T.C.

……………………BELEDİYE BAŞKANLIĞI

…………………..Müdürlüğü

Sayı:

Konu:

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı’na)

İlgi a) 24.08.2017 tarihli ve 2017/6 (1777) sayılı Mimari Projelerin Elektronik Ortamda Alınması Hakkında Genelge

b) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün …… tarih ve ……….. sayılı yazısı

24.08.2017 tarihinde imzalanan ilgi (a) Genelge ile elektronik ortamda (web servisleriyle) mimari projelerin ve sistemde kayıtlı diğer belgelerin ………………. Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerinde aşağıda adı/soyadı ve diğer bilgileri yazılı personelimiz görevlendirilmiş olup,

Gerekli yetkilendirmenin yapılması hususunda;

Bilge ve gereğini arz ederim.

Belediye/Kurum Yetkilisi

Ad-Soyad/Unvan/İmza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | ÜNVANI | KURUM  SİCİL NO | T.C. KİMLİK NUMARASI | KURUM  E-POSTA | CEP TELEFON NUMARASI |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Not: 3 personelden fazla yetkilendirme yapılamamaktadır.

İletişim Mail adresi:webservice@tkgm.gov.tr

Dikkat edilmesi gereken husular;

1. TAKPAS Protokolü imzalanmadı ise ıslak imzalı Statik ıp yazısı
2. Kurum e-posta ‘’bel.tr’’ uzantılı kurumsal mail adresi olmalı