

T.C.  
BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı



2007 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2008  
ANKARA

# ÖNSÖZ

Ülkemizde kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması uzun bir zamandan beri gündemde yer almaktadır. Bu çerçevede, teftiş kurulu ve denetim sistemlerinin de yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Kamu yönetiminin etkin ve verimli yürütülebilmesi bakımından, teftiş ve denetim faaliyetlerinin ne denli önemli bir fonksiyonu bulunduğu ve teftiş hizmetinin vazgeçilmez bir hizmet olduğu kabul edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün kuruluş amacı, görevleri ve sorumlulukları dikkate alınacak olduğunda da, ülkemizin tüm taşınmaz mal varlıklarına ilişkin olarak Devlet güvencesi altında tutulan tapu sicilinin disiplinli, sağlıklı ve güvenilir biçimde yaşatılabilmesi için teftiş kurulu faaliyetlerinin gerekliliği ve önemi ortaya çıkmaktadır.

Teftiş Kurulu çalışmalarında, teşkilatın kuruluş amacı ve görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetler ve bunların sonuçlarıyla ilgili olarak;

- Önceden belirlenmiş amaçlara, kural ve standartlara uygun çalışma yapılıp yapılmadığının kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi,
- Gelecekte aynı tür hataların yapılmaması ve önlenmesine yardımcı olunması,
- Kurumun ve çalışanlarının gelişmesine, sistemde tıkanıklık ve aksaklık yaratan hususların giderilmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hale getirilmesine, hizmette verimlilik, tasarruf ve etkinliğin iyileştirilmesine yönelik rehberlik yapılması,

Amaç ve hedefleri gözetilerek görev yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu hizmetlerinden beklenen etkinlik ve verimin artırılabilmesi için;

1- Yönetimin sağlıklı ve iyi işleyen bir yapıya kavuşturulması, genel kabul görmüş ilke ve kuralların uygulanabilir niteliğe haiz olması,

2- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenebilmesi için, teftiş hizmetindeki caydırıcılık fonksiyonunun daha etkili kullanılması,

3- Kurallara ve hukuka uygun şekilde görev yapan çalışanların, haksız itham ve şikayetler karşısında yıpratılmaması ve çalışma güvencesinin temini için, herkesin güven duyacağı objektif ve tarafsız değerlendirmelerin yapılabilmesi,

4- Denetim yöntem ve tekniklerinin günün ihtiyaç ve şartlarına uygun olarak belirlenmesi,

5- Denetim elemanlarının mesleki gelişimi ve gelişmeleri sürekli izlemesinin temini için, hizmet içi eğitimlerine önem verilmesi,

6- Denetim hizmetlerinde, bilişim teknolojisi imkanlarından yararlanılması,

7- Denetim faaliyetlerinin, şeffaf, objektif ve kendisinin de denetime açık şekilde yapılabilmesinin sağlanması,

8- Merkezden alınan kararlar ve benimsenen ilkelerin, uygulamada doğru ve etkin biçimde uygulama imkanı bulup bulmadığının belirlenebilmesi için, sürekli olarak merkez ile taşra arasında sağlıklı iletişim ağının oluşturulması,

Gerektiği düşünülmektedir.

**Sonuç olarak;** Tapu ve Kadastro hizmetlerinde etkinlik ve verimin artırılabilmesi, hizmetin güven ortamı içinde yürütülebilmesi için, Teftiş Kurulunun faaliyetleri ve rehberliğine mutlak ihtiyaç bulunduğundan, teftişten beklenen işlevin artırılmasına ve hizmetin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

**Hüseyin KAVLAK**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri 1

Başkanın görev ve yetkileri 1

Başkana Yardım 2

Müfettişlerin görev ve yetkileri 2

Müfettişlerin bilgi ve belge isteme yetkileri 3

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 3

1- Örgüt Yapısı 3

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 4

4- İnsan Kaynakları 4

5- Sunulan Hizmetler 5

a) Devlet güvencesinin temini ile Hazine ve Kamu menfaati yönünden, hizmetin yararları: 6

b) Kamu Düzeninin Sağlanması Yönünden: 6

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 6

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

Teftiş Kurulunun Çalışma Anlayışı Ve Amacı 6

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 7

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 7

3- Diğer Hususlar 9

#### B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-1 Teftiş 9

1-2 Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma 10

1-3 Komisyon ve Mevzuat Hazırlama Çalışmaları 12

### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler 12

B- Zayıflıklar 12

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

a) Teftişler sonucunda belirlenen genel hususlar ve öneriler; 12

b) Müfettiş raporları ve önerilerin önemi; 13

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 14

# 2007 YILI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

## I. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teftiş Kurulu 3045 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 16. maddesi uyarınca Danışma ve Denetim birimidir.

3045 Sayılı Kanununun 16.Madde hükmü ile 7 Ağustos 1991 tarihli Teftiş Kurulu Tüzüğü'ne göre:

#### **Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:**

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Genel Müdüre sunmak,

c) Mevzuata yer alan veya Genel Müdür tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

#### **Başkanın görev ve yetkileri**

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerektiğinde bizzat teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve üç aylık staj döneminde yetişmelerini sağlayacak önlemleri almak,

e) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen veya Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak,

f) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirmek, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

g) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

h) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

### **Başkana Yardım**

Başkan, kendisine yardımcı olmak üzere yeter sayıda müfettişi Genel Müdürün onayıyla görevlendirebilir.

### **Müfettişlerin görev ve yetkileri**

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar;

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra örgütündeki bütün birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabii oldukları soruşturma usulüne göre hemen soruşturmaya başlamak ve durumu Başkanlığa bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşüncelerini bir raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Çeşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Refakatine verilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Mevzuatla ve Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,

Müfettiş yardımcılarını bu yetkilerini, refakatinde çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler, Ancak en az bir yıllık yetiştirme süresinin sonunda Başkanın önerisi üzerine Genel Müdürün onayıyla yukarıda belirtilen görevleri bağımsız olarak yürütmeye yetkili kılınabilirler.

## Müfettişlerin bilgi ve belge isteme yetkileri

Müfettişler yürüttükleri hizmet yönünden gerekli gördükleri bilgileri, defter, evrak ve belgeleri teftiş, inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

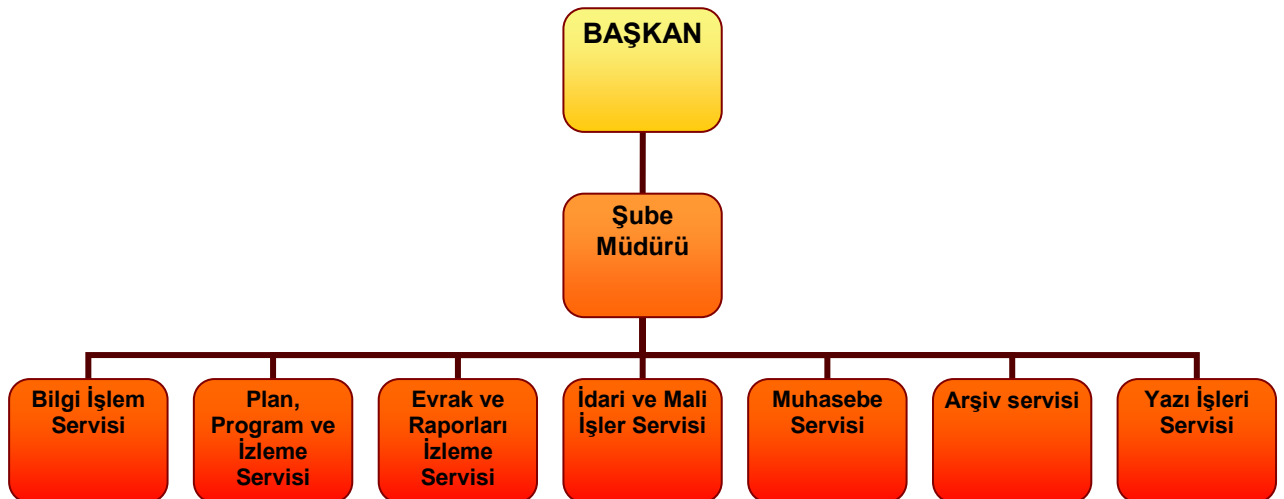
#### 1- Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad.No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasında yerleşik olup, ayrıca Ankara Demirtepe ek hizmet binasında ve İstanbul, İzmir, Adana, Trabzon İllerindeki çalışma merkezlerinde hizmet vermektedir.

#### 2- Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu, 1 Başkan ile 29 Başmüfettiş ve 29 Müfettiş tarafından çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız büro hizmetleri için, 1 Şube Müdürlüğü ile Şube Müdürüne bağlı 7 servis ve personeliyle hizmet vermektedir.



#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi

Sistemi) den ERP dosya sisteminden, etkin olarak büro hizmetlerinde yararlanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere imkanlar ölçüsünde dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

Başmüfettiş ve Müfettişlerimizin İsimleri, ünvanları, çalışma yerleri ile diğer büro personeline ait liste, aşağıda belirtildiği şekildedir;

MÜFETTİŞ LİSTESİ							
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	İkamet Merkezi	Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	İkamet Merkezi
1	Erol CAN	Başmüfettiş	Ankara	30	Hidayet GÜVENÇ	Müfettiş	İzmir
2	Osman TOKCAN	Başmüfettiş	Ankara	31	Ali TANILIR	Müfettiş	Ankara
3	İzzet TEPEDELENLİ	Başmüfettiş	Ankara	32	Hüseyin KESİMOĞLU	Müfettiş	Ankara
4	S. TEPEDELENLİOĞLU	Başmüfettiş	Ankara	33	Mustafa TEKER	Başmüfettiş	Ankara
5	O. Sedat CEYLAN	Başmüfettiş	Ankara	34	İlhan AKAY	Başmüfettiş	İstanbul
6	Ergül KÖTEK	Başmüfettiş	Ankara	35	Ahmet ÖZULUDAĞ	Müfettiş	Ankara
7	Yaşar ERDOĞAN	Başmüfettiş	Ankara	36	Recep DEMİRTAŞ	Müfettiş	Ankara
8	Bekir ALTINDAL	Başmüfettiş	İstanbul	37	Münir DORUK	Müfettiş	Ankara
9	Zafer DEMİR	Başmüfettiş	Ankara	38	İsmail DEĞİRMENCI	Müfettiş	Ankara
10	İ. Sedat ENGİN	Başmüfettiş	Ankara	39	Serdar BORHAN	Müfettiş	İstanbul
11	Hüseyin KOÇAK	Başmüfettiş	Ankara	40	Kenan IŞIK	Müfettiş	Ankara
12	İlyas OSMANAĞAOĞLU	Başmüfettiş	Ankara	41	Doğan YAY	Müfettiş	Ankara
13	Eftal DÖNMEZ	Başmüfettiş	Ankara	42	Bülent TORUN	Müfettiş	İzmir
14	M. Altuğ İMAMOĞLU	Başmüfettiş	Ankara	43	Haydar BULUT	Müfettiş	Ankara
15	Ali SARIBIYIK	Başmüfettiş	Ankara	44	Tamay YILDIZ	Müfettiş	Ankara
16	Mustafa GÜVEN	Başmüfettiş	İstanbul	45	Veysel KARAKUZU	Müfettiş	İstanbul
17	Resul UYSAL	Başmüfettiş	Ankara	46	M. Ayhan AKÇA	Başmüfettiş	İzmir
18	G. Öcal DÖRTGÖZ	Başmüfettiş	Ankara	47	Emin KOZAN	Müfettiş	İzmir
19	Metin BEYAZ	Başmüfettiş	Ankara	48	Necdet ÇELİK	Müfettiş	İzmir
20	M. Akif ŞENDİNÇ	Başmüfettiş	İzmir	49	Mehmet AKYÜREK	Başmüfettiş	İstanbul
21	Mustafa AYDIN	Başmüfettiş	İstanbul	50	Mustafa KARAATMACA	Müfettiş	İstanbul
22	Güner ÖZTÜRK	Başmüfettiş	Ankara	51	Ercan TURGUT	Müfettiş	İstanbul
23	Süleyman ÇAY	Başmüfettiş	Ankara	52	Binali ŞİMŞEK	Müfettiş	İstanbul
24	M. Vahit GÜZEL	Başmüfettiş	İstanbul	53	Alper ORALALP	Müfettiş	Ankara
25	Turan MALKOÇOĞLU	Başmüfettiş	Trabzon	54	Faruk KARAKAŞ	Müfettiş	Ankara
26	Behlül AKSAY	Müfettiş	Ankara	55	Türkay KILIÇ	Müfettiş	Ankara
27	Aytuğ YAKAR	Müfettiş	Adana	56	Hüseyin ÖLMEZ	Müfettiş	Ankara
28	İzzet SEVİNÇ	Müfettiş	Adana	57	M. Akif BÜYÜKBOZKURT	Müfettiş	Ankara
29	Hüseyin AKBABA	Müfettiş	Adana	58	Mehmet Yavuz AVCIOĞLU	Müfettiş	Ankara



PERSONEL LİSTESİ				
SIRA NO	ADI SOYADI	KADRO DERECE	ÜNVANI	NOT
1	Metin İPEKER	2/3	Şube Müd V.	15.11.2007'de Ayrıldı
2	Meral ÖZER	2/2	Şef	
3	Musa KAYA	1/2	Şef	15.11.2007'de Ayrıldı
4	Hakan ACAR	4/1	Uzman (Öz.)	
5	Sevgi ÇORAKÇI	3/2	Bil.İşlt.	
6	Hakan AKSOY	2/3	Bil.İşlt.	
7	Fatma GÜNER	1/4	V.H.K.İ.	
8	Cemal GENÇ	2/6	Kad. Tek..	
9	Ayhan GÜVEN	1/4	Uzman	
10	Özgür ALTUNTAŞ	4/1	Tekniker	K.Maraş KM Geçici Görevli
11	Zennure ŞAKRUCA	5/2	V.H.K.İ.	
12	Bayram YILMAZ	6/2	Memur	
13	Gülcan SELVİ	6/2	Bil.İşlt.	
14	Filiz ERCİYAS	10/2	V.H.K.İ.	
15	Hakan İNCEOĞLU	9/1	Bil.İşlt.	
16	Adnan KEÇELİ	6/3	Kad. Tek..	26.03.2007'de Ayrıldı
17	Zuhal DOĞANOĞLU		G. İ.P.	
18	Zerrin ÜNSÜR		G. İ.P.	
19	Mahir EMİR		G. İ.P.	
20	Ali ERKAYA		G. İ.P.	
21	Cemil DURAN		G. İ.P.	
22	Demet AKDOĞAN		G. İ.P.	
23	A. Ferah KAYIRAN		G. İ.P.	
24	Sevgi USLU		G. İ.P.	
25	Eda DEMİREL		G. İ.P.	
26	Öznur ÜLGER		G. İ.P.	
27	Zeynep İNCEOĞLU		G. İ.P.	

## 5- Sunulan Hizmetler

### a) Devlet güvencesinin temini ile Hazine ve Kamu menfaati yönünden, hizmetin yararları:

Medeni Kanunu'nun 1007. maddesi gereğince Devletin kusursuz sorumluluğundan dolayı yaptığı ödemelerin, kusuru saptanacak görevlilere rücu ettirilmesinde, kusurlu fiilleri nedeniyle sorumluluğu bulunan görevlilerin belirlenmesi, Teftiş Kurulu marifetiyle yapılmakta ve rücu suretiyle Hazineye maddi kazanım ile tapu sicilinin Devlet güvencesi altında tutulması sağlanmaktadır.

Kamu ve Hazine aleyhine gerçekleşen kadastro faaliyetlerinin saptanması halinde, mülkiyet hakkının Hazine ve Kamu lehine dönüştürülmesi suretiyle Devlete maddi yarar sağlanmakta ve hukuka aykırı davranışlar engellenmektedir.

Harç, vergi ve döner sermaye ödemelerinde yapılan hatalı ve eksik tahsilatların düzeltilmesi suretiyle Hazinesinin zarara ve gelir kaybına uğratılması engellenmektedir.

Devlete, kişilere ve kamuya verilen zararların tespiti, takibi ve sorumlularına ödettilmesine yönelik çalışmalar sonucu, Devlete maddi katkı sağlanmaktadır.

#### **b) Kamu Düzeninin Sağlanması Yönünden:**

- Yolsuzluk ve sahteciliklerin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.
- Tapu ve Kadastro bilgilerinin doğru ve hızlı şekilde hizmete sunulması, taleplerde bürokratik işlem ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Gelişen teknoloji, ihtiyaç ve günün şartlarına göre mevzuat değişikliği gerektiren konularda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.
- Teftiş hizmetleri sonucu edinilen bilgiler ile eleştiriler dikkate alınarak, hizmetlerin daha nitelikli ve doğru sunulması için öneriler geliştirmekte ve uygulamaya yön verilmektedir.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Başkanlığımız doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Yapılmakta olan işin gereği olarak hizmetimiz ve çalışmalarımız her aşamada, Başkan ve Refakat Başmüfettişliğince iç kontrole tabidir.

## **II. TEFTİŞ KURULUNUN ÇALIŞMA ANLAYIŞI VE AMACI**

Teftiş Kurulu Çalışmalarında;

- Hata, noksanlık ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesi,
- Uygulamada daha mükemmel sonuçlar elde edilmesi,
- Hizmetin etkili ve verimli yürütülmesinin önündeki engellerin, tıkanıklık ve aksaklıkların belirlenmesi,
- Kurumsal amaca ulaşmada kullanılan yöntemler ile harcamaların yerinde olup olmadığının belirlenmesi,

- Mevzuattan ve standartlardan sapmalar var ise, bunların nedenlerinin tahlil edilmesi, iş verimi ve hizmet kalitesinin artırılması için öneriler geliştirilmesi,

Amaçlarına uygun olarak görev yapılıır.

### **Müfettişler görevlerinde şu hususlara dikkat ederler;**

- Müfettişler, görevlerinde sadece hata arayan ve tenkit eden bir anlayışla hareket etmezler.
- Yol gösterici ve eğitici vasıfları ile hizmete katkı sağlayıcı, çalışanların moralini yükseltici, ve çalışmayı özendirici şekilde görev yaparlar.
- Teftişini yaptıkları birimlerde, çalışkanlığı, yeteneği ve başarılarıyla hizmete katkı sağladığı belirlenen personelin ödüllendirilmesi için öneride bulunurlar.
- Müfettişler, teftiş ettikleri birimlerde genel olarak hukuka uygunluk denetimi yapmakla birlikte, hata ve yolsuzlukların en aza indirilmesinde, uygulanan yöntem ve sistemin gözden geçirilmesine katkıda bulunurlar.
- Müfettişler görevlerini, objektif ölçütlere ve hukuka uygun şekilde tarafsız olarak yaparlar.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Ayrıntılı olarak 2007 genel bütçesinin gerçekleşme sonuçları ile 2008 bütçe büyüklüğünün yorumlanması aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

#### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

<b>2007 YILI TOPLAM TEFTİŞ PROGRAMININ GERÇEKLEŞTİRME MALİYETİ</b>	
Teftiş için görevlendirilen Başmüfettiş ve Müfettiş Sayısı =	41
Teftiş edilen birim sayısı (Programlı ve Özel Denetimler) =	293
Ortalama birim teftiş süresi =	5
293 Birim X 5 Gün =	1465
1401 günlük Konaklama =	51.071, YTL
1465 Günlük Yevmiye x36.40 YTL =	53.326, YTL
Görevlendirme sayısı 41 x Gidiş-Dönüş Yol ,205 YTL Yaklaşık =	8.405, YTL
<b>TOPLAM MALİYET =</b>	<b>112.802, YTL</b>

Yukarıdaki tabloda 2007 yılına ait programlı teftişlerin gerçekleşme maliyeti yer almaktadır.

2007 yılı içerisinde 293 birimde gerçekleştirilen teftişlerinin bu kadarla sınırlı kalmasının en büyük nedeni kısıtlı bütçe imkanlarıdır.

293 Birimin 41 Müfettiş ile teftişin maliyeti 112.800 YTL. olarak gerçekleştirildiği bir durumda, 2008 yılı için performans hedefimizin teftiş edilecek birim sayısı olarak 350'lere çıkarılmasında tek engel, bunun artan maliyetler göz önüne alındığında 200.000 YTL.'lik bir bütçe büyüklüğüne gerek duyulmasıdır. Tahkikler içinde 2008 yılında en azından 150.000. YTL.' ye ihtiyaç olduğu bir öngöründe genel bütçemizin büyüklüğünün 2008 yılı için 350.000 YTL' ye çıkarılması gerekmekte iken, 2008 yılı bütçesi 161.200.YTL. olarak belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda ise 2007 yılı içerisinde gerçekleşen inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların, (tahkiklerin) gerçekleşme maliyetlerini yansıtmaktadır.

<b>2007 YILI TAHKİKLERİN GERÇEKLEŞME MALİYETİ</b>	
Inceleme, Ön İnceleme veya Soruşturma görevlendirmesi =	255
Ortalama göreve süresi 6gün X 255 Görevlendirme =	1530 gün
1530 gün x 36.40 YTL Yevmiye =	55.692 YTL
1461 gün konaklama =	45.666 YTL
255 görev Gidiş-Dönüş Yolluk (Ulaşım) x 168.YTL =	42.840 YTL
<b>TOPLAM MALİYET =</b>	<b>144.198 YTL</b>

112.802.YTL programlı teftiş maliyeti ile 144.198 YTL tahkiklerin gerçekleştirme maliyeti birleştiğinde 2007 yılı genel faaliyetimizin, maliyet büyüklüğü toplamda 257.0002 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılı genel bütçesinde öngörülen bütçe büyüklüğümüz 156.500 YTL. olması nedeniyle Temmuz 2007 itibariyle genel bütçedeki miktar tamamen harcılandığından.25.000 YTL ek ödenek talep edilmiş ve ayrıca makam oluru alınarak yılın geri kalan kısmında faaliyetlerimizi devam ettirebilmek için Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden de 75.500 YTL kullanılarak, 2007 yılı cari faaliyet giderlerimiz için toplamda 257.000 YTL. bütçe büyüklüğüne ulaşılmıştır. Genel Bütçe rakamı olan 156.500 YTL % 64,2 artırılarak 257.000 YTL'ye yükseltilmiştir.

Dar bütçe imkanları ile gerçekleştirilen 2007 çalışma yılı sonrasında, yukarıda belirtilen haklı gerekçelerimize rağmen, bütçe disiplini dahilinde 2008 yılı için ön görülen bütçe büyüklüğümüz sadece ve sadece 161.200.YTL olarak belirlenmiştir. Bir önceki yıla göre genel bütçe miktarında sadece % 3 oranındaki bir artış yetersiz kalmıştır.

2008 yılı itibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığı emrinde 29 Başmüfettiş 29 Müfettiş olmak üzere toplamda 58 kişilik kadro ile bir önceki yılın gerçekleştirilen programlı teftişlerinin sayısını 293 den 350 birime çıkarmanın mümkün olduğu bir durumda, bütçe imkanlarımızın yetersizliğinden bir önceki yılın paralelinde bir performansa dahi ulaşılabilmesi için 2008 yılı artan maliyetleri dikkate alındığında bütçe imkanlarımızın en azından toplamda 350.000.YTL düzeyine yükseltilmesi gerekmektedir.161.200 YTL Bütçe büyüklüğü göz önüne alındığında bu rakama ulaşmak için en azından 190.000 YTL ek bütçeye gerek duyulmaktadır.

Teftiş Kurulu her yıl bir önceki yıla göre bir performans artışı gösterirken ihtiyaç duyduğu bütçe imkanlarında bu artış gerçekleşmemektedir.

### 3- Diğer Hususlar

2008 genel bütçesinde ayrılan ödeneğin, yılın geneli için yetmeyeceği yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 2008 yılı faaliyetlerimizin programlandığı şekilde gerçekleştirilmesine yönelik ek bütçe imkanları süreleri gereği takip edilerek bütçe büyüklüğünün geliştirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet programının gerçekleştirilmesinin başarısı bu ek bütçe imkanlarının temin edilebilmesi ile doğru orantılıdır.

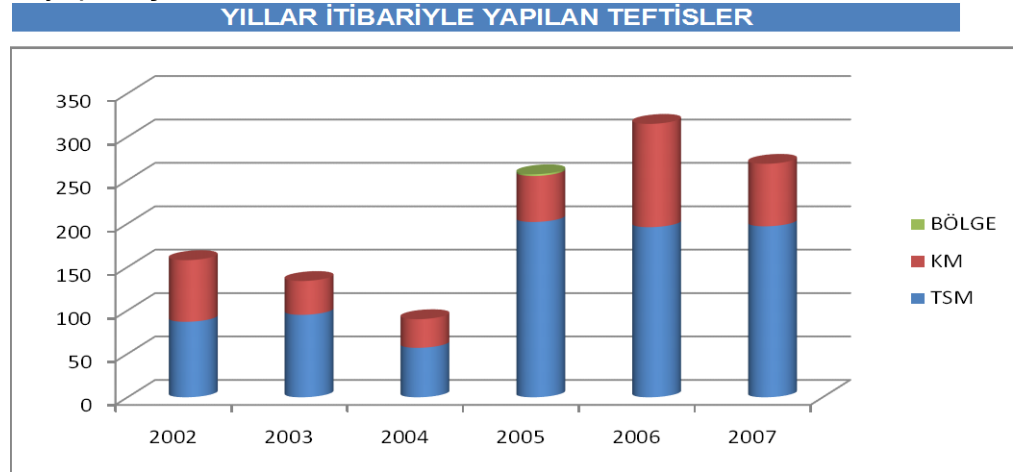
#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

###### 1-1 Teftiş

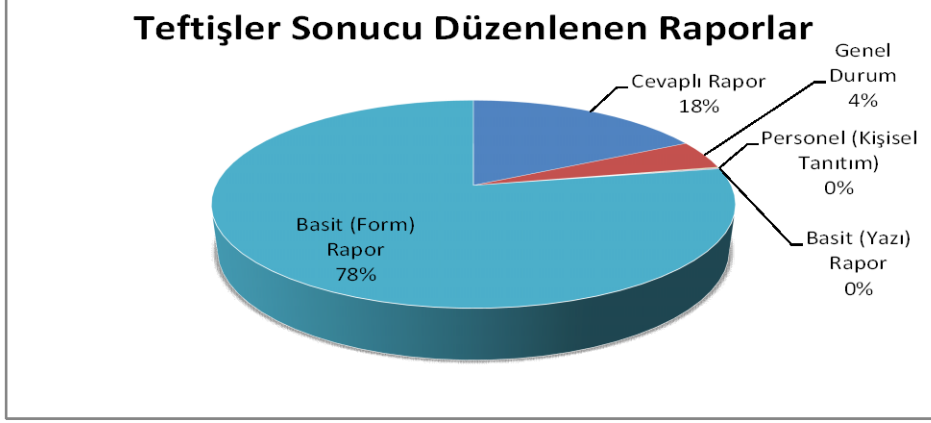
- 2007 Yılı Teftiş programı dahilinde 197 Tapu Sicil 72 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 269 birimde teftiş gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 23 Tapu Sicil, 1 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere 24 birimin özel denetimi yapılmıştır.



YIL	TSM	KM	BÖLGE	TOPLAM
2002	87	71		158
2003	95	39		134
2004	57	33		90
2005	202	53	2	257
2006	196	119		315
2007	197	72		269

Bu planlı teftişlerde 320 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Teftişler sonucunda 1477 adet düzenlenen rapor düzenlenmiş, düzenlenen raporlar türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



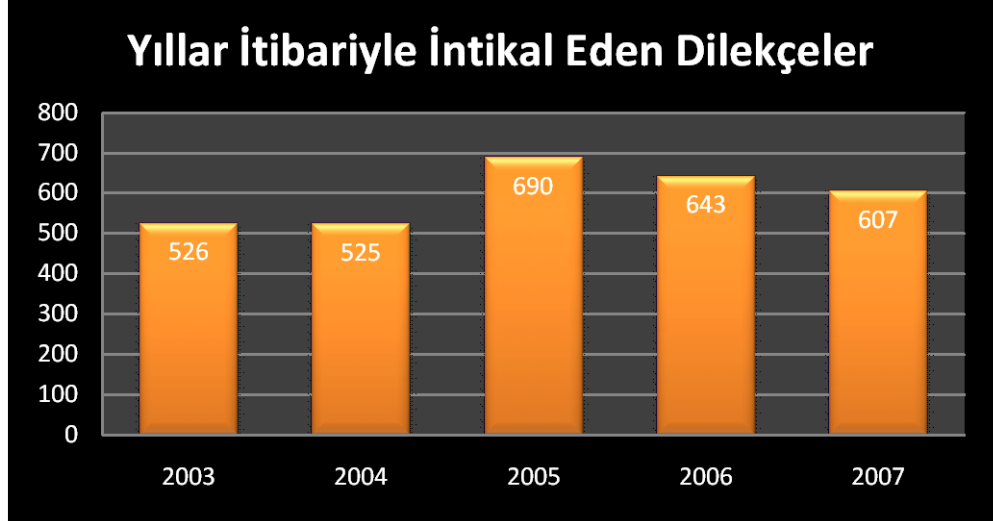
Rapor Türü	Adedi
Cevaplı Rapor	259
Genel Durum	66
Personel (Kişisel Tanıtım)	2
Basit (Yazı) Rapor	2
Basit (Form) Rapor	1148
<b>Toplam</b>	<b>1477</b>

## 1-2 Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma

- Müştekilerce 2007 yılı içerisinde gönderilen dilekçeleri "TÜR"lerine göre tasnif edecek olursak;



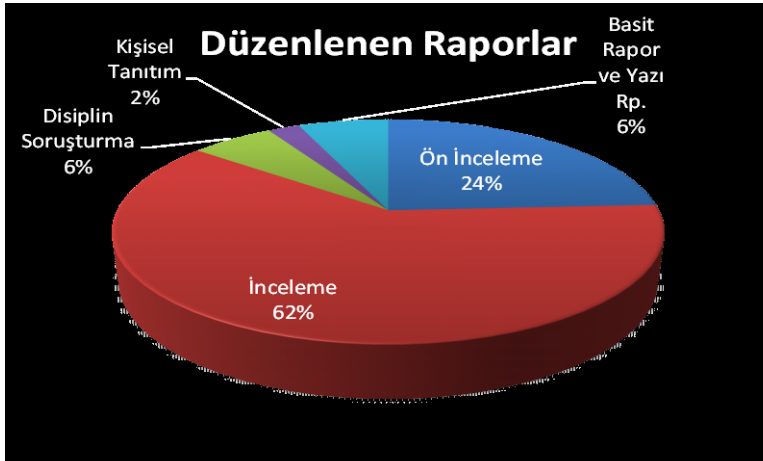
İntikal Eden Dilekçeler	Adet
Şikayet	270
İhbar	10
Resmi Yazı	327
<b>TOPLAM</b>	<b>607</b>



YILLAR	ADET
2003	526
2004	525
2005	690
2006	643
2007	607

İntikal eden 607 dilekçeden 360'ı yetkili mercilere gönderilmiştir. Yetkili merciler 79 dilekçe için müfettiş incelemesi talep etmiştir. Gerek yetkili merci talebi üzerine, gerekse doğrudan verilen emirler üzerine 255 görevlendirme yapılmıştır.

Yapılan Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturmalar neticesinde 583 adet rapor düzenlenmiştir. Düzenlenen bu raporların tasnifi aşağıda belirtilen şekilde yapılmıştır.



Düzenlenen Rapor	Adet
Ön İnceleme	141
İnceleme	358
Disiplin Soruşturma	34
Kişisel Tanıtım	13
Basit Rapor ve Yazı Rp.	37
<b>TOPLAM</b>	<b>583</b>

### **1-3 Komisyon ve Mevzuat Hazırlama Çalışmaları**

- Tapu Planları Tüzüğü
- Özel Çevre Koruma Kurumu ile ilişkiler
- TÜİK Adres Paylaşım Sistemi ile TAKBİS'ten yararlanılması,
- Kadastro Harita üretimi ve Kontrol Yönergesi,
- Tapu işlemleri bitirilme süreleri,
- TKGM Teftiş Kurulu Yönetmeliği.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Nitelikli ve yüksek öğrenim görmüş teknik bilgi ve deneyime haiz personel yapısı,

- Teknolojik gelişmelerin imkanlar dahilinde yoğun olarak kullanılması ayrıca yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapıya sahip olunması,

- Düzenli ve sürekli gelişen, sağlıklı çalışan bir arşivin oluşturulmuş olması.

### **B- Zayıflıklar**

-Ödenek yetersizliği.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **a) Teftişler sonucunda belirlenen genel hususlar ve öneriler;**

- Personelin mesleki alanda yetiştirilmesi ve eğitiminde görülen yetersizlikler,
- Nitelikli ve uzman personel eksikliği,
- Çalışan personelin moral ve motivasyonunu arttırıcı teşviklerin ve ücretlerin yetersizliği,
- Uygulamaların zamanında ve etkin şekilde kontrol ve denetiminde yaşanan yetersizlikler,

Örneğin; Kadastro çalışmalarındaki kontrol yetersizliği nedeniyle hatalı işlemlerin askı ilanı sırasında veya sonradan fark edilmesi halinde çok büyük sıkıntı yaşandığı,

Gözlenmektedir.



## **b) Müfettiş raporları ve önerilerin nemi;**

Müfettiş raporlarındaki tespitler ve üzüm nerileri, idari tedbirlere dayanak teşkil ettiğinden, bu raporların objektif, somut bilgi ve belgelere dayalı olması ve ayrıca, idarece uygulama kabiliyeti taşıyacak nitelikte olması önem taşımaktadır.

Çünkü, Genel Müdürlüğümüz yönetimi, Müfettiş raporlarına çok önem vermekte ve uygulamaya esas aldığından, rapordaki yetersizlikler ve hataların yaratacağı olumsuz sonuçlar Teftiş Kurulunu etkileyebilmektedir.

Bu bilinç içerisinde, teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma çalışmalarına gerekli önem ve önceliğin verilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde daha etkin ve verimli işleyen bir Teftiş Kurulu için niteliği itibariyle büyük önem taşıyan arşivimizin mekanik raylı sisteme geçirilmesi, kadronun eğitimli personel ile takviye edilmesi, personelin hizmet içi eğitiminin zaman içinde gerçekleştirilmesi gerekli görülmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA  
.../02/2008

Hüseyin KAVLAK  
Teftiş Kurulu Başkanı