

2012 YILI

TAPU VE KADASTRO GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

İDARE
FAALİYET
RAPORU



“ Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de tapu dairesine gidebilirim. ”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

(11 Mayıs 1938)

BAKAN SUNUŞU



Anayasamızda açıkça öngörüldüğü üzere devletin görevlerinden olan düzenli şehirleşmeyi ve sağlıklı çevreyi temin etmek ülkemizin sosyo-ekonomik bakımdan kalkınması ve daha yaşanabilir kılınması bakımından çok büyük bir önem arz etmektedir.

Son yıllarda dünyadaki gelişmelere paralel olarak Türkiye’de de özellikle 2000’li yılların başından beri kamu yönetiminin daha etkin işleyecek bir yapıya kavuşturulmasına yönelik reform çalışmaları yürütülmektedir.

Bu çerçevede, mevcut sistemin değiştirilerek daha etkin, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Uluslararası gelişmeler ve Avrupa Birliği Uyum Yasaları ışığında hazırlanan bu kanunun ruhunu; kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımı, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması oluşturmaktadır.

Bütün çalışmalarımızda olduğu gibi idari teşkilatımızın yeniden yapılandırılması çalışmalarında da hesap verilebilirlik, saydamlık ve vatandaş memnuniyeti nirengi noktamız olmuştur.

Artık Tapu ve Kadastro Müdürlüklerimizde daha hızlı ve etkin bir hizmet verilmekte olup ‘bugün git yarın gel’ devri kapanmıştır. Vatandaşımız en kısa süre içerisinde tüm işlemlerini rahatlıkla halledebilmektedir. Tapu ve Kadastro Müdürlüklerimiz önümüzdeki dönemde de çağdaş standartlarda oluşturulan yeni hizmet binalarında vatandaşımıza daha kaliteli ve güvenilir hizmet verme çabası ve kararlılığı içinde olmaya devam edeceklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri dikkate alınarak hazırlanan “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu” nu kamuoyunun ve ilgililerin bilgi ve takdirlerine sunuyorum.

Erdoğan BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Kamu kurumlarının stratejik yönetim yaklaşımını benimsemesi, kaynakların etkin, verimli, ekonomik kullanımının sağlanması iyi yönetim ilkeleri açısından son derece önemli bir adımdır. Kamu kurumlarının, faaliyetlerine ilişkin plan ve programlarını stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirleyerek bütçelerini performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlama ve gerek faaliyet sonuçlarını gerekse bütçe uygulama sonuçlarını yıllık olarak kamu oyuna raporlama yükümlülükleri bulunmaktadır. Kurumlar, kullandıkları bütçe kaynaklarıyla gerçekleştirdikleri faaliyetleri kamuoyuna açıklamak suretiyle mali yönetim reformunun gerektirdiği hesap verme ve şeffaflık ilkesini yerine getirmektedirler.

Her dönemde olduğu gibi günümüzde de özel mülkiyetin artan önemi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün yerine getirdiği hizmetleri daha da hayati kılmaktadır. Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri Devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Türk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından biridir.

2012 yılı itibariyle ülke genelinde sorunlu olan birimler hariç kadastro çalışmaları tamamlanmış olup Tapu Kadastro Modernizasyonu Projesi (TKMP) kapsamında yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

Hizmet verilen vatandaş ve kuruluşların memnuniyetini ön plana çıkaran bir anlayışla hizmette kalitenin ve kalitede ise sürekliliğin sağlanması amacıyla 22 Bölge Müdürlüğü, 674 Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile 13 merkez birimizde TSE EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülen Sürekli Kurumsal Gelişim Projesinin Türkiye geneline yaygınlaştırılması hedefinde önemli yol alınmış olup 2013 yılı ilk yarısında tamamlanacaktır.

Genel Müdürlüğümüzce, özellikle 2004 yılından bu yana kısa ve uzun vadede ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak önemli projeler yürütmektedir.

Bunlardan bazıları;

- Türkiye kadastrounun tamamlanması projesi,
- Tapu Kadastro Bilgi Sisteminin (TAKBİS) yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi,
- Tapu Arşiv Bilgi Sisteminin (TARBİS) kurulması projesi,
- Türkiye genelinde 24 saat gerçek zamanlı cm duyarlılığında ölçü yapmaya imkân tanıyan TUSAGA-AKTİF projesi,
- Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP),
- Harita Bilgi Bankası (HBB) projesi,
- 2/B Kadastrounun bitirilmesi projesi,
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) altyapı kurulumu projesi,
- Hizmet Takip Masası Projesi,
- Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi'dir.

Bu projelerimizin büyük bir çoğunluğu tamamlanmış olup uygulanmaktadır.

İdare faaliyet raporları; kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerini, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporlardır.

2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun kamuoyu ve ilgililer açısından bilgilendirici olmasını temenni eder, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Davut GÜNEY
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	2
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	3
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
KISALTMALAR.....	8
I - GENEL BİLGİLER.....	9
A. Misyon ve Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1. Tarihçe.....	10
2. Fiziksel Yapı.....	11
3. Örgüt Yapısı.....	15
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
5. İnsan Kaynakları.....	20
6. Sunulan Hizmetler.....	25
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II - AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	37
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A. Mali Bilgiler.....	38
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	39
3. Mali Denetim Sonuçları.....	42
B. Performans Bilgileri.....	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	44
TAPU ARŞİV OTOMASYONU (TARBİS) PROJESİ.....	51
KADASTRO FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ.....	57
HARİTA FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ.....	63
TAPU FAALİYETLERİ.....	73
TEFTİŞ FAALİYETLERİ.....	79
İÇ DENETİM FAALİYETLERİ.....	85

HUKUKİ FAALİYETLER.....	87
EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	90
KALİTE YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI.....	94
2. Performans Sonuçları Tablosu	99
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	112
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
A. Üstünlüklerimiz	112
B. Zayıflıklarımız	112
C. Değerlendirme	113
V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER.....	114
<i>Fırsatlar</i>	114
<i>Tehditler</i>	115
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	116
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	117

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	20
Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	21
Şekil 3: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı	22
Şekil 4: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı	23
Şekil 5: TKGM Personelinin Eğitim Durumu	24
Şekil 6:2012 Yılı Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	40
Şekil 7: TAKBİS Bileşenleri	50
Şekil 8: Yıllar İtibariyle Harita Üretimi Grafiği	70
Şekil 9: Online Randevu Sistemi Aşamaları	75
Şekil 10:Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Sayıları Grafiği	79
Şekil 11: 2012 Yılı İçinde Düzenlenen Teftiş Raporları Grafiği	80
Şekil 14: Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Dilekçe Sayıları Grafiği.....	81
Şekil 15: Şikayet Türlerine Göre Dağılım Grafiği	82
Şekil 16: Gelen Dilekçe, Yakınma ve inceleme Talepleri Grafiği	83
Şekil 17: Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayılarını Gösteren Grafik.....	84

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: TKGM Taşıt Envanterinin Araç Tipine Göre Dağılımı	15
Tablo 2: TKGM Organizasyon Şeması.....	17
Tablo 3: Son Dört Yılın Fiziksel Sunucu Envanteri Tablosu.....	19
Tablo 4: 2012 Yılı İtibariyle Donanım Envanteri Tablosu.....	19
Tablo 5: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı Tablosu	20
Tablo 6: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu	21
Tablo 7: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu.....	22
Tablo 8: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu	23
Tablo 9: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu	24
Tablo 10: Unvanlara Göre Personel Dağılımı Tablosu.....	25
Tablo 11: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu	36
Tablo 12: 2012 Yılı Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	40
Tablo 13: 2012 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu.....	41
Tablo 14: 2012 Yılı Bütçe Ödenek ve Giderlerinin Harcama Birimlerine Dağılımı Tablosu.....	42
Tablo 15: Faaliyetlere İlişkin Bilgiler.....	43
Tablo 16: 2012 Yılı 3' er Aylık Mesai Sonuç İzleme Çizelgesi Tablosu.....	57
Tablo 17. 2012 Yılı 3' Er Aylık Değişiklik İşlemleri Sonuç İzleme Çizelgesi Tablosu.....	58
Tablo 18. Türkiye Geneli Kadastro Durumu Tablosu.....	61
Tablo 19: 2012 Yılında Gerçekleşen İşlem Sayısı ve Sağlanan Gelir Tablosu	78
Tablo 20: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayıları Tablosu	80
Tablo 21: Gelen Dilekçilerin İntikal Biçimleri Tablosu.....	81
Tablo 22: Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı Tablosu	82

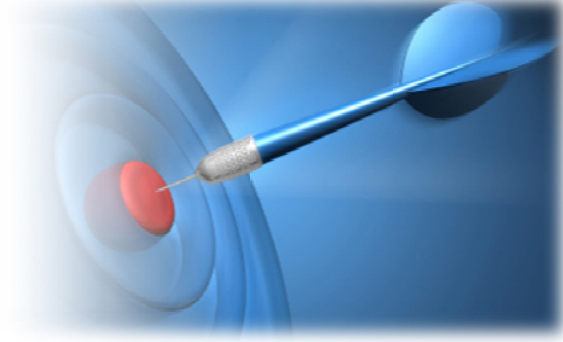
<i>Tablo 23: Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Dağılımı Tablosu</i>	83
<i>Tablo 24: İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Neticesinde Düzenlenen Raporlar</i>	84
<i>Tablo 25: İç Denetçileri Aldığı Eğitimleri Gösteren Tablo</i>	92
<i>Tablo 26: Toplantı, Eğitim ve Konferans Salonlarında Gerçekleşen Çalışma Sayıları</i>	93
<i>Tablo 28: Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri</i>	98
<i>Tablo 29: Performans Sonuçları Tablosu</i>	111

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ERP	Kurumsal Kaynak Planlaması
GZFT (SWOT) Analizi	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit Analizi
HBB	Harita Bilgi Bankası
HGK	Harita Genel Komutanlığı
KUY	Kadastro Uygulama Yazılımları
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
ORTOFOTO	Ulusal Coğrafi Görüntü Altlığı Projesi
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SKGP	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi
TAKBİS	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
TARBİS	Tapu Arşiv Bilgi Sistemi
TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TKMP	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi
TSUY	Tapu Sicil Uygulama Yazılımları
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
UVDF	Ulusal Veri Değişim Formatı

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Misyonumuz; Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında belirlemek, güncellemek ve hizmete sunmak.

Vizyonumuz; Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

Yetki, görev ve sorumluluklarımıza, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2. maddesi dayanak teşkil etmektedir.

6083 sayılı Kanunla belirlenen yetki, görev ve sorumluluklarımız;

a) Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.

b) Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.

c) Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.

ç) Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.

d) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.

e) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.

f) 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

g) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

ğ) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Tarihçe

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemi adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konusunda da bir çalışma yapılmamıştır.



Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde ise Bayındırlık ve İskân Bakanlığına bağlanmıştır. Teşkilat, 25 Kasım 2010 yılında çıkarılan 6083 sayılı Kanunla, bugünkü statüsüne kavuşmuş, 08 Temmuz 2011 tarihinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır.

2. Fiziksel Yapı



Genel Müdürlüğümüz; merkez binasında, Oran Sitesi Kampusundaki eğitim merkezi Ek hizmet binalarında ve Demirtepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2012 yılında 3 görev tahsisli, 16 sıra tahsisli olmak üzere toplam 19 adet lojman tahsisi yapılmıştır. 2012 yılı itibariyle 25 görev tahsisli, 2 hizmet tahsisli, 81 sıra tahsisli olmak üzere toplam 108 lojmanımız bulunmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez binası, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde 2 bodrum, 1 zemin ve 5 kattan oluşan A blok ile 2 bodrum, 1 zemin ve 3 kattan oluşan B, C ve D bloktan oluşmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası: Genel Müdürlük Makamı, Üst Yönetim, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası



Genel Müdürlüğümüz

Makam Giriş Alanı



Genel Müdürlüğümüz

Personel Giriş Alanı



Genel Müdürlüğümüz Müzesi



Genel Müdürlüğümüz Bahçesi

Oran Kampüsü: Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı (Eğitim Şube Müdürlüğü), Döner Sermaye İşletmesine ait birimler ve depolar, Kreş, Ankara Bölge Müdürlüğü Birimleri, Destek Hizmetleri Deposu, Lojmanlar, Gazi Üniversitesi Tapu- Kadastro Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi binası yer almaktadır.



TKGM Oran Kampusu



Demirtepe Ek Hizmet Binası: Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişleri, Tapu ve Kadastro (Ankara) 1. Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.

Demirtepe Ek Hizmet Binası



Tapu ve Kadastro II. (İstanbul) Bölge Müdürlüğü

Taşıt Envanteri:



Genel Müdürlüğümüzde 2012 yılı sonu itibariyle 2 adet resim alım uçağı (Islandır BN 2, 1972 ve 1990 model, uçakların yeni olanında omega / VLF ve gerçek zaman duyarlı GPS navigasyon sistemi-trimflight- bulunmaktadır), 15 ve 30cm'lik iki objektif konisi ile Zeiss RMK-A hava kamerası FMC özelliğine de sahiptir. İki adet Wild RC 10 hava kamerası ile toplam 3 adet hava kamerası donanımına eklidir.

2012 yılı itibariyle Genel Müdürlüğümüze ait muhtelif cins ve yaşta toplam 503 adet taşıt mevcut olup, ayrıca kiralama suretiyle merkez ve taşra teşkilatında kullanılan toplam 116 adet (15 adeti Genel Bütçe imkanlarıyla, 101 adeti ise Döner Sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere) binek hizmet aracı bulunmaktadır.

Genel Bütçe Kaynakları ile elde edilen Genel Müdürlüğümüz araçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TAŞIT ENVANTERİ	
BİNEK OTO	127
MİNİBÜS	245
KAMYON	1
KONTEYNER	3
PICK UP-ARAZİ TAŞITI	124
MOTORSİKLET	3
TOPLAM	503

Tablo 1: TKGM Taşıt Envanterinin Araç Tipine Göre Dağılımı

3. Örgüt Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir.

Genel Müdürlüğün en üst amiri olan Genel Müdür;

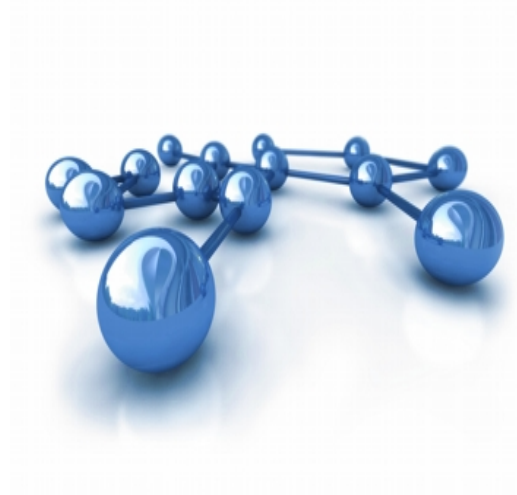
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,
- Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan,
- Kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,
- Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonunun sağlanmasından,
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden,

Bakana karşı sorumludur.

Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir. Genel Müdürlüğümüzde ana hizmet birimleri ile yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Genel Müdürlük merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Ana Hizmet Birimleri;

- a) Tapu Dairesi Başkanlığı
- b) Kadastro Dairesi Başkanlığı
- c) Harita Dairesi Başkanlığı
- ç) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı
- d) Arşiv Dairesi Başkanlığı



Danışma ve Denetim Birimleri;

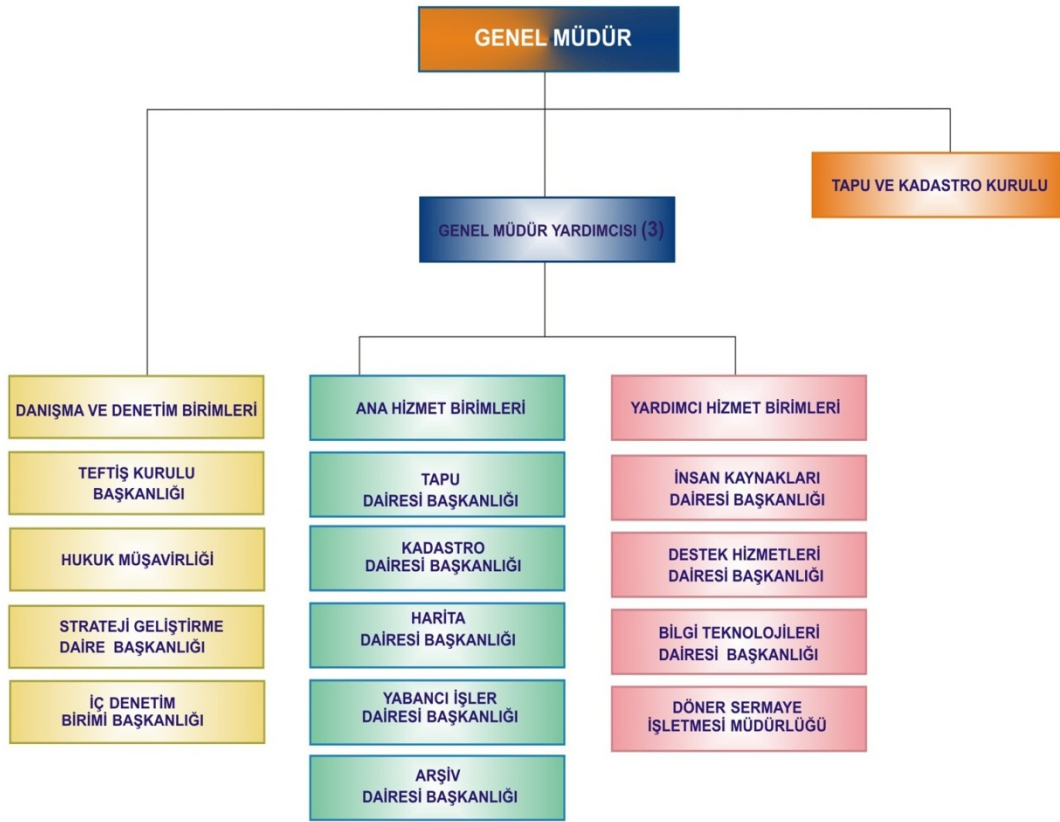
- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) Hukuk Müşavirliği
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri;

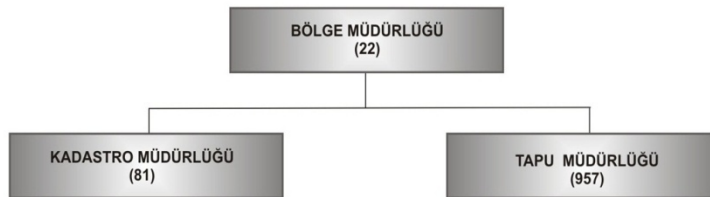
- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük taşra teşkilatı, 22 Bölge Müdürlüğü ile bunlara bağlı 957 Tapu Müdürlüğü ve 81 Kadastro Müdürlüğünden meydana gelmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



TAŞRA BİRİMLERİ



Tablo 2: TKGM Organizasyon Şeması

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



ve katılımı hayata geçirmelidir. Kamu kurumlarında bu yönde atılan adımlar olmakla birlikte henüz arzulanan düzeyde olmadığı söylenebilir.

Kamu kurumları açısından hizmette verimlilik ve etkinliği beraberinde getiren bilgi teknolojileri kullanımı, vatandaş memnuniyeti için olduğu kadar dünyayla bütünleşmek ve rekabet olanaklarını artırmak içinde büyük önem taşımaktadır.

Bilgi ve teknolojiyi kamu yönetimi anlayışında etkin bir araç olarak kullanan Genel Müdürlüğümüz, karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, vatandaş memnuniyeti ve kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her geçen yıl iyileştirerek geliştirmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan bilişim sistemleri;

TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi); Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Projenin temel amacı; konumsal harita bilgilerine dayalı olarak tapu sicilindeki mülkiyet ve kadaströ bilgilerini oluşturmaktır. Günümüzde doğru, güvenilir, kolay ve hızlı erişilir tapu ve kadaströ bilgilerine (mülkiyet bilgileri) ihtiyaç duyulmaktadır.

TAKBİS gibi önemli bir projenin Genel Müdürlüğümüze sağlamış olduğu katkı ve teknolojiden de yararlanılarak paydaş ve müşterilerine verimli hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

Genel Müdürlüğün son dört yıl içerisindeki fiziksel sunucu envanteri aşağıdaki gibidir.

	2009	2010	2011	2012
Web Sunucu	8	8	5	10
Uygulama Sunucusu	27	27	32	25
Veri Tabanı Sunucusu	12	12	29	20
Uygulama Geliştirme Ortamı	6	6	11	15
Diğer (Sanal Sunucular Dahil)	24	24	28	120
Kullanılan Protokoller	TCP/IP	TCP/IP	TCP/IP	TCP/IP
İnternet Bağlantısı	20 MBIT	20 MBIT	150MBIT	150MBIT

Tablo 3: Son Dört Yılın Fiziksel Sunucu Envanteri Tablosu

Genel Müdürlüğün 2012 yılı itibariyle merkez ve taşra teşkilatında kullanılan donanım envanteri aşağıdaki gibidir:

Masaüstü Kişisel Bilgisayar	20.580
Diz Üstü Bilgisayar	1.669
Yazıcı	13.611
Tarayıcı	1.154
Telefon	7.236
Telsiz Telefon	1.571
Cep Telefonu	32
Faks Cihazı	1.944
Projektör Cihazı	81
Fotokopi Makinesi	1.993
Plotter	92
Toplam	49.963

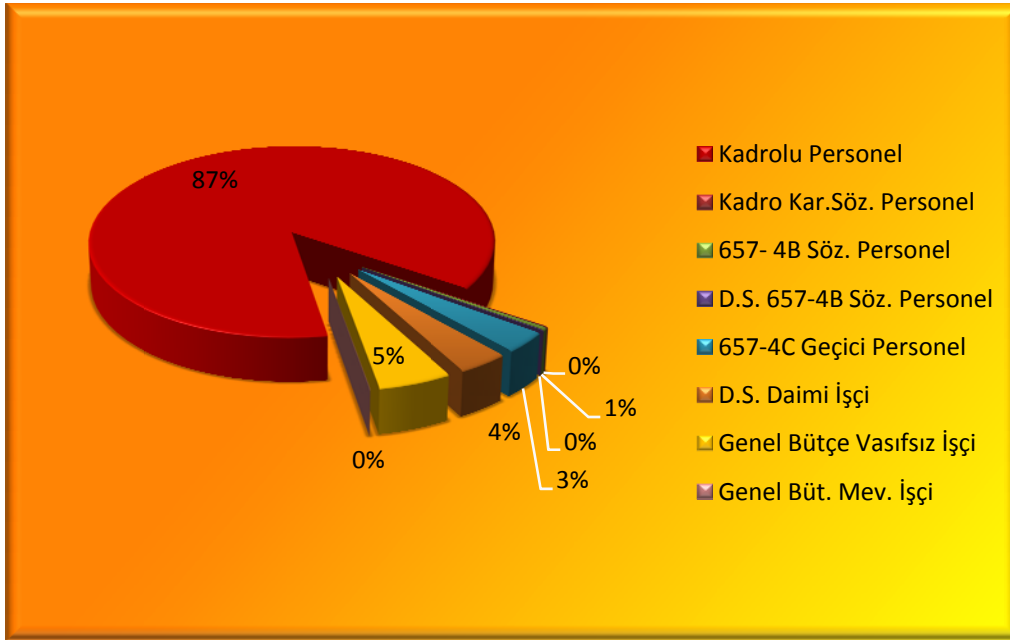
Tablo 4: 2012 Yılı İtibariyle Donanım Envanteri Tablosu

5. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarda toplam 17.675 personel görev yapmaktadır.

	Kadrolu Personel	Kadro Kar.Söz. Personel	657- 4B Söz. Personel	D.S. 657-4B Söz. Personel	657-4C Geçici Personel	D.S. Daimi işçi	Genel Bütçe Vasıfsız İşçi	Genel Büt. Mev. İşçi	Toplam
Genel Müdürlük	942	18	15	4	0	102	0	0	1.081
Bölge Müdürlüğü	1.179	0	3	7	59	85	196	0	1.529
Tapu Müdürlükleri	8.574	0	42	5	451	256	252	3	9.583
Kadastro Müdürlükleri	4.727	0	8	1	78	195	471	2	5.482
Toplam	15.422	18	68	17	588	638	919	5	17.675

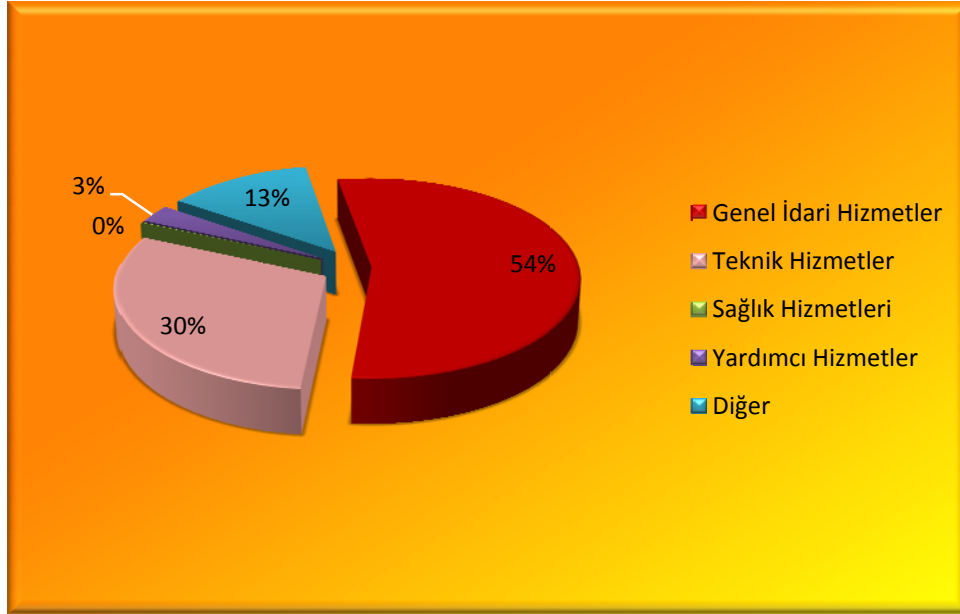
Tablo 5: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı Tablosu



Şekil 1: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Diğer	Toplam
Genel Müdürlük	719	195	9	37	121	1081
Bölge Müdürlüğü	806	328	4	40	351	1.529
Tapu Müdürlükleri	7.532	684	0	358	1.009	9.583
Kadastro Müdürlükleri	538	4.107	0	82	755	5.482
Toplam	9.595	5.314	13	517	2.236	17.675

Tablo 6: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu

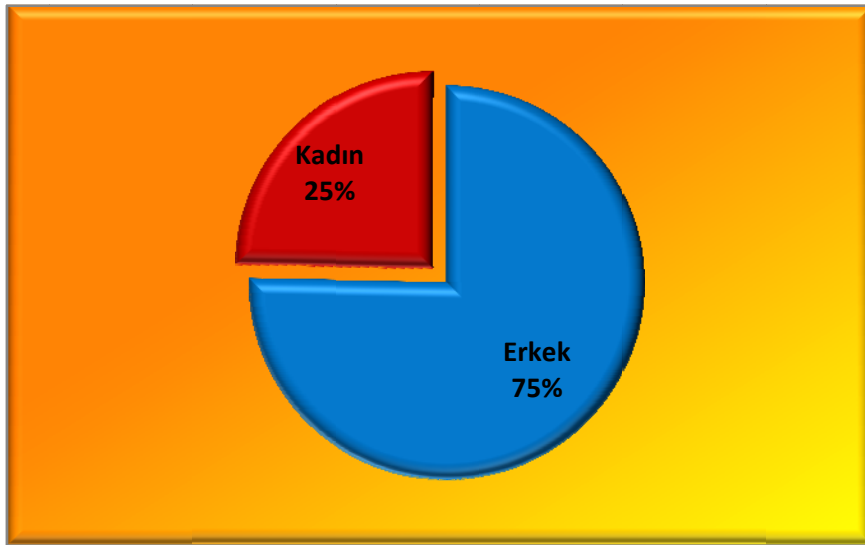


Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü çalışanlarının %24' ü Kadın, %76'sı Erkektir.

	Erkek	Kadın	Toplam
657- 4B Söz. Personel	41	27	68
657-4C Geçici Personel	502	86	588
D.S. 657-4B Söz. Personel	11	6	17
D.S.Daimi İşçi	553	85	638
Genel Büt. Mev. İşçi	1	4	5
Genel bütçe Vasıfsız İşçi	835	84	919
Kadro Kar. Söz. Personel	10	8	18
Kadrolu Personel	11.353	4.069	15.422
Toplam	13.306	4.369	17.675

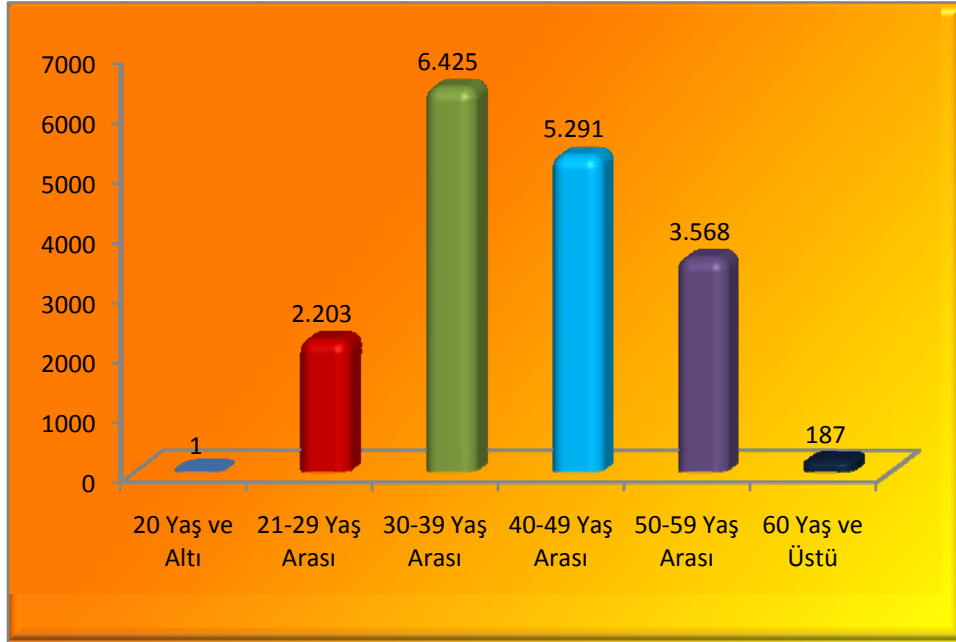
Tablo 7: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu



Şekil 3: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı

	20 Yaş ve Altı	21-29 Yaş Arası	30-39 Yaş Arası	40-49 Yaş Arası	50-59 Yaş Arası	60 yaş ve Üstü	Toplam
Genel Müdürlük	0	88	445	324	205	19	1.081
Bölge Müdürlüğü	0	91	569	504	344	21	1.529
Tapu Müdürlükleri	1	1.664	3.684	2.718	1.433	83	9.583
Kadastro Müdürlükleri	0	360	1.727	1.745	1.586	64	5.482
Toplam	1	2.203	6.425	5.291	3.568	187	17.675

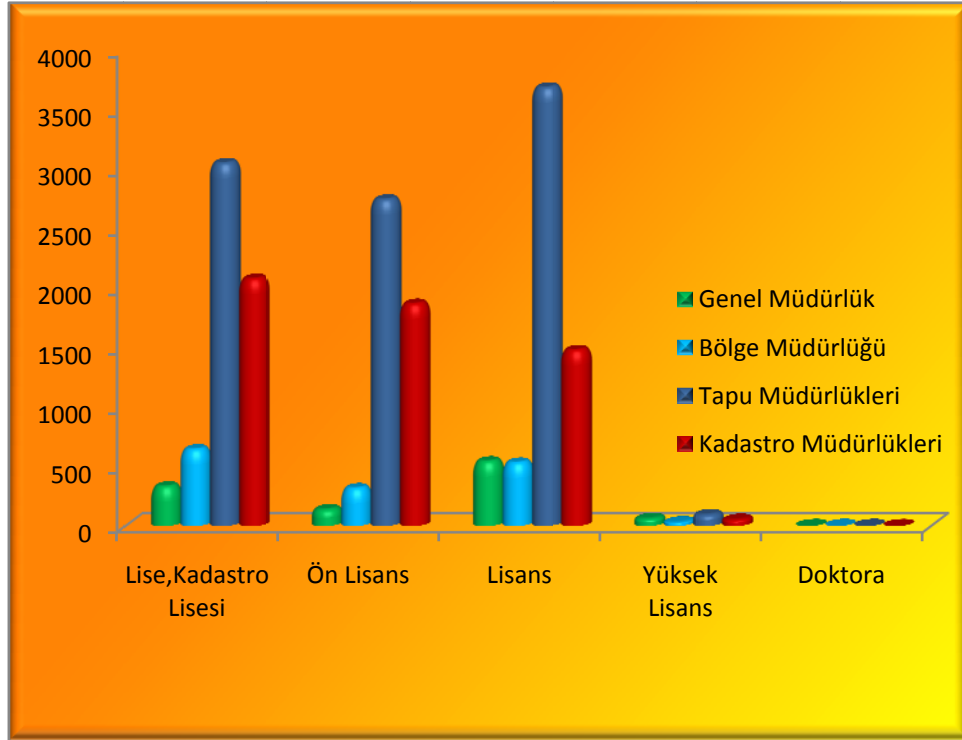
Tablo 8: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu



Şekil 4: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı

	Lise,Kadastro Lisesi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Genel Müdürlük	332	140	543	65	1	1.081
Bölge Müdürlüğü	644	317	532	34	2	1.529
Tapu Müdürlükleri	3.051	2.745	3.687	98	2	9.583
Kadastro Müdürlükleri	2.078	1.868	1.479	57	0	5.482
Toplam	6.105	5.070	6.241	254	5	17.675

Tablo 9: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu



Şekil 5: TKGM Personelinin Eğitim Durumu

	Üst Yönetim, Daire Başk., Bölge Müd.	İç Denetçi, Müfettiş, Kariyer Uzmanı, Hukuk Müş.	Müdür	Mühendis, Teknik Personel	Sağlık Personeli	Diğer	Toplam
Genel Müdürlük	13	127	65	192	9	675	1.081
Bölge Müdürlüğü	20	1	156	324	3	1.025	1.529
Tapu Müdürlükleri	0	2	747	684	0	8.150	9.583
Kadastro Müdürlükleri	0	0	80	4.105	0	1.297	5.482
Toplam	33	130	1.048	5.305	12	11.147	17.675

Tablo 10: Unvanlara Göre Personel Dağılımı Tablosu

Ülkenin her bölgesindeki ilçelerin nüfusu, ekonomik durumu, gelişmişlik durumu ve coğrafi durumları göz önüne alınarak yapılan yeni planlama ile personel temininde güçlük çekilen ilçeler cazip hale getirilmiştir. (Ankara ili Evren İlçesi, Antalya ili Gündoğmuş ve Akseki İlçeleri gibi ...) Yeni düzenleme ile 411 il ve ilçe 5. ve 6. hizmet bölgelerinde yer almıştır.

6. Sunulan Hizmetler

Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistiki bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,

- Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistiki bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,
- 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,
- Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,
- Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Kadastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Kadastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- Kadastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,
- Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

Harita Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmalarını koordine ve takip ederek değerlendirmek,
- Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,
- Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek.

Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,
- Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurtiçi ve yurtdışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,
- Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,
- Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulanmalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,
- İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,

- Tarihi, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,
- Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak,
- İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, buldukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,
- Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Hukuk Müşavirliği tarafından verilen hizmetler:

- 08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,

- Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Başbakanlık, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

6083 sayılı Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 5 nci maddesi ile Başkanlığımızın görevleri “10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

5436 sayılı Kanununun 15 nci maddesi ile Başkanlığımıza verilen görevler:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

5018 sayılı Kanununun 60 ncı maddesi ile Başkanlığımıza verilen görevler:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

i) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

j) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

k) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

l) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

m) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,
- Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- Genel evrak işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,

- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından verilecek hizmetler:

- Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- E-Devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistiki verileri toplamak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini, sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarece;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Bu doğrultuda;

- a) Genel Müdürlüğümüzde İç kontrol; yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.
- b) Genel Müdürlüğümüzce TAKBİS yazılımları kapsamında ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) ve ofis otomasyonu kapsamında stratejik yönetim sistemi modeline yönelik yazılım çalışmaları yürütülmekte, performans esaslı bütçelemeye yönelik süreçlerin belirlenmesi ve etkili bir iç kontrol sistemine imkân tanıyacak ve karar destek sistemlerinin alt yapısının oluşturulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.
- c) Genel Müdürlüğümüz mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş ve mali işlemlerde harcama yetkilileri de belirlenmiş bulunmaktadır.

- d) Harcama birimleri gerçekleştirme görevlilerini takiben yönetmelik gereğince ön mali kontrol işlemine tabi olan iş ve işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
- e) Yapılan kontrollerle Genel Müdürlüğün gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması amaçlanmaktadır.
- f) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçlerini çıkarma çalışmaları devam etmektedir.
- g) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatı, merkez (7 ana hizmet, 4 danışma ve denetim, 3 yardımcı birim) ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Genel Müdürlüğün temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.
- h) Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gereğince kamu idarelerinde etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi istenilmektedir. İç kontrol çalışmalarını koordine etme, harcama birimlerine teknik destek ve danışmanlık sağlama görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir. Bu doğrultuda 2013 yılında aşağıdaki faaliyetlerin yapılması planlanmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenmiş olan 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart çerçevesinde Genel Müdürlüğün mevcut durumu ortaya konulması için mevcut durum analizinin yapılması,
 - Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının katılımcı yöntemlerle revize edilerek üst yönetime sunulması,
 - Üst Yönetime ve ilgili personele İç Kontrol sistemi hakkında farkındalık oluşturma faaliyetlerinin yapılması,
 - İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi, izlenmesine yönelik bir izleme sistematığının oluşturulması.

Bu doğrultuda, İç Kontrol Standartlarının uygulanması, iç kontrol sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen mali karar ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulacaktır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
1	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak	1	2013 Yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak.
		2	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak
2	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak	1	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak
		2	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak
3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek
		2	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek
		3	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak
		4	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak
		5	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek
4	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek	1	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak
		2	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak
		3	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek
		4	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek
		5	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak
5	Kurumu yeniden yapılandırmak	2	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek
		3	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak

Tablo 11: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Ülke tesis kadastrasını tamamlamak.
- AB uyum çalışmaları ile e-Devlet projesine geçiş sürecine ilişkin çalışmalara hız vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin bilgi ve taleplerini elektronik ortamda hızlı bir şekilde karşılamak.
- Sayısal kadastro çalışmalarını ülke genelinde yaygınlaştırmak.
- Ülke genelinde Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini (TAKBİS) tamamlamak.
- Güncelliğini kaybeden kadastro paftalarında pafta-zemin uyumsuzluklarının giderilmesi amacıyla Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) kapsamında yenileme çalışmaları yapmak.
- Talebe bağlı değişiklik işlemlerini lisanslı ölçme bürolarına devretmek.
- Mevzuata ilişkin gelişmeleri izlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izlemek ve bu doğrultuda donanımı yenilemek.
- Anayasa ile güvence altına alınan mülkiyet hakkına ve Medeni Kanununun 1007. maddesi uyarınca Devletin sorumluluğu altında tutulan tapu siciline ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu, kadastroda karşılaşılan hukuki sorunlara çözümler olarak bu çalışmaların hukuki boyutuna yönelik düzenlemeler yapmak.
- Yabancıların mülk edinimlerini düzenleyen 2644 sayılı Tapu Kanununun 35. maddesi gereğince yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin Türkiye genelinde taşınmaz mal edinme ve sınırlı ayni hak tesisi taleplerine bağlı olarak işlemlere yön verilmesini sağlamak, veri tabanını güncellemek ve buna bağlı olarak istatistikî raporları hazırlamak.
- Kadastro haritalarının sayısallaştırılmasının yapılarak bilgi sistemi altlığı oluşturmak.
- Kadastro haritalarının yeniden düzenlenmesi ve tapu siciline gerekli düzeltmeler yapılarak zemin-ölçü-pafta uyumsuzluğu giderilerek doğru, güncel kadastro yapmak.
- 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları (LİHKAB) Hakkında Kanunun esasları belirlenerek, bunların yönetimi denetimini sağlamak.
- Gelişen toplum yapısı ve teknoloji ile bilgi çağına ayak uydurmak, AB standartlarına uygun bir kurum haline gelmek.
- Halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirler almak.

- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler almak ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Stratejik yönetimin geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin yapılandırılmasını tamamlayarak etkin kullanımını sağlamak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esasını gerçekleştirmek.
- Kurum personelimizin motivasyonunun artırılması, güven ve aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri temel politika metinleriyle ilişkilendirilmeye çalışılmıştır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 644.503.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler sonucu 700.809.054 TL ödenek miktarına ulaşılmış olup bu ödeneğin yaklaşık % 93'ü olan 649.273.087 TL'si

harcanmıştır. Bu rakam 2011 yılı harcaması olan 511.231.662 TL ile karşılaştırıldığında 138.041.425 TL'lik bir artışa tekabül etmektedir.

“Ekonomik Sınıflandırma” açısından Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2012 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

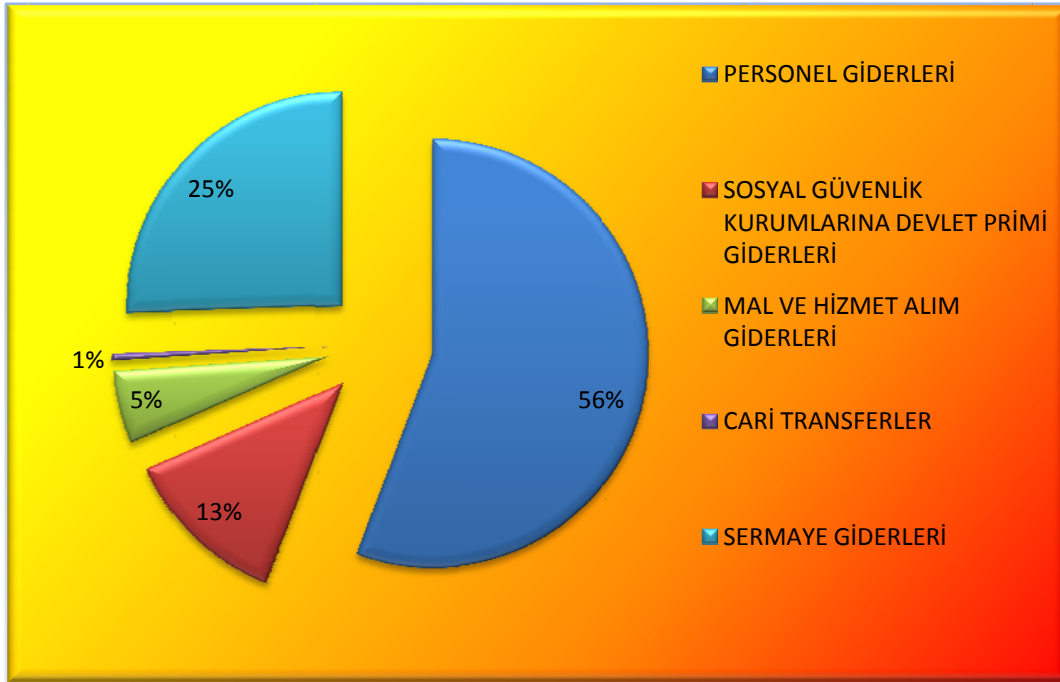
- “01-*Personel Giderleri*” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine toplam 382.662.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 378.562.021 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 362.253.991 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu personel gideri toplam harcamalar içinde yaklaşık % 56’ ya tekabül etmektedir.
- “02-*Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi*” giderleri için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 78.341.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 82.440.979 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 81.999.240 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu giderler toplam harcamalar içinde yaklaşık % 13’ e tekabül etmektedir.
- “03-*Mal ve Hizmet Alım Giderleri*” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 18.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 35.526.730 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 35.882.842 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri, toplam harcamalar içinde % 6’ ya tekabül etmektedir.
- “05-*Cari Transferler*” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 3.500.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu bu ödeneğin tamamı transfer edilmek suretiyle harcanmıştır. Cari Transferlerin harcamalar içindeki oranı yaklaşık % 0,6’ dır.
- “06-*Sermaye Giderleri*” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 162.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 200.779.324 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 165.637.014 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinin harcamalar içindeki oranı yaklaşık % 25’ dir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 yılı giderleri ekonomik düzeyde sınıflandırılmış ve bu sınıfların ödenekleri ve harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EKONOMİK KOD I. DÜZEY	EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	382.662.000	378.562.021	362.253.991
02	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	78.341.000	82.440.979	81.999.240
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000.000	35.526.730	35.882.842
05	CARİ TRANSFERLER	3.500.000	3.500.000	3.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	162.000.000	200.779.324	165.637.014
TOPLAM		644.503.000	700.809.054	649.273.087

Tablo 12: 2012 Yılı Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Şekil 6: 2012 Yılı Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2012 yılı Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırma kapsamında birinci düzey olarak Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Ekonomik İşler ve Hizmetler sınıfında yapılan harcamaların gerçekleşmeleri aşağıdaki gibidir:

FONKSİYONEL KOD I. DÜZEY	FONKSİYONEL SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	644.154.000	700.439.286,75	649.052.367
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	349.000	265.068	203.350
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	104.699,69	17.370
TOPLAM		644.503.000	700.809.054	649.273.087

Tablo 13: 2012 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu



2012 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Fonksiyonel Sınıflandırma açısından bakıldığında Genel Kamu Hizmetleri için 649.052.367 TL, Savunma Hizmetleri için harcama 203.350 TL, ekonomik işler ve hizmetler için 17.370 TL gerçekleşmiştir. Genel Müdürlüğün bütçesinden harcama birimlerine ayrılan ödeneklerin ve yapılan giderlerin miktarları aşağıdaki gibidir.

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	828.000	888.591	775.703
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.532.000	30.018.605,75	27.951.114
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.762.000	3.498.790	2.893.398
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	47.696.000	67.618.573	60.980.615
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	5.349.000	5.153.149	4.998.606
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.902.000	1.685.262	1.519.649
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	831.000	1.435.720	1.421.759
YABANCI İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	547.000	812.114	811.111
TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.949.000	2.464.602	2.463.244
TAPU TAŞRA TEŞKİLATI	193.812.000	212.260.130	213.396.701
KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.464.000	2.887.034	2.500.922
KADASTRO TAŞRA TEŞKİLATI	297.953.000	297.260.431,69	256.313.458
HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.427.000	3.234.616	3.110.064
ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.002.000	2.405.105	2.403.370
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	65.449.000	69.186.331	67.733.374
GENEL TOPLAM	644.503.000	700.809.054	649.273.087

Tablo 14: 2012 Yılı Bütçe Ödenek ve Giderlerinin Harcama Birimlerine Dağılımı Tablosu

3. Mali Denetim Sonuçları

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Sayıştay dış denetimine tabidir. 2012 yılına yönelik Sayıştay denetimi ile ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin yürüttüğü hizmet binalarına ilişkin kullanım alanları, hizmet esnasında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet erişimine ait giderler ile yıl içerisinde gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Hizmet Binası	Kullanım Alanı(m ²)	1.231.160,618
	Personel Başına Düşen Kullanım Gideri (m ² /kişi*)	70
Elektrik Tüketimi	Tüketim Gideri	4.387.060,89
	Personel Başına Elektrik Aydınlatma Gideri	248,20
Su Tüketimi	Tüketim Gideri	841.721,83
	Personel Başına Su Gideri	47,62
Doğalgaz Tüketimi	Tüketim Gideri	2.175.352,86
	Personel Başına Isınma Gideri	123,07
Telefon ve İnternet Erişimi	Telefon ve İnternet Erişim Gideri	12.088.593,17
	Personel Başına Telefon ve İnternet Erişimi Gideri	683,93
Yurt İçi Geçici Görev	Görevlendirme Sayısı	7.780
	Yolluk Tutarı	7.201.321,8
Yurt Dışı Geçici Görev	Görevlendirme Sayısı	29
	Yolluk Tutarı	68.193,14

(*) Personel Sayısı: 17.675 (2012 Yılı İtibariyle)

Tablo 15: Faaliyetlere İlişkin Bilgiler



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TAPU VE KADASTRO BİLGİ SİSTEMİ (TAKBİS)

TAKBİS, Türkiye genelinde tapu ve kadastro kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılarak tüm faaliyetlerin bilgisayar sistemi üzerinden yürütülmesi, böylece gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolünü sağlayan en temel e-devlet projelerinden birisidir.

TAKBİS ile tapu ve kadastro birimlerindeki yaklaşık 650 çeşit işlem ve mevzuata uygun iş adımlarında vatandaşımıza hizmetin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde hizmet sunulması mümkün olacaktır.

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi;

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan;
- Geliştirilen uygulama yazılımlarına dahil edilen kontrol ve uyarı mekanizmaları ile yapılan işlemin riskini minimize eden veya ortadan kaldıran;
- İlgili memura ekranı üzerinden yaptığı işlemle ilgili en son mevzuat desteği sağlayan, yapılan işlemle ilgili açıklayıcı bilgi sağlayarak kendi ekranı üzerinden bilgisayar destekli eğitim imkanı getiren,
- Üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulacak sisteme akmasıyla entegre bir yapı oluşturan, mevzuat değişikliği yapılması halinde vatandaşın satış benzeri işlemleri Türkiye'nin herhangi bir yerinden yapabilmesini sağlayan;
- Müdürlüklerin ve müdürlük personelinin performansının üst hiyerarşi tarafından izlenebilmesini sağlayan,
- Memur inisiyatifini ortadan kaldırarak işlemlerin yasal mevzuata uygunluğunu, vatandaşa en kısa sürede ve doğru sonuç sağlayarak, devletle vatandaş arasında zaman içinde yıpranan güven duygusunu geliştiren,
- Merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten,
- Herhangi bir kamu kuruluşu için taşınmaz ile ilgili stratejik konularda anlık istatistikî sonuçlar üreten,

- Milli Güvenlik açısından gereken yabancı mülkiyetindeki taşınmazlar ve yabancıların hangi yörelerde taşınmaz hareketinde buldukları, yoğunlaştıkları hususu merkezden ve kolaylıkla izlenen,

- Tarım bilgi sistemine ve Doğrudan Gelir Desteğine esas Çiftçi Kayıt Sistemine doğru ve güncel bilgi altlığı oluşturan,

- Mali suç araştırmaları ve mal varlığı sorgulamalarını tek bir merkezden yaparak, mali suçlarla ilgili sorgulamaları en kısa sürede sonuçlandırılarak, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede devletin etkin denetimini sağlayan ve tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi/Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren, *ENTEGRE BİR BİLGİ SİSTEMİ'dir.*

TAKBİS Projesi üç aşama olarak modellenmiştir:

I. Aşama: 26 Aralık 2000 tarihinde Havelsan A.Ş. İmzalanan sözleşme ile öncelikle mevcut işleyişin analizi ve bu doğrultuda sistem tasarımı yapılmıştır. Tasarımlara göre kodlanan yazılımlar, model bir sistem üzerinde merkez birimlerimiz, 1 bölge müdürlüğü, 6 tapu müdürlüğü, 1 kadastro müdürlüğü ile 1 kadastro şefliğinde deneme amaçlı uygulamalar yapılmıştır. 2005 yılında projenin kesin kabulü yapılmıştır.

II. Aşama: Pilot aşamadan elde edilen başarı ve deneyim sonrasında, pilot aşamanın kesin kabullerini takiben, 12 Eylül 2005 tarihinde Havelsan A.Ş. İle 3 yıllığına imzalanan sözleşmeyle TAKBİS'in yaygınlaştırılmasına geçilmiştir. Bu süreç içerisinde, Ülkemizde hizmet vermekte olan 957 tapu müdürlüğünden 224 müdürlük ile 325 kadastro müdürlüğünde 29 müdürlük ve bağlı 3 şeflik, TAKBİS kapsamında çalışmaya başlamıştır. Yine aynı süreçte tasarruf sağlanması amacı ile 175 müdürlüğümüzün veri girişi ve işleme alma faaliyetleri kurum çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.

III. Aşama: TÜRKİSAT ile Genel Müdürlüğümüz arasında 30.06.2010 tarihinde imzalanan sözleşmeyle, geriye kalan tapu müdürlüklerinin sistem kapsamında işleme alınarak yaygınlaştırma sürecinin tamamlanması, mevcut yazılımların idamesi için gerekli desteğin sağlanması, yeni bir sistem merkezinin kurulması, DPT (Kalkınma Bakanlığı) tarafından hazırlanan Eylem Planları doğrultusunda veri yedekliliği hizmetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu aşamanın toplam süresi 3 yıl olarak belirlenmiştir.

TAKBİS Projesinin Amaçları:

- Arazi ve araziye ilişkin her türlü faaliyetler ve karar verici mekanizmalar için gerekli olan, mevcut durumu yansıtan geçerli ve güvenilir arazi bilgilerinin sağlanması, tapu

kayıtları ve haritaların güncelleştirilmesi, tüm bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması, bilgilerin güncel olarak bilgisayar ortamında tutulması ve bunların bilgi sistemleri teknolojisi kapsamında yeniden değerlendirilmesi ve kullanıma sunulması,

- Tapu ve kadastro çalışmalarının ve bilgilerinin çok amaçlı bir arazi bilgi sistemine dönüştürülmesi ve bu bilgilerin güvenli ortamda tutulması ve güvenli bir şekilde erişiminin sağlanması,
- TKGM hizmetlerinin daha sağlıklı, süratli, güvenilir ve etkin bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve faaliyete geçirilmesi,
- Diğer kurum ve kuruluşlara vermekte olduğu verilerin herhangi bir mükerrerliğe sebep vermeyecek şekilde üretilmesi ve güncel, güvenilir mülkiyet verilerinin yaygın bir şekilde kullanımının sağlanması,
- Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin çalışma yapısının gözden geçirilmesi iş analizinin yapılarak uygulamada standart sağlanması, veri girişi ve entegrasyonunu takiben tapu ve kadastro ile ilgili her tür işin bilgisayar ortamında yapılması, her kademedeki personelin rahatlıkla kullanabileceği uygulamalar geliştirilmesidir.

TAKBİS Projesinin Hedefleri

Projenin temel hedefi; konumsal harita bilgilerine dayalı olarak tapu sicilindeki mülkiyet ve kadastro bilgilerini oluşturmaktır. Bu tür hizmetlerin gerçekleştirilmesinde büyük beklentiler içine girildiği günümüzde doğru, güvenilir, kolay ve hızlı erişilir tapu ve kadastro bilgilerine (mülkiyet bilgileri) ihtiyaç duyulmaktadır.

TAKBİS Projesinin Yararları

1. Verilerin kayıtlı olduğu sicil veya benzeri materyalin eskimesinden kaynaklanan sorunlar ortadan kalkmakta,
2. Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalarda standart sağlanmakta,
3. Eksik belge veya bilgi ile ortaya çıkan işlem hata ve noksanlıklarının ortadan kaldırılmakta,
4. Akıllı uygulamalarla memur hatalarının önüne geçilerek memurların da zarar görmeleri engellenmekte,
5. Belge sahteciliklerinin önüne geçilmekte,
6. Geçmişten gelen muhtemel sicil hataları belirlenerek tamamen giderilmekte,

7. Muhtemel vatandaşın hak kayıpları tamamen ortadan kaldırılmakta,
8. Bu sayede ülkemizde var olan tapu kayıtlarına olan sarsılmaz güven pekiştirilmekte,
9. Kamu veya vatandaş alacağı tahsilâtı sağlıklı ve hızlı şekilde yapılabilmekte (SGK, İcra Müdürlükleri, Sağlık Bakanlığı, vb),
10. Mahkemeler veya hazırlık soruşturmalarında bilgi araştırmasıyla geçen zamanın azaltılarak Adalet Bakanlığının yükünün hafifletilmesine katkı sağlanmakta,
11. Kurumların veya vatandaşların karşılaştığı bürokratik sıkıntılar ortadan kalkmakta,
12. Yeşil kart ve benzeri uygulamalarda hak sahibinin doğru tespiti ile hizmetin amacına ulaştırılması sayesinde haksız kazançların önüne geçilmekte,
13. Vergi kayıpları engellenmekte,
14. Doğru, güvenilir, standart ve takip edilebilir bilgiye ulaşılmaktadır.

Proje Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Proje kapsamında 4 ana yazılım geliştirilmiştir. Bunlar;

- Tapu Sicil Uygulama Yazılımı
- Kadastro Uygulama Yazılımı
- Proje Takip Yazılımı
- Kaynak Yönetimi (Ofis Otomasyon) Yazılımı

Söz konusu yazılımlar, kurumun hiyerarşik yapısına ve bu yapıdaki birimlerin görev ve sorumluluklarına uygun olarak, sistem yöneticileri tarafından yapılacak rol ve bu rollere uygun fonksiyonlara göre çalışabilecektir.

TAKBİS' in Getireceği Yenilikler, Diğer Kurumlara Sağlayacağı İmkanlar

TAKBİS projesi ile çözüme kavuşturulması gereken temel sorun TKGM faaliyetlerinin otomasyonu ile zor, karmaşık ve mali ve hukuki yönden yüksek risk taşıyan tapu ve kadastro işlemlerini akıllı fonksiyonlarla sayısal ortamda yapmak, üretilen standart verilerin taşınmazlarla ilgili doğru, güncel ve güvenilir bilgi ihtiyacı olan kurum ve kuruluşların kullanımına sunmaktır. TAKBİS'in ülke geneline yaygınlaştırılmasıyla;

- Tapu ve Kadastro Hizmetinin sunumunda Kalite yönetimi anlayışı getirecek ve bu hizmetlerin sunum standartları ve süreleri, sorumlu olacak görevliler net bir şekilde belirlenmiş olacak.
- TAKBİS projesinin uygulamaya konulması ile, öncelikle kurum içindeki faaliyetlerin, geliştirilecek uygulama yazılımları ile standardize edilmesi sağlanacaktır. Böylece; bölge,

müdürlük veya personel bazındaki uygulama ve yazılım farklılıkları giderilecek, alışkanlıklara dayanan uygulamalar mevzuata uygun hale getirilecek,

- Tapulama ve kadaströ çalışmaları yapılmış olan yerlerde, kadaströ harici bırakılmış olan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların, ekonomik değer kazanmış ve şehirlerin gelişme alanlarında yer alan hali arazi, ham toprak, çalılık, taşlık, kayalık gibi olup da, daha sonra imar planları kapsamında ve plan amaçları doğrultusunda tescili gereken taşınmazların, işgalinin ve çarpık yapılaşmanın önlenmesi ve ülke ekonomisine kazandırılması imkânı doğacaktır.

- Deprem Kuşağı içinde olan Ülkemizin Tapu ve kadaströ Bilgi Sistemine ihtiyacı vardır.1999 yılında yaşadığımız deprem felaketleri bize Tapu ve Kadaströ Bilgi Sistemine duyulan ihtiyacın en önemli göstergesi olmuştur. Afetzedelerin tespiti, afetzedelere kısa zamanda her türlü yardımın yapılabilmesi, afetin etkilerinin azaltılması gibi birçok faaliyette de Tapu ve Kadaströ Bilgi Sistemi önemli rol oynayacaktır.

- Mahkemelerde önemli bir paya sahip mülkiyet davaları, kurulacak olan tapu ve kadaströ bilgi sistemi ile daha hızlı bir çözüme kavuşturulabilecektir.

- Özel ve tüzel kişilere ait mal varlıklarının yetkili makamlarca araştırılma gereği duyulmaktadır. Vergi denetimleri, kara para ile mücadele, haksız kazanç elde edilmesinin önlenmesi, yatırım teşviklerinde yeterlilik araştırılması, proje planlamaları gibi nedenlerle TAKBİS in sahip olacağı mülkiyete ilişkin bilgilerin sorgulanmasına ihtiyaç duyulduğunda klasik usullerle ülke sathında faaliyet gösteren birimlerimizden yazılı araştırma yapılmakta bu da uzun bir zaman almakta ve bilginin eskimesine yol açmaktadır. TAKBİS ile bu işlem çok kısa zamanda güvenilir ve güncel olarak temin edilebilecektir.

- Tarım gelirlerinin artırılması için verim artırıcı projelerin hazırlanmasında yine TAKBİS in güvenilir yapısı etken olacaktır.

- Özel ve tüzel kişilere ait mal varlıklarının yetkili makamlarca araştırılma istemi anında gerçekleştirilecek, vergi denetimleri, kara para ile mücadele, haksız kazanç elde edilmesinin önlenmesi, yatırım teşviklerinde yeterlilik araştırılması anında yapılabilecek böylece ülkede çok büyük kazançlar elde edilmiş olacaktır.

- Bu proje ile, kurum içinde ve dışında uygulama ve veri değişim standartları ortaya konacak, veri ve emek kaybı, üretim standartları getirilerek giderilmesi ülke prestijini artıracaktır.

- TAKBİS'in ülke geneline yaygınlaştırılması halinde, yerel yönetimlerin ve diğer kamu kurumların Kent Bilgi Sistemi kurma çalışmalarında TAKBİS bilgilerinden temel bilgi olarak

faýdalanacaklar ve Kent Bilgi sistemleri bu temel bilgiler üzerine veri tekrarına düşülmeden belediycilerle kurulabilecektir.

- Belediye gelirlerinin önemli bir bölümünü oluşturan, bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri sağlıklı olarak toplanamamakta, kaçaklar önlenemediği için belediyeler ve özel idareler dolayısıyla Devletin gelir kayıpları milyon dolarlarını bulmaktadır. TAKBİS, ülke genelinde yaygınlaştırılırsa, bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri eksiksiz belirlenebilecek ve tahsili sağlanabilecektir.
- TAKBİS'in yaygınlaştırılmasıyla, merkezi yerleşimlerin başta olmak üzere, Türkiye genelinde santimetre hassasiyetinde yerleri, hissedarları, hisse oranları, rayiç bedelleri, anında gayrimenkul hareketlerini (kimlerin satın aldığı, kimlerin sattığı), hazine arazilerinin envanterini, orman alanlarını, tarihi, turistik, sit alanları, mera alanları belirlenmiş olacaktır.
- TAKBİS'in yaygınlaştırılmasıyla, Milli Savunma Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü, Tarım Bakanlığı, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü, Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, vb. kamu kurum ve kuruluşlarımızın ihtiyaç duydukları "Tapu ve Kadastro" bilgileri sağlanarak ülkemizin kaynakları heba olmaktan kurtulmuş olacaktır.
- TAKBİS ile hazine arazilerinin doğru envanteri oluşturulacaktır.
- TAKBİS verileri ülke güvenliği açısından da büyük önem taşımaktadır. Bazı ülkelerin kendi devlet politikaları gereğince, doğrudan ve dolaylı olarak bazı bölgelerde taşınmaz edinimi yönünde gayret içinde oldukları bilinmektedir. Alt birimlerde oluşturulan verilerin üst hiyerarşi tarafından her durumda analiz edilmesiyle bu tür hareketler anında izlenebilecek, ilgili makamlara bilgi desteği sağlanacaktır.
- TAKBİS, Merkezi Nüfus İdaresi Bilgi Sistemi (MERNİS) ile birlikte en temel kamu projelerinden birisidir. Halen içinde yaşadığımız bilgi çağının gerçeği ve kaçınılmaz gereği olarak e-devlet'e geçiş bu iki temel projenin gerçekleştirilmesine, ülke geneline yaygınlaştırılmasına ve hızla veri üretmesine bağlıdır. TAKBİS'in gerçekleştirilmesi ile ülke genelindeki taşınmaz envanteri, geometri ve mülkiyet olarak görünür ve yönetilebilir hale gelecektir.

Hali hazırda on-line olarak veri paylaşımı yapılan kurumlar şunlardır;

- Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SOYBİS)
- Adalet Bakanlığı (UYAP)

- Maliye Bakanlığı;
- Mali Suçları Araştırma Kurumu
- Gelir İdaresi Başkanlığı (VEDOP)
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü.

TAKBİS' in Bileşenleri

TAKBİS beş ana bileşenden oluşan bir organizasyon olup (Şekil-3), bu bileşenlerden herhangi birindeki eksiklik/aksaklık/yanlışlık sistemin bütününe etkileyebilmektedir. Bu bileşenler;

- Verileri ve işlemleri yöneten YAZILIM bileşeni,
- Verilerin üzerinde barındığı ve yazılımların üzerinde çalıştığı, uç birimlerin, merkez iç birimlerinin ve tüm paydaşların merkez ile veri ve işlem bazında karşılıklı olarak haberleşebildiği DONANIM ve İLETİŞİM AĞI bileşeni,
- İşlemlere girdi teşkil eden ve kurumun hafızasını oluşturan VERİ bileşeni,
- İşleme alınan uygulamalar için yazılım desteği, yardım masası ve veri mühendisliği desteği sağlayan İŞLETİM DESTEĞİ bileşeni,
- Kullanıcıları eğiten EĞİTİM bileşeni şeklindedir.



Şekil 7: TAKBİS Bileşenleri

TAPU ARŞİV OTOMASYONU (TARBİS) PROJESİ

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü' nün büyük projelerinden biri de Arşiv Otomasyonu (TARBİS) Projesidir.

Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla TARBİS projesi hayata geçirilmiştir.

Tapu Arşiv Otomasyonu (TARBİS) projesi ile; “ Osmanlıca Arşiv Belgeleri”nin, en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Proje kapsamında Başkanlığımız Arşivinde mevcut; 2.334 cilt Tapu Tahrir Defterinden 323.020 poz, 7876 cilt Zabıt-Kayıt Defterinden (Milli Sınırlar Dışında) 1.098.081 poz, 4470 paket içinde 270.000 fasikülden oluşan Hasılat Kaydı 1.258.268 poz, 629 dosya içinde 31.695 adet Köy Sınır Kaydı ve Mera tahsis kararlarında 50320 poz, Tapu ve Kadastro İstanbul Bölge Müdürlüğünde bulunan 3.947 cilt Temessük Defterinden 168.241 poz belgenin Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen VAYS Projesi kapsamında sayısallaştırılması ve mikrofilme alınması sağlanmıştır. Proje kapsamında toplam 25.564.907 kaydın transkript işlemi yapılmıştır.



Projenin İş Akış Şeması

Projenin Yararları:

1- Yerli ve yabancı bilim adamlarınca 15. ve 19. yüzyıllarda Osmanlı Devleti ve toplum yapısı konularındaki bilimsel araştırmalarda kullanılmakta olan Tapu Tahrir defterlerindeki bilgilere sayısal ortamda hızlı bir şekilde ulaşım sağlanabilecektir. Tarihi değere haiz bu belgelerin oluşturulan mikrofilm arşivi ile asırlarca yaşatılması sağlanacaktır. (Mikrofilmlerin bilinen ömrü 500 yıldır.)

2- Araştırma istatistikleri, takip edilebilecektir. (Araştırmacı sayıları, konuları, talep ettikleri belge sayıları vb.)

3- Proje kapsamındaki belgelere en hızlı şekilde ulaşılabilir, belge tarihlerinin (Hicri, Miladi ve Rumi) dönüşümleri yapılabilir.

4- Zamandan büyük ölçüde tasarruf sağlanacaktır.

5- Araştırma hizmetleri daha sağlıklı yürütülecektir.

6- Çoğunluğu birinci derecede korunması gerekli taşınabilir kültür varlığı niteliğinde olan söz konusu belgelerin asılları yerine dijital kopyaları veya mikrofilmleri üzerinde yürütülecek çalışmalar, belgelerin yıpranmasını önleyecektir.

7- Diğer kurum ve kuruluşlara sayısal ortamda bilgi ve belge desteği sağlanacaktır.

8- Çalışmalar sayısal ortamdaki veriler üzerinden yürütüleceğinden personel, çalışma ortamında bulunan toz, mantar v.b. olumsuzluklardan etkilenmeyecektir.

9- Proje etaplarının tamamlanmasından sonra kurulan TARBİS (Tapu Arşiv Otomasyonu Bilgi Sistemi) asenkron çalışabilecek, Arşiv Dairesi Başkanlığı ile İstanbul Tapu ve Kadastro 2.Bölge Müdürlüğü arşivindeki Osmanlıca belgelerin dijital görüntüleri üzerinden inceleme yapılarak kullanıcı tarafından sayısal ortama atılan bilgilerin raporlama bilgileri alınabilecektir.



Mikrofilm Odasından Görünüm

• **Belge Restorasyonu ve Konservasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:**

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır. Osmanlı'nın yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Genel Müdürlük mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır. Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından itibaren oluşumu günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Genel Müdürlük arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir. Bu itibarla Genel Müdürlük bünyesinde kurulan Belge Restorasyon Atölyesi 2005 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmektedir.



Restorasyon Atölyesindeki Çalışmalardan Görünüm



Belgenin Restorasyondan Önceki ve Sonraki Görüntüsü



DeFTERin Ciltlenmeden Önceki ve Ciltlendikten Sonraki Görüntüsü

• Sergi Salonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:

Kurumumuz arşivinde mevcut bulunan tarihi ve kültürel değere haiz arşiv defter, belge ve materyalleri yüzyıllar boyunca muhafaza edilerek günümüze ulaşmıştır.

Birer tarih ve kültür hazinesi olan ve aynı zamanda içinde ince bir sanatı da barındıran söz konusu defter, belge ve materyallerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi ve toplumun tarih bilincine katkı vermesi amacıyla 2009 yılında açılışı gerçekleştirilen Server Efendi Sergi Salonu, 2012 yılı içerisinde 1.443 yerli ve yabancı tarafından ziyaret edilmiştir.



Server Efendi Sergi Salonundan Bir Görünüm

• Diğer Arşiv Faaliyetleri:

- Büyük bir kısmı kayıt örneği talebine ilişkin 8.164 adet başvuru yapılmış olup, 8.109 adedine cevap verilmiş, 55 adet evrak ise dosyasına kaldırılmıştır.
- Bulgaristan sınırı dahilindeki Türklere ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.
- Makedonya sınırı dahilindeki Türklere ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.
- Özel ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşların talepleri üzerine, eski yazılı 15.000 adet kaydın yeni yazıya çevirisi yapılmıştır.
- 56 yerli, 1 yabancı araştırmacı tapu tahrir defterleri üzerinde araştırma yapmıştır.
- 232 adet yurt dışı kayıt örneği talebi karşılanmıştır.
- 10.735 adet ikinci nüsha Tapu Kütüğü arşivlenmiştir.
- Fiziki Arşiv Standardı Genelgesi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Tapu Müdürlüklerinde tutulan tablo mahzen defteri bilgileri TAKBİS ortamında tutulmaya başlanmıştır.

- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine bağlı birimlerimizde bulunan Osmanlıca belgelerin envanteri tamamlanmıştır.
- Kuyud-ı Kadime katalogu hazırlanmıştır.
- Restorasyon atölyesine ek olarak laboratuvar ünitesi alt yapısı tamamlanmıştır.
- 94.250 adet ikinci nüsha tapu senedi ciltleme işi gerçekleştirilmiştir.
- 15.000 adet ikinci nüsha tapu senedi cildi onarılmıştır.
- 2.421 adet arşiv malzemesi restorasyonu yapılarak ciltlenmiştir.
- 2.633 adet pafta talebi karşılanmıştır.
- 21-23 Kasım 2012 tarihleri arasında Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ ve Çevre ve Şehircilik Bakanı Sayın Erdoğan BAYRAKTAR'ın katılımlarıyla “Osmanlı Coğrafyası Kültürel Arşiv Mirasının Yönetimi ve Tapu Arşivlerinin Rolü” konulu uluslararası kongre düzenlenmiştir.



İstanbul' da gerçekleşen Uluslararası Kongre açılışına Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ, Çevre ve Şehircilik Bakanı Erdoğan BAYRAKTAR, KKTC İçişleri ve Yerel Yönetimler Bakanı Nazım ÇAVUŞOĞLU, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Mücahit DEMİRTAŞ, Genel Müdürümüz Davut GÜNEY, Genel Müdür Yardımcımız Gökhan KANAL, Çevre ve

Şehircilik Bakanlığı ve Genel Müdürlüğümüz üst düzey yöneticileri, yabancı konuklar, basın mensupları ve davetliler katılmışlardır.



Konferans ile ilgili görüntüler

KADASTRO FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ

a) Kadastro Faaliyetleri

2012 yılına ait Mesai Çizelgesi ve Değişiklik İşlemleri İstatistiği aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

2012 YILI 3' ER AYLIK MESAİ SONUÇ İZLEME ÇİZELGESİ										
Dönem	YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMINA GÖRE PROGRAMA ALINAN				DÖNEM İÇİNDE ÇALIŞILAN					
	Köy Sayısı	Mahalle Sayısı	Toplam Parsel	Toplam Alan (dönüm)	Köy Sayısı	Mahalle sayısı	Toplam parsel	Toplam alan (dönüm)	Hazine Adına	
									Parsel Sayısı	Alan (dönüm)
2012-1	2.148	655	1.882.757	21.422.086	1.044	835	385.564	2.416.109	12.239	342.081
2012-2	2.619	840	1.200.959	12.296.358	1.127	312	234.039	2.416.119	1.637.666	383.232
2012-3	2.975	853	9.962.484	13.465.382	1.247	652	322.567	3.670.784	3.245.326	14.831.967
2012-4	5.447	2.041	1.676.929	33.960.076	45.424	414	675.328	4.666.397	170.127	1.398.430
GENEL	13.189	4.389	14.723.129	81.143.902	48.842	2.213	1.617.498	13.169.409	5.065.358	16.955.710

Tablo 16: 2012 Yılı 3' er Aylık Mesai Sonuç İzleme Çizelgesi Tablosu

2012 YILI 3' ER AYLIK DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ SONUÇ İZLEME ÇİZELGESİ							
Dönem	Kadastro Müdürlüğü	İşlemin Cinsi					Mahkeme ve İdari Keşif
			Talebe Bağlı İşlemler		Kontrollük Hizmetleri		
			GELEN	YAPILAN	GELEN	YAPILAN	
2012-1	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	TOPLAMI	215.824	209.663	51.208	50.526	527.421
2012-2	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	TOPLAMI	416.430	101.295	100.418	559.077	1.177.220
2012-3	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	TOPLAMI	834.661	507.276	200.119	657.751	2.199.807
2012-4	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	TOPLAMI	1.647.513	992.762	395.169	1.309.808	4.345.252
4 DÖNEM	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	TOPLAMI	3.114.428	11.810.996	746.914	2.577.362	8.249.700

Tablo 17. 2012 Yılı 3' Er Aylık Değişiklik İşlemleri Sonuç İzleme Çizelgesi Tablosu

2012 Yılında karşılanan toplam talep ve hizmetler: **22.638.028 Adet**

b) 2/ B Faaliyetleri

2009 yılından bugüne kadar 4962 birimde 280.100 hektar alanda 2B kadastro çalışması tamamlandı. Güncelleme çalışmalarında ise bugüne kadar toplam 2.420 birimde 85.611 hektar alanda çalışmalar tamamlanmıştır.

c) Afet kadastro

2012 yılında 5 birime (136 parsel 472.34 dönüm) afet çalışması yapılması için talimat verilmiştir.

d) 2981/10-b Uygulamaları

2012 yılında geçmiş yıllarda devam eden işlerden ilgililerine 436 adet tapu verilmiştir.

e) Yenileme Kadastro Faaliyetleri

2012 yılında, 17 birimde (10.585 parsel olmak üzere 73.572 dönüm alanda) yenileme yapılması için mahalline talimat verilmiştir. Müdürlük imkanlarıyla 2012 yılında 3402/22A çalışması olarak 9.354 adet parselin tapuya devri yapılmıştır.

f) Kadastro Projesi

Aşağıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere proje başlangıcından bugüne kadar toplam 12.300 birimde kadastro tamamlanmış olup 434 birimde çalışmalar devam etmektedir.

Ülke genelinde toplam 52.439 adet birimden 51.619 adedinin kadastro tamamlanmıştır. 434 birimde ise çalışmalar devam etmektedir. Ülke genelinde 386 birimde ise sorunlar (orman, sınır ihtilafı, kadastro istenmemesi vb.) nedeniyle kadastro yapılamamaktadır. Bu birimlerde sorunlar çözüldükçe kadastro çalışmaları tamamlanacaktır.

15.01.2013 itibariyle; İllere göre Kadastro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRKİYE GENELİ KADASTRO DURUMU (31.12.2012)												
İLİ	TOPLAM BİRİM SAYISI		BİTEN BİRİM SAYISI		DEVAM EDEN BİRİM SAYISI				KALAN BİRİM SAYISI		SORUNLU BİRİM SAYISI	
	Mah	Köy	Mah	Köy	İHALELİ		MD.LÜKÇE		Mah	Köy	Mah	Köy
					Mah	Köy	Mah	Köy				
ADANA	363	471	363	471	0	0	0	0	0	0	0	0
ADYAMAN	195	432	195	431	0	0	0	0	0	0	0	1
AFYON	592	391	592	390	0	0	0	1	0	0	0	0
AĞRI	77	570	70	544	0	0	0	0	7	17	0	9
AKSARAY	216	151	216	151	0	0	0	0	0	0	0	0
AMASYA	136	349	136	349	0	0	0	0	0	0	0	0
ANKARA	713	653	713	653	0	0	0	0	0	0	0	0
ANTALYA	471	574	470	564	0	4	0	0	0	0	1	6
ARDAHAN	42	227	42	227	0	0	0	0	0	0	0	0
ARTVİN	40	313	40	284	0	29	0	0	0	0	0	0
AYDIN	263	492	263	476	0	0	0	0	0	0	0	16
BALIKESİR	262	904	262	903	0	0	0	1	0	0	0	0
BARTIN	48	262	48	262	0	0	0	0	0	0	0	0
BATMAN	116	272	116	269	0	0	0	0	0	0	0	3
BAYBURT	34	171	34	170	0	0	0	0	0	0	0	1

BİLECİK	62	243	62	243	0	0	0	0	0	0	0	0
BİNGÖL	71	318	68	280	0	2	0	2	0	0	3	34
BİTLİS	97	348	97	343	0	0	0	0	0	0	0	5
BOLU	60	510	60	510	0	0	0	0	0	0	0	0
BURDUR	161	183	160	183	1	0	0	0	0	0	0	0
BURSA	436	670	436	670	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇANAKKALE	79	582	79	582	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇANKIRI	93	368	93	364	0	0	0	3	0	1	0	0
ÇORUM	187	733	187	733	0	0	0	0	0	0	0	0
DENİZLİ	348	369	348	369	0	0	0	0	0	0	0	0
DİYARBAKIR	239	801	237	699	2	66	0	0	0	0	0	36
DÜZCE	107	283	107	283	0	0	0	0	0	0	0	0
EDİRNE	100	248	100	248	0	0	0	0	0	0	0	0
ELAZIĞ	161	563	161	562	0	0	0	0	0	0	0	1
ERZİNCAN	159	531	159	530	0	0	0	0	0	0	0	1
ERZURUM	332	968	332	963	0	0	0	1	0	1	0	3
ESKİŞEHİR	188	365	188	365	0	0	0	0	0	0	0	0
GAZİANTEP	362	435	362	435	0	0	0	0	0	0	0	0
GİRESUN	208	530	208	524	0	1	0	0	0	0	0	5
GÜMÜŞHANE	69	322	69	317	0	4	0	1	0	0	0	0
HAKKARİ	54	133	51	67	0	27	0	0	1	4	2	35
HATAY	327	359	327	359	0	0	0	0	0	0	0	0
IĞDIR	36	158	36	153	0	0	0	0	0	4	0	1
ISPARTA	335	175	335	174	0	0	0	0	0	0	0	1
İSTANBUL	823	154	823	153	0	0	0	1	0	0	0	0
İZMİR	653	621	653	621	0	0	0	0	0	0	0	0
K.MARAŞ	326	484	320	464	5	18	1	1	0	0	0	1
KARABÜK	85	269	85	269	0	0	0	0	0	0	0	0
KARAMAN	150	154	150	154	0	0	0	0	0	0	0	0
KARS	55	384	55	376	0	0	0	0	0	5	0	3
KASTAMONU	157	1070	157	1068	0	0	0	2	0	0	0	0
KAYSERİ	442	397	442	395	0	0	0	0	0	0	0	2
KIRIKKALE	132	173	132	173	0	0	0	0	0	0	0	0
KIRKLARELİ	120	176	120	176	0	0	0	0	0	0	0	0
KİRŞEHİR	130	235	130	235	0	0	0	0	0	0	0	0

KİLİS	91	132	91	132	0	0	0	0	0	0	0	0
KOCAELİ	97	272	97	272	0	0	0	0	0	0	0	0
KONYA	969	593	967	592	1	0	1	1	0	0	0	0
KÜTAHYA	275	519	275	518	0	0	0	0	0	0	0	1
MALATYA	349	497	349	495	0	0	0	1	0	0	0	1
MANİSA	401	774	401	774	0	0	0	0	0	0	0	0
MARDİN	132	559	132	551	0	0	0	3	0	0	0	5
MERSİN	391	512	391	512	0	0	0	0	0	0	0	0
MUĞLA	229	394	225	378	3	1	1	2	0	3	0	10
MUŞ	120	361	120	358	0	0	0	0	0	0	0	3
NEVŞEHİR	201	139	201	139	0	0	0	0	0	0	0	0
NİĞDE	216	112	216	111	0	0	0	0	0	1	0	0
ORDU	467	483	439	445	26	36	1	2	1	0	0	0
OSMANİYE	134	165	134	165	0	0	0	0	0	0	0	0
RİZE	209	348	200	326	0	0	0	0	3	5	6	17
SAKARYA	267	427	267	427	0	0	0	0	0	0	0	0
SAMSUN	348	947	348	941	0	0	0	2	0	3	0	1
SİİRT	60	284	59	258	0	11	0	0	0	0	1	15
SİNOP	43	469	43	453	0	4	0	0	0	2	0	10
SİVAS	256	1225	256	1225	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞANLIURFA	221	1140	221	1140	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞIRNAK	93	232	92	169	0	0	0	0	0	23	1	40
TEKİRDAĞ	99	254	99	254	0	0	0	0	0	0	0	0
TOKAT	217	622	217	621	0	0	0	1	0	0	0	0
TRABZON	307	475	289	439	0	0	2	2	0	6	16	28
TUNCELİ	41	374	41	333	0	7	0	0	0	0	0	34
UŞAK	74	248	74	248	0	0	0	0	0	0	0	0
VAN	111	577	109	498	1	6	0	4	0	43	1	26
YALOVA	44	44	44	44	0	0	0	0	0	0	0	0
YOZGAT	190	594	190	593	0	0	0	1	0	0	0	0
ZONGULDAK	189	370	185	363	0	0	0	1	4	6	0	0
TOPLAM	17753	34686	17661	33958	39	216	6	33	16	124	31	355

Tablo 18. Türkiye Geneli Kadastro Durumu Tablosu

g) Modernizasyon Projesi (TKMP)

2.704 birim 2.819.002 parselin 22-a ihalesi yapılmış, 2.442 birim 2.511.696 parselde çalışmalara başlanmış, 890 birim 930.656 parselde çalışmalar tamamlanmış, 12 grup 262 birim 307.306 parselin ihale komisyonunda değerlendirmesi devam etmektedir.

Proje Bileşenleri:

1. Kadastro ve tapu kaydı yenilemesi ve güncellemesi
 - Kadastro yenilemesi ve modernizasyonu ve tapu güncellemesi
 - Temel harita üretimi
 - Denetim ve kalite kontrol
2. Hizmet sunumunun iyileştirilmesi
 - Kadastro entegrasyon desteği
 - Model ofisler
 - E-kadastronun ulusal mekansal veri tabanına entegrasyonu
3. İnsan kaynakları ve kurumsal gelişim
 - İnsan kaynakları gelişim stratejisi
 - Stratejik planlama
 - Eğitimler ve çalışma ziyaretleri
4. Gayrimenkul değerlemesi
 - Politika geliştirme
 - Pilot uygulama
 - Kapasite oluşturma
5. Proje yönetimi

TAPU KADASTRO MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA		
1.Bileşen	2.Bileşen	3.Bileşen
YENİLEME VE GÜNCELLEME	HİZMET SUNUMUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ	GAYRİMENKUL DEĞERLENDİRME
<ul style="list-style-type: none">• 22/a uygulaması• İhale işlemleri• Uygulama kontrol• Hakediş ödemeleri	<ul style="list-style-type: none">• Politika Geliştirme• CORS, HBB-TUCBS• Uygulama Hizmet Sunumu	<ul style="list-style-type: none">• Politika Geliştirme• Pilot Uygulama• Kurumsal Kapasite Oluşturma

HARİTA FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, 6083 Sayılı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve 3402 Sayılı Kadastro Kanunu ile topoğrafik kadastral harita üretmek, denetlemek ve arşivlemekle görevlendirilmiştir. Kadastral ve topoğrafik haritaların üretilmesi için nirengi, havadan fotoğraf alımı, havai nirengi, değerlendirme, kartoğrafya hizmetlerinde üretim, temel prensipleri tespit etmek ve koordinasyonu sağlamak Genel Müdürlüğümüz ana hizmetleri arasında yer almaktadır. Üretilen bu haritalar başta kadastro olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj, havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin, uygulamasında altlık oluşturmakta, sosyal, ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, getirdiği olanaklar, kullanıcı beklenti ve ihtiyaçların değişmesi, harita üretim ve kullanım süreçlerinde de biçimsel ve fonksiyonel değişikliklere neden olmuştur. Son yıllarda vektör harita yerine Kadastro yenileme çalışmalarında; Uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine geçilmiştir. TKGM ve HGK harita üretiminde piyasa yapıcı kurumlar olması nedeniyle ve ayrıca 6083 sayılı kanuna paralel olarak yapılan

projelerde sayısal fotogrametrik ve ortofoto harita üretimi ile jeodejik ağ çalışmaları yapılmaktadır ve süreklilik arz etmektedir. Başkanlığımız Projelerinde gerekli önlemler alınarak revize edilmiştir.

a) Standart Topoğrafik Harita Yapımı Projesi

Kurumumuz faaliyetlerinin (Kadastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan ve diğer kurumlarca üretilmiş olan verilerin temini bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yer kontrol noktası koordinat değerleri, hava fotoğrafları temini, küçük ölçekli haritalar v.b. hizmetler ilgili kurumlardan alınmaktadır.

Kadastro Müdürlüklerinden gelecek talepler doğrultusunda Kadastro tesis, sayısallaştırma, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce 1/5000 ölçekli sayısal vektör harita ve ortofoto üretimi yapılmakta/yaptırılmaktadır. Bütün bu çalışmalarda; Çalışma öncesi yapılacak planlama ve ön etütler ve çalışma sonrası yapılacak bütünlük, tamlık ve kalite kontrollerinde kullanılacak bu haritalara ihtiyaç duyan birimlerin yıllık ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Bu proje kapsamına; KKTC, Sinop, Samsun, Tokat, Sivas, Edirne işleri ile özel sektör talepleri (DÖSİM) de dahil olmak üzere; 2012 Yılında toplam 48.906 Km² Görüntü alımı yapılmış ve 12660 adet pafta ortofoto üretilmiştir.

Üretilen ortofoto haritalar; Kadastro haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında; yenileme öncesi ve süresince karar destek süreçleri ve yenileme sonrası doğruluk ve bütünlük kontrolleri ile yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturulması amaçları kullanılmaktadır.

Kadastro haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında; Kadastro Müdürlükleri tarafından TKGM ve HGK arşivinde bulunan ortofotosu yapılmamış eski tarihli hava fotoğrafları talep edilerek kullanılmaktadır. Ortofoto haline gelmemiş; koordinatsız, ölçeksiz ve arazi eğimlerinden gelen hataları giderilmemiş bu resimlerin kadastro işlerinde kullanılması oldukça güçtür.

Belirtilen amaçla, 2012 yılı içerisinde Ankara ve İstanbul il genelinde 55.000 Km² alanda ilk tesis kadastro yapımlarına ilişkin tarihli arşiv hava fotoğraflarından yaklaşık doğrulukta sayısal ortofoto, hizmet alım yolu ile üretilerek, ilgili Kadastro Müdürlüklerine teslim edilmiştir.

b) STKH Yüzey Ağı Oluşturma Projesi

Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadastro bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak; kadastro tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal vektör harita ve ortofoto üretimine devam edilmektedir.

Harita Dairesi Başkanlığı, Uçuş işleri ile Fotoğraf laboratuvarı ve Çoğaltma Şubelerinin yeniden yapılandırılması, fotogrametrik harita üretiminde ilk verilerin toplanmasında minimum emek, işgücü ve maliyetle maksimum faydanın sağlanabilmesi, doğrudan sayısal verilerin toplanıp işlenebilmesi amaçları doğrultusunda satın alınan dijital hava kamerası verilerinin, TÜBİTAK 1007 Kamu Ar-Ge projeleri kapsamında gerçekleştirilen ve harita üretiminde ölçme işlemleri GPS ile, nirengi ve poligon noktasına gerek kalmadan 24 saat ve ülke genelinde gerçek zamanda yapılabilen TUSAGA-Aktif (CORS) sisteminin, Ülkemizde birçok kamu kurumu tarafından harita ve harita bilgisi üretimi yapılmakta olup, kurumlar arasında üretim koordinasyonunu sağlamak ve mükerrer harita ve harita bilgisi üretimini engellemek üzere geliştirilen Harita Bilgi Bankasının (HBB), Ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere de uygun coğrafi bilgi sistemi altyapısının kurulması, Kamu kurum ve kuruluşlarının sorumlusu oldukları coğrafi bilgileri ortak altyapı üzerinden kullanıcılara sunmaları, Coğrafi verilerin tüm kullanıcı kurumların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde içerik standartlarının oluşturulmasını amaçlayan Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı Kurulumu Projesi (KYM 75) ile oluşacak portalın server ünitelerinin bir merkezde toplanması, yönetilmesi ve iştilmesi amacıyla bir sistem merkezi oluşturulmuştur.

Kurumsal olarak veya özel sektör imkânları ile üretilen/üretilecek ortofotolar yukarıda oluşturulduğu belirtilen sistem merkezi üzerinden web map servisi olarak sunulmaktadır. Bu uygulama, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) 'nin temel harita altıklarını (base map) oluşturmaktadır.

c) Harita Bilgi Bankası Projesi

Ülkemizde birçok kamu kurumu tarafından harita ve harita bilgisi üretimi yapılmakta olup, kurumlar arasında harita üretimi konusunda koordinasyonunu sağlamak ve mükerrer harita ve harita bilgisi üretimini engellemek üzere geliştirilmiştir. Yasal düzenleme, sistem tasarım ve yapım aşamaları gerçekleştirilmiş olup, mevcut verilerin entegrasyonu devam

etmektedir. İnternet üzerinden tüm harita ve harita bilgisi üreten kurumların metaverilerini girmeleri için hizmete sunulmuştur.

Yazılımı tamamlanan projenin web üzerinden metaveri bilgileri girişi ve sorgulaması, 1/5000 ölçekli standart topoğrafik pafta sorgulaması, yer kontrol noktalarına ait son nokta numaralarının ve yaklaşık koordinat değerlerinin sorgulaması, yer kontrol noktalarının yer belirleme analiz çalışmaları yapılabilmektedir. Tüm kurumların metaverilerini girmeleri için resmi yazı yazılmış olup, Bölge ve Kadastro müdürlüklerimize işleri kontrol aşamasında metaverilerin de kontrol edilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır.



d) TUSAGA-Aktif Projesi

TUSAGA-Aktif sistemi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek müşteri kurumlar olarak yer aldığı, İstanbul Kültür Üniversitesinin yürütücüsü olduğu ve Mayıs 2006 başlayıp Mayıs 2009 sona eren bir TÜBİTAK Kamu Ar-Ge projesidir. TÜBİTAK tarafından, kabul tarihi 1 Temmuz 2010 olan bu bu proje Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek olarak yürütücülüğü yapılmaktadır. Projenin amacı; tüm ülke ve K.K.T.C. genelinde 24 saat gerçek zamanda (RTK) coğrafi konumu cm. duyarlılığında belirlemek ve mevcut haritaları Uluslararası Koordinat Sistemine (ITRF) dönüştürmektir. Proje ile Türkiye ve KKTC genelinde 146 adet TUSAGA-Aktif İstasyonu kurulmuştur. Ayrıca TKGM ve HGK da TUSAGA-Aktif Kontrol Merkezleri kurulmuştur.

TÜBİTAK mevzuatı gereğince Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek sahibi olduğu TUSAGA-Aktif Sistemi, hazırlıkların tamamlanması amacıyla 15 Haziran 2011 tarihine kadar ücretsiz hizmet vermiştir. TUSAGA-Aktif Yürütme Kurulunun, işletme maliyetlerini dikkate alarak, uluslararası uygulamalara benzer nitelikte belirlediği son kullanıcı ücretleri, Bakanlıklar Arası Harita İşlerinin Koordinasyon ve Planlama Kurulu (BHİKPK) tarafından yıllık olarak belirlenmekte ve ilgili bakanlar tarafından onaylanarak uygulamaya girmektedir.

Proje Kazanımları

2.1) Harita ve CBS

Ülkemiz ve KKTC genelinde birkaç saniyede ve cm. duyarlığında koordinat belirleme imkânı sağlanmıştır. Bu sayede;

- Harita ve kadastro işlerinin zaman ve maliyet olarak %30' unu oluşturan nirengi/poligon tesis ve ölçümüne ihtiyaç olmamakta, yılda yaklaşık 250 milyon TL kaynak ayrılan harita işlerinde yıllık yaklaşık 75 milyon TL tasarruf sağlanması öngörülmektedir.

- Birçok e-devlet uygulamasında (e-belediye, e-ulaştırma, TAKBİS, vb.) yer alan veri toplama faaliyetlerinde maliyet ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

- ED-50 ile ITRFxx arasında datum dönüşümü amacı ile ortak noktalarda TUSAGA-Aktif den ölçüm yapılarak hücresel dönüşüm yöntemi ile dönüşüm parametreleri belirlenmektedir.

2.2) Askeri: Askeri Haritaların üretimi, her türlü harp silah ve aracının yönlendirilmesi, araç ve personel takibi, seyrüsefer sistemlerindeki konumlama donanımların (INS, Gyro vb.) kalibrasyonu, harekât alanının sevk ve idaresinde konumlama, arama ve kurtarma faaliyetleri, mayınların harita üzerinde işaretlenmesi-temizlenmesi ve sınır belirleme çalışmalarıdır.

2.3) Yer Kabuğu Hareketleri: Deprem kuşağında bulunan ülkemizde, tektonik plaka hareketlerini izlemek ve erken uyarı çalışmalarına katkıda bulunmak amacı ile yapılan bilimsel çalışmalara mm duyarlılığında on-line veri sağlamaktadır.

2.4) Meteorolojik: Atmosferi modelleyerek (iyonosfer ve troposfer) meteorolojik tahminlerde ve yağışa dönüşebilir su buharını belirleme çalışmalarında kullanmak amacı ile Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından çalışmalara başlanmıştır.

2.5) Navigasyon: Proje kontrol merkezi yayınları sayesinde, ülke genelinde kara, hava ve denizde navigasyon cihazları ile mevcut durumda 5-20 m. olan duyarlılık dm düzeyinde belirlenecektir.

TUSAGA-Aktif Kullanımı

- TUSAGA-AKTİF tüm kullanıcılara açıktır, uygun modelde tüm marka GPS/GNSS alıcıları sistemden yararlanabilir.
- Hâlihazırda 3300'ün üzerinde kayıtlı kullanıcısı vardır.
- TUSAGA-AKTİF Sistemi kullanılarak ÖLÇÜM VE KONTROL işlerine ilişkin hususlar 2010/11 sayılı "KADASTRAL HARİTA ÜRETİMİ VE KONTROLÜ" konulu genelgede yer almıştır.
- Avrupa Birliği müktesebatında harita ve Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili INSPIRE (Avrupa Coğrafi Bilgi Altyapısı) Direktifinin birinci önceliği olan böyle bir sistemin kurulması TUSAGA-Aktif ile gerçekleştirilmiştir.

TUSAGA-Aktif Kullanıcıları

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (TKGM, İBGM, TAU)
- Türk Silahlı Kuvvetleri (KKK, HKK, DKK, HGK)
- İçişleri Bakanlığı (Belediyeler, EGM, JGK, SGK)
- Tarım ve Köy işleri Bakanlığı (TRGM, TMO)
- Çevre ve Orman Bakanlığı (OGM, DSİ, DMİGM, ÖÇK)
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (EİEİ, MTA, BOTAŞ, TEİAŞ, EÜAŞ, TKİ)
- Ulaştırma Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı, TCK, TCDD, DHMİ)
- Başbakanlık, GAP İdaresi
- TÜBİTAK Projeleri
- Üniversiteler ve Enstitüler
- Harita, Kadastro ve İmar Sektörü
- İnşaat Sektörü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanıcıları

TUSAGA-Aktif Sistemi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sistem içerisinde 31.12.2012 tarihi itibariyle kayıtlı kullanıcı sayımız (GNSS sayısına göre):

TKGM 425, HGK 7, LİHKAB 231, Üniversiteler 32, Kamu Kurumları 410, Belediyeler 262 ve Özel sektör 2344'tür.

Sistem işletmeye alındıktan sonra bakım ve onarım çalışmaları ile ilgili faaliyetlere de başlanmış, istasyonların detaylı raporlamaları yapılmakta, sistem ile ilgili iletişim aksaklıkları sürekli izlenmekte ve ilgililere bildirilmektedir.

Sistemin sürekliliğinin sağlanması ve kullanıcılara sağlıklı olarak hizmet verilmesi kapsamında;

- 146 adet istasyonun ADSL, GPRS/EDGE, telefon sabit giderleri,
- İki adet kontrol merkezinin ADSL, GPRS/EDGE, telefon sabit giderleri,
- İstasyonların ve kontrol merkezlerinin fonksiyonel olarak hizmete devam edebilmeleri için belirli periyotlarda bakım, onarım ve teknik destek ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sistemin geliştirilmesi için ilave istasyonların kurulması vb. teknik çalışmaların sürdürülmesi,
- Sürekli kullanıcı bilgi desteği hizmetinin sunulması gibi çalışmaların yapılması kalemlerine ödeme yapılmaktadır.

TUSAGA-Aktif Sistemi ücretlendirme politikasının, sistemin işletimine yönelik hususlar ile kullanıcılardan gelecek geri beslemeler çerçevesinde yıllık olarak düzenlenmesi hedeflenmektedir.

TUSAGA-Aktif sisteminin HAZİRAN 2011 tarihinden sonra işletmeye alınmasından sonra, kullanıcıları bilgilendirmek ve sorunları karşılamak üzere 444GNSS (4444677) müşteri hizmetleri hattı ve bu kapsamda mesaj ile geri bildirim yapılması hizmetleri de devreye alınmıştır.

Sistem kapsamında abonelik işlemlerini yürütmek üzere bir web sayfası hazırlanmış ve mevcut abonelerin sisteme girişleri devam etmektedir. Abone bilgileri girildiğinde sistem kullanıcılara açılacaktır. 2012 yılından itibaren sistem kullanıcıların hizmetine sunulacaktır. Kullanıcı abonelik işlemlerini kolaylaştırmak üzere hazırlanan web sayfasında kullanıcı tüm taleplerini yapabilmektedir. Bankaya para yatırıp dekontunu sisteme tanıtması veya kredi kartı ile ödeme yapması (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde ilk olarak gerçekleştirilmiştir) ile başlayan süreçlerin her aşamasını kullanıcı kendi sayfasından sürekli olarak anlık izleyebilecektir.

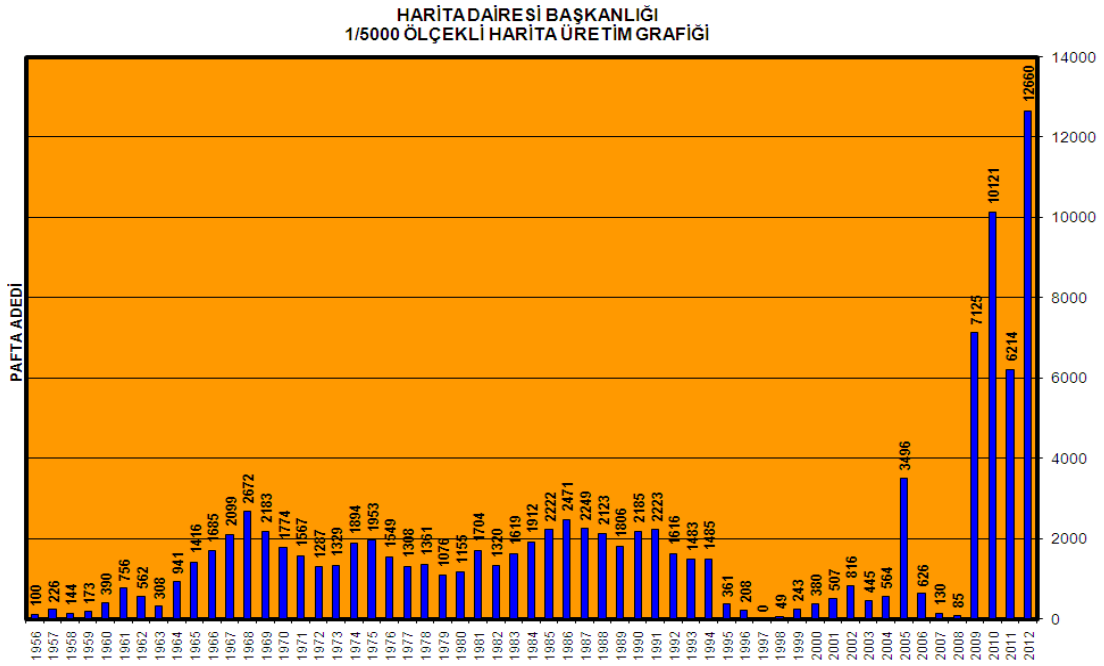
e) K.K.T.C’de Nirengi Ağı Oluşturma Projesi

KKTC Tapu ve Kadastro faaliyetleri kapsamında 16.12.2011 tarihinde alınan Bakanlık Oluru ile yürütülen Kadastro Yenileme çalışmaları Kadastro Dairesi Başkanlığına devredilmiştir. 1/2000 ölçekli (15 cm çözünürlüklü) 3000 km² havadan görüntü alımı yapılmış ve 1788 adet 1/2000 ölçekli (15cm çözünürlüklü) sayısal ortofoto harita üretimi tamamlanmıştır.

f) Sayısal Kamera ile Havadan Görüntü Alımı Faaliyetleri

Yıllara göre TKGM’nin havadan fotoğraf alım miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablo incelendiğinde 2010 yılı itibariyle havadan görüntü alım miktarında büyük artış görülmektedir. Bunun nedeni analog kamera ile havadan görüntü alımından sayısal kamera ile havadan görüntü alımına geçilmiş olmasıdır.

2009 yılında sayısal sistemle üretime geçilmesi ve 2010 yılında sayısal kamera ile havadan görüntü alımı yapılması ile birlikte, üretilen harita miktarında 2009-2010 yılı itibariyle artış görüldüğü aşağıdaki grafikte de görülmektedir.



Şekil 8: Yıllar İtibariyle Harita Üretimi Grafiği

g) Jeodezik Çalışma Faaliyetleri

- 100 adet TUSAGA-Aktif uyumlu GNSS alıcısı satın alınmış olup Kadastro Müdürlüklerine dağıtımını yapmıştır.
- TUSAGA-Aktif Sistem Kontrol Merkezi odasında; yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- TUSAGA-Aktif sistemindeki acil olan 21 adet istasyonda büyük arıza giderilmesi veya zorunlu taşınma işlemleri gerçekleştirilerek faal duruma gelmeleri sağlanmıştır.
- TUSAGA-Aktif sistemi kullanıcılarını bilgilendirmek ve sorunları kaydetmek üzere 444GNSS (4444677) müşteri hizmetleri hattı ve bu kapsamda SMS ile geri bildirim yapılması hizmetleri devreye alınmıştır.
- TUSAGA-Aktif sistemi kapsamında abonelik işlemlerini yürütmek üzere bir web sayfası Takbis-3 kapsamında hazırlanmış olup; kullanıcılar kredi kartı ile abonelik dahil tüm işlemlerini buradan yapabilmektedir.
- TKMP kapsamında; hizmet alımı ile yapılan Sivas, Samsun, Sinop, Trabzon, Divriği ve Edirne 1/5000 ölçekli ortofoto harita üretim işlerinin yüklenici tarafından yapılan jeodezik çalışmalarının arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır.
- Kurum imkânları ile üretimi yapılan; Tokat 1/5000 ve KKTC Geneli 1/2000 ölçekli ortofoto üretim işlerine ait jeodezik arazi ve hesap işleri tamamlanmıştır.

h) Sayısal Ortofoto Harita Üretimi Faaliyetleri

- KKTC Nirengi Ağı Projesi kapsamında 1788 adet 1/2000 ölçekli (15 cm çözünürlüklü) sayısal ortofoto harita üretimi, tamamlanmıştır.
- TKMP kapsamında; hizmet alımı ile yapılan, Sinop, Samsun ve Elbistan işlerine ait 1/5000 ölçekli ortofoto harita üretimleri tamamlanmıştır.
- TKMP kapsamında; hizmet alımı ile yapılan Edirne, Sivas ve Tokat 1/5000 ölçekli ortofoto harita üretiminin jeodezik çalışmaları ve görüntü alımı tamamlanmış olup ortofoto üretim işleri devam etmektedir.
- İstanbul–5000 Km² ve Ankara–50000 km² olmak üzere iki ilin sınırlarını kapsayacak şekilde, hizmet alımı ile toplam 55.000 km² lik bir alanın, yaklaşık doğrulukta, eski tarihli

hava fotoğraflarından siyah/beyaz ortofoto harita üretimi gerçekleştirilerek Kadastro Müdürlüklerine teslim edilmiştir.

- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün talep ettiği Van ilinde 17 adet 1/1000 ölçekli fotogrametrik sayısal vektör harita üretimi tamamlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi (IZSU) ile yapılan protokol kapsamında; Gördes Barajı Projesine ait 222 adet 1/5000 ölçekli sayısal vektör ve ortofoto harita üretimi DÖSİM ücreti karşılığı yapılmıştır.
- 2012 yılına toplam 93.248 Km² Ortofoto harita üretimi yapılmıştır.



i) Harita Arşiv Faaliyetleri

Harita ve Harita bilgileri kapsamında kurumumuzdan yer kontrol noktası koordinatlarını talep eden birimlerimiz ile özel sektör talepleri, Adalet Bakanlığının (mahkemelerin) hava fotoğrafları talepleri, merkez ve taşra birimlerinin küçük ölçekli harita talepleri, taşra birimlerinin pafta tarama, pafta çizimi ve çoğaltma talepleri karşılanmaktadır. Ayrıca harita ve harita bilgisi üreten kamu kurum ve kuruluşlarının Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne gönderdikleri harita bilgi ve belgeleri saklanmaktadır.

- Harita ve Harita Bilgilerine ilişkin Kadastro Müdürlükleri ve özel sektör talepleri karşılanmıştır.
- Jeodezik arşiv belgeleri teslim alınmıştır.
- Eski tarihli hava fotoğraflarından 8.041 adet hava fotoğrafı taranmıştır.

TAPU FAALİYETLERİ



a) Tapu İşlemleri İyileştirme Çalışmaları

- **Online Randevu Sistemi**

Taşra birimlerimizde vatandaşlarımıza daha iyi ve sağlıklı hizmet vermek amacıyla başta müdürlüklerimizin fiziksel şartlarında iyileştirme çalışmaları olmak üzere online randevu sistemi, e-tahsilat sistemi ve e-devlet uygulamaları işleme alınmıştır.





Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Giriş ✓

Malik Kimlik Bilgileri ▶

İşlem Seçimi

Tapu Senet Bilgileri

Randevu

Sonuç

2. Adım : Malik Kimlik Bilgileri

Malik Tipi Seçiniz

Gerçek kişi

Tüzel kişi

Başvuru Şekli

[Lütfen seçiniz]

Malik Kimlik Bilgileri

T.C. No

Ad

Soyad

Baba Adı

İletişim Bilgileri

E-Mail

Cep Tel



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Giriş ✓

Malik Kimlik Bilgileri ✓

İşlem Seçimi ▶

Tapu Senet Bilgileri

Randevu

Sonuç

3. Adım : İşlem Seçimi

Yapmak istediğiniz işlem/işlemleri seçiniz

* Çoklu işlem seçebilirsiniz

<input type="checkbox"/> Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği istemi	<input type="checkbox"/> Satış
<input type="checkbox"/> İpotek	<input type="checkbox"/> Mirasın İntikali
<input type="checkbox"/> Taksim (Paylaşma)	<input type="checkbox"/> Kat Mülkiyeti Tesisi
<input type="checkbox"/> Başış	<input type="checkbox"/> Kat İrtifakı Tesisi
<input type="checkbox"/> Kooperatiflerde Ferdileşme	<input type="checkbox"/> Cins Tashihi
<input type="checkbox"/> Terkin İşlemleri	<input type="checkbox"/> Kamulaştırma
<input type="checkbox"/> Düzeltme	<input type="checkbox"/> Ayırma
<input type="checkbox"/> Kamuya Devir veya Terk İşlemleri	<input type="checkbox"/> Pay temlikli
<input type="checkbox"/> Birleştime	<input type="checkbox"/> Şerhler Sütununda Belirtme
<input type="checkbox"/> Şufa, İştirak, Vefa Hakkı Şerhi	<input type="checkbox"/> Aile Konut Şerhi
<input type="checkbox"/> Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş	<input type="checkbox"/> Beyanlar Sütununda Belirtme
<input type="checkbox"/> Tahsis İşlemleri	<input type="checkbox"/> Trampa
<input type="checkbox"/> Ölüncüye Kadar Bakma Akdi Sözleşmesi	<input type="checkbox"/> Kira Sözleşmesinin Şerhi
<input type="checkbox"/> Kat İrtifakının Sona Ermesi	<input type="checkbox"/> İntifa Hakkı Tesisi
<input type="checkbox"/> Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi	<input type="checkbox"/> İrtifak Hakkı
<input type="checkbox"/> Kat Karşılığı Temlik	<input type="checkbox"/> Geçit Hakkı Tesisi
<input type="checkbox"/> Vasiyetnamenin Tenfizi İşlemi	<input type="checkbox"/> Kat Mülkiyetinin Sona Ermesi
<input type="checkbox"/> Eklentinin Yazımı	<input type="checkbox"/> Yönetim Planı Eklenmesi ve Değiştirilmesi
<input type="checkbox"/> Üst Hakkı Tesisi	<input type="checkbox"/> Aynı Sermaye Konulması Suretiyle Tescil
<input type="checkbox"/> Finansal Kiralama sözleşmesi belirmesi	<input type="checkbox"/> Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazlarda Kat İlavesi
<input type="checkbox"/> Devre Mülk Hakkı Tesisi	<input type="checkbox"/> Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili
<input type="checkbox"/> Vakfa Özgülenen Malların Tescili	



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Giriş ✓

Malik Kimlik Bilgileri ✓

İşlem Seçimi ✓

Tapu Senet Bilgileri ▶

Randevu

Sonuç

4. Adım : Tapu Senet Bilgileri

İl	[İl seçiniz]	▼
İlçe	[İlçe seçiniz]	▼
Köy / Mahalle	[Mahalle/Köy seçiniz]	▼
Ada No		
Parsel No		
Cilt No		
Sayfa No		
Taşınmaz Tipi	[Lütfen seçiniz]	▼

Ekle



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Randevu Sorgulama ▶

Randevu Sorgulama ve İptal İşlemleri

Randevu No

T.C. Kimlik No

T.C. Kimlik No

Sorgula

Şekil 9: Online Randevu Sistemi Aşamaları

- **İşlem İzleme Monitörü**

Müdürlüklerimizin bekleme alanlarına konulan İşlem İzleme Monitörleri ile vatandaşlarımızın taşınmazları üzerinde yapılan işlemlerin tüm aşamalarını ekran üzerinde takip edebilmeleri imkanı sağlanmıştır.



- **Yetki Alanı Dışında İşlem Yapabilme Uygulaması**

Vatandaşlarımızın tapu işlemlerini sadece kayıtlı buldukları tapu müdürlüklerinden değil, kendilerine en yakın tapu müdürlüğünden yapabilmeleri için hayata geçirilen bu uygulama, başta il merkezleri olmak üzere 341 Tapu Müdürlüğünde uygulanmaktadır. En kısa sürede tüm müdürlüklerimizin işleme alınması için çalışmalarımız devam etmektedir.

- **Tahsilat Uygulaması**

Bu uygulama ile tapu müdürlüklerinde işlem yapan vatandaşlarımızın harç ve döner sermaye ücretlerini ödeme sürecinde yaşamış oldukları zorlukların ortadan kaldırılması hedeflenmiş ve T.C.Ziraat Bankası ile yapılan protokol kapsamında başlatılan uygulama tüm Tapu Müdürlüklerimizde devreye alınmıştır.

Diğer kamu bankalarının da bu sisteme katılmalarını için protokol görüşmelerimiz devam etmektedir.

- **Harç Sorgulama**

Vatandaşlarımızın e-devlet kapısından harç bilgilerini sorgulayabilmesi ve SMS bilgilendirme uygulaması ile gereksiz zaman kaybı önlenmiş ve müdürlüklerimizdeki yoğunluğun azaltılması sağlanmıştır

Taraf Açıklama	Harç Tipi	Ödeme Yeri Adı	Hesap No	Hesap Adı	İşlemler
Satıcı	DS(Döner Sermaye)	Ziraat Bankası Merkez Şubesi	Döner Sermaye Hesap No:30875593-5001	-	Detaylar
İpotek Borçlusu	TH-17(Tapu Harcı)	Karaelmas Vergi Dairesi	Tapu Harçları	-	Detaylar
Alıcı	TH-20-A(Tapu Harcı)	Karaelmas Vergi Dairesi	Tapu Harçları	-	Detaylar
Satıcı	TH-20-A(Tapu Harcı)	Karaelmas Vergi Dairesi	Tapu Harçları	-	Detaylar

- **Alo Tapu-Kadastro Hattı**

ALO TAPU
444 8278

Vatandaş memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak kurulan Alo-Tapu-Kadastro Hattı uygulaması geliştirilerek sürdürülmekte, böylece vatandaşların her türlü dilek ve beklentilerine anında cevap verilebilmektedir. Kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin sağlanması, taleplerin ve şikayetlerin iletilebilmesi için "Alo Tapu-Kadastro Hattı" da (444 TAPU veya 444 82 78) oluşturulmuştur.

b) Tapu Müdürlüklerinin 2012 Yılı Sonu İtibariyle İşlem Sonuçları

2012 YILI (OCAK-ARALIK DÖNEMİ)			
TÜRKİYE GENELİ TOPLAM İŞLEM, DEĞER VE HARÇ MİKTARLARI			
(Türkler, Türk ve Yabancılar ve Yabancılar Arasında)			
İşlem Tanımı	İşlem Sayısı	Değer(TL)	Harç(TL)
01-Satış	1.915.673	130.575.864.094	4.395.123.150
02-Bağış	8.147	469.488.969	11.077.174
03-ÖKBA	4.363	108.476.307	4.362.741
04-Taksim	27.339	4.370.333.024	39.333.140
05-İntikal	263.063	143.793.405	1.782.471
06-İpotek (Şahsi)	204.034	189.547.673.789	268.243
07-İpotek (Zirai)	77.537	12.983.860.455	100.504
08-Konut İpoteği	105.978	49.869.776.839	3.092.255
09-İpotek Terkini (Şahsi)	425.932	188.335.732.182	3.389.841
10-İpotek Terkini (Zirai)	17.788	3.330.521.949	45.158
11-Cins Tashihi	27.327	20.723.297	1.512.516
12-Diğer Tashihler	87.793	11.950.813	3.274.242
13-Kamulaştırma	94.182	4.506.116.891	4.236.692
14-Diğer İşlemler	2.928.500	18.774.061.332	169.890.780
15-İmar Uygulaması	2.798		
TOPLAM	6.190.454	603.048.373.346	4.637.488.907

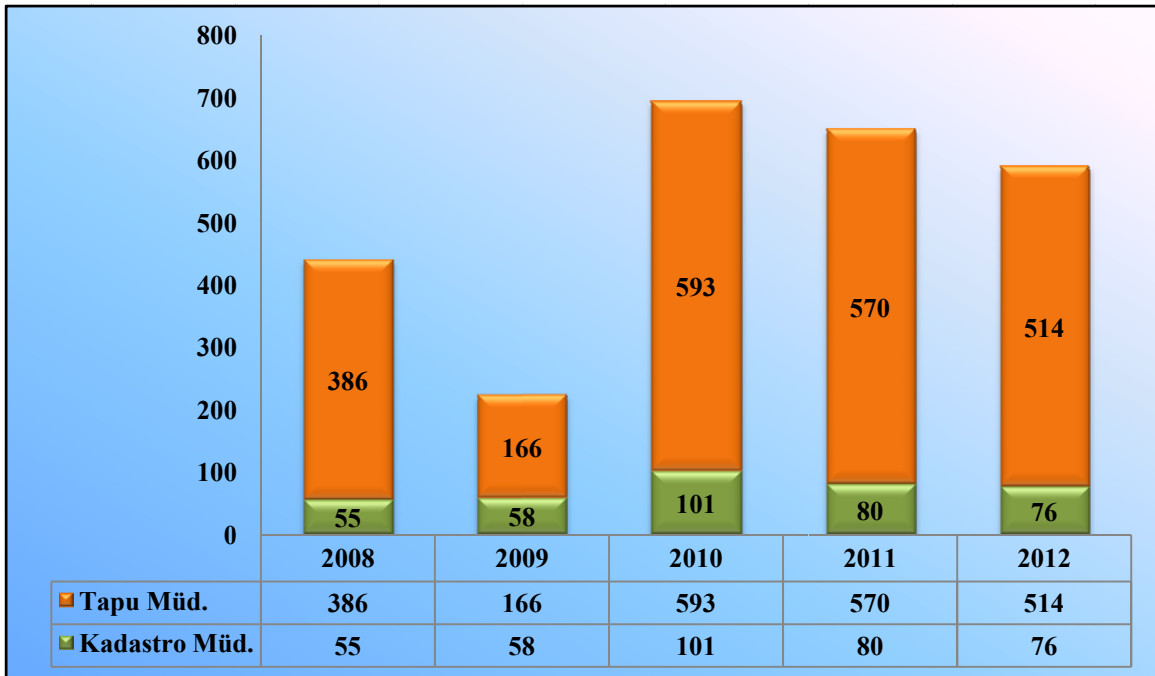
Tablo 19: 2012 Yılında Gerçekleşen İşlem Sayısı ve Sağlanan Gelir Tablosu

TEFTİŞ FAALİYETLERİ



2012 yılında 514 Tapu Müdürlüğü, 76 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere 590 birim teftiş edilmiştir. Ayrıca 27 Tapu Müdürlüğü ve 1 Kadastro Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

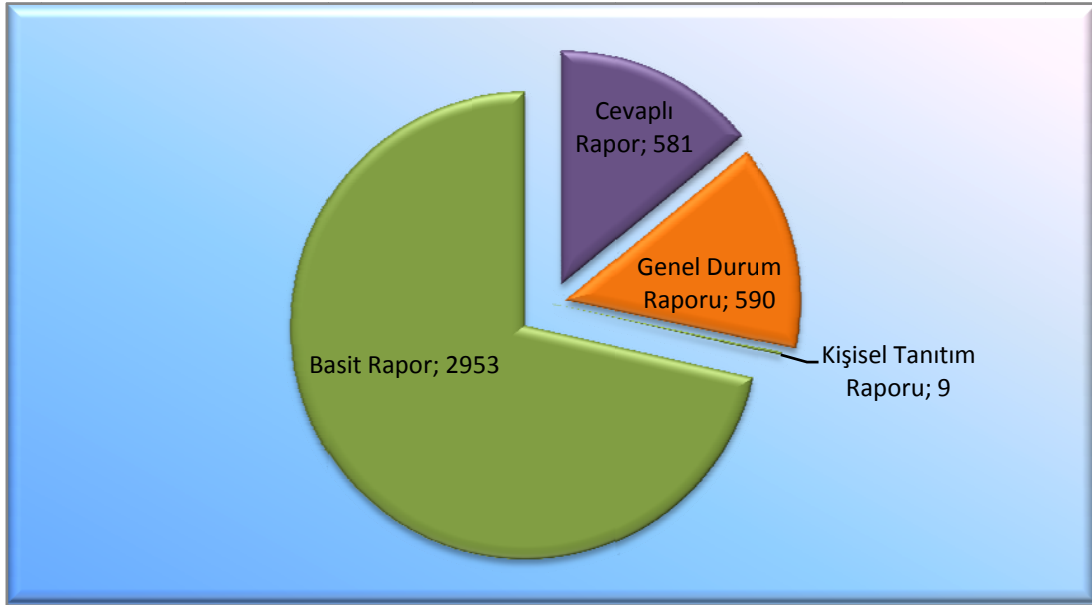
Taşra teftiş programının gerçekleştirilmesi için Teftiş grubunda toplamda 42 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.



Şekil 10: Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Sayıları Grafiği

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR SAYILARI					
Düzenlenen Rapor	2008	2009	2010	2011	2012
Cevaplı Rapor	373	216	560	610	581
Genel Durum Raporu	389	38	678	650	590
Kişisel Tanıtım Raporu	1	3	8	9	9
Basit Rapor ve yazı	2208	1122	3466	3250	2953
TOPLAM	2.971	1.379	4.712	4.519	4.133

Tablo 20: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayıları Tablosu



Şekil 11: 2012 Yılı İçinde Düzenlenen Teftiş Raporları Grafiği

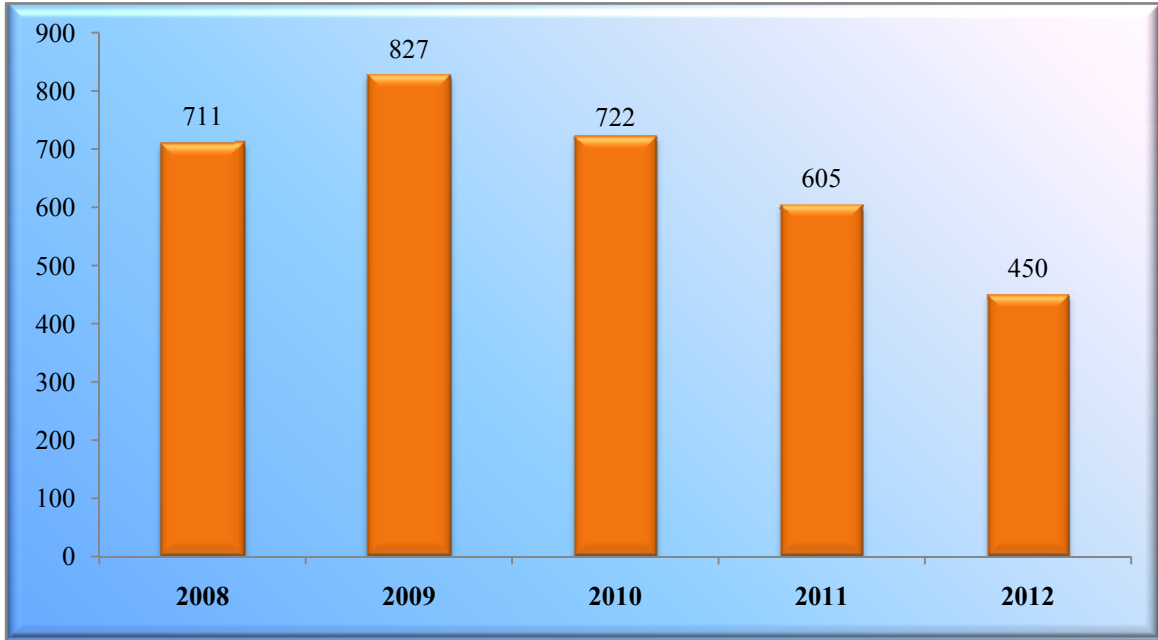
2012 yılı çalışma programına göre 17 Başmüfettiş ve Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2012 Yılında; 450 yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçe intikal etmiştir. Şikâyet dilekçeleri ve ihbarların 174'ü isimli, 3'ü isimsiz; yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 123'ü imzalı 7'si imzasızdır.

Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	130
Elektronik - BİMER	18
Elektronik - E-Posta	10
Elektronik - TKGM Bilgi Edinme	2
Yazılı - Resmi Yazı	289
Alo Tapu Hattı	1
TOPLAM	450

Tablo 21: Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri Tablosu

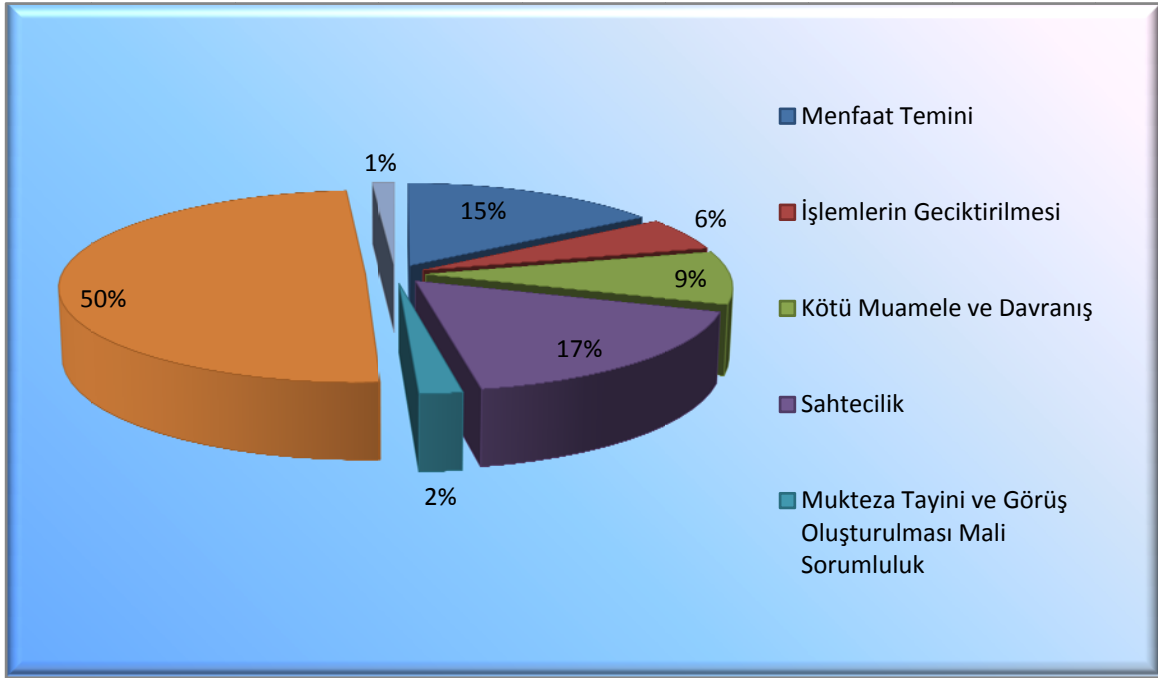
İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 17'si yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlıklarına, 6'sı Cumhuriyet Başsavcılığına, 121'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş ve 318'i için ise Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.



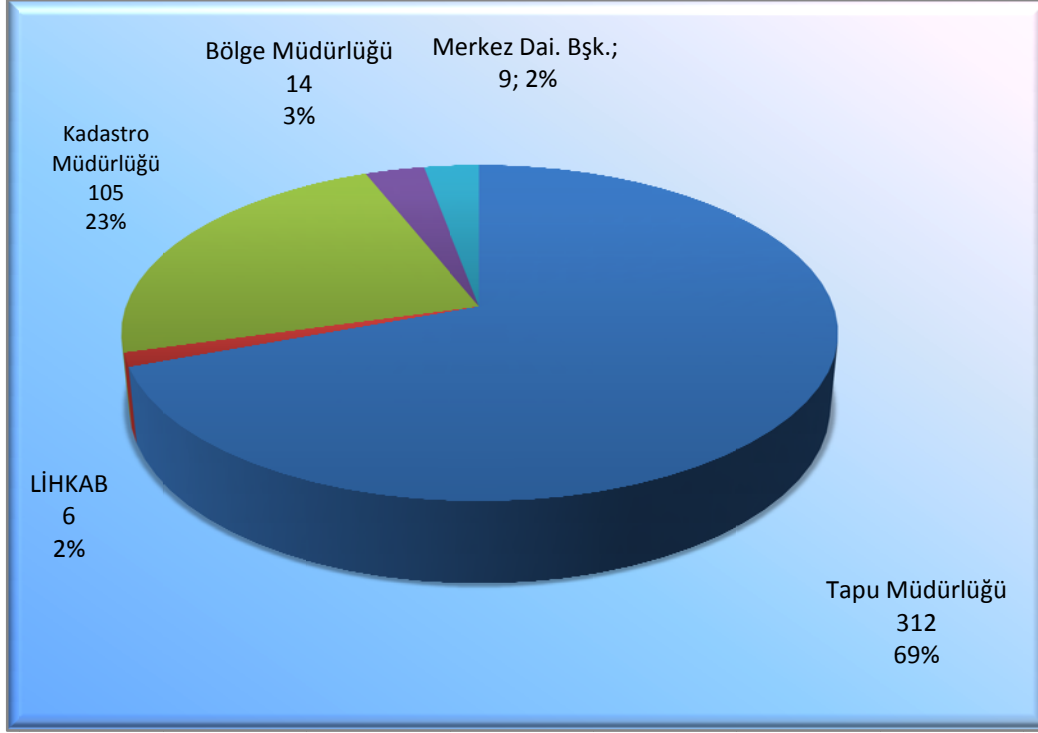
Şekil 12: Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Dilekçe Sayıları Grafiği

Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	70
İşlemlerin Geciktirilmesi	25
Kötü Muamele ve Davranış	40
Sahtecilik	77
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	9
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	223
LİHKAB	6
TOPLAM	450

Tablo 22: Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı Tablosu



Şekil 13: Şikâyet Türlerine Göre Dağılım Grafiği



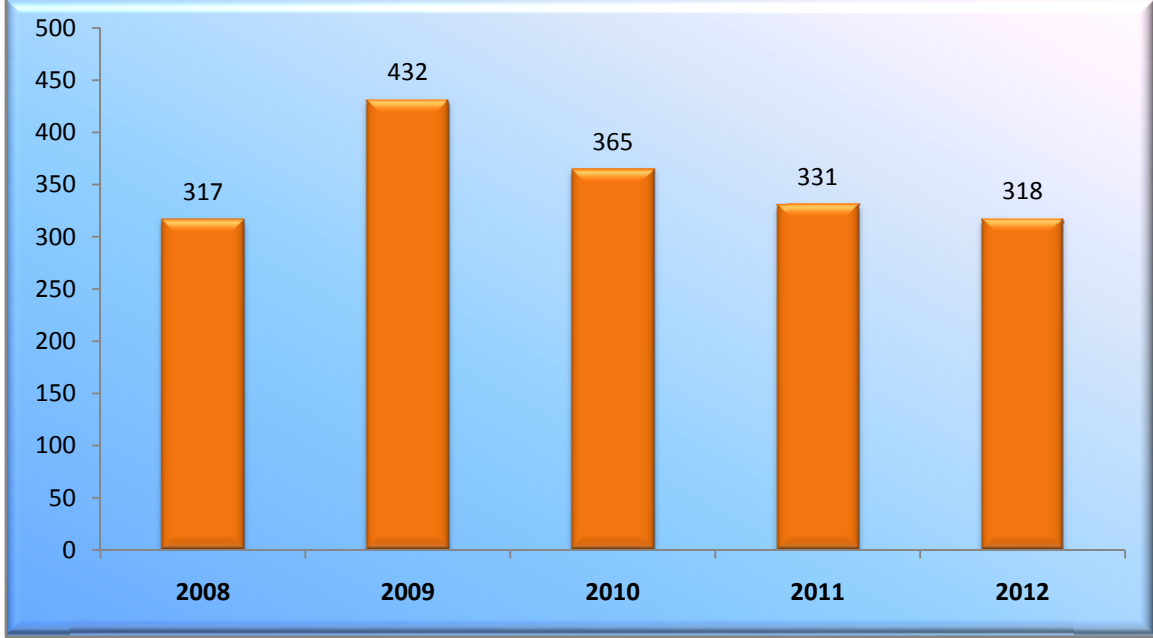
Şekil 14: Gelen Dilekçe, Yakınma ve inceleme Talepleri Grafiği

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden dilekçe, şikayet, yakınma ve inceleme taleplerinin Bölge Müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Bölge Adı	Adet	Bölge Adı	Adet
Ankara	71	Gaziantep	18
İstanbul	57	Edirne	8
İzmir	47	Van	4
Bursa	30	Elazığ	24
Konya	8	Eskişehir	10
Antalya	13	Denizli	13
Diyarbakır	14	Kastamonu	5
Erzurum	16	Sivas	7
Trabzon	14	Şanlıurfa	14
Samsun	10	Yozgat	6
Kayseri	8	Merkez	13
Hatay	40	Toplam	450

Tablo 23: Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Dağılımı Tablosu

2012 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 318 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Şekil 15: Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayılarını Gösteren Grafik

2012 YILINDA YAPILAN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ NETİCESİNDE DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
Disiplin Soruşturma Raporu	11
Ek İnceleme Raporu	1
Ek Ön İnceleme Raporu	1
Genel Durum Raporu	2
İnceleme Raporu	136
İş Akışı Denetleme ve İnceleme Raporu	2
Kişisel Tanıtım Raporu	13
Ön İnceleme Raporu	193
Suç İhbar Raporu	4
TOPLAM	363

Tablo 24: İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Neticesinde Düzenlenen Raporlar

İÇ DENETİM FAALİYETLERİ



İç denetim faaliyeti; Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve

zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç denetim, risk yönetimi, kontrol ve yönetim sistem ve süreçlerini geliştirme konusunda yönetime önerilerde bulunur. İç denetim, kurum içerisinde etkin bir iç denetim sisteminin var olduğuna, kurumun risk yönetimi, iç kontrol sistemlerinin ve süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine, üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, varlıklarının korunduğuna, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine dair kurum içine ve kurum dışına güvence verir.

a) Denetim Faaliyetleri

2012 yılı içinde;

- a) TAKBİS proje yönetim süreci,
- b) Kadastro veri konsolidasyonu süreci,
- c) T.C. kimlik numaralarının TAKBİS'e entegrasyonu süreci

sistem denetimleri gerçekleştirilmiştir.

b) Danışmanlık Faaliyetleri

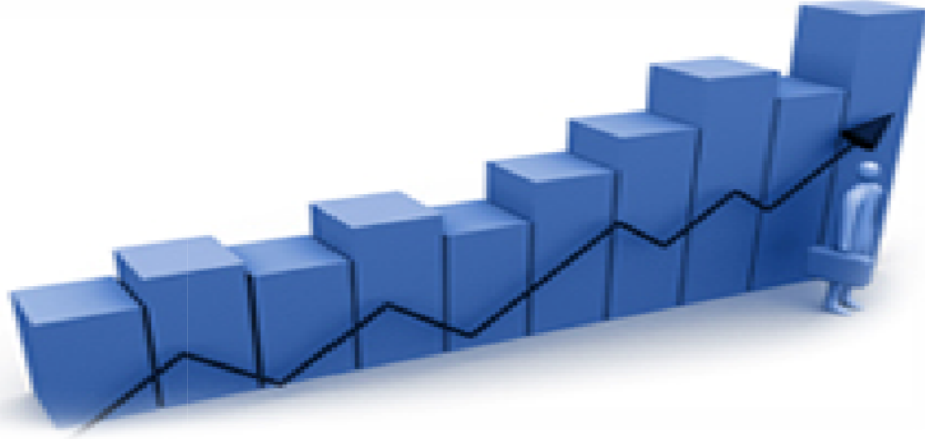
Lisanslı büro komisyonu çalışmaları.

c) İnceleme ve Araştırma Faaliyetleri

Kadastro müdürlükleri teşkilat yapısı değişiminden kaynaklanan sorunlar ve çözümler.

d) İç Denetim Uygulamalarının Devam Etmesine Yönelik Faaliyetler

2008- 2012 döneminde 25 sürecin denetimi yapılmıştır.



DENETİM YAPILAN SÜREÇLER VE BİRİMLER		
YIL	SÜREÇ	BİRİM
2008	Tapu Yönetimi	Tapu Dairesi Başkanlığı
	Kadastro Yönetimi	Kadastro Dairesi Başkanlığı
2009	Eğitim Hizmetleri	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
	Teknik Uygulama	Kadastro Dairesi Başkanlığı
	Hukuki Uygulama	Tapu Dairesi Başkanlığı
	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
	Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2010	Tapu Hizmetleri	I. Bölge Müdürlüğü ve Bağlı Tapu Sicil
	Kadastro Hizmetleri	I. Bölge Müdürlüğü ve Bağlı Kadastro
	Denetim Destek Hizmetleri	I. Bölge Müdürlüğü
	Arşiv Yönetimi	Arşiv Dairesi Başkanlığı
	Harita Üretim	Harita Dairesi Başkanlığı
	Yabancı İşler	Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı
	Hukuki Görüş Verme ve Dava Takip	Hukuk Müşavirliği
2011	TKMP Yenileme ve Güncelleme	Tapu/Kadastro/Harita Dairesi Başkanlığı
	Döner Sermaye İşlemleri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	LİHKAB İşleyişi	Kadastro Dairesi Başkanlığı
	Ön Başvuru, Online Randevu ve SMS	Tapu/Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Takip Masası Uygulamaları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Teşkilat Yapısı Değişikliğinden	İstanbul Kadastro Müdürlüğü

2012 yılında, Genel Müdürlüğümüzde kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini arttırmak amacıyla iç denetim uygulamalarına devam edilmiş ve 3 sürecin denetimi gerçekleştirilmiştir.

DENETİM YAPILAN SÜREÇLER VE BİRİMLER		
YIL	SÜREÇ	BİRİM
2012	TAKBİS Proje Yönetimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	Kadastro Veri Konsolidasyonu	Bilgi/Kadastro/Tapu Dairesi Başkanlığı
	T.C. Kimlik Numaralarının TAKBİS'e Entegrasyonu	Bilgi/Kadastro/Tapu Dairesi Başkanlığı

HUKUKİ FAALİYETLER



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliğinin 659 sayılı KHK ile 6083 sayılı Kanundan ve diğer mevzuattan kaynaklanan görev ve yetkileri göz önüne alınarak fonksiyonları şöyle sıralanabilir.

a) **Muhakemat Hizmeti:** İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini Hukuk Müşavirlerimiz vekil sıfatı ile takip etmektedir. Bu kapsamda;

2012 yılı içinde idarî yargı mercilerinde 430, adlî yargı mercilerinde 645 dava olmak üzere toplam 1075 yeni dava açılmıştır.

İdaremiz aleyhine idarî yargı mercilerinde açılan toplam 430 adet davadan, ilk derece mahkeme kararları kapsamında 220 tanesi idaremiz lehine, 42 tanesi idaremiz aleyhine sonuçlanmış olup, toplam 168 adet dava ilk derece mahkemesi olarak Danıştay ya da İdare Mahkemelerinde devam etmektedir.

2012 yılında adli yargı mercilerinde İdaremiz aleyhine açılmış 645 dava hakkında ise mülga 4353 sayılı Kanun uyarınca gereği yapılmıştır. (659 sayılı KHK'nin öngördüğü geçiş süreci devam ettiğinden, dosya devirleri yapılmıca kadar uygulamaya aynı şekilde devam edilecektir.)

2008 yılından bu yana idarî yargıda İdaremiz aleyhine açılan toplam 2610 davadan 1241 adeti İdaremiz lehine 334 âdeti idaremiz aleyhine sonuçlanmış olup, halen 501 adet dava idare mahkemelerinde ve Danıştay'da devam etmektedir. Adli yargı mercilerinde İdaremiz aleyhine açılmış 4081 dava hakkında ise mülga 4353 sayılı Kanun ve 659 sayılı KHK uyarınca gereği yapılmıştır.

b) Hukuk Danışmanlığı Hizmeti:

Hukuk Müşavirliği, İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bilirir. Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler ve teklifler hazırlar. Bu kapsamda, 2012 yılı içinde Genel Müdürlüğümüzün değişik birimlerine 110 değişik konuda hukukî mütalaa verilmiş, kamu kurum ve kuruluşlarından İdaremize intikal eden 34 adet Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarısı hakkında İdaremiz görüşü bildirilmiştir.

c) Mevzuat çalışmaları;

6083 sayılı yeni Teşkilat Kanununun 2010 yılı aralık ayında yürürlüğe girmesini müteakip, 2012 yılı, Müşavirliğimiz için bu kanun uyarınca çıkarılması gereken ikincil mevzuat çalışmalarının yoğun olarak devam ettiği bir yıl olmuştur. Bu kapsamda; diğer birimler tarafından yapılan mevzuat çalışmalarına etkin katkı sağlanmış, bunlara ilaveten;

Kanun;

3/5/2012 tarihli ve 6302 sayılı Tapu Kanunu ve Kadastro Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun (18/05/2012 tarihli ve 28296 sayılı R. G.).

Yönetmelik;

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği (28/01/2012 tarihli ve 28187 sayılı Resmi Gazete)

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmeliğin Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (14/02/2012 tarihli ve 28204 sayılı Resmi Gazete)
- Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (03/04/2012 tarihli ve 28253 sayılı Resmi Gazete)
- Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (20/04/2012 tarihli ve 28270 sayılı Resmi Gazete)
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (16/05/2012 tarihli ve 28294 sayılı Resmi Gazete)
- Tapu ve Kadastro Uzman ve Uzman Yardımcılığı Sınav, Atama, Yerleştirme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (08/06/2012 tarihli ve 28317 sayılı Resmi Gazete)
- Taşınmaza yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (27/07/2012 tarihli ve 28366 sayılı Resmi Gazete)
- Taşınmaz Malların Sınırlandırma, Tespit ve Kontrol İşleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (26/09/2012 tarihli ve 28423 sayılı Resmi Gazete)
- Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (28/09/2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazete)
- Tapu ve kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği (09/11/2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Temsil Ödeneği Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar taslağı da hazırlanarak 2012 yılında yürürlüğe girmiştir.

Genelge;

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu İle Görev Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında 2012/1 Sayılı Genelge (16/01/2012 tarihli Genel Müdürlük Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiştir)
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Yetki Görev Ve Sorumlulukları Hakkında 2012/2 Sayılı Genelge (16/01/2012 tarihli Genel Müdürlük Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiştir)
- 659 Sayılı KHK'nin Uygulanması Hakkında 2012/6 Sayılı Genelge (7/06/2012 tarihli)

Devam Eden Mevzuat Çalışmaları

- Tapu Kanunu Tasarısı, Kadastro Güncelleme ve Yenileme Kanunu Tasarısı Taslağı
- Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı
- Kadastro Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- Tapu Sicili Tüzüğü Tasarısı

EĞİTİM FAALİYETLERİ



2012 yılında gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki gibidir.

- Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri- (818 kişi)
- İntibak Eğitimleri- (5 kişi)
- Yükselme Eğitimleri- (55 kişi)
- Geliştirme Eğitimleri- (1520 kişi)
- Bölge Müdürlüklerinde Düzenlenen Eğitimler- (10638 kişi)

Genel Müdürlük tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

1- 2011 yılı çalışmalarının değerlendirilmesi ve 2012 yılı hedeflerinin belirlenmesi amacıyla, 25-29.01.2012 tarihleri arasında 1.500 birim amirinin katılımı ile Çalıştay düzenlenmiştir.



2- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce Yürütülen Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP) kapsamında 30.01.2012-05.02.2012 tarihleri arasında TS-EN ISO 9001:2008 KYS eğitimleri düzenlenmiştir. KYS Eğitimleri kapsamında 22 Bölge Müdürlüğü ile 440 Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğünden toplam 1034 kalite temsilcisi personele Baştetikçiler tarafından Temel Kalite Kavramları, iyileştirme takımları, kurum kültürü, Dokümantasyon, iç tetkik ve süreç yönetimi konularında eğitim verilmiştir.



3- Yabancıların taşınmaz edinimlerinin yoğun olduğu bölgelerde Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, ilgili Şube Müdürü, Tapu Müdürleri ve uygun görülen diğer personele

yönelik “Yabancı Gerçek ve Tüzel Kişilerin Ülkemizden Taşınmaz Edinimlerine İlişkin Eğitim Programı” hazırlanmıştır. İşbirliği içerisinde eğitim programı hazırlanmasının ardından 2013 yılı içinde eğitimler tamamlanacaktır.

5- Yabancıların taşınmaz edinimlerine ilişkin olarak yapılan TAKBİS veri girişlerinin düzeltilmesi, tapu müdürlüklerinde eğitim verilmesi ve bu konuya yardımcı olması amacıyla eğitim modülü hazırlanarak TAKBİS’e entegre edilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

6- 2012 yılı içinde iç denetçilerimizin verdiği eğitimlerin konusuna, süresine ve eğitim veren iç denetçi sayısına ilişkin bilgi aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir:

İÇ DENETÇİLERCE ALINAN EĞİTİMLER		
Konu	Saat	İç Denetçi Sayısı
Avrupa İç Denetim Konferansı	18	1
Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı (İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve Kamu İç Denetçileri Derneği)	18	1

Tablo 25: İç Denetçileri Aldığı Eğitimleri Gösteren Tablo

7- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde aşağıdaki eğitim ve çalışmalar düzenlenmiştir:

✓ Türkiye Geneline 694 Müdürlükteki 1034 personele Temel Kalite Kavramları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Yönetim Sistemi Kurumsal İnternet sayfası, Dokümantasyon ve İç Tetkik eğitimleri 30.01.2012-06.02.2012 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

✓ Genel Müdürlük merkez birimlerindeki 30 Kalite Temsilcisi ile Türkiye geneline Taşra Birimlerinde 1276 kalite temsilcisine TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kalite Temsilcisi eğitimi ve taşra teşkilatındaki 12400 personelimize Kurum Kültürü, ve Temel Kalite Kavramları Eğitimi, Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi internet sayfası, dokümantasyon eğitimi 01.03.2012-15.06.2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

✓ Tapu ve Kadastro Kastamonu Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerini kapsayacak şekilde 07-09.01.2012 tarihleri arasında 3 gün süreli Temel Kalite Kavramları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Yönetim Sistemi Kurumsal internet sayfası, Dokümantasyon ve İç Tetkik eğitimi verilmiştir.

✓ SKGP kapsamında TSE EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin tüm kurumumuza yaygınlaştırılması planlandığından, 4-8 Haziran 2012 tarihleri arasında mevcut kalite denetçilerine ilaveten Genel Müdürlük merkez birimleri ile Bölge Müdürlüklerinden seçilen 25 personelimiz daha Kalite Denetçisi olarak yetiştirilmiştir.

✓ SKGP kapsamında TSE EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2013 yılı sonunda tüm kurumumuzda yaygınlaştırılması düşünüldüğünden, 15.-19.10.2012 tarihleri arasında mevcut KYS Rehber Eğiticilerine ilaveten Genel Müdürlük merkez birimleri ile Bölge Müdürlüklerinden seçilen 24 personelimiz daha KYS Rehber Eğiticisi olarak yetiştirilmiştir.

8- Osmanlı Coğrafyası Kültürel Arşiv Mirasının Yönetimi ve Tapu Arşivlerinin Rolü Uluslararası Kongresi 21.-23.11.2012 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.



9- TKMP Kadastro Harita ve Bilgilerinin Güncellenmesi (3402 S.K./22-a) Çalışmaları Eğitim ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

10- Genel Müdürlüğümüz 3 toplantı salonunda yapılan toplantılar organize edilmiştir.



Tablo 26: Toplantı, Eğitim ve Konferans Salonlarında Gerçekleşen Çalışma Sayıları

11- 2012 yılı içinde Müfettişlerce Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi, aday memur eğitim ve yetiştirme eğitimlerinde Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı ve Sahteciliklerle Mücadele,

İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza Hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

12- Yabancıların Taşınmaz Edinmelerinde Güncel Tartışmalar konulu Konferans İstanbul Barosu Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve İdaremiz tarafından 22.02.2012 tarihinde İstanbul da;

“I. Yabancı Gerçek Kişilerin Türkiye’ de Taşınmaz Edinmelerinde aranan “Karşılıklılık” Kavramı

“II. Yabancı Gerçek ve Tüzel Kişilerin Türkiye’ de Taşınmaz edinmelerinde Kanuni Kısıtlayıcı Hükümleri” konularda gerçekleştirilmiştir.

KALİTE YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI



Kurumumuz bünyesinde ISO 9001: 2008 “ Kalite Yönetim Sistemi” Belgelendirme çalışmaları tamamlanmış olup, Kurumumuz TSE’nin 19-22.04.2010 tarihleri arasındaki bütün birimlere yönelik yaptığı denetimden sonra TSE EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. Kurumumuz, 2010-2014 stratejik planı gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının öncülüğünde Tapu ve Kadastro Eğitim

Müdürlüğünün koordinasyonunda Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi'nin tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılması planlanmıştır. SKGP özel teknik şartnamesi gereğince projenin yaygınlaştırılması Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının iş birliği ile yürütülerek Bölge Müdürlüklerinde ve Genel Müdürlükte oluşturulan çekirdek eğitici kadro eliyle yürütülmektedir.

SKGP kapsamında Kurumumuzda SWOT Analizi yapılmış; olumlu olumsuz yönlerimiz ile kurumumuzun gelişimine engel teşkil edebilecek tehditler detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Kurumumuz Kalite Politikası;

1-Mülkiyet verilerinin bilgi sistemi ortamında sunulması, mülkiyet ile ilgili sorunların bitirilmesi, devlete ve vatandaşa ait gayrimenkullerin envanterinin elde edilmesi, vergi kayıplarının önlenmesi, düzenli kentleşme sağlanması, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve Türkiye'nin ulusal bilgi sisteminin (e-devlet) altlığının oluşturulması sağlanacaktır.

2-Hizmet verilen vatandaş ve kuruluşların (paydaş) memnuniyetini ön plana çıkaran bir kalite yönetim sistemi anlayışı ile hizmette kalite ve kalitede süreklilik sağlanacaktır.

3-TS EN ISO 9001:2008 standardına göre kurulmuş olan kalite yönetiminin de; sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması, kalitenin ancak takım çalışması ile sürdürülebileceğine inanarak, birlikte çalışılan tedarikçiler ve paydaşlarla takım ruhu ve ortak akıl yöntemi ile çalışılacaktır.

4-Kurum çalışanlarına sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları temin edilecek, eğitim, iletişim ve motivasyon imkânları arttırılarak kurumsal aidiyet duyguları pekiştirilecektir.

5-Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınacak ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

6-Görev ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde yasal mevzuata, ulusal ve uluslararası standartlara uyulacaktır.

7-Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, yeniliklerin kuruma zamanında transferi sağlanacaktır.

8-Kurumumuzca verilen kamu hizmetinde mesleki etik ilkelerine uygun davranılacaktır.

9-Çevre bilincinin oluşturulması, korunması ve geliştirilmesi için kurumumuzca katkı sağlanacaktır.

2012 yılında Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkik çalışmaları tamamlanan birimlerimiz TSE tarafından 4 gün süren gözetim tetkikinden başarıyla geçerek daha önce belgelendirilen 242 müdürlüğümüze ek olarak 462 müdürlüğümüz daha belgelendirilmiş olup, belgelendirilmiş birim sayımız 694'e ulaşmıştır.

Kurumumuzun Stratejik Planı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülen Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP) yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2013 yılı sonunda tüm kurumumuza yaygınlaştırılması düşünüldüğünden, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan 694 birimimize ilaveten 364 birimimizde çalışmalar başlatılacaktır.

Kurumumuzun 2010-2014 Stratejik Planı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülen Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP) yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında Kalite Konseyi ve eğitim kurulunun kararı gereği TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Genel Müdürlük merkez birimlerindeki 30 kalite temsilcisi ile Türkiye genelinde 22 Bölge Müdürlüğü ve bağlı Tapu/Kadastro Müdürlüğünü de içermek üzere 364 Müdürlükteki 364 Kalite temsilcisini kapsayacak şekilde Kurum kültürü, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarını kapsayan Temel Kalite Kavramları Eğitimi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Yönetim Sistemi Kurumsal İnternet Sayfası, Dokümantasyon, İç Tetkik ve Eğitici Eğitimi 25.02.2013 ile 01.03.2013 tarihleri arasında Genel Müdürlük Kalite Denetçileri tarafından eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Kalite Denetçileri gözetiminde Türkiye genelinde Kalite Yönetim Sistemine dahil olmamış 364 Tapu Müdürlüğündeki personele 01.03.2013 ile 24.03.2013 tarihleri arasında Bölge Müdürlerinin sorumluluğu doğrultusunda eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, kalite Yönetim Sistemi Belgesini almış olan Birimlerimiz ile Belge kapsamını genişletmek amacıyla eğitimleri tamamlanacak olan yukarıda belirtilen toplam 364 birimimizin TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alması için 25.03.2013-30.04.2013 tarihleri arasında merkez ve taşra teşkilatında İç Tetkik ayrıntılı planları yapılarak Kalite Denetçileri ve Bölge Müdürlüğündeki İç Tetkikçiler tarafından 1073 birimi kapsamak üzere Bölge Müdürlerinin sorumluluğunda ve Kalite Denetçileri gözetiminde İç Tetkik yapılması planlanmıştır.

2013 yılı içinde, Bölge Müdürlüklerinde kurulan Hizmet Takip Masaları tarafından yaklaşık 100.000 vatandaş ile “ Müşteri Memnuniyet Anketi” yapılması ve Kurum personeli ile “Çalışan Memnuniyet Anketi” yapılması planlanmıştır.

12263



Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0002-YS

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİKMEN CAD. NO 14 06100 BAKANLIKLAR -
ANKARA / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir **KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE** sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir



TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİKMEN CAD. NO 14 06100 BAKANLIKLAR -
ANKARA/TURKEY

has a **QUALITY MANAGEMENT SYSTEM** which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

TSE GENEL SEKRETERİ
Secretary General of TSE



Ahmet PELİT

TSE BAŞKANI
President of TSE



Tahir BÜYÜKHELVAÇIĞIL

Belge No /Certificate No KY-6078/10-R
Belge Tarihi / Date of Certificate 27.04.2010
Geçerlilik Tarihi / Valid Until 27.04.2013
Revizyon Tarihi / Date of Revision 27.04.2010

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlanıncaya kadar geçerlidir. This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
TSE

hereby certify that the organization

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DİKMEN CAD. NO:14 06100 BAKANLIKLAR - ANKARA / TÜRKİYE

has implemented and maintains a
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which fulfills the requirements of the following standard

TS EN ISO 9001:2008



Scope of the certificate is given in annex.

Date of Revision: 27-04-2010

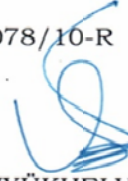
Date of Certificate: 27-04-2010

Valid Until: 27-04-2013

Registration Number : TR-KY-6078/10-R

René Wasmer
President of IQNet



Tahir BÜYÜKHELVACIGİL
President of TSE



IQNet Partners:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vinçotte International Belgium ANCE Mexico APCER Portugal CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark ELOT Greece FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela HKQAA Hong Kong China ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KPC Korea MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia

IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

Tablo 27: Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç (1)	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak.			
Stratejik Hedef (1.1)	2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak			
Performans Hedefi (1.1.1)	Tamamlanmamış Tapu ve Kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
TAKBİS kapsamında işleme alınan Tapu Müdürlüğü sayısı/yıl/Adet	100	293	293	Hedefe Ulaşılmıştır
TAKBİS kapsamında işleme alınan kadastro müdürlüğü sayısı/yıl/Adet	10	0	-100	Veri Elde Edilememiş
ERP modüllerinin web tabanlı olarak çevrilme oranı/yıl	100	0	-100	Veri Elde Edilememiş
Değerlendirme	2012 yılının 4. dönem döneminde işleme alınan Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü yoktur.			

Stratejik Amaç (1)	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak.			
Stratejik Hedef (1.2)	Doküman Yönetim sistemi uygulamalarını 2012 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi (1.2.1)	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2012 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Doküman yönetim sisteminin taşra teşkilatına yaygınlaştırma oranı/yıl/Yüzde	100	0	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Henüz doküman yönetim sistemi taşra teşkilatına yaygınlaştırılmamıştır.			

Stratejik Amaç (2)	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak			
Stratejik Hedef (2.1)	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak			
Performans Hedefi (2.1.1)	2012 Yılı içerisinde 1.425.000 parseli yenilemek			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Teknik Mevzuat ve TKMP kapsamında eğitim verilen Bölge Müdürlüğü oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmıştır
İhale yapıp kontrol edilen parsel sayısı/yıl	1.425.000,00	2.200.000,00	154	Hedefe Ulaşılmıştır
TUSAGA-Aktiften Yararlanan Kullanıcı sayısı/Yıl	3.000,00	3.231,00	108	Hedefe Ulaşılmış
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofo üretimi Km ² /yıl	70.000,00	48.124,00	-31	Hedefe Ulaşılamamış
Tapu Kadastro Modernizasyon Projesi kapsamında yenilenecek parsel miktarı/yıl	1.425.000,00	1.516.535,00	106	Hedefe Ulaşılmıştır
Kurumun kendi imkanlarıyla yenilenecek parsel miktarı	120.000,00	27.750,00	-77	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	2012 yılı 3.çeyreğinde 22 bölge müdürlüğünün yetki alanında ve 22-A uygulamalarında görev alan yaklaşık 450 personele eğitim verilecektir. TKMP kapsamında ihale planlama ve gruplandırma çalışmaları yapılmıştır. Yılın ikinci yarısında gruplar halinde ihaleye yapılmıştır. Kadastro Dairesi Başkanlığının 19.10.2010 tarih ve 8320 sayılı yazısı ile tüm Bölge Müdürlüklerine Kadastro müdürlüklerinin kendi imkanları ile yapacakları çalışmaların belirlenmesi, çalışmalara başlanması ve personel planlanmasının yapılması hakkında talimat verilmiştir. Kalibrasyon işlerini yürütecek personelin yolluk ve arazi tazminatları Kadastro D.Bşk.lığı bütçesinin cari hesabından karşılanmaktadır. Kadastro Dai. Bşk. lığının 24.03.2011 tarih ve 2797 sayılı yazısı ile 2011 yılında İnternet üzerinden randevu alınma sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması talebi Bilgi Tek. Dai. Bşk'na iletilmiştir.23/08/2011 tarihinde ihaleye çıkmış ve TKMP kapsamında ihaleler Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmış olup parsellasyon çalışmaları devam ettiğinden ihalelere ilişkin verilen girilememiştir.			

Stratejik Amaç (2)	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak			
Stratejik Hedef (2.1)	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak			
Performans Hedefi (2.1.2)	Çeşitli nedenlerle kadastro yapılmamış yerler ile mevzuat değişikliği nedeniyle kadastro yapılması gereği doğan alanların kadastrounu yapmak ve yurt dışından gelen kadastro taleplerini karşılamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofo üretimi Km ² /yıl	3.500,00	7.716,00	120	Hedefe Ulaşılmış
Çeşitli nedenlerle tesis kadastro yapılmamış yerlerde kadastro yapılan birim sayısı/yıl	200,00	222,00	111	Hedefe Ulaşılmış
Çeşitli nedenlerle tesis kadastro yapılmamış yerlerde kadastro yapılması planlanan parsel sayısı/yıl	100.000,00	210.000,00	210	Hedefe Ulaşılmış
Mevzuat değişikliği nedeniyle doğrudan kadastro yapılacak alan/yıl	50.000,00	120.000,00	240	Hedefe Ulaşılmış
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenerek gönderilen ve kontrolü yapılan tescile konu harita ve plan sayısı/yıl	20.000,00	20.000,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Talebe bağlı gerçekleştirilen işlem sayısı	965.000,00	730.000,00	-24	Hedefe Ulaşılamamış
KKTC'de kadastral haritaların yenilenmesi için yapılacak Tapu Kadastro Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında sisteme entegre edilen parsel sayısı/yıl	90.000,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Mevzuat değişikliği nedeniyle kadastro yapılacak alan/yıl/yüzde göstergesi kapsamında İhale iptal edilmiş olup, yeniden ihale edilmesi planlanmaktadır. KKTC de kadastral haritaların yenilenmesi için yapılacak Tapu Kadastro Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında sisteme entegre edilen parsel henüz yoktur.			

Stratejik Amaç (3)	Harita ve Kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi alt altyapısının temellerinin oluşturmak			
Stratejik Hedef (3.1)	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını oluşturmak			
Performans Hedefi (3.1.1)	Ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak ve ilgili portal kuruluşlarını tamamlamak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofoto Üretimi km ²	70.000	48.124	-31	Hedefe Ulaşılamamış
Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili portal kuruluş oranı/yıl	100	0	-100	Veri Elde Edilememiş
Değerlendirme	Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili portal kuruluşu ile ilgili herhangi bir veri elde edilememiş olup, Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofoto Üretimi 48.124 adet olarak gerçekleşmiştir.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.2)	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek			
Performans Hedefi (3.2.1)	Her yıl ulusal veya uluslararası olmak üzere geniş katılımlı bir kongre, panel veya seminer düzenlemek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı	1,00	3,00	300	Hedefe ulaşılmış
Değerlendirme	2012 yılı son çeyreği itibariyle düzenlenen kongre, panel yada seminer olmamıştır.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.3)	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek			
Performans Hedefi (3.3.1)	Tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Temin edilen uçak sayısı/yıl	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Temin edilen dijital hava kamera sayısı/yıl	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Video konferans sistemi için fiziki altyapısı tamamlanan sınıf sayısı/toplam sınıf sayısı/yıl	25,00	15,00	-40	Hedefe Ulaşılamamış
Örnek müdürlük olarak belirlenen Bursa Bölge Müdürlüğü'nün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı/yıl	35,00	35,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Merkezi sistem yazılımlarının güncellenme ve donanımların yenilenme oranı/yıl	50,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Arşiv malzemesinin restorasyonu için temin edilen alet ve makina sayısı/yıl	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	2012 yılı son çeyreği itibariyle Ordu Tapu ve Kadastro Müdürlükleri hizmet binası kaba inşaatı bitirilmiştir. Kastamonu Zonguldak, Adıyaman, Muş, Diyarbakır ve Çanakkale TM ve KM yeni hizmet binası yapımı projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Mersin/ Erdemli ve Muğla TM ve KM hizmet binası temel atma aşamasına gelinmiştir. Bolu TM ve KM müdürlükleri kaba inşaatı devam etmektedir. İslâhiye ve Silivri Tapu Müdürlüğü hizmet binası temeli atılmıştır. Elbistan TM yeni hizmet binası inşaatına başlanacaktır. 2013 yılı yatırım programında teklif edilen Uşak ve Fethiye TM hizmet binaları Kalkınma Bakanlığınca kabul edilmiş olup proje çalışmalarına başlanılacaktır. 2012 yılının 4.çeyrekte merkezi sistem yazılımlarının güncellenme ve donanımlarının yenilenmesi yapılamamıştır. Kurumun imkanları ve ihtiyaçları dahilinde donanım ve yazılım açısından gerekli teminler yapılmaktadır.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.4)	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak			
Performans Hedefi (3.4.1)	Yurtiçi ve yurtdışı toplantı ve eğitimlere katılan personel oranını her yıl %10 artırmak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik bireysel gelişim eğitimlerinin tamamının eğitim kurulu kararı alınmasından itibaren 1 yıl içinde gerçekleşme oranı	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Genel Müdürlük üst ve orta düzey yöneticileri, bölge müdürleri, tapu ve kadastro müdürlerine yönelik olarak düzenlenen yönetici geliştirme eğitimi sayısı/yıl	1,00	2,00	100	Hedefe Ulaşılmış
Osmanlıca eğitimi verilen merkez ve taşra teşkilatı personeli sayısı/yıl	80,00	73,00	-9	Hedefe Ulaşılamamış
Mesleki, teknik ve yurtdışı eğitimlere katılan personel oranı/yıl	15,00	21,00	40	Hedefe Ulaşılmış
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl	9,00	4	-44	Hedefe Ulaşılamamış
Yolsuzluk ve sahtecilik ile mücadele kapsamında merkez ve taşra birimlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı/yıl	5,00	15,00	200	Hedefe Ulaşılmış
İç denetim programında yer alacak denetim, inceleme, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı/yıl	100,00	80,00	-20	Hedefe Ulaşılamamış
Bireysel gelişim, personel mevzuatı ve veri girişleri eğitimi verilen bölge müdürlüğü oranı/yıl	25,00	25,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Uzaktan Eğitim Portalı oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı/yıl	100	40	-60	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi (3.4.2)	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesini Bölge Müdürlükleri ve bağlı Tapu Tapu/Kadastro Müdürlüklerine yaygınlaştırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi yaygınlaştırılan bölge, tapu ve kadastro müdürlüğü sayısı/yıl	242,00	454,00	87	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	25.01-29.01/2012 tarihinde Antalya ilinde seminer düzenlenmiştir.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.5)	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi (3.5.1)	Tüm kurum çalışan memnuniyet oranını her yıl %5 oranında artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Takdirname, plaket, maaş veya hizmet ödülü alan personel oranı/yıl	2,00	0,08	-65	Hedefe Ulaşılamamış
Çalışan memnuniyeti anketi kapsamında verilen cevapların olumlu yönde bir önceki yıla göre artış oranı/yıl	4,00	4,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl	10,00	10,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Elektronik ortama aktarılacak web üzerinden sunulacak personel özlük dosyası oranı/yıl	25,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Hizmet veren personelin fiziki ortamlarının iyileştirilmesi kapsamında Merkez ve Taşra birimlerinde Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi bütçe imkanları dahilinde yapılmıştır. Özlük dosyalarının web üzerinden sunulma projesi ihale yöntemiyle yapılması düşünülmüştür.6083 sayılı yasa ile yapılanma çalışmaları tamamlanmış ve ihale yönteminden vazgeçilerek, yazılım ve donanım konusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının yardımıyla tarama işine karar verilmiştir.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.6)	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek			
Performans Hedefi (3.6.1)	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl	20,00	20,00	0	Hedefe Ulaşılmış
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl	25,00	4,00	-84	Hedefe Ulaşılmamış
İyileştirme yapılan lojman oranı / yıl	20,00	10,00	-50	Hedefe Ulaşılmamış
Yeni yapılan hizmet binaları oranı / yıl	20,00	20,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Bu dönem içerisinde taşra hizmet binalarında 23 Tapu Müdürlüğü, 7 Kadastro Hizmet binası, 1 Bölge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları daire Başkanlığı lavaboları yenilenmiştir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.1)	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak			
Performans Hedefi (4.1.1)	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Bölge müdürlüklerine bağlı kadastro müdürlüklerinde ve özel sektörde kullanılan elektronik aletlerin kalibrasyonu tamamlanma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen paftaların karşılanma oranı/yıl	100,00	200,00	100	Hedefe Ulaşılmış
Anket sonrası müşteri memnuniyeti artış oranı/yıl	5,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Hizmet kalitesi ve etkinliğini arttırmak üzere LCD izleme mönitörü kurulan müdürlük sayısı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Uygulamaya yönelik mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Karşılılık çerçevesinde yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın mülkiyet sorununun çözüm oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Karşılıklılık esasına göre ülkemizdeki yabancıların mülkiyet işlerinin çözüme kavuşturulma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Gerçek ve tüzel kişilerin yenileme veya teknik mevzuat ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Havadan Görüntü alımı taleplerinin karşılanma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Güvenlik kamera sistemi kurulan müdürlük sayısı/yıl	150,00	50,00	-67	Hedefe Ulaşılamamış
Yetki alanına dahil edilen Tapu Müdürlüğü sayısı/yıl	945	0	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Görevlendirme Yapılan Ülke sayısı/yıl	10	0	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim yönetmeliğinin gereği 2 yılda bir yapılmaktadır. Gerçek ve Tüzel kişilerce pafta talebi karşılanmıştır.2012 yılının 4. döneminde ihtiyaç talep eden birimlerin tamamına Lcd ekran takılmış olup, proje devam etmektedir. Bu dönem içerisinde 1 adet genel talimat çıkarılmıştır. 2012 yılı 4.dönem içerisinde karşılıklılık çerçevesinde yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın mülkiyet sorununun çözüme kavuşturulma oranı/yıl %100 olarak gerçekleştirilmiştir.2012 yılında toplam 50 birime güvenlik kamerası kurulmuştur.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.2)	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak			
Performans Hedefi (4.2.1)	Elektronik ortamda sunulması planlanan hizmetlere ilişkin çalışmalarını tamamlayarak işlemlerini bu hizmetlerin web üzerinden sunulmasını sağlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İdarenin taraf olduğu davalarla ilgili mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma oranı/yıl	20,00	20,00	0	Hedefe Ulaşılmış
İnternet üzerinden randevu alma sistemi kurulan kadastro müdürlüğü sayısı/yıl	128,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılmamış
İnternet üzerinden randevu alma sisteminin yaygınlaştırılma oranı/yıl	5,00	3,30	-66	Hedefe Ulaşılmamış
Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta ve teknik belge oranı/ yıl	25,00	90,00	260	Hedefe Ulaşılmış
Ortofoto/hava fotoğraflarının web üzerinden sunulma oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Müşavirlikçe verilen görüşler sınıflandırılmış ve yeniden düzenlenmiştir.Ayrıca kurum mevzuatına internet sayfasında yer verilerek,kullanıcıların ilgili kanun,tüzük,yönetmelik ve genelgelere daha kolay ulaşabilmeleri yönünde yeni bir düzenleme yapılmıştır.Bu nedenlerle, Mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma oranı/yıl göstergesi 2012 yılının 4. dönemi için hedefe ulaşılmıştır.2012 yılının 4.dönemi için 2 müdürlük online randevu sistemine geçmiştir.Bu kapsamda daha geniş kapsamlı portal kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar mevcut imkanlar oranında harçların, TC kimlik numarası olan maliklerin gayrimenkul sorgulamalarının yapılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta ve teknik belge oranı % 260 oranında gerçekleşmiştir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.3)	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek			
Performans Hedefi (4.3.1)	Bölge, tapu ve kadastro müdürlükleri ve kadastro şefliklerinin arşivlerini her yıl %10 oranında standartlara uygun hale getirmek, arşiv belgelerini iyileştirmek ve envanter çalışmalarını tamamlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Arşivlerinin fiziki şartları iyileştirilen Kadastro Şefliği, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü oranı/yıl	10,00	27,00	170	Hedefe Ulaşılmış
Arşiv standartları konusunda bilgilendirilen merkez, bölge, kadastro ve tapu müdürlüğü sayısı	10,00	1	-90	Hedefe Ulaşılmamış
Onarım ve restorasyonu tamamlanmış belge oranı	1,00	0,19	-81	Hedefe Ulaşılmamış
Restorasyon ünitesi kurulacak bölge müdürlüğü sayısı	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılmamış
Envanter çalışması tamamlanmış Osmanlıca arşiv belgesi oranı	15,00	10,00	-67	Hedefe Ulaşılmamış
Yıpranmış arşiv belgelerinin onarım, ciltleme ve restorasyonu için cilt ve tamir ünitesi kurulan bölge müdürlüğü sayısı/toplam bölge müdürlüğü sayısı	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılmamış
Dijital arşivleme çalışması yapılan TSM/Kadastro Müdürlüğü sayısı/yıl	1,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılmamış
Değerlendirme	Bu dönem içinde 36 müdürlüğe gidilmiş,35 müdürlüğün keşif dosyaları hazırlanarak merkeze gönderilmiş, 17müdürlüğün ise muayene ve kabulü yapılmıştır. Arşiv genelgesi çalışmaları devam etmektedir. 1736 adet belgenin restorasyonu tamamlanmıştır. 679 adet pafta talebi karşılanmıştır. Dijital arşivleme çalışmaları, TAKBİS III kapsamında yapılması öngörülmektedir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.4)	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek			
Performans Hedefi (4.4.1)	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için yıllık teftiş programları ile tahkikler (ön inceleme, inceleme ve soruşturma) ve özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ve bölge müdürlüklerini genelinde yıllık denetimi yapılan birim oranı/ yıl	250,00	590,00	236	Hedefe Ulaşılmış
Vatandaş şikayetlerini azaltmak için Makam tarafından verilen özel denetim görevlerinin tamamının gerçekleştirme oranı (Yüzde)	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
İnceleme ve soruşturma gerektiren şikayetlerin müfettişlerce gerçekleştirme oranı/yıl	100,00	100,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	2012 yılı programlı teftişler 250 olarak planlanmıştır. Bu gerçekleştirme düzeyi %20 lik hedefin çok üzerindedir. Denetimde, hedef doğrultusunda sıfır sapma ile işlemlere devam edilmektedir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.5)	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi (4.5.1)	Lisanslı bürolara yönelik gerekli denetim ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirerek hizmet kalitesinin her yıl %1 oranında artırılmasını sağlamak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konularında eğitim verilecek lisanslı büro personeli sayısı /yıl	1.000,00	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Denetlenecek lisanslı büro sayısı /yıl	20,00	20,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Ülke genelinde faal durumda bulunan LİHKAP bürolarının çalışmalarını yakından takip etmek için Kadastro Müdürlüklerini bir program dahilinde yıllık teftişi yapılmaktadır.			

Stratejik Amaç (5)	Kurumu yeniden yapılandırmak			
Stratejik Hedef (5.1)	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek			
Performans Hedefi (5.1.1)	Teşkilat Yasa'sının değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı düzenlemek			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yeni Teşkilat Kanunu ve ikincil mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı/yıl	100	2,00	100	Veri elde edilememiştir
Değerlendirme	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuat ile ilgili 2012 yılında veri elde edilememiştir.			

Stratejik Amaç (5)	Kurumu yeniden yapılandırmak			
Stratejik Hedef (5.2)	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak			
Performans Hedefi (5.2.1)	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla toplam 3 adet işbirliği gerçekleştirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İşbirliği yapılan yurtdışı kurum/ülke sayısı/yıl	1,00	2,00	100	Hedefe Ulaşılmamış
Yurt dışından kabul edilen öğrenci sayısı	1,00	1,00	0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	KKTC ile kadaströ yenileme çalışmaları ve Senegal ile kadaströ işbirliği çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Azerbaycan ve Suriye ile işbirliği protokolleri çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.			

Tablo 28: Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler itibarıyla SGB.net programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir. Sistemden alınan raporlar üçer aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye raporlanmıştır.

Ayrıca yılsonunda elde edilen veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve değerlendirmesi yapılarak 2012 yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmuş ve İdaremiz internet sitesinden de yayınlanmıştır.

2012 yılı Genel Müdürlüğümüz Performans Programında 75 adet performans göstergesi yer almıştır. Bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlüklerimiz

- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması.
- Devletin en büyük gelir getiren kuruluşlarından biri olması.
- Tapu sicil işlemlerinde devlet güvencesi olan güvenilir bir kurum olması.
- Hizmetlerin ifa sürecinde güçlü bir denetim mekanizmasına sahip olunması.
- Gayrimenkulle ilişkili tüm yatırım projelerinin temel altlığını tapu ve kadastro verilerinin oluşturması.
- Konusunda deneyimli, uzman ve özverili personellere sahip olması.
- Tarihe ışık tutan güçlü bir arşive sahip olması.
- E-devlet projelerinin temelini oluşturan önemli projelerinin olması.
- Ülke genelinde hizmet veren bir yapıya sahip olması.
- Temel insan haklarından biri olan taşınmaz mal güvenliğini sağlayan kurum olması.

B. Zayıflıklarımız

- Kurumun mali ve özerk bir yapıya sahip olmaması.
- Tapu ve Kadastro hizmetlerinde işlem hacmi ve çeşitliliğinin çok fazla olması,

- Tapu ve Kadastro işlemlerini ilgilendiren mevzuatın çok geniş ve karmaşık olması.
- Fiziki çalışma koşullarının yetersiz oluşu.
- Etkin bir insan kaynakları yönetimine geçilmemesi.
- Kurumsal geçmişimiz, görev ve sorumluluklarımızın önemi göz önünde bulundurulduğunda kamu kurumları arasında hak ettiğimiz konumda bulunamamamız.
- Kamuoyuna akseden münferit olayların kurum geneliyle özdeşleştirilerek kurum imajının zedelenmesi.
- Tapu Kadastro hizmetlerinin kamuoyuna yeterince anlatılamaması.
- Maaş dışında personele sunulacak sosyal imkan bulunmaması.
- İdari teşkilatlanma ile yeniden yapılanmanın henüz tamamlanamaması, sürekli kurumsal gelişim felsefesinin günlük faaliyetlere yeterince yansıtılamaması.

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde temel prensibimiz, güçlü alanların daha iyi değerlendirilmesi, zayıf alanların üzerine gidilerek ortadan kaldırılması, fırsatların gerekli çalışmalar yapılmak suretiyle değerlendirilmesi ve tehditlerin stratejik yaklaşımlarla bertaraf edilmesidir.

2012 yılında tapu işlemlerinden Hazineye **4.637.488.907** Türk Lirası gelir sağlamasına karşılık, aynı yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz Bütçesine toplam **644.503.000** Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir.

Merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin % 54,29 Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 30,07'si Teknik Hizmetler Sınıfında, % 0,07'si Sağlık Hizmetleri Sınıfında, %2,93'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında,% 12,64'ü ise bu sınıflara girmeyen sözleşmeli personel, geçici personel ve geçici işçi kadrosunda bulunan personelden oluşmaktadır.

Diğer taraftan personelin eğitim durumu % 1,47'si yüksek lisans ve doktora, % 35,31' i lisans, %28,68'i ön lisans ve %34,54'ü ise lise ve altı mezuniyetlerden oluşmaktadır. Mevcut istihdam durumu ile eğitim durumu değerlendirildiğinde Genel Müdürlüğümüzün asli ve sürekli fonksiyonlarını daha iyi yürütmek üzere asgari meslekle ilgili yüksekokul mezunu personel ile fakülte mezunu olan mesleki kariyer uzmanı personele dönüştürülmesine yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanmış olup 2012 yılı içerisinde istihdamına başlanmış ve Tapu ve

Kadastro Uzmanları göreve başlamışlardır. 2013 yılında da uzman yardımcısı alımı planlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz 2012 yılı idare faaliyet raporu hazırlanırken şeffaflık ön planda tutulmuş ve Genel Müdürlük hakkında tüm bilgiler ayrıntılarıyla verilmeye çalışılmıştır.

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Kurumumuz açısından bir nevi durum analizi niteliği taşımakla birlikte geleceğe yönelik planlarda bir altyapı olma niteliğindeki bu faaliyet raporu, gerçekleştirilmesi planlanan projelerin hayata geçirilmesinde planlı hareket etmenin temel taşlarını oluşturması açısından önemlidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılmalı ve bu eğitimler çeşitlendirilmelidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün karar ve işlem süreçlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde işlemesi amacıyla risk yönetimi, süreç yönetimi ve kalite yönetimi sistemlerinin kurulmasına yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bu sistemlerin altlığını da teşkil etmek üzere özellikle yönetim bilgi sisteminin yapılandırılmasının hızlandırılması, yazılımların tamamlanması ve görevli personelin bu konuda eğitime alınması önem teşkil etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatının fiziki çalışma ortamının ve koşullarının iyileştirilmesi, iş kalitesini ve verimliliği arttıracaktır.

Fırsatlar

- Gayrimenkule yönelik üretilen politikaların toplumsal fayda ile birlikte bilinçli ve eğitilmiş bireyler yetiştirmeye yönelik olması.
- Gayrimenkulün bir yatırım aracı olarak ön plana çıkması.
- AB uyum sürecinin devam etmesi.
- AB ve Dünya Bankası kaynaklarından yararlanma imkanı.
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; mekana bağlılığın azaltılması.

- Uydu ve mobil teknolojilerin gelişmesi ve mesafeye bağlı kalınmaksızın konumsal veri toplanabilecek olması.
- Devletin Ar-Ge ve inovasyon için teşvik vermesi ve kaynak ayırması.
- Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör işbirliği uygulamalarının geliştirilmesi.
- Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sisteminin yaygınlaşması ve e-devlet projesine dönüşüm.
- Gayrimenkulün mülkiyete yönelik bilgilerinin yanında ekonomik değer bilgisine duyulan ihtiyacın artması.
- Hizmet sektörünün büyümesi ile tapu ve kadastro bilgilerine duyulan ihtiyacın artması ve toplumun bilinçlenmesi.
- Kamu kurumlarında stratejik yönetim ve kalite yönetimi anlayışının ön plana çıkması.

Tehditler

- Mesleki eleman yetiştirecek okulların yetersizliği.
- Bilişim teknolojilerinde yazılım ve sistem yönetimi açısından firmalara sürekli bağımlılık duyulması.
- Deprem vb. doğal afetler.
- Etkili bir ulusal arazi yönetimi politikasının olmaması.
- Sektöre yönelik bencil ve popülist yaklaşımlar.
- Kurumsal yasal altyapı eksiklikleri.
- Birden çok kurumca harita üretilmeye çalışılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara – 30 Nisan 2013

Davut GÜNEY

Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara – 30 Nisan 2013

Orhan DELİGÖZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı