



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Kadastro Dairesi Başkanlığından:

**LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLERİ VE BÜROLARI
YER DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU**

15.06.2013 tarihli ve 28678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmeliğin 61’inci maddesi ile 2010/13 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Genelge’nin 49’uncu maddesi hükümlerine göre yer değişikliği işlemleri yapılacaktır.

Bu kapsamda yer değişikliği işlemleriyle ilgili; **lisanslı mühendisler LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden yer değiştirme işlemlerini gerçekleştireceklerdir.** Bu kapsamda LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi üzerinden en geç 14 Şubat 2020 Cuma günü saat 17:00’e kadar başvuru tamamlanacaktır. Ayrıca sistem üzerinden alınacak Yönetmelik eki **Ek-3 formu imzalanarak yetki alanı içerisindeki Kadastro Müdürlüklerine kapalı zarf ile başvuruda bulunulması gerekmekte olup,** Kadastro Müdürlüklerinin kapalı zarf olarak teslim aldıkları başvuruların (tüm asıl evrakların) en geç 25 Şubat 2020 Salı günü saat 18:00’e kadar Kadastro Daire Başkanlığı’nda olacak şekilde ulaştırılması gerekmektedir.

Basvuru süreci:

İlgili Yönetmelik ve Genelge hükümleri gereğince bulunduğu yerde en az iki yıl hizmet vermiş olanlar yer değişikliği talebinde bulunabileceklerdir. Bu kapsamda;

- Ekli listede yer alan büro planlamasına göre yer değişikliği tercihleri yapılacaktır.
- Yönetmelik eki Ek-3 yer değiştirme talep formunu geçiş için en fazla üç yer belirtilerek başvurulacaktır. Yerleştirilememesi durumunda ilave tercih talebi alınmayacaktır.
- Tercih talebi neticesinde yer değiştirme işlemi gerçekleşen lisanslı mühendis yerleştirme işleminden vazgeçemeyecektir.
- Başvurular esnasında veya yerleştirme sonrasında becayiş yapılmayacaktır.

Değerlendirme süreci:

Yer değiştirme işlemleri ile ilgili olarak; Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmeliğin 61'inci maddesinin 2'nci fıkrasında “*Bulunduğu yerde en az iki yıl hizmet veren lisanslı mühendisler, Ek-3 deki Yer Değiştirme Talep Formu ile boşalan, boş kalan veya yeni kurulacak yere geçiş yapmak suretiyle lisanslı büro kurmak için başvurabilirler.*” ve 3'üncü fıkrası “*Başvuruların değerlendirilmesinde sırasıyla, 20/6/2011 tarihli ve 27970 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1’inde yer alan il merkezlerinin hizmet bölgeleri baz alınarak belirlenen lisanslı mühendis olarak geçirilen fiili hizmet süresi, sicil durumu, mühendislikte geçirilen hizmet süresi ve sınav puanı dikkate alınır.*” denilmektedir. Bu kapsamda;

- Boşalan yer; dolu iken yer değişikliği işlemlerinin sonuçlandırılması sonrasında boşalmış yerleri ifade etmektedir.
- Boş kalan yer; büro planlaması kapsamında daha önce lisanslı büro açılmamış yerleri ifade etmektedir.
- Yeni kurulacak yer; ihtiyaç halinde yeni açılacak lisanslı büroların olduğu yerleri ifade etmektedir.
- Yer değişikliği taleplerinin değerlendirilmesinde lisanslı mühendis olarak geçirilen fiili hizmet süresi başta olmak üzere, sicil durumu, mühendislikte geçirilen hizmet süresi ve sınav puanı esas alınarak değerlendirilecektir.

Sonuc süreci:

Yer değişikliği işlemleri sonuçları, İdaremizce yapılacak değerlendirme neticesinde Kurumumuz resmi internet sitesinden duyurulacaktır.

Tercihi neticesinde yer değişikliğinde bulunacak olan lisanslı mühendise, o yer lisansının verilmesinde ve yeni büronun kurulmasında Yönetmelikte belirtilen işlem sırası izlenir. Lisans belge numarası korunmak ve yeni lisans belgesi yazılmak suretiyle lisans belgesi ve yeni büro kaşesi İdarece verilir.

İlanen duyurulur.

EK: Tercihe esas büro planlaması listesi.

İletişim:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

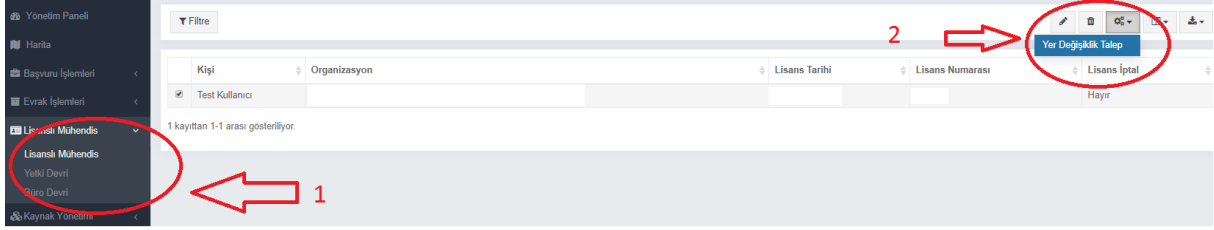
Kadastro Dairesi Başkanlığı

Dikmen Caddesi No:14 06100 Bakanlıklar / ANKARA

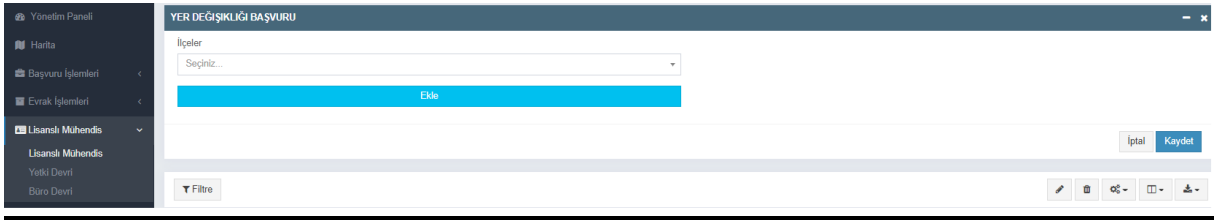
0 312 551 4433-4442-4454

Lihkab Ofis Otomasyon Üzerinden Basvuru:

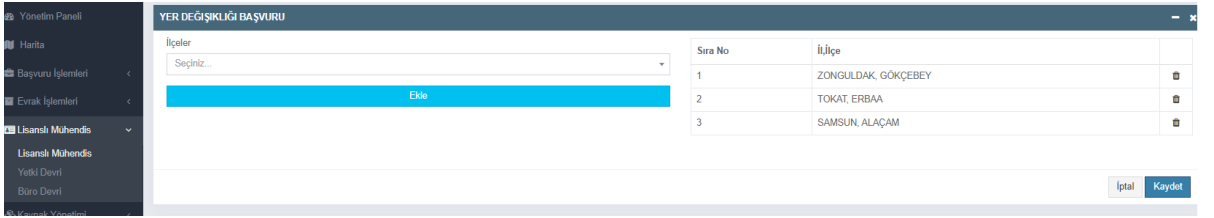
Yer değişikliği işlemleri LİHKAB Ofis Otomasyon sistemi üzerinden aşağıdaki şekilde alınacaktır. Öncelikle sisteme girildikten sonra soldaki menüden lisanslı mühendis seçilecek ve seçildikten sonra açılan sayfada sağ üst köşedeki ayarlar tuşunun altındaki “Yer Değişikliği Talep” sekmesi seçilecektir.



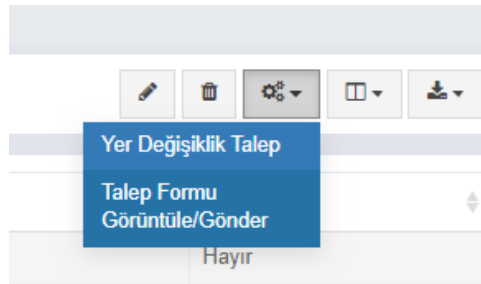
Daha sonra açılan sayfada duyuruda belirtilen boş veya boşalan lisanslı büro listesinden talepte bulunabilecektir.



Seçim tamamlandıktan sonra kaydet tuşuna basılması gerekmektedir.



Kaydet tuşuna basıldıktan sonra sağ üst köşedeki ayarlar tuşunun altındaki menüde “Talep Formu Görüntüle/Gönder ” sekmesi görülebilir hale gelmekte olup, “Talep Formu Görüntüle/Gönder ” sekmesi tıklanması gerekmektedir.



“Talep Formu Görüntüle/Gönder” sekmesi tıklandıktan sonra Yönetmelik eki ek -3 formu ekranda gözükecektir.

Yönetim Paneli

- Harita
- Başvuru İşlemleri
- Evrak İşlemleri
- Lisanslı Mühendis
- Lisanslı Mühendis
- Yetki Devri
- Büro Devri
- Kaynak Yönetimi
- İzleme-Denetim
- Eğitim Bilgileri
- Yer Değişikliği
- Terminat İşlemleri
- Sınav ve Lisanslama
- Kullanıcı İşlemleri
- Tanımlamalar
- Log Yönetimi
- İlet Raporlama

YER DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU

LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLERİ YER DEĞİŞİTİRME TALEP FORMU

TALEPTE BULUNAN MÜHENDİSİN

Kimlik No	
Adı Soyadı	
Adres	
Telefon	
Oda Sicil No	
Lisans Belge No	
İl	
İlçe	
Hizmet Süresi(Yıl,Ay)	

TALEP EDİLEN YERLER(Tercih Sırasına Göre)

Sıra No	İl Adı	İlçe Adı
1	ZONGÜLDAK	ÖZÜÇESBEY
2	TOKAT	ERBAA
3	SAMSUN	ALACAĞI

DEĞERLENDİRME (Bu bölüm TKGM tarafından doldurulacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri	Puan
Hizmet Bölgesi	
Lisanslı Mühendis Olarak Fihri Hizmet Sırası (Yıl)	
Sicil Durumu	
Toplam Hizmet Süresi (Yıl)	
Sınav Puanı	

Şahımla ilgili bilgiler ve tercih ettiğim illerle yukarıda belirtilmiş olup, atamamın bu lisanslı bürolardan birine yapılmasını arz ederim.

Test Linkab
././20.
(imza)

İptal Talep Formu Gönder Yazdır

İşlem tamamlandıktan sonra açılan ekranda “Talep Formu Gönder” sekmesinin tıklanması gerekmektedir. Ve bu şekilde “Yazdır” sekmesi çalışabilir hale gelmektedir. **“Talep Formu Gönder” sekmesi tıklandığında aşağıdaki gibi bir uyarı gelecek ve hiç bir şekilde değişiklik yapılamayacaktır.** “Yazdır” sekmesi tıklanarak Yönetmelik eki ek -3 formu çıktı alınabilecek ve böylelikle sistem üzerinde oluşan **Yönetmelik eki ek -3 formu imzalanarak yetki alanı içerisindeki Kadastro Müdürlüklerine kapalı zarf ile başvuruda bulunulması gerekmektedir.**

YER DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU

LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLERİ YER DEĞİŞİTİRME TALEP FORMU

TALEPTE BULUNAN MÜHENDİSİN

Kimlik No	
Adı Soyadı	
Adres	
Telefon	
Oda Sicil No	

Yer değişikliği talebi gönderildikten sonra ilçe değişikliği yapılamaz.Devam etmek istediğinize emin misiniz ?

Evet Hayır