütçesi içerisinde Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı 27.75.00.10 Kurumsal, 01.3.9.00 Fonksiyonel, 1 Finansal kodla yer almaktadır.

Ekonomik sınıflandırma açısından Başkanlığımızın 2013 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının tüm harcamaları Fonksiyonel sınıflandırma kapsamında birinci düzey olarak Genel Kamu Hizmetleri sınıfı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

EKONOMİK KOD I. DÜZEY	EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.448.710 TL	2.419.427 TL	2.419.404 TL
02	SOSYALGÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	588.000 TL	537.084 TL	537.084 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.150 TL	6.214.319 TL	14.317 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.711.000 TL	63.531.953 TL	54.025.879 TL
TOPLAM		35.764.860 TL	72.702.783 TL	56.996.684 TL

Tablo 1. 2013 yılı giderlerinin ekonomik sınıflandırılması



Grafik 1.2013 yılı giderlerinin ekonomik sınıflandırılması

Başkanlığımıza ait 2013 yılı birim düzeyinde 2 ekonomik kırılımlı masraf cetveli aşağıda gösterilmiştir;

2013 YILI MASRAF CETVELİ							
27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TERTİP	ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN	
		ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS				
		76.580.813,91	-3.878.031,66	72.702.782,25	56.997.627,66	15.705.154,59	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-01.1	2.176.883,96	-23.359,30	2.153.524,66	2.153.524,66	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-01.2	248.000,00	-5.925,04	242.074,96	242.074,96	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-01.4	23.827,00	0,00	23.827,00	23.804,20	22,80	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-02.1	541.000,00	-50.639,82	490.360,18	490.360,18	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-02.2	47.000,00	-276,39	46.723,61	46.723,61	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-03.2	5.000,00	-89,61	4.910,39	4.910,39	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-03.3	6.000,00	-325,75	5.674,25	5.674,25	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-03.4	150,00	0,00	150,00	148,10	1,90	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-03.5	6.000,00	-2.415,75	3.584,25	3.584,25	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-06.1	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.299.999,03	0,97	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-06.3	500.000,00	-445.000,00	55.000,00	54.680,02	319,98	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-06.5	30.711.000,00	0,00	30.711.000,00	30.711.000,00	0,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-1-06.9	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	20.576,61	29.423,39	
	27.75.00.10-01.3.9.00-8-03.5	7.000.000,00	-800.000,00	6.200.000,00	944,00	6.199.056,00	
	27.75.00.10-01.3.9.00-8-06.1	8.992.078,94	-2.400.000,00	6.592.078,94	1.995.155,00	4.596.923,94	
	27.75.00.10-01.3.9.00-8-06.3	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	454.916,08	545.083,92	
	27.75.00.10-01.3.9.00-8-06.5	23.823.874,01	0,00	23.823.874,01	19.489.552,32	4.334.321,69	

Tablo 2. Masraf Cetveli

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 35.764.860 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Eklenen ve düşülen ödenekler sonucu 72.702.782TL ödenek miktarına ulaşılmış olup bu ödeneğin % 78.40'ı olan 56.997.627 TL'si harcanmıştır. Bu rakam 2012 yılı harcaması olan

60.980.615 TL ile karşılaştırıldığında 3.982.988 TL'lik bir azalışa tekabül etmektedir. 15.675.385 TL tutarındaki harcanmamış olan 2013 yılı ödeneği 2014 yılına aktarılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma” açısından Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının 2013 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01-Personel Giderleri” için Başkanlık bütçesine toplam 2.448.710 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 2.419.427 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 2.419.404 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu personel gideri toplam harcamalar içinde % 4,25'e tekabül etmektedir.

“02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Başkanlık bütçesine toplam olarak 588.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 537.084 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 537.084 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu giderler toplam harcamalar içinde %0,94'e tekabül etmektedir.

“03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Başkanlık bütçesine toplam olarak 17.150 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 6.214.319 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 14.317 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri, toplam harcamalar içinde % 0,03'e tekabül etmektedir.

“06-Sermaye Giderleri” için Başkanlık bütçesine toplam olarak 32.711.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 63.531.953 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 54.025.879 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinin harcamalar içindeki oranı % 94,77' dir.

Mali Denetim Sonuçları

2013 Mali yılında Başkanlığımıza yönelik Mali Denetimle ilgili rapor hazırlanmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- E-devlet projelerinin temelini oluşturan TAKBİS projesi Başkanlığımızca sürdürülmektedir. Bu sayede Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri ile diğer paydaşlara 7/24 hizmet sunulmaktadır.
- Başkanlığımız yabancıların Türkiye'de taşınmaz edinimleri hususunda, uygulamada ve mevzuat çalışmalarında birinci derecede etkili bir birimdir.
- Ana hizmet birimi olan Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlüğe bağlı Bölge Müdürlükleri, Tapu Müdürlükleri ve Kadastro Müdürlükleri ile bunlara bağlı kadastro şefliklerinin uygulamada karşılaştığı yabancı uyruklu gerçek veya tüzel kişilere ait sorunların çözümünü gerçekleştirmek ve ayrıca uygulamaya yönelik görüşler oluşturmaktadır.
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; mekana bağlılığın azalması.

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımız 26 oda, 1 arşiv odası, 1 malzeme deposundan oluşan fiziksel yapıda hizmetlerini zorlukla sürdürmektedir. Başkanlığımız personelinin hizmetlerini kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde sürdürebilmesi için acilen fiziki yetersizliklerin çözülmesi gerekmektedir.
- Başkanlığımızın görevleri ve sürdürmekte olduğu hizmetler dikkate alındığında, tercüman kadrosuna ihtiyaç bulunmaktadır.
- Başkanlığımız personellerinin yabancı dil eksikliğinin bulunması.
- Bütçe ödeneklerinin az olması ve Kurum bütçesi içerisindeki bütçe oranının da gittikçe küçülmesi.
- Toplam ve nitelikli personel sayısının az olması.

C- Değerlendirme

Başkanlığımızda; amaç, sorumluluk ve görevlerinde işlerin eksiksiz yerine getirildiği ve üzerine düşen sorumlulukları titizlikle gerçekleştirdiği görülmektedir. Belirtilen hedeflere yönelik çalışmalar yakından takip edilmektedir. Eksikliklerimizin belirlenmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Yeni sistem merkezi kurulumu için gereken fizibilite çalışmaları tamamlanmış Kalkınmaz Bakanlığından izin ve bütçeler alınmıştır. Bu doğrultuda 2014 yılı içerisinde tasarının tamamlanarak projelendirilmesi ve yapımına başlanması hedeflenmektedir. Yeni sistem merkezinin ana hizmet binası içinde faaliyete geçmesi sonrası mevcut sistem merkezimizin Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak Bursa Bölge Müdürlüğü hizmet binasına taşınarak hizmete devam etmesi planlanmaktadır.

2) Kurum tarafından kullanılmakta olan mevcut yazılımların teknolojisinin eski kalması yazılımların performansını düşürmekte ayrıca yazılım üzerinde yapılacak yenilikleri ve düzenlemeleri zorlaştırmaktadır. Kalkınma Bakanlığına gönderilen fizibiliteler sonrasında kapsamlı şekilde yapılacak bu değişimler için danışmanlık hizmeti temini hususunda anlaşma sağlanmış ve bu minvalde ödenek tahsis edilmiştir. Danışmanlık anlaşması sonunda elde edilen bulgulara göre, özellikle kurum tarafından aktif olarak kullanılan TSUY (Tapu Sicil Uygulama Yazılımı) ve ERP (Enterprise Resource Planing-Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımları yeni teknoloji ile yeniden yazılması sürecine başlanması planlanmaktadır.

3) Mevcut sistemin işletimi ve teknik desteği halihazırda TÜRKSAT ekibi tarafından yürütülmektedir. Sistemin idame ettirilmesi için kurum dışından destek almak bu gün itibarıyla zorunludur. Gerek idameyi sağlamak gerekse de kurum personeline bu konuda eğitim verilerek ileride işletimin kurum personeli tarafından yapılmasını sağlamak için kurum dışından işletim ve teknik destek alınması planlanmaktadır.

4) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) kurulumu ve testleri 2013 yılında tamamlanmış olup 2014 yılında yaygınlaştırılması gerçekleştirilecektir.

5) Mevcut WEB sitesinin yenilenmesi gerçekleştirilecektir.

6) MEGSİS uygulaması ile ilgili olarak yeni donanımların temini süreci 2013 yılında başlatılmış, 2014 yılında hizmete alınması planlanmaktadır. Böylece ülke geneline yaygın olarak hizmetler geliştirilerek sürdürülecektir.

7) Yine MEGSİS kadastro dijital arşiv çalışmasının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

- 8) Yeni sistem odası kurulumu beklenmeden her iki merkezde de kullanılabilir olan sistem yönetim ve takip yazılımlarının yenilenmesi gerçekleştirilecektir.
- 9) İlgili mevzuata göre temin edilen log yönetimi yazılımlarının merkezleştirilerek tüm donanım ve servislere yaygın hale getirilmesi gerçekleştirilecektir.
- 10) Halihazırda lisanslaması biten zararlı yazılımlardan korunma sistemlerinin yeniden temini yapılacaktır. (anti-virüs, anti-malware, vb)
- 11) İşlem hacmi yoğun tapu müdürlüklerinde tapu işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için tüm birimlerimizde kullanılan kurumsal tek tip sıramatik ve bilgilendirme sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.
- 12) Kamera sistemi olmayan birimlere bu sistemlerin kurulması, teknolojik ömrünü doldurmuş olanların revizyonu faaliyetlerine devam edilecektir.
- 13) Tüm birimlerin ihtiyacı olan donanım ve malzemelerin temini için gereken teknik şartnamelerin revizyonu ve yenilenmesi yapılacaktır.
- 14) DASK ile sahte poliçe ve süre takibi açısından veri paylaşımı yapılması çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Bu çalışma tamamlanacaktır.
- 15) Emlak vergisi genel tebliği kapsamında hazırlanan yetki yönetimi ile portal.tkgm.gov.tr adresinde belediyeler ve kurumlar ile TKGM merkez ve taşra birimlerinin tamamına hitap edecek, TAKBİS ara yüzü dışında ulaşılabilecek bir platform hazırlanmaktadır.