



Tapu ve Kadastro
Genel M¼d¼rl¼g¼

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve ađrı Merkezi
Şube M¼d¼rl¼g¼
Takbis Eğitim D¼k¼manı

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

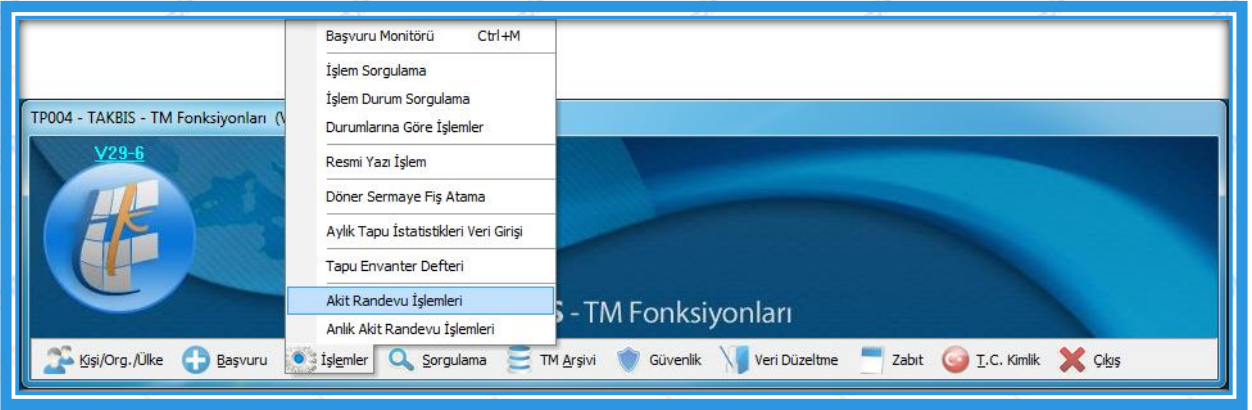
HAZIRLAYAN

İLHAN DENKLİ

GÖZDE KIRAN

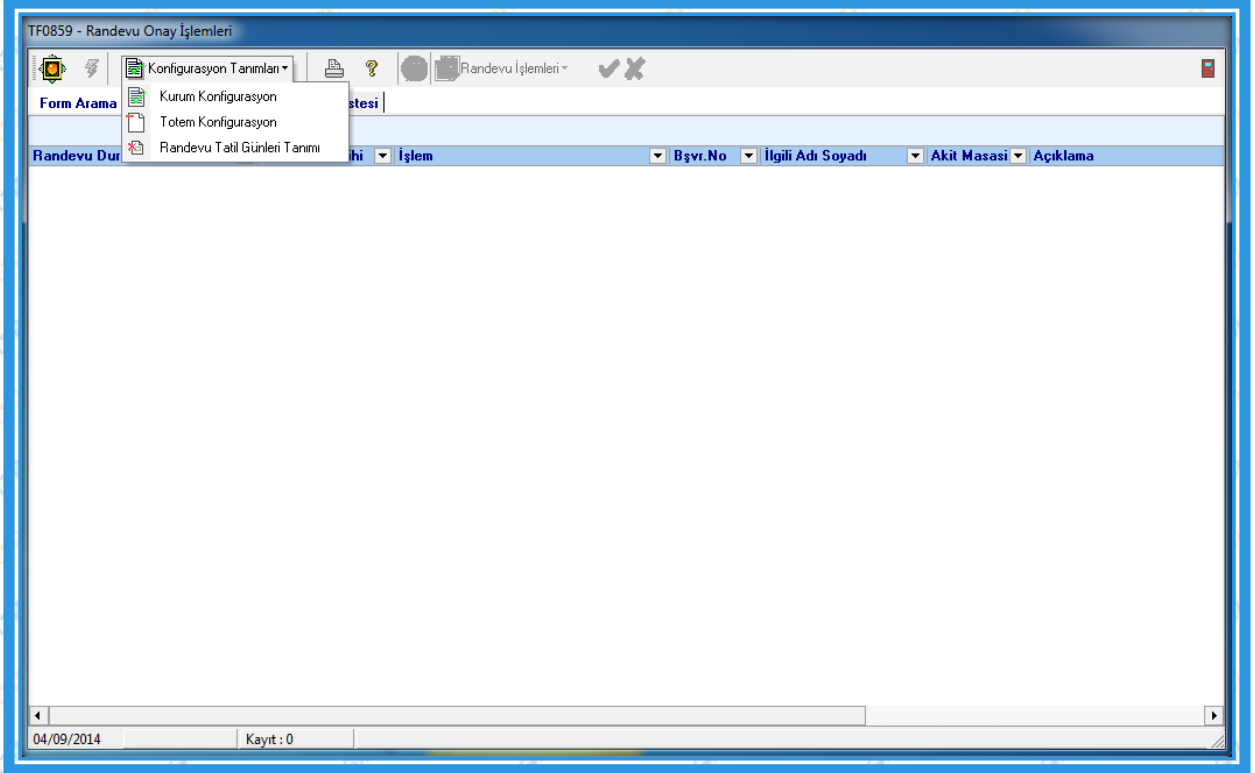
SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ


KONFIGURASYON TANIMLARI



Konfigurasyon tanımlamalarını yapmak için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde "İşlemler" bölümünden **Akit Randevu İşlemleri** bölümü seçilir. “Randevu Onay İşlemleri” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



Konfigurasyon işlemleri,  Konfigurasyon Tanımları butonu kullanılarak sadece Müdür ya da Müdür Yardımcısı kullanıcı yetkisinde yapılabilmektedir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları

Form Arama

Randevu Dur

Kurum Konfigurasyonu

Totem Konfigurasyonu

Randevu Tatil Günleri Tanımı

İşlem

Bşvr.No

İlgili Adı Soyadı



Akit Masası

Açıklama

04/09/2014

Kayıt : 0

Kurum Konfigurasyonu

 Konfigurasyon Tanımları butonuna basıldığında açılan seçeneklerden  Kurum Konfigurasyonu seçilerek “Kurum Randevu Zaman Dilimi Tanımlama Formu” ekranı açılır.

KURUM RANDEVU ZAMAN DİLİMİ TANIMLAMA: Kurum içinde akit randevularının hangi aralıklarla verileceği bu ekran aracılığıyla belirlenecektir. Bu işlem yalnızca yetkili müdür/müdür yardımcısı aracılığıyla yapılabilecektir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Kurum Randevu Zaman Dilimi Tanımlama Formu

Sabah Başlangıç	Sabah Bitiş	Öğleden Sonra Başlangıç	Öğleden Sonra Bitiş	Aralıktaki Randevu Sayısı	Randevu Aralığı	Randevu Tipi	Kaynak Tip
08:00	12:30	13:30	17:00	3	15	Belge Talebi	Diğer
08:00	12:00	13:00	18:00	5	15	Akit İşlemleri	Diğer
08:00	12:00	13:00	18:00	2	30	Başvuru	Online Randevu
8:00	12:00	13:00	18:00	5	30	Bilgi Talebi	Kiosk
8:00	12:00	13:00	18:00	5	30	Belge Talebi	Kiosk
8:00	12:00	13:00	18:00	5	30	Başvuru	Kiosk
8:00	12:00	13:00	18:00	5	30	Akit İşlemleri	Kiosk




Kaynak Tip: Kiosk
Tip: Akit İşlemleri

Randevu Sabah Başlangıç Saati: 8:00
Randevu Sabah Bitiş Saati: 12:00

Randevu Öğleden Sonra Başlangıç Saati: 13:00
Randevu Öğleden Sonra Bitiş Saati: 18:00

Randevu Aralığı: 30 (dk)
Aralıktaki Randevu Sayısı: 5

04/09/2014 Liste Kayıt : 7

“Kurum Randevu Zaman Dilimi Tanımlama Formu” ekranında  (Ekle) butonuna basılır uygun bilgiler seçilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kurumda akit randevusu için uygulanacak kurallar belirlenir.

* “Tip” bölümü randevu verilecek talep tipidir.

* “Kaynak Tip” bölümü gelen randevunun başvurusunun hangi kaynak aracılığı ile yapıldığını belirtecektir. (Online randevu, kiosk(sıramatik), çağrı merkezi ve diğer.)

* Randevu aralığı kaç dk aralıklarla randevu verileceğini belirtirken, aralıktaki randevu sayısı verilen randevu aralığında kaç kişiye randevu verilebileceğini belirtecektir.

“Kaynak Tip’i” olarak “Sıramatik” seçilerek konfigürasyon yapıldığında; müdürlükteki kiosk(sıramatik) ekranı etkilenmektedir. Kaynak tipi “Sıramatik” olan ve “Tip” seçeneğinden seçilen talep tipleri (Başvuru, Belge Talebi, Bilgi Talebi ve Akit İşlemleri) belirlenen saat aralıklarında kiosk(sıramatik) ekranında aktif buton şeklinde görüntülenecek ve o talebe ait sıra alınabilecektir. Bu nedenle kiosk(sıramatik) ekranında görüntülenerek vatandaş tarafından seçilmesi istenen talep tipleri için ayrı ayrı saat aralıkları tanımlanacaktır.

“Kaynak Tip’i” olarak “Diğer” ve Tip olarak "Akit İşlemleri" seçilerek konfigürasyon yapıldığında; Takbis’te “Randevu Seç” sayfasında bulunan saat aralıkları ve vatandaşa randevu verilebilecek başlangıç ve bitiş saatleri belirlenmiş olacaktır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları

Form Arama

Randevu Durumu

İşlem



Bşvt.No

İlgili Adı Soyadı

Akit Masası

Açıklama

04/09/2014 Kayıt : 0 Totem Konfigurasyon

 Konfigurasyon Tanımları butonuna basıldığında açılan seçeneklerden  Totem Konfigurasyon seçilerek “Totem Konfigurasyon Tanımlama Formu” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Totem Konfigurasyon Tanımlama Formu





Totem Ip	Randevu Tipleri	Ekran Tipi
10.6.56.170	Akit İşlemleri	Yatay
10.6.56.93	Başvuru,Belge Talebi,Bilgi Talebi	Yatay
10.6.56.82	Başvuru,Belge Talebi,Bilgi Talebi	Yatay
10.6.56.176	Başvuru,Belge Talebi,Bilgi Talebi	Yatay
10.6.56.37	Başvuru,Belge Talebi,Bilgi Talebi	Yatay
10.6.56.132	Başvuru,Belge Talebi,Bilgi Talebi,Akit İşlemleri	Yatay

Totem Ip
10.6.56.170

Ekran
Yatay

Randevu Tipleri
Akit İşlemleri

Liste Kayıt : 6

“Totem Konfigurasyon Tanımlama Formu” ekranında  (Ekle) butonuna basılır totem olarak kullanılacak cihazın ip adresi yazılır ve  butona basılarak cihaz bağlantısı kontrol edilebilir. Cihazın yatay veya dikey olarak kullanım durumu belirlenir ve totemde görülmesi gereken randevu tipi seçilir.  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kurumda akit randevusu için uygulanacak kurallar belirlenir.

Not : “Ekran” bölümünde “Yatay” seçeneği seçilmesi durumunda; akit masasına çağrılan vatandaşın bilgisi ekranın üst tarafında görüntülenerek daha önce çağrılan vatandaşların bilgileri ekranın alt tarafında liste halinde gelecektir. “Ekran bölümünde “Dikey” seçeneği seçilmesi durumunda; akit masasına çağrılan vatandaşın bilgisi ekranın sol tarafında görüntülenerek daha önce çağrılan vatandaşların bilgileri ekranın sağ tarafında bir liste halinde gelecektir.

Randevu Tipleri:

- * Başvuru
- * Belge Talebi
- * Bilgi Talebi
- * Akit İşlemleri
- * OR Başvuru
- * OR Belge
- * OR Bilgi

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları

Form Arama

Kurum Konfigurasyon

Totem Konfigurasyon

Randevu Tatil Günleri Tanımı

Randevu Dur

İşlem

Bşvr.No

İlgili Adı Soyadı

Akit Masası

Açıklama

04/09/2014

Kayıt : 0

Randevu Tatil Günleri Tanımı

Konfigurasyon Tanımları

Randevu Tatil Günleri Tanımı

butonuna basıldığında açılan seçeneklerden seçilerek “Sıramatik Randevu Tatil Tanımlama Formu” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ


Sıramatik Randevu Tatil Tanımlama Formu

Tatil Tarihi	Randevu Tatil Tipi
10/09/2014	Öğleden Sonra
*	

Randevunun Verilemeyeceği Periyot

Randevunun Verilemeyeceği Tarih

Yeni Kayıt Kayıt : 1

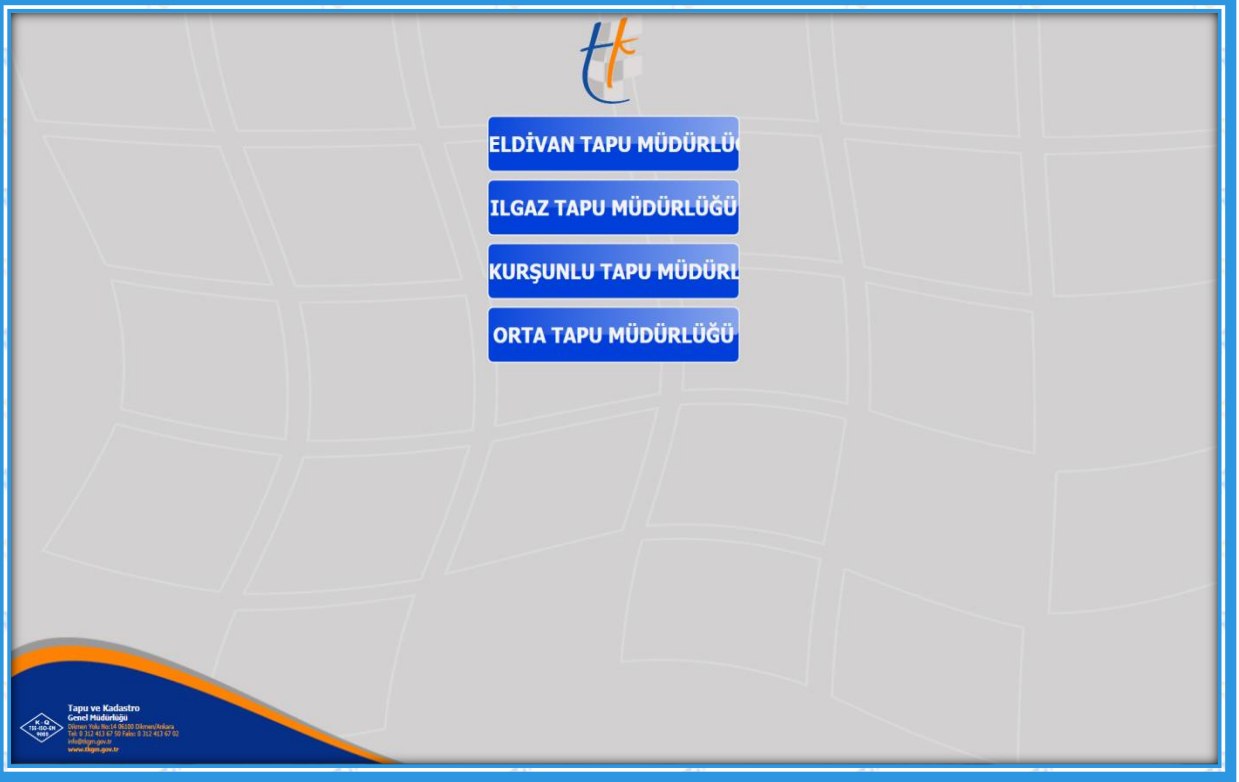
“Sıramatik Randevu Tatil Tanımlama Formu” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak akit randevusu verilemeyecek ve sıramatikten sıra alınamayacak günler tanımlanabilir. Randevunun verilemeyeceği periyot ve randevunun verilemeyeceği tarih belirlenerek o müdürlüğe ait tatil günü tanımı yapılır.


Randevunun Verilemeyeceği Periyotlar:

- * Tam Gün
- * Öğleden Önce
- * Öğleden Sonra

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

SIRAMATİK İŞLEMLERİ






ELDİVAN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

ILGAZ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

KURŞUNLU TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

ORTA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

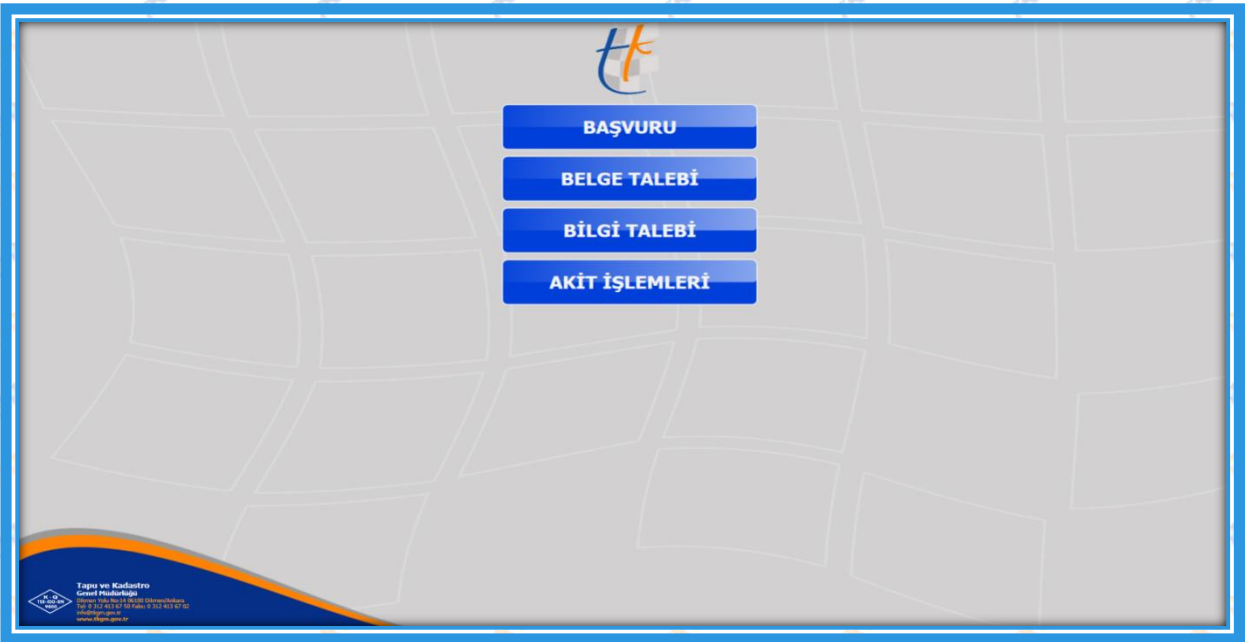

Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü
Sıratın Yolu, No:14 06100 Sıratlıbaşı,
06123 ANKARA
www.tkgm.gov.tr

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

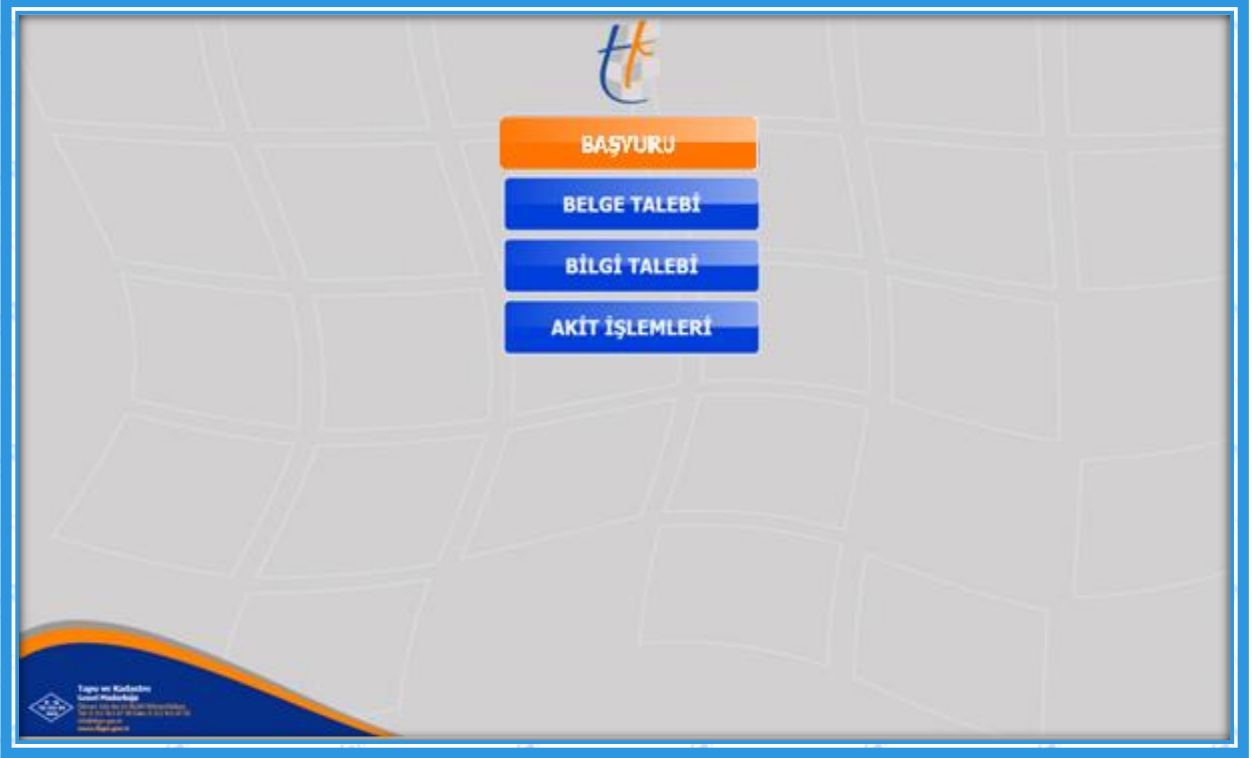


Vatandaş Tapu Müdürlüğü'ne gelerek kiosk'a başvurur. İlk ekran olarak; bir binada birden fazla Tapu Müdürlüğü bulunduğu durumda "Tapu Müdürlüğü Seçme Ekranı" ile karşılaşılır ve işlem yapılmak istenen Tapu Müdürlüğü seçilir. "İşlem Birimi Seçme Ekranı" açılır.

Not:"Tapu Müdürlüğü Seçme Ekranı" sadece bir binada birden fazla Tapu Müdürlüğü bulunduğu durumda aktif olan bir ekrandır. Bir binada tek müdürlük var ise "Sıramatik" uygulaması "İşlem Birimi Seçme Ekranı" ile başlamaktadır.



SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



İkinci adım olarak yapılacak işlem türü seçilir. Başvuru, Belge Talebi veya Bilgi Talebi seçildiğinde ilgili işlemler Tapu Müdürlüğü'nde bulunan bankolar aracılığıyla yapılacaktır. Vatandaş eğer daha önce bir başvuru yapmış ve bu başvuru neticesinde akit randevusuna çağırıldı ise "Akit İşlemleri" seçilir. İlgili talep seçimi yapıldıktan sonra "TC Kimlik Numarası Girme Ekranı" açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

BANKO İŞLEMLERİ

Banko

GİRİŞ BİLGİLERİ

Müdürlük Bilgileri

İşlem Yapılacak Müdürlükler:

Eldivan Tapu Müdürlüğü Ilgaz Tapu Müdürlüğü

Kurşunlu Tapu Müdürlüğü Orta Tapu Müdürlüğü

İşlem Birimi Bilgileri

İşlem Birimleri

Bilgi Talebi Belge Talebi

Başvuru

Banko Bilgisi: Banko 1

Kullanıcı Kodu: tk *****

Kullanıcı Şifresi:


TAMAM VAZGEÇ

Bankoda görevli tapu memuru hangi birden fazla Tapu Müdürlüğü'nün olduğu yerlerde Tapu Müdürlüğü'nü ve işlem yapacağı işlem birimi bilgilerini seçer. Memur görevli olduğu banko bilgisini ve şifresini girerek **TAMAM** butonuna basar ve sisteme giriş yapar. "Banko Ekranı" açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk453733, iyi çalışmalar

Banko 1

Bekleyen Listele

Başvuru Kanalı

Sıramatik

Randevu

Listele

Randevu Sorgula

Randevu No:

Sorgula

Bekleyen Listesi


Sayfada Görüntülenecek Kayıt Sayısı: /Toplam Kayıt:

Başvuru Kanalı	Numara	İlgili Adı	İlgili Soyadı	İlgili Kimlik No	İşlem Birimi	Randevu Tarihi/Saati
----------------	--------	------------	---------------	------------------	--------------	----------------------

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra

 **Banko 1**

tk ***** , iyi çalışmalar

Bekleyen Listele

Başvuru Kanalı Sıramatik Randevu

Listele

Randevu Sorgula

Randevu No:

Sorgula

Bekleyen Listesi

Sayfada Görüntülenecek Kayıt Sayısı: /Toplam Kayıt:

Başvuru Kanalı	Numara	İlgili Adı	İlgili Soyadı	İlgili Kimlik No	İşlem Birimi	Randevu Tarihi/Saati
Kiosk	10002	GÖZDE	KIRAN	*****	Basvuru	08.08.2014 12:04
Kiosk	10003	GÖZDE	KIRAN	*****	Basvuru	08.08.2014 12:07
Kiosk	10004	İLHAN	DENKLİ	*****	Basvuru	08.08.2014 12:07
Kiosk	10005	GÖZDE	KIRAN	*****	Basvuru	08.08.2014 12:07
Kiosk	20001	İLHAN	DENKLİ	*****	BelgeTalebi	08.08.2014 12:08
Kiosk	30001	GÖZDE	KIRAN	*****	BilgiTalebi	08.08.2014 12:08

“Banko Ekranı” , “Sıra Çağırma” ve “Bekleyen Sıra” olarak iki ekrandan oluşur.


Memur başvuru kanalını seçerek **Listele** butonuna basar ve o başvuru kanalından gelen banko için bekleyenlerin listesini görür.

Memur, Online randevu sistemi üzerinden veya çağrı merkezi aracılığıyla alınan randevunun sistem numarası olan “Randevu No” yu girerek **Sorgula** butonuna basar ve o numaraya ait bekleyen vatandaşın bilgilerini görür.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk453733, iyi çalışmalar

Banko 1

Bekleyen Listele

Başvuru Kanalı Sıramatik Randevu

Listele

Randevu Sorgula

Randevu No:

Sorgula

Bekleyen Listesi

Sayfada Görüntülenecek Kayıt Sayısı: /Toplam Kayıt:

Başvuru Kanalı	Numara	İlgili Adı	İlgili Soyadı	İlgili Kimlik No	İşlem Birimi	Randevu Tarihi/Saati
OnlineRandevu	90001	TÜRKER	AKBULUT	5 *****	Basvuru	22.08.2014 09:50
OnlineRandevu	90002	HÜSEYİN	ÇALIŞ	2 *****	Basvuru	22.08.2014 09:50

RANDEVU GÜNCELLE

Memur başvuru kanalını "Randevu" seçerek **Listele** butonuna basar ve online randevu aracılığıyla gelen ve banko için bekleyenlerin listesini görür. Listede bulunan bir online randevunun tarihini değiştirmek için **RANDEVU GÜNCELLE** butonuna basar.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

tk453733, iyi çalışmalar

Banko 1

Randevu Bilgileri

Randevu No	404
İlgili Adı Soyadı	TÜRKER AKBULUT
İlgili Kimlik No	5 *****
İşlem Birimi	Basvuru
Randevu Tarihi	22.08.2014 09:50:08

Randevu Güncelle

Yeni Randevu Tarihi: 29 Ağustos 2014 Cuma 15 Yeni Randevu Saati: 09:45

Kaydet

Vazgeç

"Yeni Randevu Tarihi" ve "Yeni Randevu Saati" seçilir ve **Kaydet** butonuna basılır. Böylece online randevudan alınan randevu tarihi güncellenmiş olur.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra

tk453733, iyi çalışmalar

TC Kimlik No

Çağrılacak Sıra No

SIRA ÇAĞIR

Banko 1

Yönlendir

Tapu Müdürlüğü

TC Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İşlem Birimi

Son Çağırılma Zamanı

Sıramatik Bekleyen Sayısı

Online Randevu Bekleyen Sayısı

Başvuru T. Kabul Belge T. Kabul Bilgi T. Kabul

Eksik Belge İlgilisi Gelmedi İşlem Yapılmadı

Açıklama:

Çıkış

Memur **SIRA ÇAĞIR** butonuna basarak sıradaki vatandaşı veya online randevu aracılığıyla randevu alan ve saati gelen vatandaşı bankoya çağırır. Bankoya çağrılan vatandaşın bilgisi banko ekranı ile bağlantılı olan LCD ekranda yanar ve bilgiler “Banko Ekranı” nda görünür.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



**Eldivan Tapu Müdürlüğü
Banko 1**

Başvuru

**10004
İ. DENKLİ**

Lütfen Bankoya Geliniz...

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk34872, iyi çalışmalar

Randevu Sistem No:
397
10004

Banko 3

TC Kimlik No

Çağırılacak Sıra No

SIRA ÇAĞIR

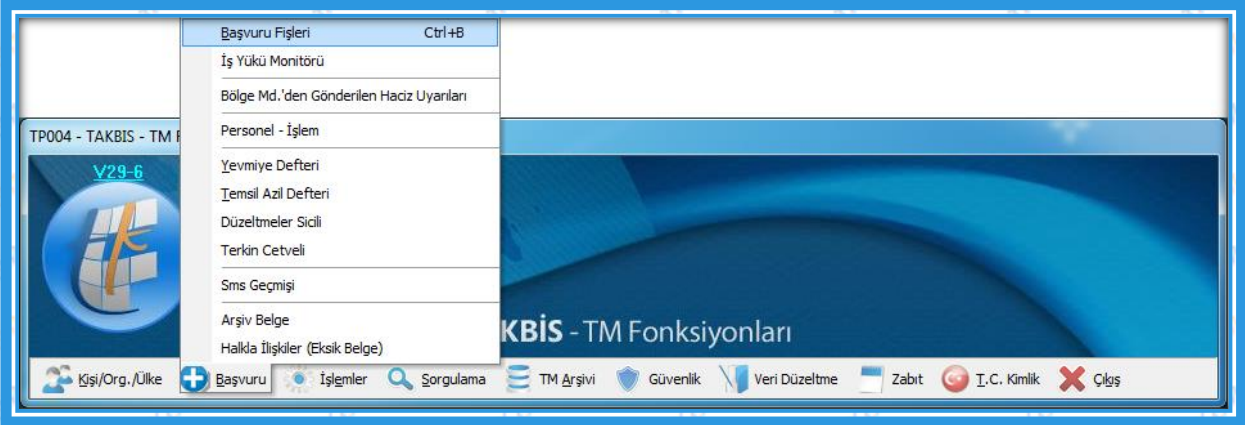
Yönlendir

Tapu Müdürlüğü	<input type="text" value="İlgaz Tapu Müdürlüğü"/>	Son Çağırılma Zamanı	11.08.2014 14:59:1
TC Kimlik Numarası	<input type="text" value="ZB xxxxxxxxx"/>	Sıramatik Bekleyen Sayısı	0
Ad	<input type="text" value="İLHAN"/>	Online Randevu Bekleyen Sayısı	0
Soyad	<input type="text" value="DENKLİ"/>	<input type="button" value="Başvuru T. Kabul"/> <input type="button" value="Belge T. Kabul"/> <input type="button" value="Bilgi T. Kabul"/>	
İşlem Birimi	<input type="text" value="Basvuru"/>	<input type="button" value="Eksik Belge"/> <input type="button" value="İlgilisi Gelmedi"/> <input type="button" value="İşlem Yapılamadı"/>	
		Açıklama:	<input type="text"/>

Çıkış

Memur bankoda bulunan vatandaşın işlem birimi "Basvuru" ise ve başvurunun alınması için herhangi bir engel veya eksiklik bulunmuyorsa başvuru almak üzere "TAKBİS - TM Fonksiyonları" modülü açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



Bankoya çağrılan vatandaşa ait başvuruyu almak için; ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde "Başvuru" bölümünden [Başvuru Fişleri](#) bölümü seçilir. “Başvuru Fişleri” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0106 - Başvuru Fişleri

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	i
2014	15	25/08/2014 13:53:52	KHKM			CAMI Mah.sı. G31d16d4c Pafta, 178 Ada, 125 Parsel	MLYMLYML	A
2014	16	26/08/2014 09:54:06	BAHRİYE YENİDOĞAN	0(554)-4063061	İSTASYON MAH. 2325 SK. 36/6 ETİ		SATIŞ	D
2014	17	26/08/2014 09:56:36	YASEMİN ÖMRAK		MEHTAP MAH. ŞEHİT POLİS İSMAİL		SATIŞ	D
2014	18	27/08/2014 17:38:14	RAŞİT GÜLBAŞ	0(538)-6481456			SATIŞ	G
2014	19	28/08/2014 09:19:32	RAŞİT GÜLBAŞ	0(538)-6481456			HACİZ	G
2014	20	28/08/2014 10:06:12	RAŞİT GÜLBAŞ	0(538)-6481456			SATIŞ	G
2014	21	02/09/2014 17:07:41	GÖZDE KIRAN	0(554)-4063061	19 MAYIS MAH. KARA ELMAS SK. 5		SATIŞ	C
2014	22	03/09/2014 14:51:06	HÜSEYİN ÇALIŞ				SATIŞ	A
2014	23	03/09/2014 15:32:06	DENEME		DENEME	CAMI Mah.sı. G31D21D4B Pafta, 303 Ada, 147 Parsel	DENEME	A
2014		04/09/2014 15:31:19						

Yıl: 2014 Sıra No.: İşlem Tanımı: İşlemi Hazırlayan: Ali Osman TOPRAK Test1

Başvuru Tarihi - Saati: 04/09/2014 15:31:19 Başvuran Telefonu (Dış: 0(554)-4567890) Ön İncelemeyi Yapan: Yetki Talebi ile Yapılacak İşlemdir



Başvuran T.C.Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: Emlakçı / Lisanslı Aracı Başvurusu

Başvuran Adı-Soyadı: İşlemi Onaylayan: Gözde KIRAN Test1 Açıklama:

Başvuran Adresi: Memistekinden Farklı Bir Adres Girecektir

Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım):

04/09/2014 Yeni Kayıt (2014 Yılı Son 50 Kayıttan (SPK Hariç) Kayıt : 23

Memur "Başvuru Fişi" ekranında,  butonuna basar ve daha sonra "Sıramatik Sistem No" alanının yanında bulunan  butonuna basar, böylece bankoya son çağrılan vatandaşa ait bilgiler "Başvuru Fişi" ekranına gelir. Başvuru alınarak banko ekranına dönülür ve **Başvuru T. Kabul** butonuna basılır ve **SIRA ÇAĞIR** butonuna basılarak sıradaki vatandaş bankoya çağırılır..

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk453733, iyi çalışmalar

Randevu Sistem No:
7788
30001

Banko 1

TC Kimlik No

Çağırılacak Sıra No

SIRA ÇAĞIR

Yönlendir

Tapu Müdürlüğü	Eldivan Tapu Müdürlüğü	Son Çağırılma Zamanı
TC Kimlik Numarası	3 *****	Sıramatik Bekleyen Sayısı 1
Ad	GÖZDE	Online Randevu Bekleyen Sayısı 1
Soyad	KIRAN	Başvuru T. Kabul Belge T. Kabul Bilgi T. Kabul
İşlem Birimi	Bilgi Talebi	Eksik Belge İlgilisi Gelmedi İşlem Yapılamadı
		Açıklama: <input type="text"/>

Çıkış

Bankoda bulunan vatandaşın işlem birimi “Belge Talebi” ise; gerekli işlem yapılarak **Belge T. Kabul** butonuna basar ve **SIRA ÇAĞIR** butonuna basarak sıradaki vatandaşı bankoya çağırır.

Bankoda bulunan vatandaşın işlem birimi “Bilgi Talebi” ise; gerekli işlem yapılarak **Bilgi T. Kabul** butonuna basar ve **SIRA ÇAĞIR** butonuna basarak sıradaki vatandaşı bankoya çağırır.

Bankoda bulunan vatandaşın belgesi eksik ise; **Eksik Belge** butonuna basılır.


Sırası çağrılan vatandaş bankoya gelmemiş ise; **İlgilisi Gelmedi** butonuna basılır.

Herhangi bir nedenden dolayı başvuru alınamamış ise; **İşlem Yapılamadı** butonuna basılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk34872, iyi çalışmalar

Randevu Sistem No:
396
10003

Banko 3

TC Kimlik No

Çağırılacak Sıra No

SIRA ÇAĞIR

Banko 1,4

Yönlendir

Banko 1, Gözde KIRAN Test1, İşlem yaptığı Kurumlar: Eldivan, Ilgaz, Kursunlu, Orta,
Banko 2, Bahriye Yenidoğan Test1, İşlem yaptığı Kurumlar: Eldivan, Ilgaz, Kursunlu, Orta,

Tapu Müdürlüğü	Ilgaz Tapu Müdürlüğü	Son Çağırılma Zamanı	11.08.2014 14:45:0
TC Kimlik Numarası	33XXXXXXXXXX	Sıramatik Bekleyen Sayısı	0
Ad	GÖZDE	Online Randevu Bekleyen Sayısı	0
Soyad	KIRAN	Başvuru T. Kabul Belge T. Kabul Bilgi T. Kabul	
İşlem Birimi	Basvuru	Eksik Belge İlgilisi Gelmedi İşlem Yapılmadı	
		Açıklama:	<input type="text"/>


Çıkış

Yanlış Tapu Müdürlüğü veya yanlış İşlem Birimi'ne ait olan bankoya gelmiş vatandaş için açık olan bankolardan birine yönlendirmek için yönlendirilecek banko seçilir ve **Yönlendir** butonuna basılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Banko

Sıra Çağırma Bekleyen Sıra



tk453733, iyi çalışmalar

TC Kimlik No *****

Çağrılacak Sıra No 10001

SIRA ÇAĞIR

Yönlendir

Banko 1

Tapu Müdürlüğü

TC Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İşlem Birimi

Son Çağırılma Zamanı

Sıramatik Bekleyen Sayısı

Online Randevu Bekleyen Sayısı

Başvuru T. Kabul Belge T. Kabul Bilgi T. Kabul

Eksik Belge İlgilisi Gelmedi İşlem Yapılmadı

Açıklama:


Çıkış

Sırası geçmiş veya tekrar bankoya gelmesi gereken vatandaş için TC Kimlik numarası veya çağrılacak sıra no girilerek **SIRA ÇAĞIR** butonuna basılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0107 - İşlem Monitörü



Başvuru Yılı 2014
Sıra No 6
İşlem No 79

Satış

Sıra No /
Adı
Baş. Tarihi
Bitiş Tarihi
Durum
Sıra No /
Adı
Baş. Tarihi
Bitiş Tarihi
Durum
Sıra No /
Adı
Baş. Tarihi
Bitiş Tarihi
Durum
Sıra No /
Adı
Baş. Tarihi
Bitiş Tarihi
Durum

Diğer İşlemlerle Bağlantısı

07/08/2014 10:59:3
07/08/2014 10:59:4
Tamamlanmış

9


Vergi/Harç İşlemleri

07/08/2014 10:59:4
07/08/2014 11:01:0
Tamamlanmış

Kanuni ipotek, geri alım hakkı tesis edilecekse Diğer İşlem Bağlantısı aşamasında bu bilgi sisteme girilmelidir. Satış bedelinin tamamının alınması veya kanuni ipotek yapılması resmi senette zorlanamayacağından bu gibi

07/08/2014

Kişi Kaydı Sorgula ve Düzenle
Diğer İşlemlerle Bağlantısı
İşlem Belge Girişi
Mevzuat Sorgula
SMS Gönder
Arşiv Talep Giriş
Eksik Belge Giriş
Randevu Seç
Bu Aşamaya Kadar Geri Dön
Bu Aşamaya Kadar Geri Dön - Bu Aşamayı Silme
Aşamayı Başlamamış Hale Getir
Geri Dön
İşlem Reddi/İptali
E-Tahsilat Bilgisi

İlgili işleme ait akit randevusu oluşturmak için “İşlem Monitörü” ekranında  butonuna basılır, açılan ekrandan **Randevu Seç** bölümü seçilir ve “Randevu Saati Seç” ekranına geçilir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Randevu Saati Seç (34056)

Seçili Tarih : 08/08/2014 Kayıt Sayısı : 108 - Dolu : 0 - Boş : 108

Ağustos 2014

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Bugün: 07.08.2014

Açıklama Ekle

Seçili Tarih: 2014-08-08


Seçili Saat: 13:30

Akit Tip:

Akit Masası: 1 Akit Masası

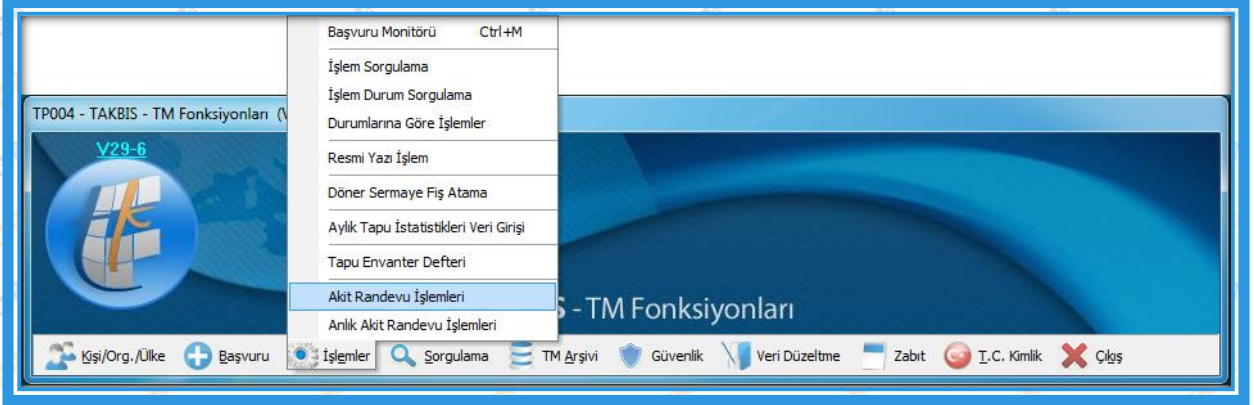
Saat	Du	klama	Kayıt Zamanı
10:40	Boş		
10:45	Boş		
10:50	Boş		
10:55	Boş		
11:00	Boş		
11:05	Boş		
11:10	Boş		
11:15	Boş		
11:20	Boş		
11:25	Boş		
11:30	Boş		
11:35	Boş		
11:40	Boş		
11:45	Boş		
11:50	Boş		
11:55	Boş		
- Randevu Zamanı : Öğleden Sonra			
13:00	Boş		
13:05	Boş		
13:10	Boş		
13:15	Boş		
13:20	Boş		
13:25	Boş		
13:30	Boş		
13:35	Boş		
13:40	Boş		
13:45	Boş		
13:50	Boş		
13:55	Boş		
14:00	Boş		
14:05	Boş		
14:10	Boş		
14:15	Boş		
14:20	Boş		
14:25	Boş		
14:30	Boş		
14:35	Boş		

07/08/2014

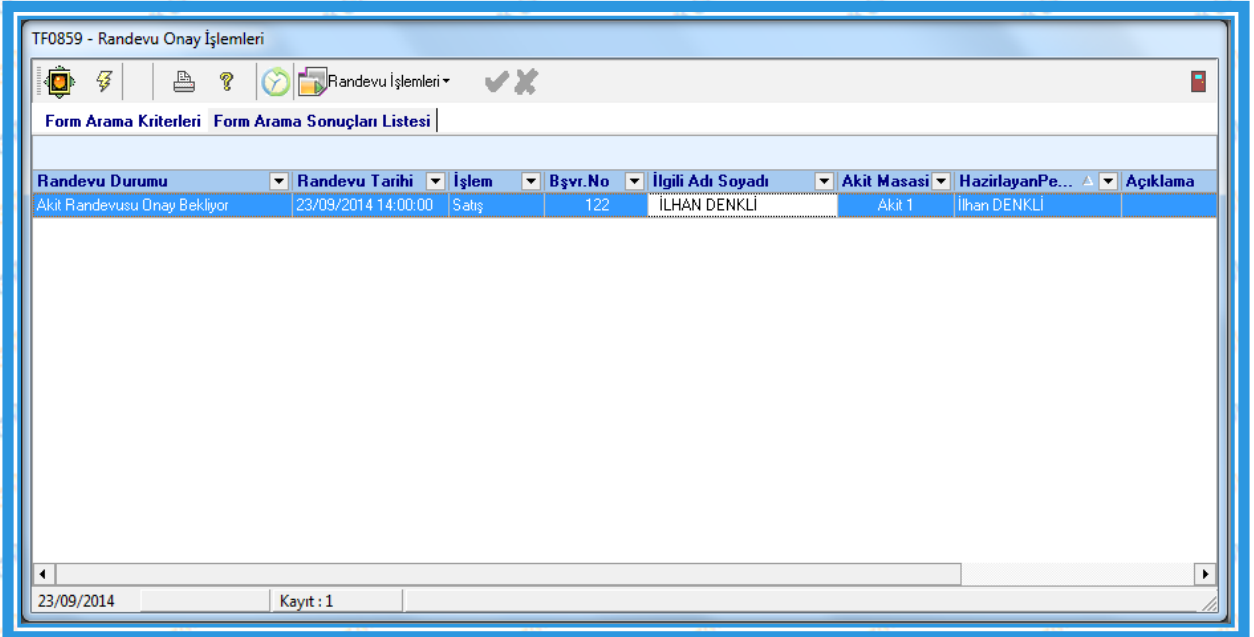
“Randevu Saati Seç” ekranında “Akit Masası” bölümünden ilgili akit masası ve ekrandan randevu verilmek istenilen uygun saat seçilir.  Butonuna basılarak randevu oluşturulur.

Oluşturulan randevunun durumu randevu listesinde “Akit Randevusu Onay Bekliyor” olarak görünür. Her akit masası için ayrı saat listesi oluşturulmaktadır. Böylece örnekte gösterildiği gibi 4 akit masasına da saat 13:30'a ayrı ayrı randevu verilebilmektedir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



Oluşturulan Randevu listesine ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde “İşlemler” bölümünden **Akit Randevu İşlemleri** bölümü seçilir. “Randevu Onay İşlemleri” ekranı açılır.



“Randevu Onay İşlemleri” ekranında ilgili personelin oluşturmuş olduğu o güne ait randevular görüntülenir.

“Randevu Onay İşlemleri” ekranı “Form Arama Kriterleri” ve “Form Arama Sonuçları Listesi” olmak üzere iki ekrandan oluşmaktadır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Randevu İşlemleri ✓ ✕

Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi

Kriter Girişi

Basvuru Numarası

Basvuru İşlem Numarası

Başlangıç Tarihi


Bitiş Tarihi

Randevu Durumu

Akit Masası


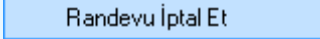
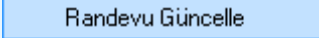
Kullanıcı

04/09/2014 Kayıt : 2

“Form Arama Kriterleri” ekranında arama kriterleri belirlenerek  butonuna basıldığında “Form Arama Sonuçları Listesi” ekranında belirlenen kriterlere uygun randevular görüntülenir. “Randevu Durumu” olarak akit işlemleri ile ilgili durumlar seçili olarak gelmektedir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Randevu Durumu	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Aktif Randevusu Onay Bekliyor	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	/ iptal nedeni
Aktif Randevusu Onay Bekliyor	17	YASEMİN OMRAK	Akit 1	güncelleme nedeni

Takbis sisteminde “Randevu Onay İşlemleri” ekranında ilgili randevu seçilip  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden  ve  bölümleri aktif olarak gelmektedir.

Not :Memur yetkisine sahip olan bir kullanıcı; Randevu Durumu “Aktif Randevusu Onay Bekliyor” konumunda ise kendisi iptal yada güncelleme yapabilir; Randevu Durumu “Aktif Randevusu Onaylandı” konumunda ise tek başına kendisi iptal yada güncelleme yapamaz, memur kendi kullanıcılarından iptal yada güncelleme yapılmak üzere başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcının onayına sunabilir.

Başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcı da randevuları iptal ya da güncelleme yapabilir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

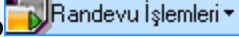
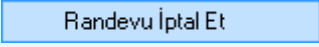
Form Arama Kriterleri Form Arama

Randevu İşlemleri

Randevu Çağır
Randevu Tamamlandı
Randevu İptal Et
Randevu Güncelle




Randevu Durumu	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	/ iptal nedeni
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	YASEMIN ÖMRAK	Akit 1	güncelleme nedeni

04/09/2014 Kayıt : 2 Randevu İptal Et

Oluşturulan randevu iptal edilmek istenir ise ilgili randevu seçilip  butonuna basılarak açılan seçeneklerden  seçilir ve “İptal/Reddetme Nedenini Giriniz” ekranı açılır.


SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

- İptal/Reddetme Nedenini Giriniz

Randevu Durumu : **Akit Randevusu Onay Bekliyor**
İlgili Adı Soyadı : **BAHRİYE YENİDOĞAN**

04/09/2014

“İptal/Reddetme Nedenini Giriniz” ekranında randevunun iptal nedeni ilgili alana yazılıp  butonuna basılarak randevu iptal edilebilir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

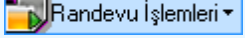
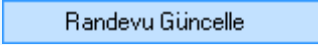
Form Arama Kriterleri Form Arama

Randevu İşlemleri

Randevu Çağır
Randevu Tamamlandı
Randevu İptal Et
Randevu Güncelle

Randevu Durumu	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	/ iptal nedeni
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	SAŞ	17	YASEMİN ÖMRAK Akit 1 güncelleme nedeni

04/09/2014 Kayıt : 2 Randevu Güncelle

Oluşturulan randevu güncellenmek istenir ise ilgili randevu seçilip  butonuna basılarak açılan seçeneklerden  seçilir ve “Randevu Saati Seç” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Randevu Saati Seç (34056)

İşlem'e ait Akit Masası için Verilmiş Olan Randevu

Randevu Tarihi: 08/08/2014 13:30:00 Akit Masası: 1 Akit Tipi: Diğer Randevu Durumu: Akit Randevusu Onay Açıklama:

Seçili Tarih : 08/08/2014 Kayıt Sayısı : 108 - Dolu : 1 - Boş : 107

Akit Masası : 1 Akit Masası

Augustos 2014

Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Bugün: 07.08.2014

Açıklama Ekle

Eksik evrakların tamamlanmasında gecikme olması nedeniyle


Seçili Tarih: 2014-08-08

Seçili Saat: 14:00

Akit Tip:

Saat	Durum	Adı Soyadı	Açıklama	Kayıt Zamanı
11:25	Boş			
11:30	Boş			
11:35	Boş			
11:40	Boş			
11:45	Boş			
11:50	Boş			
11:55	Boş			
- Randevu Zamanı : Öğleden Sonra				
13:00	Boş			
13:05	Boş			
13:10	Boş			
13:15	Boş			
13:20	Boş			
13:25	Boş			
13:30	DOLU	İLHAN DENKLI		07/08/2014 17:35:04
13:35	Boş			
13:40	Boş			
13:45	Boş			
13:50	Boş			
13:55	Boş			
14:00	Boş			
14:05	Boş			
14:10	Boş			
14:15	Boş			
14:20	Boş			
14:25	Boş			
14:30	Boş			
14:35	Boş			
14:40	Boş			
14:45	Boş			
14:50	Boş			
14:55	Boş			
15:00	Boş			

07/08/2014

“Randevu Saati Seç” ekranında randevunun güncel bilgileri seçilir, (“Açıklama Ekle” alanına güncelleme açıklaması yazılması zorunlu belirlenmiştir.)  butonuna basılarak randevu güncellenmek üzere başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcının ekranında onay verilmek için görüntülenir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	/ iptal nedeni
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN ÖMRAK	Akit 1	güncelleme nedeni


- SMS Geçmişi

Form Arama Sonuçları Listesi

Mesaj Metni	GSM No	Kayıt Tarihi	Sms Durumu	Gönderildiği Tarih	Personel	İşlem Aşa...	Basvuru Sıra...	Ko...
16 nolu başvurunuz için	05544063061	01/09/2014 17:21:29	İletildi		Gözde KIRAN Test1		16	0
16 nolu başvurunuza ait 01/09/2014	05544063061	02/09/2014 11:06:57	İletildi		Gözde KIRAN Test1		16	0

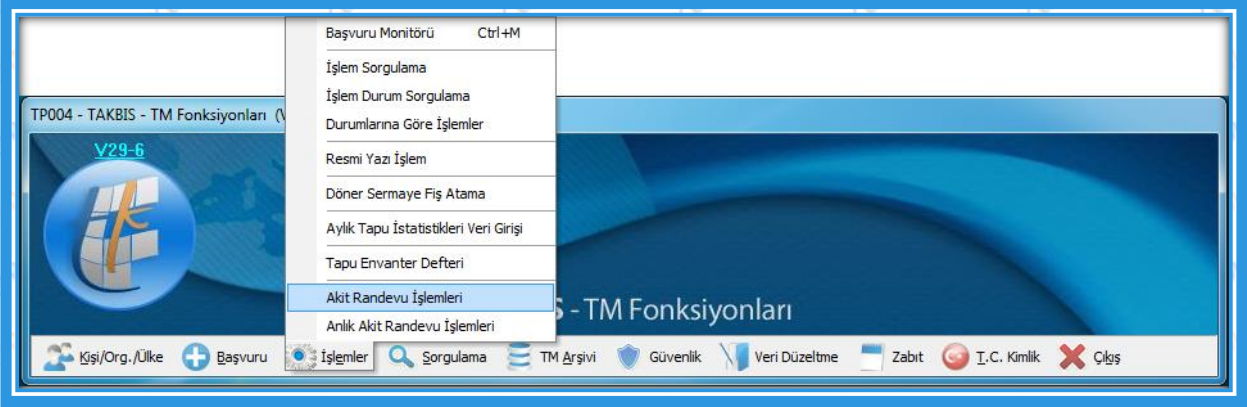
04/09/2014

04/09/2014 Kayıt : 2 2 0

“Randevu Onay İşlemleri” ekranında, ilgili randevunun SMS geçmişine bakılmak istenir ise ilgili randevu seçilir,  (SMS Geçmişi) butonuna basılır ve “SMS Geçmişi” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

ONAY YETKİSİNE SAHİP KULLANICILAR İÇİN



Oluşturulan Randevu listesine ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde "İşlemler" bölümünden **Akit Randevu İşlemleri** bölümü seçilir. “Randevu Onay İşlemleri” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşv.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMİN OMRAK	Akit 1	

“Randevu Onay İşlemleri” ekranında o güne ait oluşturulan randevular görüntülenir.

“Randevu Onay İşlemleri” ekranı “Form Arama Kriterleri” ve “Form Arama Sonuçları Listesi” olmak üzere iki ekrandan oluşmaktadır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları

Randevu İşlemleri

Form Arama Sorgulamayı Çalıştır (F9) Arama Sonuçları Listesi

Kriter Girişi

Basvuru Numarası

Basvuru İşlem Numarası

Başlangıç Tarihi
03/09/2014


Bitiş Tarihi
04/09/2014

Randevu Durumu
Akıit Randevusu Onay Bekliyor, Akıit Randevusu Onaylandı, Akıit Randevusu Red

Akıt Masası

Kullanıcı
Gözde KIRAN Test1

04/09/2014 Kayıt : 2 Sorgulamayı Çalıştır

“Form Arama Kriterleri” ekranında arama kriterleri belirlenerek  butonuna basıldığında “Form Arama Sonuçları Listesi” ekranında belirlenen kriterlere uygun randevular görüntülenir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ


TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları Randevu İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşv.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRİYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN OMRAK	Akit 1	

04/09/2014 Kayıt : 2

“Randevu Onay İşlemleri” ekranında ilgili personelin oluşturmuş olduğu “Akit Randevusu Onay Bekliyor” olan randevu seçilir ve başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcı tarafından  butonuna basılır ve “SMS Gönderim Parametreleri” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları | Randevu İşlemleri

Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN OMRAK	Akit 1	

- SMS Gönderim Parametreleri

Randevu / Harç SMS Gönder Sms Bilgileri İçin :
Lütfen Gönderilecek SMS bilgisi için aşağıdaki başlıklara ait değerleri giriniz

Not : Randevu bilgileri girilmediği durumda randevu mesajı gönderilmeyecektir.


Bilgi Başlığı	Değer Giriniz :
Randevu Tarihi	03.09.2014
Randevu Saati	14:35

Harç Gönderilecek İşlem Seç : Satış - Malikin Talebiyle(Belge Gerekli Değil)

İşleme ait Makbuz Oluşmadığından Harç Mesajı Gönderilememektedir.

Harç Bilgisini SMS Gönder

04/09/2014 | Kayıt : 2 | Onayla

“SMS Gönderim Parametreleri” ekranında randevu bilgileri görüntülenir, başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcının kontrolü dahilinde  butonuna basılarak ilgili vatandaşa randevu SMS’i gönderilir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ


TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları | Randevu İşlemleri

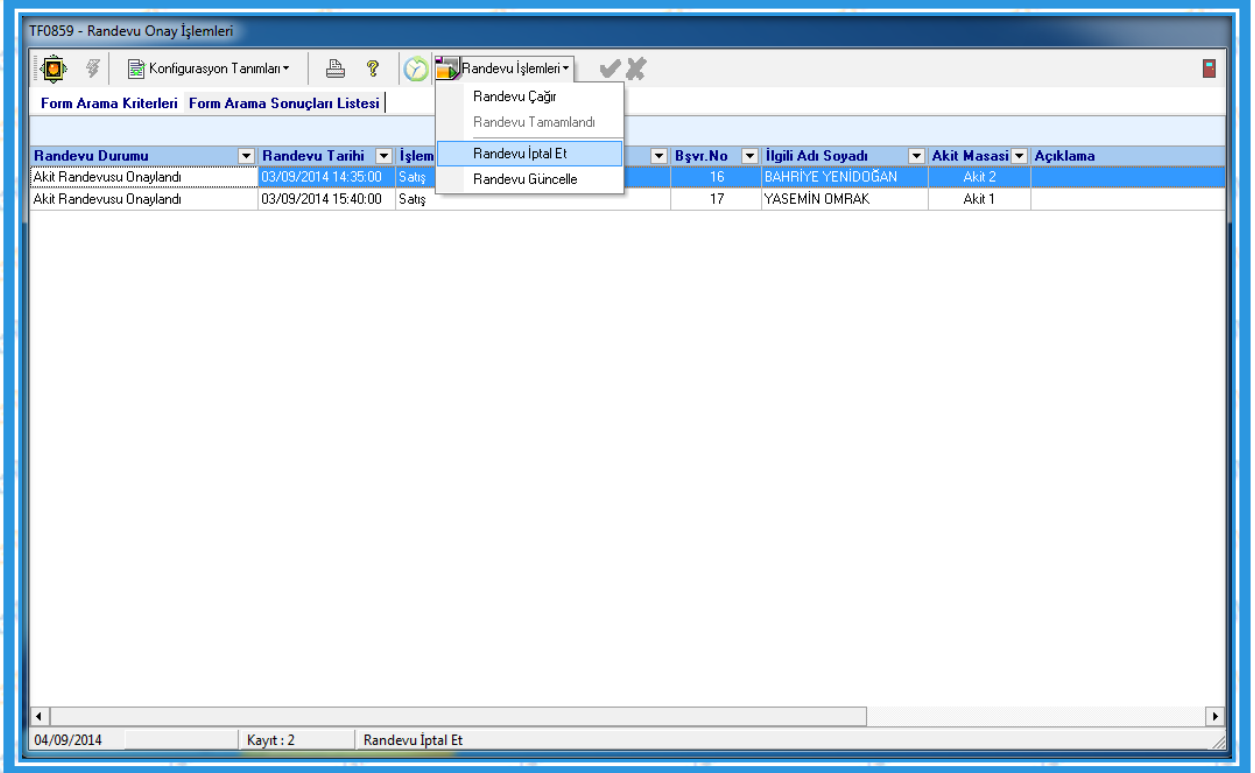
Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi | Reddet

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onay Bekliyor	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN ÖMRAK	Akit 1	

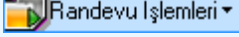
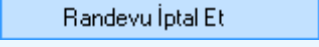
04/09/2014 | Kayıt : 2 | Reddet

“Randevu Onay İşlemleri” ekranında ilgili personelin oluşturmuş olduğu onay bekleyen randevu seçilir ve başvuru fişinde işlemi onaylayan olarak belirlenen kullanıcı tarafından  butonuna basılarak bekleyen onay reddedilir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ



Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN OMRAK	Akit 1	

Onaylanan randevu iptal edilmek istenir ise ilgili randevu seçilip  butonuna basılarak açılan seçeneklerden  seçilir ve “İptal/Reddetme Nedenini Giriniz” ekranı açılır. İptal edilen randevunun durumu "Akit İptal Onay Bekliyor" olarak değişir.


SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

- İptal/Reddetme Nedenini Giriniz

08/08/2014

Randevu Durumu : **Akit Randevusu Onay Bekliyor**
İlgili Adı Soyadı : **İLHAN DENKLİ**

08/08/2014

“İptal/Reddetme Nedenini Giriniz” ekranında randevunun iptal nedeni ilgili alana yazılıp  butonuna basılarak randevu iptal edilebilir.

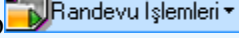
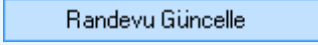
SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Mas
Akit Randevusu Onay Bekliyor	08/08/2014 13:30:00	Satış	9	İLHAN DENKLI	Akit
Akit Güncelleme Onay Bekliyor	07/08/2014 10:55:00	Satış	4	GÖZDE KIRAN	Akit 1 / İptal
Akit Randevusu Onaylandı	07/08/2014 11:00:00	İpotek Terkini	27	Onur Kara	Akit 1
Akit Randevusu Onay Bekliyor	07/08/2014 15:10:00	Satış	6	İLHAN DENKLI	Akit 1
Akit Güncelleme Onayı Reddedildi	07/08/2014 17:00:00	Satış	8	Ahmet Asina Binalı	Akit 1
Akit Güncellendi	07/08/2014 17:10:00	Satış	3	HÜLYA AĞDAN	Akit 1

08/08/2014 Kayıt : 6 Randevu İptal Et

Onaylanan randevu güncellenmek istenir ise ilgili randevu seçilip  butonuna basılarak açılan seçeneklerden  seçilir ve "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Güncellenen randevunun durumu "Akit Güncelleme Onay Bekliyor" olarak değişir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

Randevu Saati Seç (34056)

İşlem'e ait Akit Masası için Verilmiş Olan Randevu


Randevu Tarihi	Akit Masası	Akit Tipi	Randevu Durumu	Açıklama
08/08/2014 13:30:00	1	Diğer	Akit Randevusu Onay	

Seçili Tarih : 08/08/2014 Kayıt Sayısı : 108 - Dolu : 1 - Boş : 107

Akit Masası : 1 Akit Masası

Saat	Durum	Adı Soyadı	Açıklama	Kayıt Zamanı
11:25	Boş			
11:30	Boş			
11:35	Boş			
11:40	Boş			
11:45	Boş			
11:50	Boş			
11:55	Boş			
- Randevu Zamanı : Öğleden Sonra				
13:00	Boş			
13:05	Boş			
13:10	Boş			
13:15	Boş			
13:20	Boş			
13:25	Boş			
13:30	DOLU	ILHAN DENKLI		07/08/2014 17:35:04
13:35	Boş			
13:40	Boş			
13:45	Boş			
13:50	Boş			
13:55	Boş			
14:00	Boş			
14:05	Boş			
14:10	Boş			
14:15	Boş			
14:20	Boş			
14:25	Boş			
14:30	Boş			
14:35	Boş			
14:40	Boş			
14:45	Boş			
14:50	Boş			
14:55	Boş			
15:00	Boş			

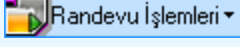
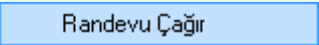
07/08/2014

“Randevu Saati Seç” ekranında randevunun güncel bilgileri seçilir, (“Açıklama Ekle” alanına güncelleme açıklaması yazılması zorunlu belirlenmiştir.)  butonuna basılarak randevu güncellenir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

RANDEVU ÇAĞIRMA

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRIYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN ÖMRAK	Akit 1	

“Randevu Onay İşlemleri” ekranında bulunan randevuların, Randevu Durumları "Akit Randevusu Onaylandı", "Akit Randevusuna Gelindi", "Akit İptal Onay Reddedildi" , "Akit Güncellendi" ve "Akit Güncelleme Onay Reddedildi" statüsünde olan randevulardan ilgili randevu seçilerek  butonuna basılır ve açılan seçeneklerden  seçilir, ilgili vatandaş bilgileri akit masasına çağrılmak üzere bilgilendirme ekranında(totemde) görüntülenir.

Not : Bilgilendirme ekranında akit masasına çağrılan son on vatandaşın bilgileri görüntülenir.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

04.09.2014 17:23

Eldivan Tapu Müdürlüğü
Akit 2

Akit

16

B. YENİDOĞAN

Lütfen Akit Masasına Geliniz...

Yapılmakta Olan İşlem Listesi

Başvuru No	İlgili Vatandaş Bilgileri	Banko/Akit Masası	Saat	Kurum
16	B. YENİDOĞAN	Akit 2	14:35	Eldivan T.M.

Not: Randevu durumlarından biri olan "Akit Randevusuna Gelindi" durumu, vatandaşın akit randevusu için Tapu Müdürlüğü'ne gelerek kiosk ekranından "Akit İşlemleri" tipini seçerek kimlik numarası girmesi ile olmaktadır. Sıramatik kullanmayan tapu müdürlüklerinde bu duruma sahip randevu bulunmamaktadır.

ANA SAYFA

BİLGİ TALEBİ

BELGE TALEBİ

BAŞVURU

AKİT İŞLEMLERİ

Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü
Eğitim ve Çağrı Merkezi
0312 412 41 50 Faks: 0312 412 41 52
www.tkgm.gov.tr

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TP004 - TAKBIS - TM Fonksiyonları (V)

Y29-6

Başvuru Monitörü Ctrl+M

İşlem Sorgulama

İşlem Durum Sorgulama

Durumlarına Göre İşlemler

Resmi Yazı İşlem

Döner Sermaye Fiş Atama

Aylık Tapu İstatistikleri Veri Girişi

Tapu Envanter Defteri

Akit Randevu İşlemleri

Anlık Akit Randevu İşlemleri

Kişi/Org./Ülke + Başvuru İşlemler Sorgulama TM Arşivi Güvenlik Veri Düzeltme Zabıt İ.C. Kimlik Çıkış

Akit masasına çağırma işlemi için; TM fonksiyonlarında

Anlık Akit Randevu İşlemleri

butonuna basılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Tarihi	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	İmza	Randevu Durumu
03/09/2014 14:35:00	16	BAHRİYE YENİDOĞAN	Akit 2	Akit Masasından Çağrıldı
03/09/2014 15:40:00	17	YASEMİN ÖMRAK	Akit 1	Akit Randevusu Onaylandı

04/09/2014 Kayıt : 2

Sağ tarafta açılan panelde, otomatik olarak onaylanan, güncellenen ve çağrılan randevular listelenmektedir. Eğer diğer randevu durumları da listelenmek istenirse; "Form Arama Kriterleri" sekmesi kullanılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları

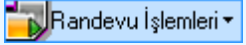
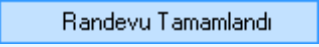
Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu İşlemleri

Randevu Çağır
Randevu Tamamlandı
Randevu İptal Et
Randevu Güncelle

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvt.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Masasından Çağrıldı	03/09/2014 14:35:00	Satış	16	BAHRİYE YENİDOĞAN	Akit 2	
Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMİN ÖMRAK	Akit 1	

04/09/2014 Kayıt : 2 Randevu Tamamlandı

Akit işlemi tamamlanarak yevmiyesi alınan işlem için “Randevu Onay İşlemleri” ekranında, Randevu Durumu “Akit Masasından Çağrıldı” olan ilgili randevu seçilir,  butonuna basılır ve açılan seçeneklerden  seçilerek ilgili randevu tamamlanır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

RANDEVU SORGULAMA

TP004 - TAKBIS - TM Fonksiyonları (Versiyon : 2014)

V29-6

Zemin Sorgulama
Zemin Sorgulama (Diğer Müdürlükler)
Başvuru Sorgulama
Belge Sorgulama
Şerh/Beyan/İrtifak Sorgulama
Rehin Sorgulama
Zemin Eklenti Sorgulama
Zemin Teferruat Sorgulama
Azıl Sorgulama
Malik Birleştirme Sorgulama
Riskli İşlem Sorgulama
Özel Sorgu/Rapor
Taşınmaz Raporlama
Temsil Edilen Kimlere Temsil Yetkisi Vermiş?
Temsil Eden Kimleri Temsilen İşlem Yapmış?
Yabancı Sorgulamaları
TAKBIS Ağı İletişimini Sorgula
Harç Sorguları
Randevu Sorgulama

Kişi/Org./Ülke + Başvuru İşlemler Sorgulama TM Arşivi Güvenlik Veri Düzeltme Zabıt İ.C. Kimlik Çıkış

Sıramatik, online randevu ve akıt randevusunda oluşturulan randevuların sorgulanması için ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde "Sorgulama" bölümünden

Randevu Sorgulama

bölümü seçilir. “Randevu Rapor İşlemleri” ekranı açılır.

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

TF0860 - Randevu Rapor İşlemleri

Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi

Tip	Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşv. No	İlgili Adı Soy...	Akit M...	Açı...	HazırlayanPersonel	KontrolEdenPersonel	AkitOnayaYetkiliPersonel
Akit İşlemleri	Akit Tamamlandı	12/08/2014 08:45:00	Satış	748	İLHAN DENKLI	Akit 1		İlhan DENKLI	İlhan DENKLI	İlhan DENKLI
Akit İşlemleri	Akit Randevusu Onay Bekliyor	12/08/2014 09:15:00	İpotek Tesisi	749	İLHAN DENKLI	Akit 1		(Yardımcı Masası) İlhan DENKLI Test2	(Yardımcı Masası) İlhan DENKLI Test2	(Yardımcı Masası) İlhan DENKLI Test2

12/08/2014 | Kayıt : 2

“Randevu Rapor İşlemleri” ekranı “Form Arama Kriterleri” ve “Form Arama Sonuçları Listesi” olmak üzere iki ekrandan oluşmaktadır.

TF0861 - Randevu Rapor İşlemleri

Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi

Kriter Girişi

Basvuru Numarası

Basvuru İşlem Numarası

Başlangıç Tarihi
01/09/2014

Bitiş Tarihi
04/09/2014


Randevu Tipi
Akit İşlemleri

Randevu Durumu
Akit Randevusu Onaylandı

Akit Masası

04/09/2014 | Kayıt : 1

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

“Form Arama Kriterleri” ekranında arama kriterleri belirlenerek  butonuna basıldığında “Form Arama Sonuçları Listesi” ekranında belirlenen kriterlere uygun randevular görüntülenir.

TF0861 - Randevu Rapor İşlemleri

Form Arama Kriterleri | Form Arama Sonuçları Listesi

Tip	Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıkl.
Akit İşlemleri	Akit Randevusu Onaylandı	03/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN ÖMRAK	Akit 1	

04/09/2014 Kayıt : 1

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

SAĞ ALT PANEL

Randevular		e-Devlet	Yetki Talep		Bölge	Yeni	İmza	Resmi Yazı		i	u
Sıramatik	İmza	Beyan	Giden	Gelen	Uyan	Başvuru	Onay	İşlem	Cevap		
0	0	0	0	0	0	7	0	0	0		

Sağ alt panelde bulunan "Sıramatik" ve "İmza" alanları randevular için personeli bilgilendirmektedir.

Sıramatik alanında belirtilen sayı, bankoya çağrılmayı bekleyen vatandaş sayısını göstermektedir. Bu alana tıklandığında "Randevu Rapor İşlemleri" sayfası açılır.

TF0861 - Randevu Rapor İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Tip	Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıkl
Online Randevu Başv	Randevu Alındı	04/09/2014 10:30:00			HÜSEYİN ÇALIŞ	Akit 0	
Bilgi Talebi	Bankodan Çağrıldı	04/09/2014 15:42:01			GÖZDE KIRAN	Akit 0	
Başvuru	Başvuru Başvuru Yapıldı	04/09/2014 10:30:00			Hüseyin ÇALIŞ	Akit 0	

04/09/2014 Kayıt : 3

SIRAMATİK VE AKİT RANDEVU İŞLEMLERİ

İmza alanında belirtilen sayı, akit için çağrılacak vatandaş sayısını göstermektedir. Bu alana tıklandığında "Randevu Onay İşlemleri" sayfası açılır.

TF0859 - Randevu Onay İşlemleri

Konfigurasyon Tanımları Randevu İşlemleri

Form Arama Kriterleri Form Arama Sonuçları Listesi

Randevu Durumu	Randevu Tarihi	İşlem	Bşvr.No	İlgili Adı Soyadı	Akit Masası	Açıklama
Akit Randevusuna Gelindi	04/09/2014 15:40:00	Satış	17	YASEMIN OMRAK	Akit 1	

04/09/2014 Kayıt : 1