

WEB TAPU SİSTEMİ ŞİRKET PORTALI KULLANIM KILAVUZU


İÇİNDEKİLER

GENEL TANIMLAR.....	3
İKONLAR.....	3
BUTONLAR.....	6
SEÇİMLİKLER.....	10
PENCERELER.....	10
MENÜ ve KUTUCUKLAR.....	19
BELGELER.....	23
PORTAL KULLANIMI.....	25
1. Sisteme Giriş.....	25
2. Web Tapu Fonksiyonları.....	29
2.1. Profil İşlemleri.....	29
2.2. Mesaj İşlemleri.....	30
2.3. Anasayfa.....	31
2.4. Taşınmaz İşlemleri.....	33
2.4.1. Taşınmazları Listele.....	33
2.5. Başvuru İşlemleri.....	35
2.5.1. Başvuru Yap.....	35
2.5.1.1. İşlem Türü Seçim Adımı.....	35
2.5.1.2. İşlem Yapılacak Taşınmaz Seçim Adımı.....	36
2.5.1.3. İşlem Yapılacak Müdürlük Seçim Adımı.....	37







2.5.1.4. Başvuran Belge Bilgileri Adımı	38
2.5.1.5. Taraf Bilgi ve Belge Adımı.....	39
2.5.1.6. Başvuru Sözleşmesi Adımı	40
2.5.1.7. Başvuru Sonuç Özeti Adımı	41
2.5.2. Başvuru Takip	41
2.5.3. Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi	43
2.5.4. Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi	44
2.6. Beyan İşlemleri	45
2.6.1. İşlem Yapılamaz Beyan Tesis.....	45
2.6.2. İşlem Yapılamaz Beyan Terkin	46
2.7. Belge İşlemleri	47
2.7.1. Tapu Senedi (Resmi-Ücretli).....	47
2.7.2. İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)	47
2.7.3. Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli).....	48
2.7.4. Belgelerim.....	48
2.8. Yetki İşlemleri	49
2.8.1. Yetki Ver	50
2.8.2. Yetki Kaldır	53
2.8.3. Yetkilendirildiğim Taşınmazlar	54
2.9. E-Randevu.....	57
2.9.1. Yeni Randevu Oluşturma	57
2.9.2. Randevu Takip	62
2.9.3. Randevu İşlem Evrakları	63
2.9.4. Müdürlük İletişim Bilgileri.....	63

GENEL TANIMLAR

İKONLAR

İkon	Adı	Açıklama
	Tapu Bilgisi	Listedeki ilgili kaydın bilgisini almak için kullanılmaktadır. Taşınmaz listelerinde tapu bilgisi pdf belgesi almak için kullanılmaktadır.
	Konum Bilgisi	Listedeki ilgili kayıttaki taşınmazın konumunu göstermek için kullanılmaktadır.
	Sil	Listede ilgili kaydın silinmesi için kullanılmaktadır.
	Kayıtlar içerisinde ara	Sol taraftaki alana yazılanları listedeki kayıtların içinde arama yapmak için kullanılır.
	Liste	Listedeki kayıtların görünümünü liste şekline getirir.
	Kart	Listedeki kayıtların görünümünü kart şekline getirir.
	Sayfalama sayısı	Bir sayfada görmek istenilen kayıt sayısını belirtir. Listede 8, 16, 24, 32, 64 şeklinde artırılabilir. Genellikle listelerde mevcuttur.
	Önceki sayfa	Listede bir önceki sayfaya gitmek için kullanılmaktadır. Genellikle listelerde mevcuttur.

	Sonraki sayfa	Listede bir sonraki sayfaya gitmek için kullanılmaktadır. Genellikle listelerde mevcuttur.
	Yardım kutusu	Tıklandığında açılabilir bir menüdür. Mevcut sayfa ile ilgili bilgiler içerir.
	Taşınmaz listesi	Taşınmaz listesi penceresini açmaktadır. ' https://webtapudev.tkgm.gov.tr/degerlemeci/tasinmaz-sorgula ' ekranında mimari proje penceresi açmak için ve proje göstermek için kullanılmaktadır. Yetki İşlemleri sekmesi altındaki sekmelerde Yetki görüntüle alanında kullanılmaktadır.
	Yetki ver	Yetki İşlemlerinin altında 'Yetki Ver' sekmesindeki listede ilgili taşınmaza yetki vermek için kullanılmaktadır.
	İptal	Başvuru takip ekranında başvuru iptali için kullanılmaktadır.
	Yazdır	Tıklandığında Belge sözleşmesi penceresini açmaktadır.
	Sol Menü aç kapa	Tıklandığında sol menü açılıp kapanmaktadır.
	Belge yazdır	Pdf belgelerini yazdırmak için kullanılmaktadır.
	Belge döndür	Pdf belgelerini sağa döndürmek için kullanılır.

	Belge indir ikon	Pdf belgelerini indirmek için kullanılır.
	Mesaj kutusu	Kullanıcı giriş yaptıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde görebildiği, üstünde okunmamış mesaj adedini gösteren ikondur. Tıklandığında mesaj kutusu açılmaktadır.
	Oturum bilgi	Kullanıcı giriş yaptıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde görebildiği ikondur. Logodaki harfler aktif kullanıcının ad ve soyadlarının ilk harfini almaktadır. Tıklandığında aktif kullanıcının adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, oturum süresi bilgileri ve Oturumu Kapat butonu olan bir menü açılmaktadır.
	Harç sorgula ve öde	' https://webtapu.tkgm.gov.tr/degerlemeci/doner-sermaye-harci-odeme ' ekranında bulunan ikona tıklandığında döner sermaye harcı ödeme penceresi açılmaktadır.
	Yakınlaştır uzaklaştır	Mimari proje görüntüleme ekranında mimari projeyi yakınlaştırıp uzaklaştırmak için kullanılmaktadır.
	Sağa sola döndür	Mimari proje görüntüleme ekranında mimari projeyi sağa veya sola döndürmek için kullanılmaktadır.

BUTONLAR

Buton	Adı	Açıklama
	Sorgula buton	Giriş ekranında kullanıcı var mı sorgulaması yapmaktadır. Kullanıcı yoksa veya e-Devlet doğrulaması üzerinden üç ay geçmişse e-Devlet doğrulaması için yönlendirilmektedir.
	Okudum onaylıyorum buton	İlgili sözleşmeyi onaylamak ve gerekli işlemi başlatmak için kullanılmaktadır.
	Kapat buton	Mevcutta açık pencereyi kapatır.
	Geri buton	Bir önceki adıma dönmek için kullanılır.
	Aktif ileri buton	Bir sonraki adıma gitmek için kullanılır. Sözleşme onaylama ekranlarında ismi İlerle olarak geçmektedir. sözleşme onaylandıysa görünmektedir.
	Pasif ileri buton	Bir sonraki adıma gidemez butonudur. Sözleşme onaylama ekranlarında ismi 'İlerle' olarak geçmektedir. Sözleşme onaylanmadıysa görünmektedir. İlerle butonuna tıkladığında sözleşme onaylayınız mesajı vermektedir.

Yetki Ver	Yetki Ver buton	Yetki ver ikonuna tıkladıktan sonra açılan kullanıcı sözleşmesi penceresi açılmaktadır.
Ekle	Ekle buton	Mevcut listeye ekleme işlemi yapmaktadır.
Yeni başvuru yapmak için tıklayınız	Yeni başvuru buton	Tıklandığında listeyi sıfırlar başvuru sayfasında ilk adıma gider.
Ödeme ekranına yönlendirilmek için tıklayınız	Ödemeye yönlendir buton	Tıklandığında 'https://webtapudev.tkgm.gov.tr/degerlemeci/harc-odeme' adresine yönlendirilmektedir.
↓ Belgeyi Göster/İndir	Konum belgesi göster buton	İçinde tapu kayıt ve konum bilgilerini bulunduran pdf belgesini açar.
Oturumu Kapat	Oturumu kapat buton	Kullanıcının sistemden çıkış yapmasını sağlar.
Profil	Kullanıcı Profil buton	Kullanıcının sistemde bulunan bilgilerini görmesini ve güncellemesini sağlar.
Güncelle	Güncelle buton	Profil bilgilerinde yapılan değişikliklerin güncellenmesini sağlar.

	Şifre Değiştir buton	Kullanıcı profilindeki şifreyi güncelleyeceği sayfaya yönlendirir.
	Şifre Güncelle buton	Kullanıcının şifresini güncellemesini sağlar.
	Bireysel buton	Tıklandığında 'https://webtapu.tkgm.gov.tr/giris' ekranına yönlendirmektedir. Vatandaş portallarına giriş buradan olmaktadır.
	E devlet ile giriş buton	T.C. kimlik numarasını yazıp butona tıklandığında kullanıcı e-devlet doğrulama ekranına yönlendirilmektedir.
	Mesaj işlemi tamam buton	Mesaj görüntüle penceresini kapatır. Listedeki ilgili mesajı okundu olarak işaretler.
	Şifremi unuttum buton	Kullanıcı giriş ekranında bulunmaktadır. Tıklandığında Şifremi sıfırla penceresi açar.
	Şifremi sıfırla buton	Giriş ekranında şifremi unuttum butonuna basınca şifremi sıfırla penceresinde olan bir buton. Tıklandığında girilen T.C kimlik numaralı kullanıcının şifresini sistem tarafından oluşturulan bir şifreyle değiştiriyor ve şifreyi kullanıcının telefon numarasına gönderiyor.




	Giriş buton	Kullanıcı girişi butonudur. Eğer şifre yanlış girildiyse hatalı şifre mesajı vermektedir. Sistemde kayıtlı olmayan bir T.C. kimlik numarası girildiğinde kullanıcı bulunamadı hata penceresi açılmaktadır.
	Anasayfa buton	Tıklandığında ' https://webtapu.tkgm.gov.tr ' adresine yönlendirilmektedir.
	Kayıt ol buton	Kullanıcı kayıt olmak için kullanılır. Kullanıcı kaydı başarılıysa kullanıcı kaydı başarılı penceresi açılmaktadır.
	Dil desteği buton	Uygulamanın tüm arayüzlerde dilini değiştirmek için kullanılır.
	Belge Ekle ikon	Taşınmaz Bilgi Formu bilgi girişleri sayfaları altında bulunmaktadır.

SEÇİMLİKLER

Seçimlik	Adı	Açıklama
<input type="checkbox"/> Okudum ve Onaylıyorum	Okudum seçilmedi onaylıyorum	Sözleşmelerin altında bulunmaktadır. Ekrandaki ileri butonu pasiftir.
<input checked="" type="checkbox"/> Okudum ve Onaylıyorum	Okudum onaylıyorum seçildi	Sözleşme yazısını onayladım anlamına gelmektedir. Ekrandaki ileri butonu aktiftir.

PENCERELER

Taşınmaz listesi penceresi	<p>Taşınmaz listeleme işleminde kullanılmaktadır. Taşınmaz listesi ikona tıklandığında açılmaktadır. Yazdır, Kart, Arama, Bilgi, Konum, Sayfalama sayısı, Önceki sayfa, Sonraki sayfa ikonları ve Kapat buton içermektedir.</p> <p>Taşınmaz No, Nitelik, İl, İlçe, Mahalle, Yüzölçüm, Ada, Parsel, BB No, Zemin Hisse Id alanlarını içermektedir.</p>
----------------------------	---

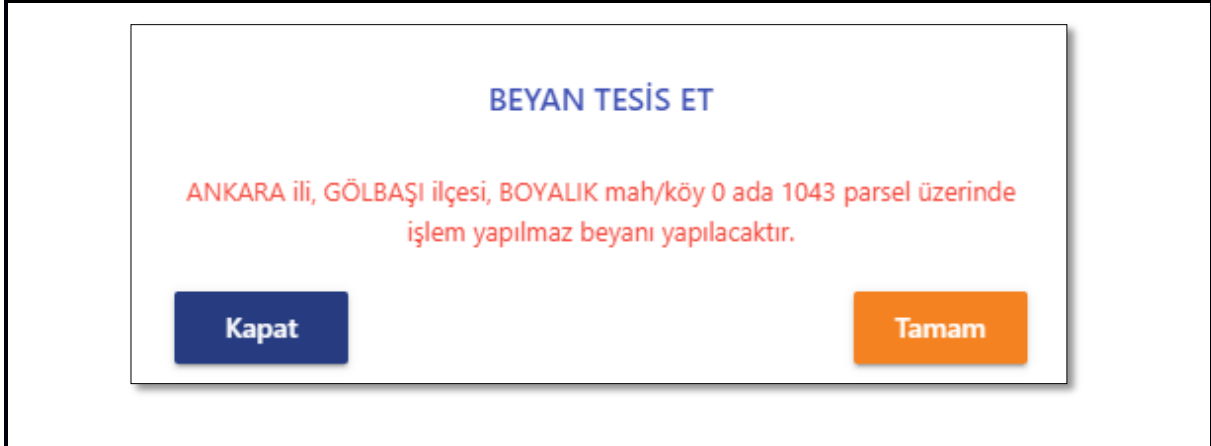
<div><p>Taşınmaz Listesi</p><div>Print Grid Kayıtlar içerisinde ara</div><table border="1"><thead><tr><th>TAŞINMAZ NO</th><th>NİTELİK</th><th>İL</th><th>İLÇE</th><th>MAHALLE</th><th>YÜZÖLÇÜM</th><th>ADA</th><th>PARSEL</th><th>BB NO</th><th>ZEMİN HİSSE ID</th></tr></thead><tbody><tr><td> 40327791</td><td>Dükkan...</td><td>ZONGULDAK</td><td>DEVREK</td><td>ESKİ (DEVREK)...</td><td>0</td><td>140</td><td>10</td><td>1</td><td></td></tr></tbody></table><p>1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor</p><p>Sayfa başına öge: 8 < 1 ></p><p>Kapat</p></div>	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID	 40327791	Dükkan...	ZONGULDAK	DEVREK	ESKİ (DEVREK)...	0	140	10	1	
TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID											
 40327791	Dükkan...	ZONGULDAK	DEVREK	ESKİ (DEVREK)...	0	140	10	1												

Belge penceresi	sözleşmesi	Yazdır ikona tıkladığında açılmaktadır. Kapat buton, Okudum onaylıyorum butonlarını içerir.
<div style="text-align: center;"><h3>BELGE SÖZLEŞMESİ</h3><p>Görüntülenecek bilgi ve belgelerin, bilgilendirme amacı taşıdığını, bu bilgi ve belgeleri amacı dışında kullanmayacağımı, bu bilgilerin kullanımından kaynaklanan işlemlerde tapu ve kadastro müdürlüklerindeki kayıtların esas alınacağını bilerek her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.</p><p>Kapat Okudum ve Onaylıyorum</p></div>		
Konum penceresi	sözleşmesi	Konum ikona tıkladığında açılmaktadır. Kapat buton, Okudum onaylıyorum butonlarını içerir.
<div style="text-align: center;"><h3>KONUM SÖZLEŞMESİ</h3><p>Görüntülenecek bilgi ve belgelerin, bilgilendirme amacı taşıdığını, bu bilgi ve belgeleri amacı dışında kullanmayacağımı, bu bilgilerin kullanımından kaynaklanan işlemlerde tapu ve kadastro müdürlüklerindeki kayıtların esas alınacağını bilerek her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.</p><p>Kapat Okudum ve Onaylıyorum</p></div>		
Konum göster penceresi		Konum sözleşmesi penceresinde okudum onaylıyorum butonuna tıkladıktan sonra açılmaktadır. Konum belgesi göster ve Kapat butonlarını içerir.



İşlem yapılamaz beyan tesis et penceresi

Beyan tesis et [butonuna](#) tıklandığında bu pencere açılmakta ve kullanıcıdan onay alınmaktadır.



Şifremi sıfırla penceresi

T.C. kimlik numarası zorunlu alandır. [Şifremi sıfırla](#) butonuna tıklandığında sistem tarafından otomatik üretilen şifre kullanıcının telefon numarasına gönderilmektedir. 'Geri dön' butonuna

		tıklandığında giriş ekranına yönlendirmektedir.
		
Mesaj pencere	görüntüle	Mesaj İşlemleri ekranında bilgi ikona tıklandığında veya mesaj kutucuğundan bir kayıt seçildiğinde ilgili kayıttaki mesajın içeriğini görüntüleyen penceredir. kapat ve tamam butonları vardır.
		
Kullanıcı bulunamadı hata penceresi		Giriş butonuna basıldığında kayıtlı kullanıcı yoksa bu pencere açılmaktadır. 'Tamam' butonuna tıklandığında pencere

	kapanmaktadır.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>HATA</p><p>Girdiğiniz veriler ile ilgili bir kullanıcı bulunamadı...</p><p>Tamam</p></div>
Kullanıcı kaydı başarılı pencere	Kullanıcı, kayıt ekranında kayıt ol butonuna tıkladıktan sonra eğer kullanıcı kaydı başarılı olursa bu pencere açılmaktadır. 'Tamam' butonuna tıkladığında pencere kapanmaktadır, kullanıcı https://webtapu.tkgm.gov.tr ' adresine yönlendirilmektedir.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>İŞLEM BAŞARILI</p><p>Kullanıcı kaydınız tamamlandı. Giriş ekranına yönlendiriliyorsunuz...</p><p>Tamam</p></div>
Beyan Tesis Sözleşmesi	Beyan tesis et butonuna tıkladıktan sonra, gelen pencerede tesis işlemini onayladıktan sonra açılan pencere.

BEYAN TESİS SÖZLEŞMESİ

Elektronik sistem üzerinden belirttiğim hisselerim üzerine tapu müdürlüğüne bizzat gitmeden tasarruf işlemi yapılmamasına yönelik belirtmenin tesis edilmesi, Bu belirtme kaldırılmadan taşınmazım üzerinde hiçbir şekilde vekaleten işlem yapamayacağımı, bu belirtmenin mahkemeler, icra müdürlükleri ile diğer kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılanmasına engel teşkil etmediğini ve bu belirtmenin kaldırılması için Web-Tapu sistemi üzerinden bizzat işlem yapılması gerektiğini bildiğimi, bunun tüm sonuçlarını kabul ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat

İşleme Devam Et

İşlem yapılamaz beyan terkin penceresi

Beyan kandır [butonuna](#) tıklandığında bu pencere açılmakta ve kullanıcıdan onay alınmaktadır.

BEYAN TERKİN ET

ANKARA ili, GÖLBAŞI ilçesi, BOYALIK mah/köy 0 ada 120 parsel parsel üzerine bulunan beyan terkin edilecektir.

Kapat

Tamam

Beyan terkin sözleşmesi

Beyan kandır [butonuna](#) tıklandıktan sonra, gelen [pencerede](#) tesis işlemini onayladıktan sonra açılan pencere.

BEYAN TERKİN SÖZLEŞMESİ

Elektronik sistem üzerinden belirttiğim hisselerim üzerine daha önce Web-Tapu sistemi üzerinden tesis etmiş olduğum ve tapu müdürlüğüne bizzat gitmeden tasarruf işlemi yapılmamasına yönelik belirtmenin terkin edilmesini, Bu belirtme kaldırıldıktan sonra taşınmazım üzerinde tarafımdan verilen vekaletnamelere dayanılarak işlem yapılabileceğini bildiğimi, bunun tüm sonuçlarını kabul ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat

İşleme Devam Et

Yetki iptal et uyarı penceresi

Yetki iptal et butonuna tıkladıktan sonra kullanıcıyı uyarın bilgi penceresi

YETKİ KALDIR

Taşınmaz üzerindeki yetkiyi iptal etmek istiyor musunuz?

Kapat

Eminim

Yetki iptal sözleşmesi

İptal edileceğine dair kullanıcının onayının alındığı yetki iptal sözleşme ekranı.

YETKİ İPTAL SÖZLEŞMESİ

Tarafıma ait olan taşınmaza ilişkin olarak daha önceden gerekli bilgilerinin girişini yaparak kişi/kuruma tanımlamış olduğum yetkileri iptal ediyorum. Bu yetkilerin iptal edilmesinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ettiğimi kabul ve beyan ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat

İşleme Devam Et

Yetki iptal et uyarı penceresi

Yetkilendirildiğim taşınmaz ile ilgili yetkileri iptal ederken kullanıcıya gösterilen uyarı penceresi

YETKİ KALDIR

Taşınmaz üzerindeki yetkiyi iptal etmek istiyor musunuz?

Kapat

Eminim

Yetki iptal sözleşmesi

Yetkilendirildiğim taşınmaz ile ilgili yetkileri iptal ederken kullanıcıya gösterilen sözleşme penceresi

YETKİ İPTAL SÖZLEŞMESİ

Tarafıma ait olan taşınmaza ilişkin olarak daha önceden gerekli bilgilerinin girişini yaparak kişi/kuruma tanımlamış olduğum yetkileri iptal ediyorum. Bu yetkilerin iptal edilmesinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ettiğimi kabul ve beyan ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat

İşleme Devam Et

E-Randevu iptal uyarı penceresi E-randevu takip ekranından iptal [butonuna](#) tıkladığında kullanıcının bilgilendirildiği pencere.

UYARI

Randevuyu iptal istediğimize emin misiniz?

[Kapat](#) [Eminim](#)

Kullanıcı sözleşmesi penceresi [Yetki İşlemleri](#) sekmesinin altındaki 'Yetki Ver' alt sekmesinde başvuru yapılmış bir taşınmazı başka bir kullanıcıya yetki verirken bu sözleşme penceresi açılmaktadır. Pencerede [kapat](#) ve [okudum onaylıyorum](#) butonları bulunmaktadır. [Okudum onaylıyorum](#) butonuna tıkladığında yetki verme işlemi başlatılır. Yetki verme işlemi başarılıysa [başarılı mesajı](#) vermektedir.

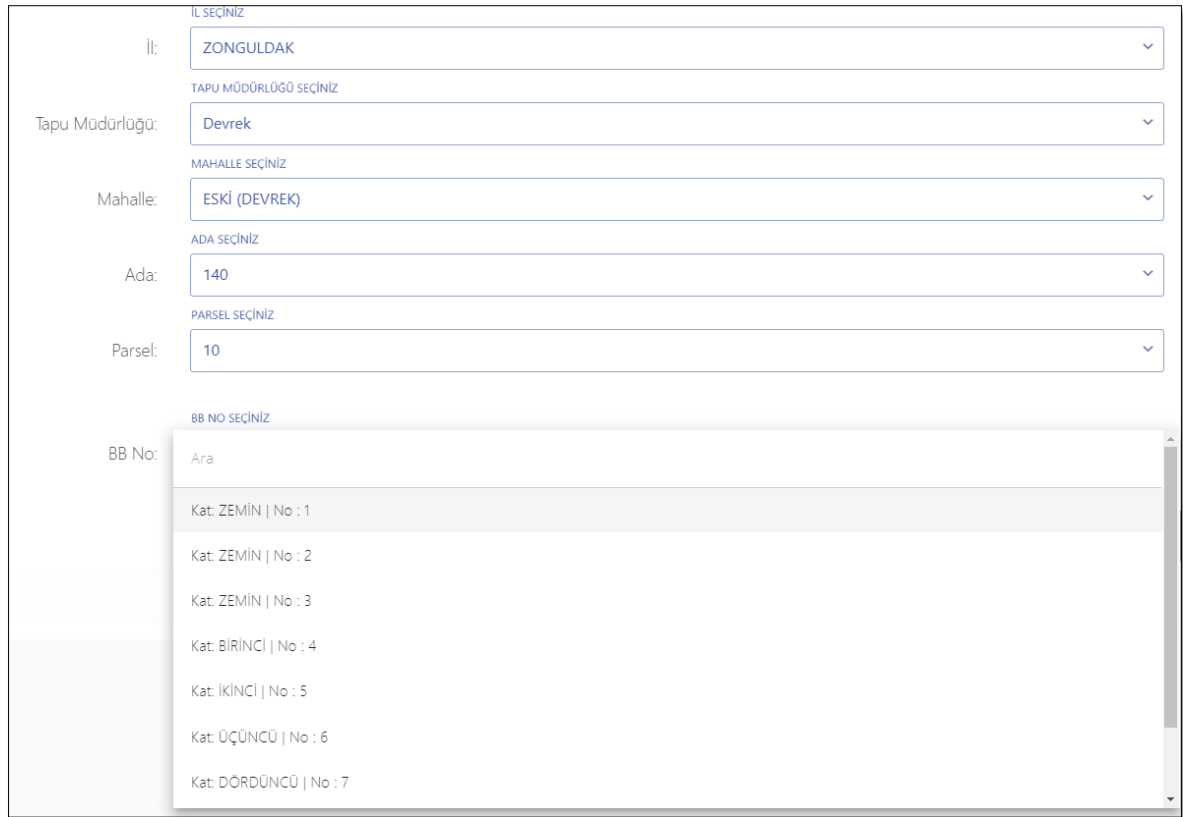
KULLANICI SÖZLEŞMESİ

Görüntülenecek bilgilerin resmi belge niteliğinde olmadığını; bu bilgileri bilgilendirme amacı dışında kullanmayacağımı, herhangi bir nedenle çıktı almayacağımı, başka kişi ve kurumlarla fiziki veya elektronik ortamlarda paylaşmayacağımı; bu bilgilerin kullanımından kaynaklanan işlemlerde tapu müdürlüklerindeki kayıtların esas alınacağını bilerek her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

[Kapat](#) [Okudum ve Onaylıyorum](#)

MENÜ ve KUTUCUKLAR

Menü veya Kutucuk Adı	Açıklama
Açılır Seçilir Menü	<p>Seçilir menü sayıları küçükten büyüğe sıralamaktadır.</p> <p>Seçilir menüde Türkçe karaktere göre sıralama yapmaktadır.</p> <p>Seçilir menüde arama yapılabilmektedir.</p> <p>'Tab' tuşuna basarak seçilir menüler arasında geçiş yapılabilir.</p>



The screenshot displays the search interface of the webtapu system. It features several dropdown menus for filtering search results:

- İL SEÇİNİZ:** ZONGULDAK
- TAPU MÜDÜRLÜĞÜ SEÇİNİZ:** Devrek
- MAHALLE SEÇİNİZ:** ESKİ (DEVREK)
- ADA SEÇİNİZ:** 140
- PARSEL SEÇİNİZ:** 10
- BB NO SEÇİNİZ:** Ara (dropdown menu open showing options: Kat: ZEMİN | No : 1, Kat: ZEMİN | No : 2, Kat: ZEMİN | No : 3, Kat: BİRİNCİ | No : 4, Kat: İKİNCİ | No : 5, Kat: ÜÇÜNCÜ | No : 6, Kat: DÖRDÜNCÜ | No : 7)

İL SEÇİNİZ

İl: an

Tapu Müdürlüğü: ANKARA
ANTALYA

Mesaj Kutusu

Mesaj kutusunda son gelen beş okunmamış mesajın özeti gösterilmektedir. Mesaj özetlerinden birine tıklandığında veya [tümünü gör butonuna](#) tıklandığında kullanıcı '<https://webtapu.tkgm.gov.tr/degerlemeci/mesaj-islemleri>' ekranına yönlendirilmektedir. Ayrıyeten mesaj özetlerinden birine tıklandığında [mesaj görüntüle penceresi](#) ile mesajın içeriği gösterilmektedir. Mesaj içeriği gösterilen kaydın hangi kayıt olduğu arkadaki listede silik bir şekilde gösterilmektedir.

Mesajlarınız

Rize Tapu MüdürlükSayın Hakan Çelikten, Tapu Müd...

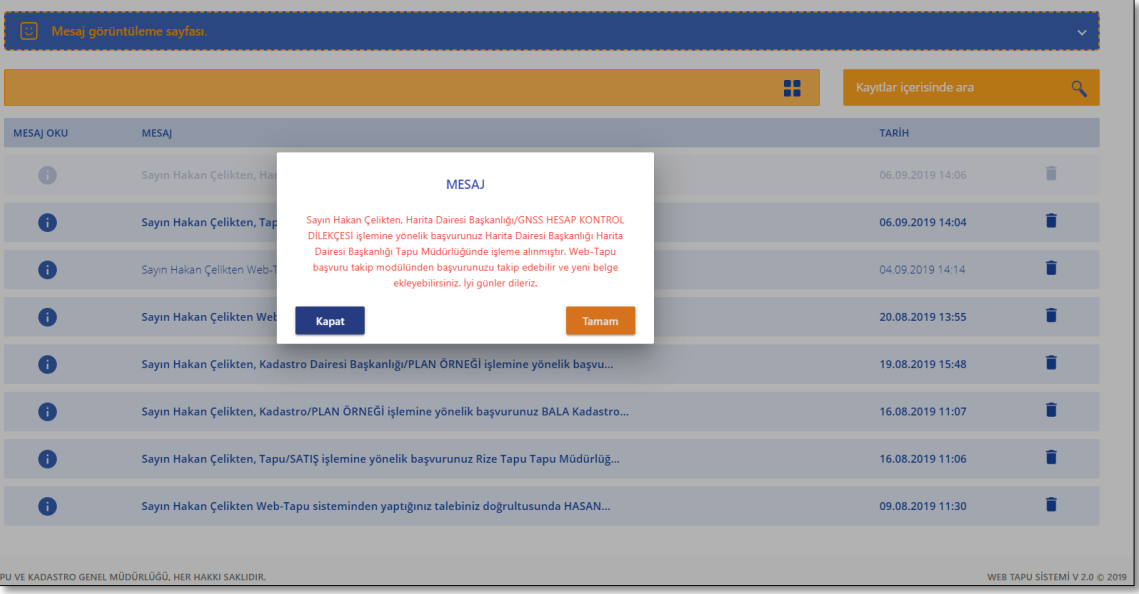
Harita Dairesi Başkanlığı Harita MüdürlükSayın Haka...

Harita Dairesi Başkanlığı Harita MüdürlükSayın Haka...

Harita Dairesi Başkanlığı Harita MüdürlükSayın Haka...

Harita Dairesi Başkanlığı Harita MüdürlükSayın Haka...

[Tümünü Gör](#)



Mesaj görüntüleme sayfası

Kayıtlar içerisinde ara

MESAJ OKU	MESAJ	TARİH
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Harita Dairesi Başkanlığı/GNSS HESAP KONTROL DİLEKÇESİ işlemine yönelik başvurunuz Harita Dairesi Başkanlığı Harita Dairesi Başkanlığı Tapu Müdürlüğünde işleme alınmıştır. Web-Tapu başvuru takip modülünden başvurunuzu takip edebilir ve yeni belge ekleyebilirsiniz. İyi günler dileriz.	06.09.2019 14:06
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Harita Dairesi Başkanlığı/GNSS HESAP KONTROL DİLEKÇESİ işlemine yönelik başvurunuz Harita Dairesi Başkanlığı Harita Dairesi Başkanlığı Tapu Müdürlüğünde işleme alınmıştır. Web-Tapu başvuru takip modülünden başvurunuzu takip edebilir ve yeni belge ekleyebilirsiniz. İyi günler dileriz.	06.09.2019 14:04
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Harita Dairesi Başkanlığı/GNSS HESAP KONTROL DİLEKÇESİ işlemine yönelik başvurunuz Harita Dairesi Başkanlığı Harita Dairesi Başkanlığı Tapu Müdürlüğünde işleme alınmıştır. Web-Tapu başvuru takip modülünden başvurunuzu takip edebilir ve yeni belge ekleyebilirsiniz. İyi günler dileriz.	04.09.2019 14:14
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Harita Dairesi Başkanlığı/GNSS HESAP KONTROL DİLEKÇESİ işlemine yönelik başvurunuz Harita Dairesi Başkanlığı Harita Dairesi Başkanlığı Tapu Müdürlüğünde işleme alınmıştır. Web-Tapu başvuru takip modülünden başvurunuzu takip edebilir ve yeni belge ekleyebilirsiniz. İyi günler dileriz.	20.08.2019 13:55
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Kadastro Dairesi Başkanlığı/PLAN ÖRNEĞİ işlemine yönelik başvuru...	19.08.2019 15:48
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Kadastro/PLAN ÖRNEĞİ işlemine yönelik başvurunuz BALA Kadastro...	16.08.2019 11:07
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten, Tapu/SATIŞ işlemine yönelik başvurunuz Rize Tapu Müdürlüğü...	16.08.2019 11:06
<input type="checkbox"/>	Sayın Hakan Çelikten Web-Tapu sisteminden yaptığınız talebiniz doğrultusunda HASAN...	09.08.2019 11:30

PU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, HER HAKKI SAKLIDIR. WEB TAPU SİSTEMİ V 2.0 © 2019

Sol menü

Sol Menü aşağıdaki sekme ve alt sekmelerden oluşmaktadır. '<https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket>' adresi Anasayfa seçili bir şekilde getirilmektedir. Menü aç kapa ikonuyla sol menü açılıp kapanabilir.

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

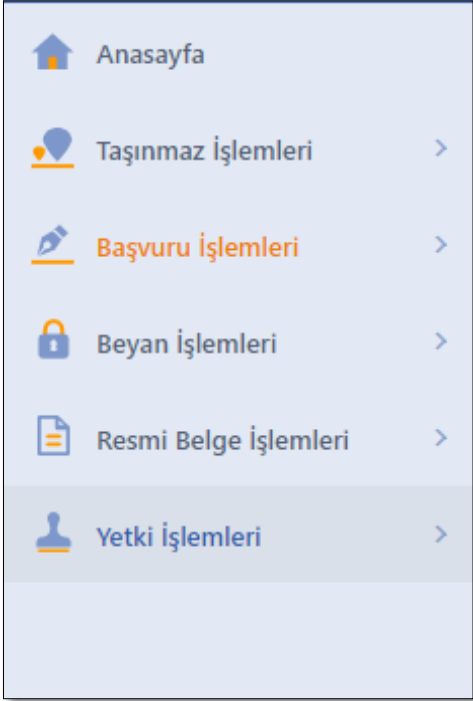
- Taşınmaz Listesi

Başvuru İşlemleri

- Başvuru Yap
- Başvuru Takip
- Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi
- Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

Beyan İşlemleri

- İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi
- İşlem Yapılmaz Beyan Terkini

	<p>Resmi Belge İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Tapu Senedi (Resmi - Ücretli)• İpotek Belgesi (Resmi – Ücretli)• Tapu Kayıt Örneği (Resmi - Ücretli)• Belgelerim <p>Yetki İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetki Ver• Yetki Kaldır• Yetkilendirildiğim Taşınmazlar
<div data-bbox="555 954 1029 1653"><p>The screenshot shows a vertical menu with the following items: Anasayfa (Home), Taşınmaz İşlemleri (Real Estate Operations), Başvuru İşlemleri (Application Operations), Beyan İşlemleri (Declaration Operations), Resmi Belge İşlemleri (Official Document Operations), and Yetki İşlemleri (Authority Operations). Each item has a corresponding icon and a right-pointing arrow.</p></div>	

BELGELER


Pdf belgesi

Pdf çıktıları alınabilen belgedir.

Belge

data: 1/1


BU BELGE TOPLAM 1 SAYFADAN OLUŞMAKTADIR BİLGİ AMAÇLIDIR. Tarih: 11-09-2019



Başvuru Takip

Başvuru Tarihi	Başvuru Id	İşlem Id	Ödeme Durumu
11.09.2019 13:35	32737181	80156533	Ödeme Yapılmamış
11.09.2019 13:29	32737180	80156532	Ödeme Yapılmamış
11.09.2019 13:24	32737179	80156531	Ödeme Yapılmamış
29.08.2019 11:33	32736982	80156403	Ödeme Yapılmamış

Bu belgeyi akıllı telefonunuzdan karekod tarama programları ile aşağıdaki barkodu taratarak;
veya Web Tapu anasayfasından (<https://webtapudev.tkgm.gov.tr> adresinden) SKZJN18Ur kodunu Online İşlemler alanına yazarak doğrulayabilirsiniz.



Kapat

data: 1/2



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TAPU SENEDİ

AZ BİLGİLERİ

İl: ANKARA
İlçe: ÇANKAYA
Mahalle/Köy: AYRANCI M
Ada: Parsel:

Belge

LHI64tgNp8PpAAIz+yQrhqR+g3KyQEQHIBiSpHTMSlaMScpdcAp... 1 / 2

İPOTEK BELGESİ

A N A	İli	ANKARA						
	İlçesi	GÖLBAŞI						
	Bucağı							
G A Y R İ M E N K U L U N	Mahallesi	BOYALIK K						
	Köyü							
	Sokağı							
	Meşhur Sementi veya Mevkii							
	Niteliği	TAPU KAYDININ						
		Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Günü

Kapat

[Belge indir](#), [Belge yazdır](#), [Belge döndür](#) ikonları içerir.

Pdf belgesinde QR Code bulunmaktadır.



Her pdf belgesi kaydedilmektedir. Belgeler için tekil bir anahtar üretilmektedir. Bu anahtar ile Web Tapu sistemine giriş yapmadan belge sorgulama yaparak görüntüleyebilirsiniz.

BkYSI888B

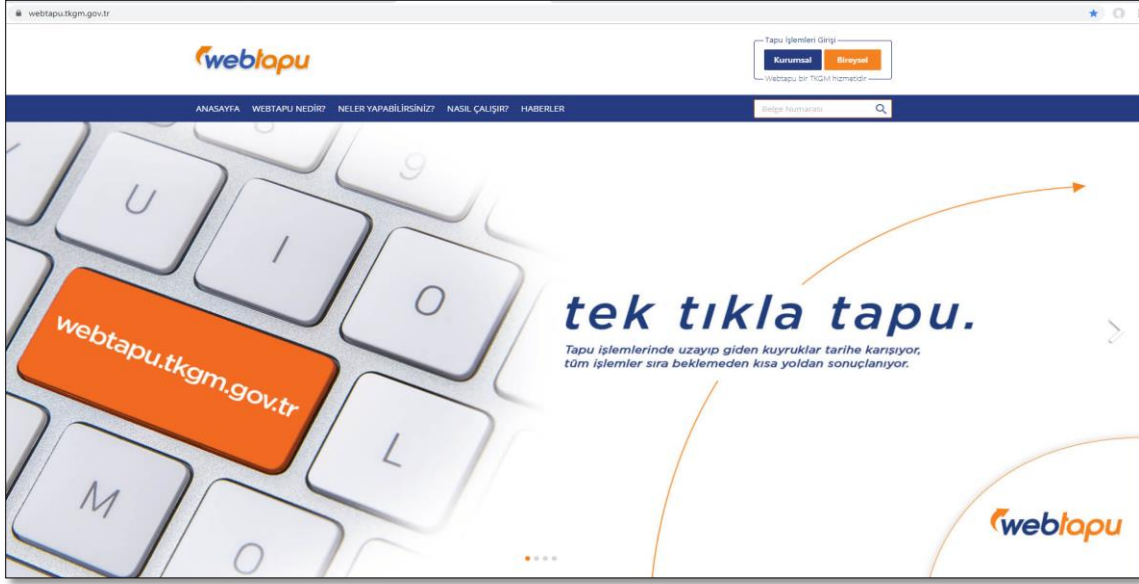
Pdf belgesinin sağ üstünde belge oluşturulma tarihi ve altında TKGM logosu gösterilmektedir.

Tarih: 11-09-2019

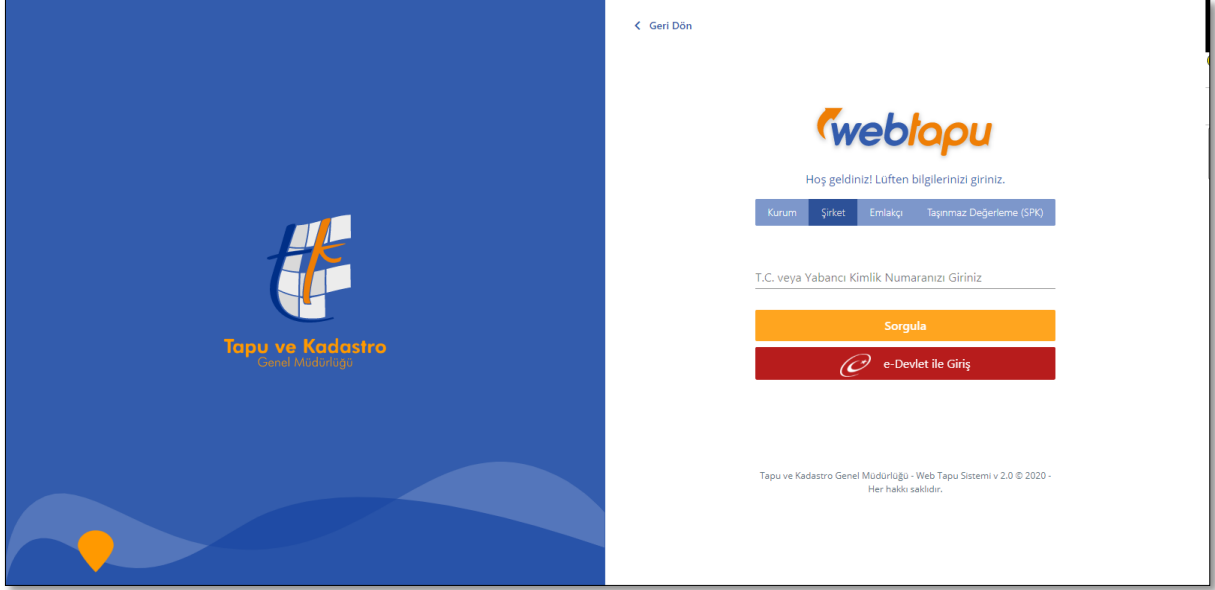


PORTAL KULLANIMI

1. Sisteme Giriş



'<https://webtapu.tkgm.gov.tr>' adresinden [Kurumsal butonuna](#) tıklandığında giriş ekranına yönlendirilmektedir.



Giriş ekranında Kurumsal/ Şirket [butonuna](#) tıklandığında T.C. kimlik numarası ve şifre isteyen alanlar olan bir ekran açılmaktadır. T.C. Kimlik Numara ve şifre alanı zorunlu alandır ve sadece gerçek bir T.C. kimlik numarası girilebilir.

Sisteme kayıt olmadan e devlet üzerinde giriş yapmak isteyen kullanıcılar ise T.C. Kimlik Numaralarını yazıp [butona](#) tıkladıklarında e-devlet doğruma ekranına yönlendirilmekte. Doğruma yapıldıktan sonra sistem otomatik olarak kullanıcıyı ana sayfaya yönlendirmektedir.

T.C. kimlik numarasıyla sistemde kayıtlı bir kullanıcı e-Devlet doğrulamasının üzerinden üç ay geçmişse e-Devlet doğrulaması ekranına yönlendirmektedir.

Kullanıcı girişi yapıldıktan sonra mersis doğrulama ekranına yönlendirmektedir.

Henüz kimliğinizi doğrulamadınız...

Bu hizmetten faydalanmak için, aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerinden sizin için uygun olan bir tanesini kullanarak sisteme giriş yapmış olmanız gerekmektedir.

- e-Devlet Şifresi
- Mobil İmza
- Elektronik İmza
- T.C. Kimlik Kartı
- Banka



Kimliğimi Şimdi Doğrula

1 Saniye içinde <https://www.turkiye.gov.tr> sayfasına yönlendirileceksiniz...

E-Devlet doğrulama ekranı:

<https://online.tkgm.gov.tr/edevlet/giris>

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://online.tkgm.gov.tr/edevlet/giris>
Giriş Yapılacak Uygulama: Web Tapu İşlemleri

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

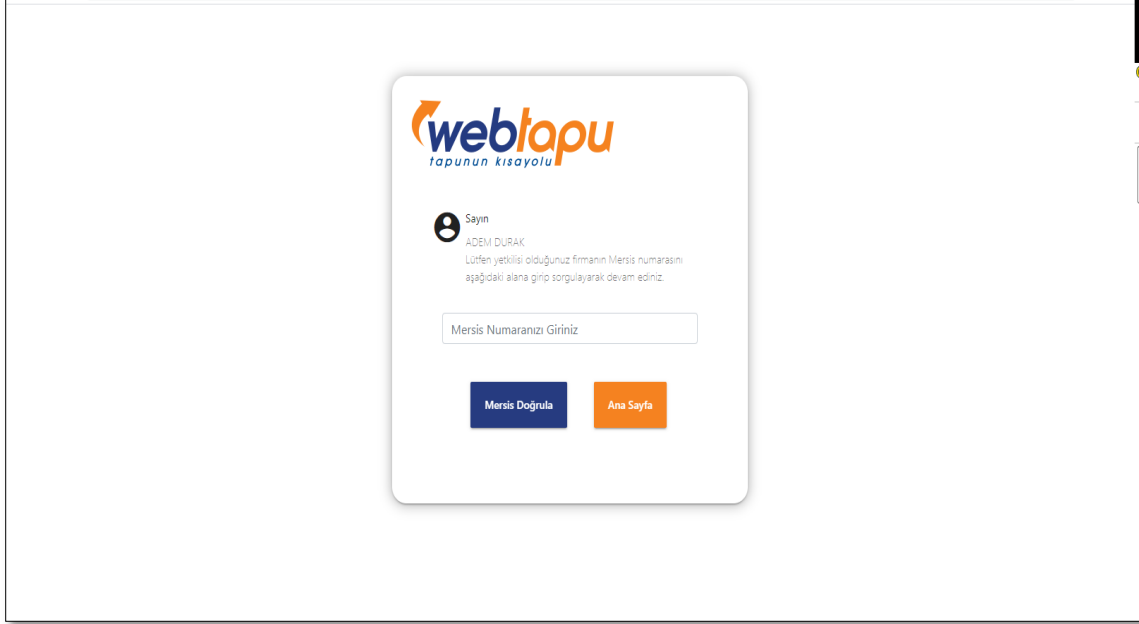
T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemimize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No: Sanal Klavye Yazarken Göle


* e-Devlet Şifresi: Sanal Klavye Şifremi Unuttum

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Günlük ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Kullanıcı girişi yapıldıktan sonra kullanıcı mersis doğrulama ekranına yönlendirilmektedir.



[Şifremi unuttum butonuna](#) tıkladığında [şifremi sıfırla penceresi](#) açılmaktadır.



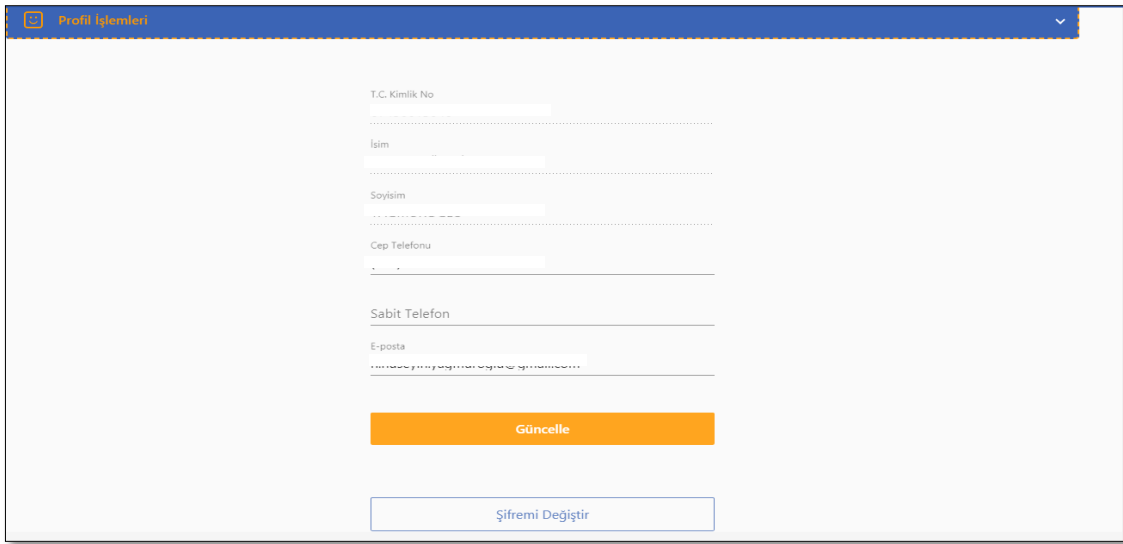
[Şifremi sıfırla](#) butonuna tıklanarak şifre sıfırlanmaktadır.

Kullanıcı, [Giriş ekranında](#) T.C Kimlik Numara ve Şifre alanlarını doldurup [giriş butonuna](#) tıklayarak <https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket> adresine yönlendirilmektedir.

2. Web Tapu Fonksiyonları

2.1. Profil İşlemleri

Kullanıcının profil bilgilerini görebildiği ve güncelleyebildiği ekrandır. Örnek ekran görüntüsü aşağıda bulunmaktadır.



Profil İşlemleri

T.C. Kimlik No
.....

İsim
.....

Soyisim
.....

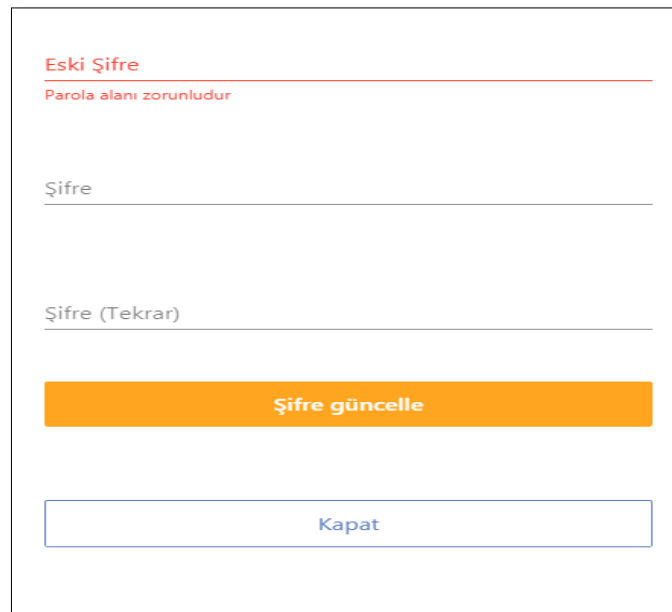
Cep Telefonu
.....

Sabit Telefon
.....

E-posta
.....

Güncelle

Şifremi Değiştir



Eski Şifre
Parola alanı zorunludur

Şifre
.....

Şifre (Tekrar)
.....

Şifre güncelle

Kapat

Profil ekranından kullanıcı şifresini değiştirebilmektedir. Eski şifre zorunlu alan olarak istenmektedir.

2.2. Mesaj İşlemleri

Tüm ekranlarda ekranın sağ üst köşesinde [mesaj kutusu ikonu](#) bulunmaktadır. Tıklanarak [mesaj kutusu](#) açılmaktadır. Mesaj kutusundan mesaj işlemleri penceresi açılabilmektedir.



MESAJ OKU	MESAJ	TARİH
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU, ADEM DURAK adlı kişiye tanımladığınız Web-Tapu siste...	08.01.2020 18:29
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU, ADEM DURAK adlı kişiye tanımladığınız Web-Tapu siste...	08.01.2020 18:28
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU Web-Tapu sisteminden yaptığınız talebiniz doğrultusun...	08.01.2020 18:28
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU Web-Tapu sisteminden yaptığınız talebiniz doğrultusun...	08.01.2020 18:28
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU, Tapu Dairesi Başkanlığı/SATIŞ işlemine yönelik başvu...	08.01.2020 18:27
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU, Tapu Dairesi Başkanlığı/SATIŞ işlemine yönelik başvu...	08.01.2020 18:25
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU Web-Tapu sisteminden yaptığınız talebiniz doğrultusun...	08.01.2020 18:23
<input type="checkbox"/>	 Sayın HASAN HÜSEYİN YAĞMUROĞLU Web-Tapu sisteminden yaptığınız talebiniz doğrultusun...	08.01.2020 18:21

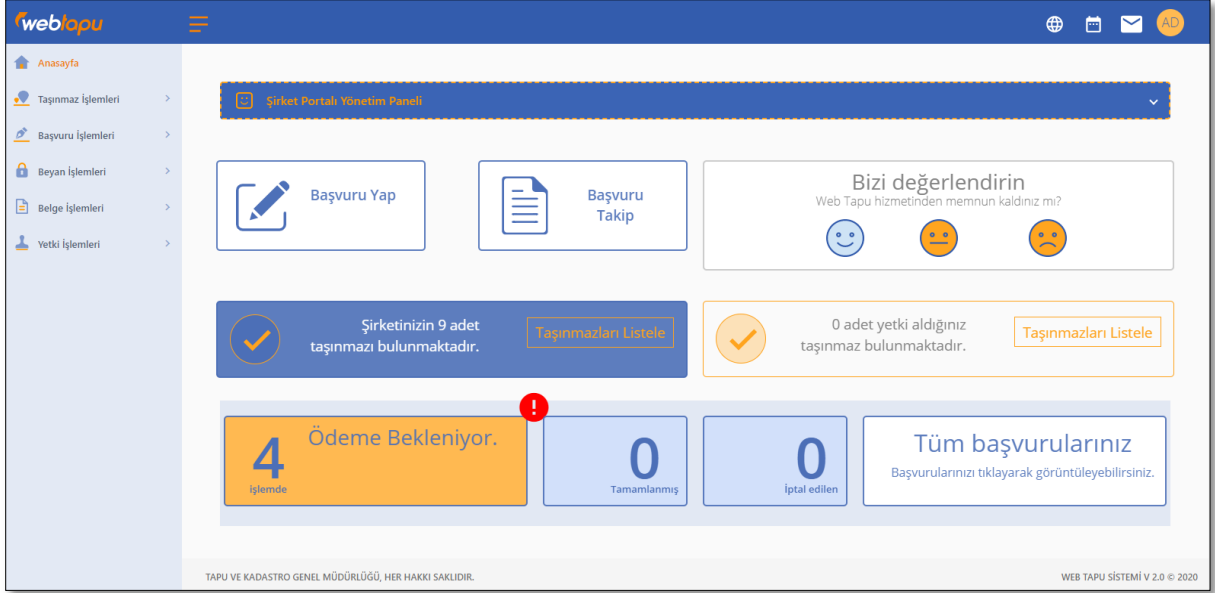
Sayfada [yardım kutusu](#), [arama ikonu](#), [kart ikonu](#) bulunmaktadır.

Listede 'MESAJ OKU', 'MESAJ', 'TARİH' ve en sağdaki [sil ikonu](#) bulunan bir sütun mevcuttur.

'MESAJ OKU' sütununda [bilgi ikonu](#) vardır. Tıklandığında [mesaj görüntüle penceresi](#) açılmaktadır.

2.3. Anasayfa

'<https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket>' sayfası açıldığında [sol menüde](#) seçili gelmektedir.



Üst tarafta [yardım kutusu](#) bulunmaktadır.

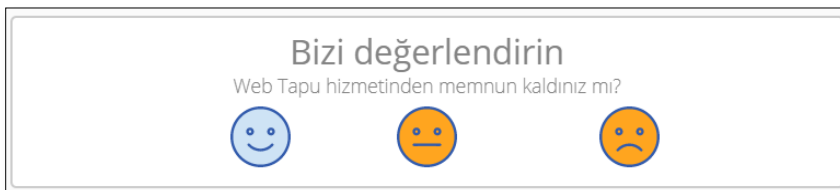


butona tıklandığında kullanıcı '<https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket/basvuru-yap>' sayfasına yönlendirilmektedir.

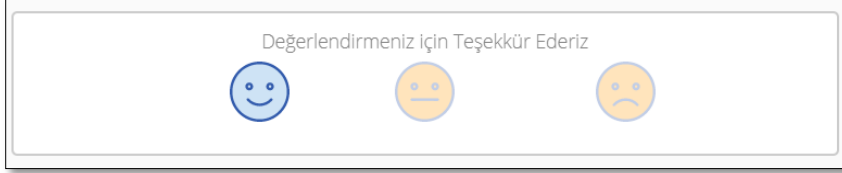


butona tıklandığında kullanıcı '<https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket/basvuru-takip>' ekranına yönlendirilmektedir.

Aşağıdaki görselde 'Çok iyi', 'İyi', 'Beğenmedim' şeklinde üç adet ikon butonu bulunmaktadır. Butona tıklandığında kullanıcı portal değerlendirmesi yapmaktadır.

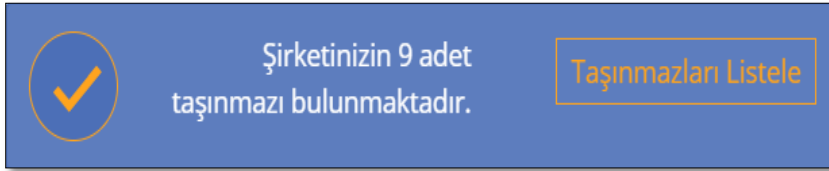


Butonlardan birine tıklandığından aşağıdaki gibi görünmektedir.

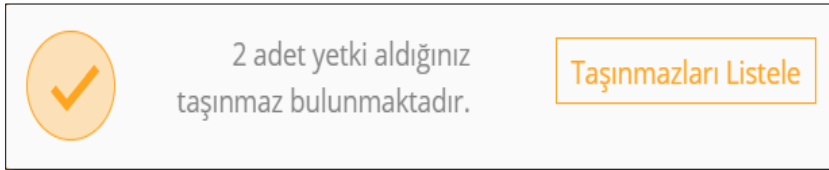


Kullanıcı ayda bir kez bu değerlendirmeyi yapabilmektedir.

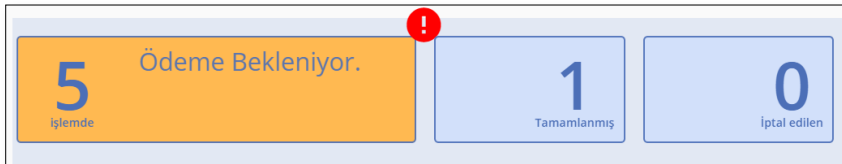
Aşağıdaki alanda sahip olunan taşınmaz adedi gösterilmektedir. Hemen sağ tarafındaki 'Taşınmazları Listele' butonuna tıklandığında bütün taşınmazlar listelenecektir.



Aşağıdaki alanda kullanıcının yetkilendirildiği taşınmaz adedi gösterilmektedir. Hemen sağ tarafındaki 'Taşınmazları Listele' butonuna tıklandığında yetkilendirilen taşınmazlar listelenecektir.



Aşağıdaki kutucuklarda ödeme bekleyen işlem adedi, tamamlanmış işlem adedi ve iptal edilen işlem adedi gösterilmektedir.



Eğer ödeme bekleyen işlem yok ise aşağıdaki gibi görünmektedir.

Ödeme bekleyen işleminiz
bulunmamaktadır.

Aşağıdaki butona tıklandığında '<https://webtapu.tkgm.gov.tr/sirket/basvuru-takip>' ekranı açılmaktadır. Bütün başvurular gösterilmektedir.

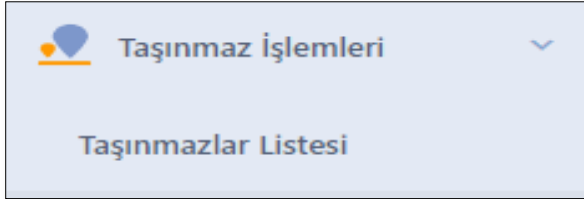
Tüm başvurularınız

Başvurularınızı tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

2.4. Taşınmaz İşlemleri

Taşınmaz İşlemleri menüsünden kullanıcıya ait taşınmazların listeleme işlemleri yapılmaktadır. Menü altında;

- Taşınmazları Listele



2.4.1. Taşınmazları Listele

Bu sayfada kullanıcının sahip olduğu taşınmazların listesi bulunmaktadır. Bu sayfa aracılığıyla taşınmaza ait tapu kayıt bilgisi, konum bilgisi ve detaylı bilgileri gösterilmektedir.

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Taşınmazlar Listesi

Başvuru İşlemleri

















Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Yetki İşlemleri

Vatandaşın Sahip Olduğu Taşınmazlar

Kayıtlar İçerisinde ara

	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID
 	131	BAĞ...	ANKARA	ÇANKAYA	AYRANCI...	892.00	2812	6		211
 	26152948	Mesken----	BURSA	NİLÜFER	ÖZLÜCE...		2308	1	12	139568124
 	36541241	TARLA VE ÇAYIR...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	7240.00		120		159617423
 	36541243	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	22500.00		122		159617429
 	36542218	BAĞ...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	5900.00		1043		159617418
 	36542408	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	62600.00		1237		159617434
 	36542417	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	10150.00		1246		159617439
 	36542424	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	10050.00		1253		159617448



Butonu ile taşınmaza ait tapu kayıt bilgileri gösterilir.

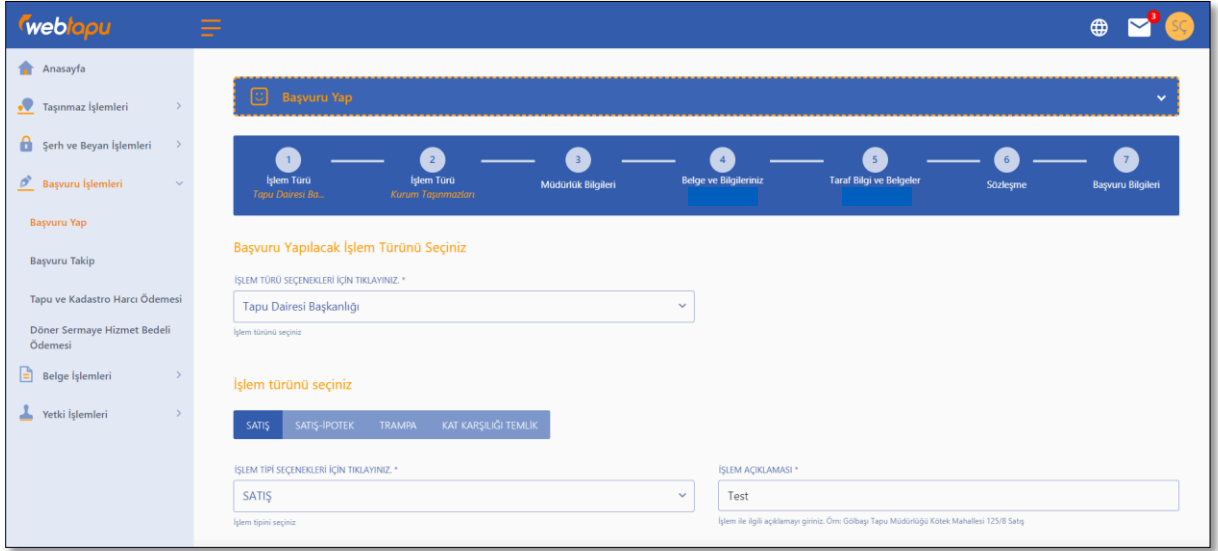


Butonu ile taşınmazın konum bilgisi gösterilir.

2.5. Başvuru İşlemleri

2.5.1. Başvuru Yap

Yapılmak istenene amaca göre ilgili müdürlüklere başvuru yapılmasını sağlar.



2.5.1.1. İşlem Türü Seçim Adımı

Başvuru yapılacak başkanlığı ve yapılmak istenen işlem türünü belirler. İşleme dair açıklama girmek zorunludur. Bu adıma ait örnek bir görsel aşağıda verilmiştir.

1 İşlem Türü Tapu Dairesi Ba... 2 İşlem Türü Kurum Taşınmazları 3 Müdürlük Bilgileri 4 Belge ve Bilgileriniz 5 Taraf Bilgi ve Belgeler 6 Sözleşme 7 Başvuru Bilgileri

Başvuru Yapılacak İşlem Türünü Seçiniz

İŞLEM TÜRÜ SEÇENEKLERİ İÇİN TIKLAYINIZ. *

Tapu Dairesi Başkanlığı

İşlem türünü seçiniz

İşlem türünü seçiniz

SATIŞ SATIŞ-İPOTEK TRAMPA KAT KARŞILIĞI TEMLİK

İŞLEM TİPİ SEÇENEKLERİ İÇİN TIKLAYINIZ. *

SATIŞ

İşlem tipini seçiniz

İŞLEM AÇIKLAMASI *

Test

İşlem ile ilgili açıklamayı giriniz. Örn: Gölbeği Tapu Müdürlüğü Kötek Mahallesi 125/8 Satış

İleri

2.5.1.2. İşlem Yapılacak Taşınmaz Seçim Adımı

İşlem yapılacak taşınmaz/taşınmazlar listelenir ve seçim yapılması istenir. Taşınmazlar aynı müdürlüklerde olmak zorundadır.

Başvuru Yap (2)

1 İşlem Türü Tapu Dairesi Ba... 2 İşlem Türü 3 Müdürlük Bilgileri 4 Belge ve Bilgileriniz 5 Taraf Bilgi ve Belgeler 6 Sözleşme 7 Başvuru Bilgileri

İşlem Yapacağınız Taşınmazlar

Kendi Taşınmazlarım Yetki Aldığım Taşınmazlar Emlakçı

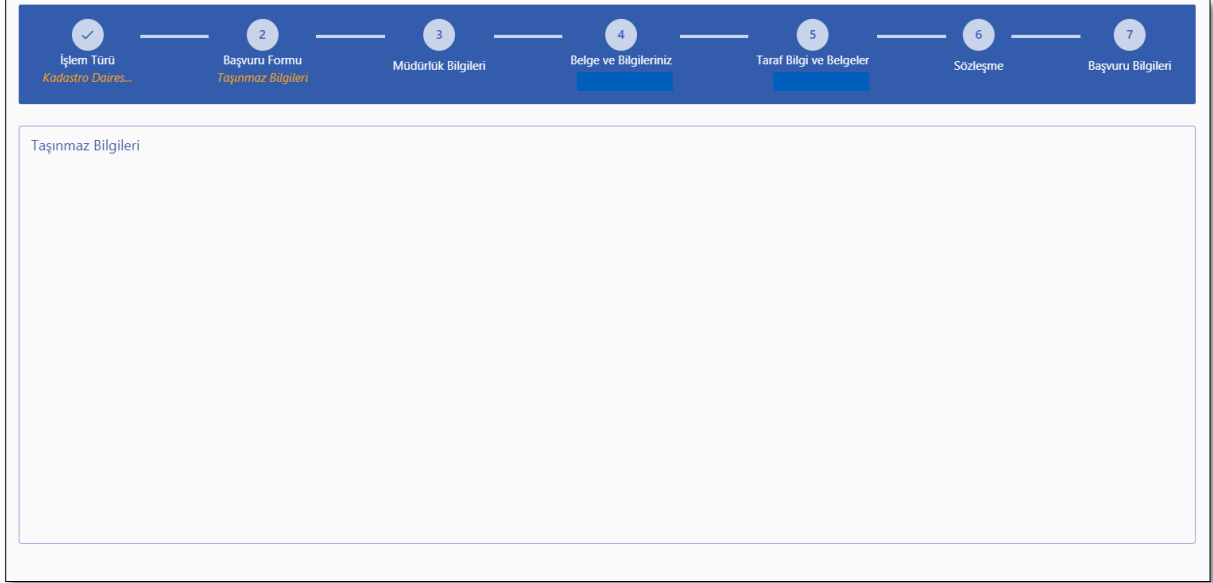
Tümünü Seç

Kayıtlar içerisinde ara

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu Sistemi Üzerinden 1630136726 vergi Kimlik numarası ile yapılan taşınmaz sorgulaması neticesinde herhangi bir taşınmaz kaydına rastlanılmamıştır.

Geri İleri

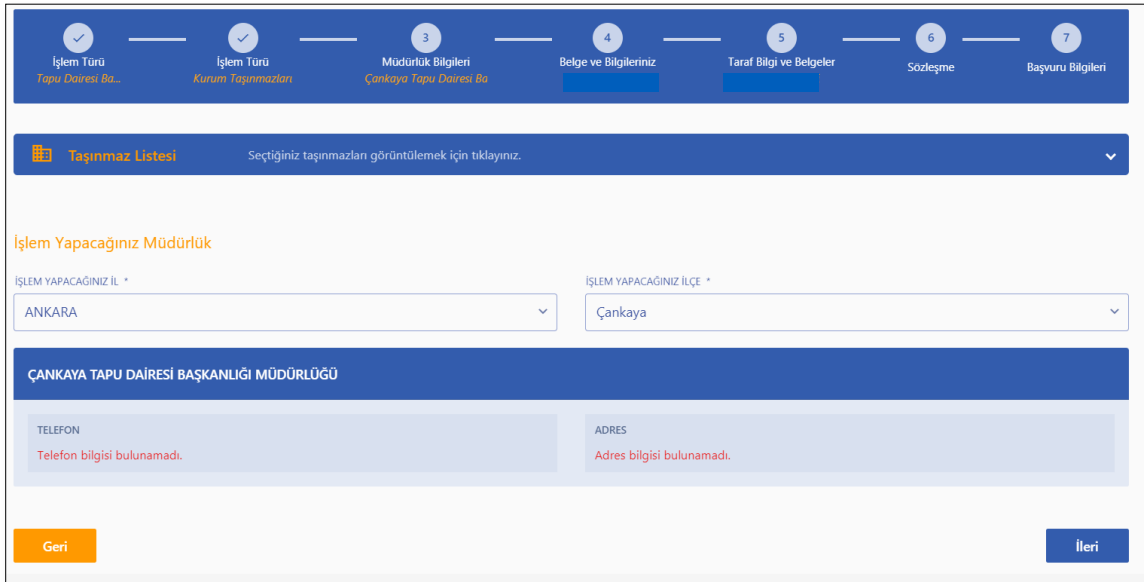
Taşınmaz seçimi yapılması istenmeyen işlem tiplerinde taşınmaz açıklama metni istenmektedir. Başvuran taşınmaz hakkında bilgi girilmesi zorunludur. Örnek görsel aşağıda verilmiştir.



The screenshot shows a progress bar with 7 steps: 1. İşlem Türü (checked), 2. Başvuru Formu (Taşınmaz Bilgileri), 3. Müdürlük Bilgileri, 4. Belge ve Bilgileriniz, 5. Taraf Bilgi ve Belgeler, 6. Sözleşme, 7. Başvuru Bilgileri. The main content area is titled 'Taşınmaz Bilgileri' and is currently empty.

2.5.1.3. İşlem Yapılacak Müdürlük Seçim Adımı

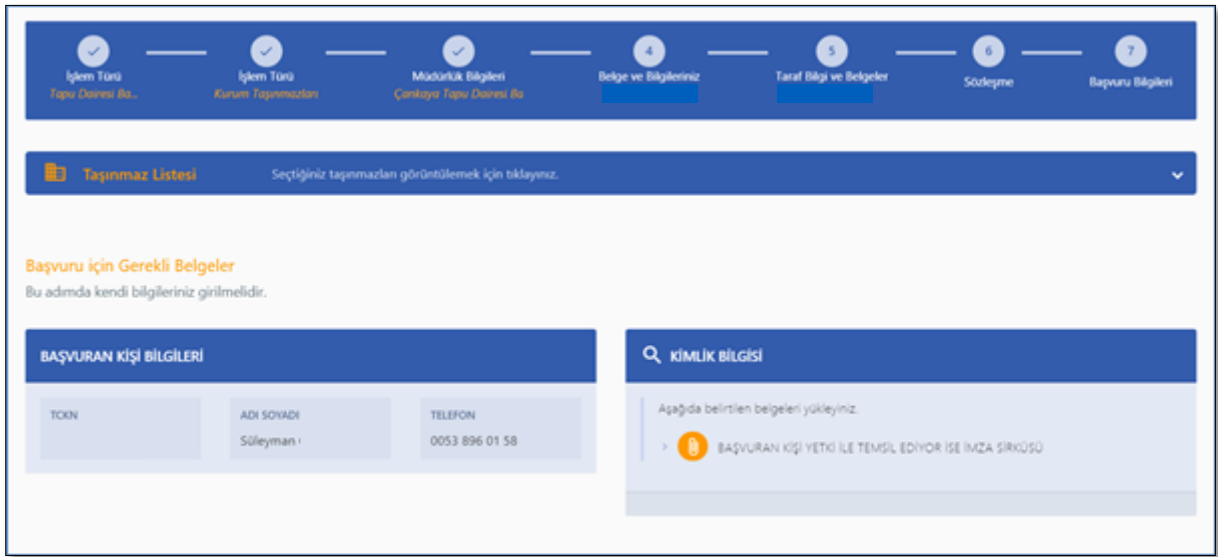
Seçilen taşınmazların müdürlük bilgileri dolu halde gelmektedir. İstenirse farklı bir müdürlük seçilerek işlem seçilen müdürlükte yapılabilir. Örnek görsel aşağıda verilmiştir.



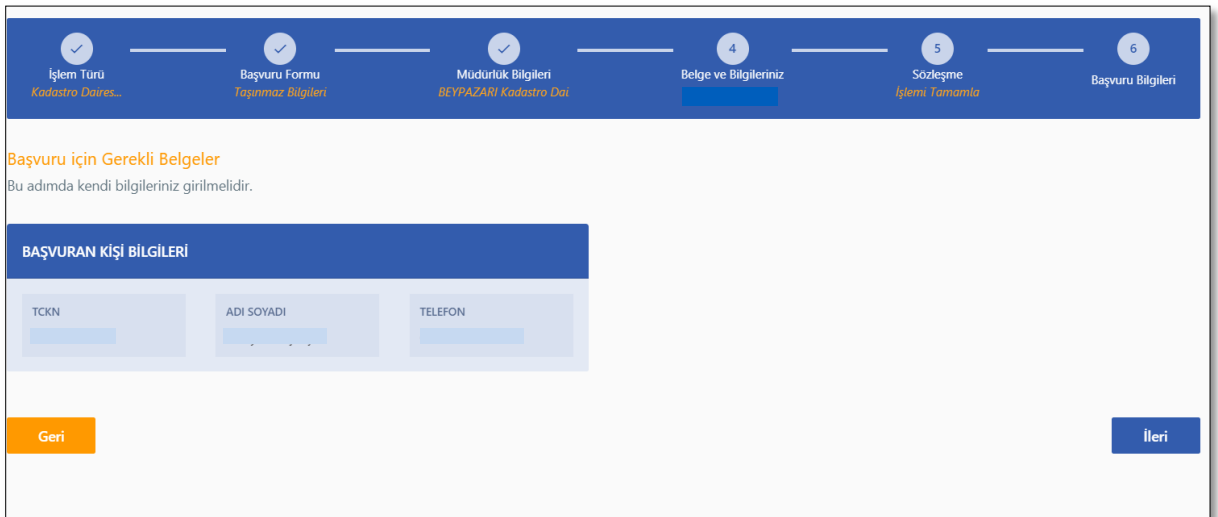
The screenshot shows a progress bar with 7 steps: 1. İşlem Türü (checked), 2. İşlem Türü (checked), 3. Müdürlük Bilgileri, 4. Belge ve Bilgileriniz, 5. Taraf Bilgi ve Belgeler, 6. Sözleşme, 7. Başvuru Bilgileri. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Taşınmaz Listesi' with the text 'Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.' Below this, there is a section titled 'İşlem Yapacağınız Müdürlük' with two dropdown menus: 'İŞLEM YAPACAĞINIZ İL *' (ANKARA) and 'İŞLEM YAPACAĞINIZ İLÇE *' (Çankaya). Below these, there is a blue bar for 'ÇANKAYA TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ'. Below this, there are two input fields: 'TELEFON' (Telefon bilgisi bulunamadı.) and 'ADRES' (Adres bilgisi bulunamadı.). At the bottom, there are 'Geri' and 'İleri' buttons.

2.5.1.4. Başvuran Belge Bilgileri Adımı

Başvuruyu yapacak kişinin bilgileri bulunmaktadır. İşlem tipine göre istenecek bir belge var ise bu adımda başvuran kişiden belgeler istenmektedir. Aşağıda örnek görselde satış işleminde kimlik belgesi istenildiği gözlemlenmiştir. Başka işlem tiplerinde farklı belgeler istenebilir veya hiç bilgi girişi olmayabilmektedir. Belge girişi zorunlu olduğu zamanlarda (ZORUNLU) olarak belirtilmiştir.



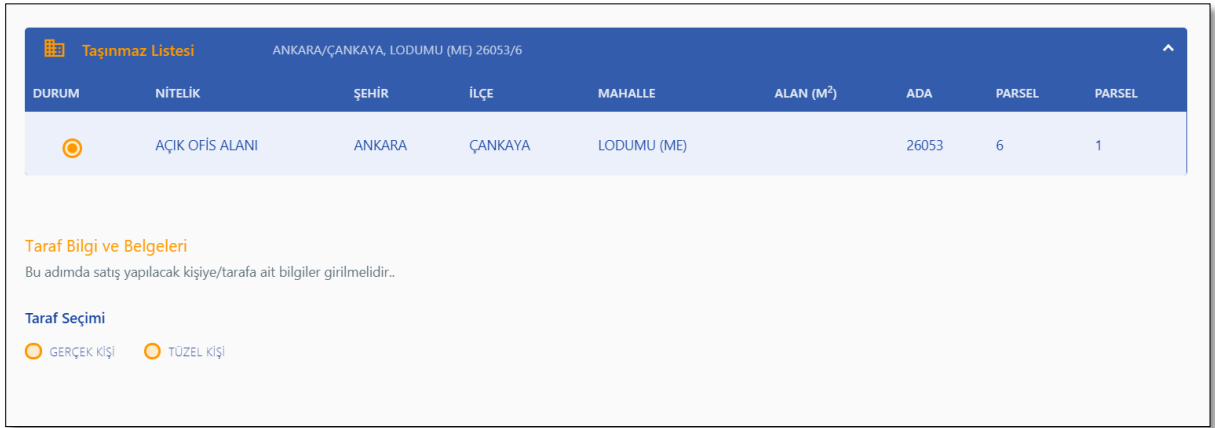
Belge girişi olmayan bir işlem tipine ait örnek bir görsel aşağıda verilmiştir.



2.5.1.5. Taraf Bilgi ve Belge Adımı

Başvuru tipine göre bu adım dinamik oluşmaktadır. Kullanıcıdan hiç bir bilgi ve belge talep edilmiyor ise bu adım direk geçilecektir. Taşınmaz seçimi var ise taraf bilgileri istenebilir. Taraf seçimi yok ise belge girişi istenebilir. Belge ve bilgi girişi istenmesi yönetim portalından her bir işlem tipine göre ayarlanmaktadır. Birden fazla taşınmaz seçilmiş ise taraf ve temsil bilgilerini her taşınmaz için girilmesi gerekir.

Taşınmaz seçimi olan bir işlem adımı için örnek görsel aşağıda paylaşılmıştır.



DURUM	NİTELİK	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	PARSEL
<input checked="" type="radio"/>	AÇIK OFİS ALANI	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME)		26053	6	1

Tarf Bilgi ve Belgeleri
Bu adımda satış yapılacak kişiye/tarafa ait bilgiler girilmelidir..

Tarf Seçimi

GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

Tarf seçiminden sonra çıkacak ekran görseli aşağıda paylaşılmıştır.



DURUM	NİTELİK	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	PARSEL
<input checked="" type="radio"/>	AÇIK OFİS ALANI	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME)		26053	6	1

Tarf Bilgi ve Belgeleri
Bu adımda satış yapılacak kişiye/tarafa ait bilgiler girilmelidir..

Tarf Seçimi

GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

Tarf Temsili Seçimi

BİZZAT VEKİL ARACILIĞI İLE TEMSİL

Tarf ve temsil seçimi yapıldıktan sonra kullanıcıdan bazı bilgi ve belgeler istenir. Zorunlu istenen veriler ve belgeler girildikten sonra bu adım tamamlanır. Örnek görsel aşağıda verilmiştir.

2.5.1.7. Başvuru Sonuç Özeti Adımı

Sözleşme okunum onaylandıktan sonra başvuru işlemi TKGM tarafına iletilmiş ve başvurunuz oluşmuş olur. Başvuru işlemine ait özet bilgiler yer alır. Aşağıda örnek bir görsel verilmiştir.

BAŞVURU İŞLEMİNİZ ALINMIŞTIR.

Başvuru işlemlerinizi Başvuru Takip menüsü altından takip edebilirsiniz.

BAŞVURU NO
32738689

BAŞVURU SIRA NO
2769

BAŞVURU TARİHİ
31-10-2019 11:58

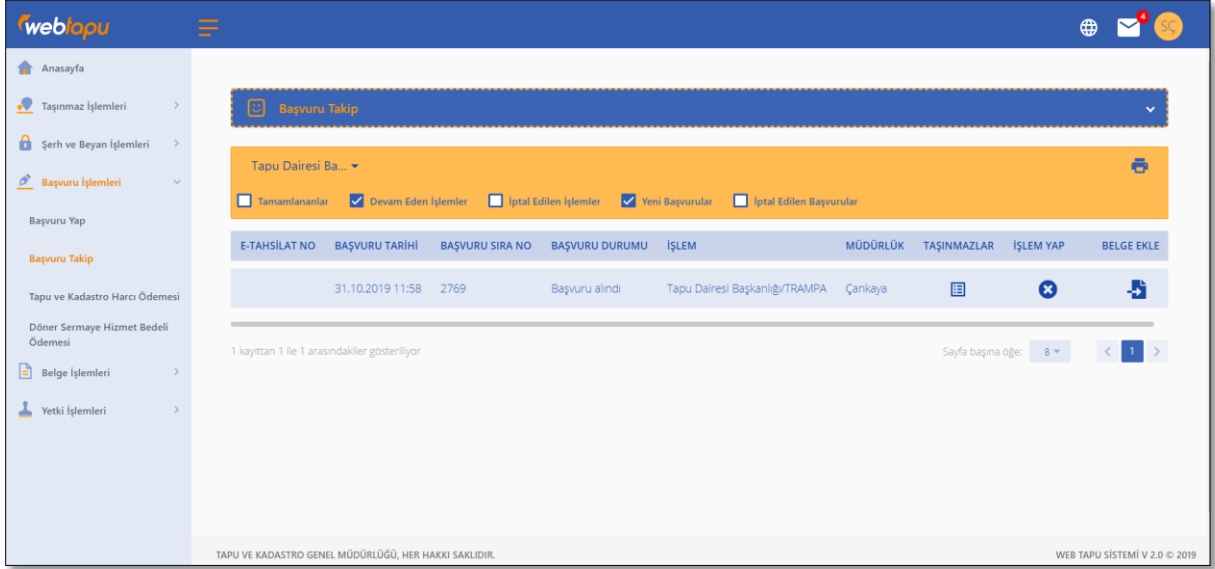
BAŞVURULAN MÜDÜRLÜK
Çankaya Tapu Dairesi Başkanlığı

ŞEHİR
ANKARA

Yeni Başvuru

2.5.2. Başvuru Takip

Yapılan başvuruları daire başkanlığı bazında listeleterek getirir. Başvuruları bu liste aracılığıyla iptal edebilir, belge ekleyebilir veya başvurunun taşınmazlarını görebilirsiniz. Örnek görsel aşağıda verilmiştir.



Tapu Dairesi Ba... Müdürlüklere yapılan başvuruları filtreleyebilmemizi sağlar.

TAŞINMAZLAR Başvuruya ait taşınmazları listeler. Taşınmazların detaylı bilgilerinin olduğu listeyi açar.



İŞLEM YAP

Yapılan bir başvuruyu iptal eder veya iptal edilen bir başvuruyu tekrar aktif etmek için kullanılır.

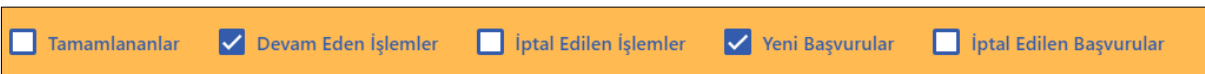


BELGE EKLE

Başvuruya ait bir belge eklenmesini sağlar.

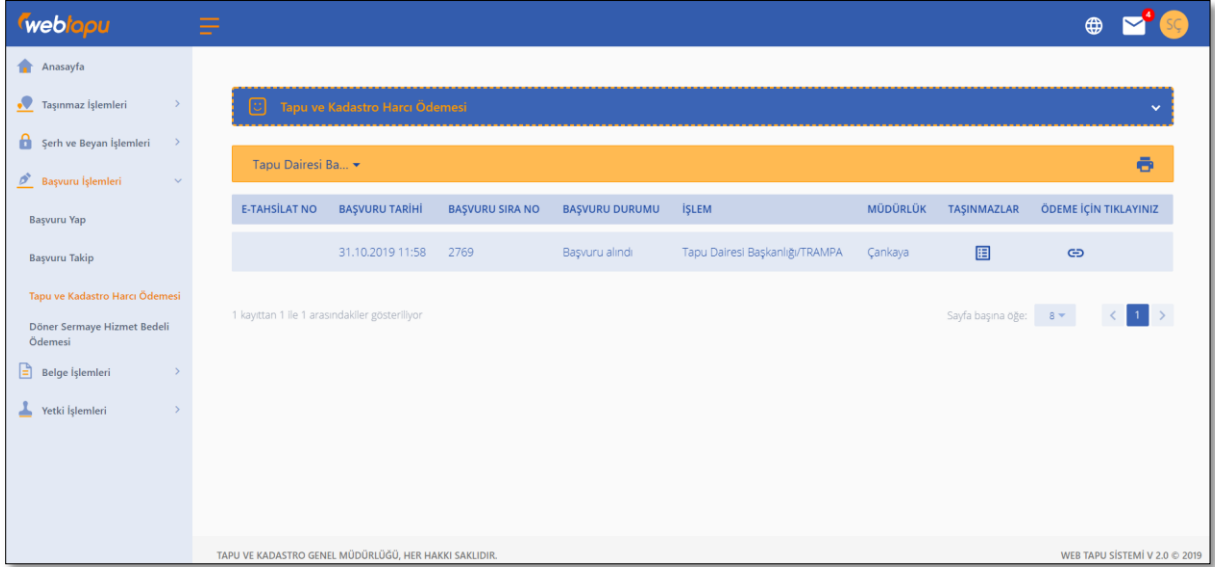


Müdürlüklere ait başvuru listesini aşağıda verilen görseldeki filtreleme alanları kullanılarak başvuru kayıtlarını süzme işlemi yapar ve istenilen başvuruları gösterir.



2.5.3. Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi

Yapılan başvurulara ait tapu harcı ödemesinin yapıldığı listedir. Başvurular daire başkanlığı bazında listelenmektedir. Aşağıda örnek görsel verilmiştir.



Tapu Dairesi Ba...

Müdürlüklere yapılan başvuruları filtreleyebilmemizi sağlar.

TAŞINMAZLAR

Başvuruya ait taşınmazları listeler. Taşınmazların detaylı bilgilerinin olduğu listeyi açar.



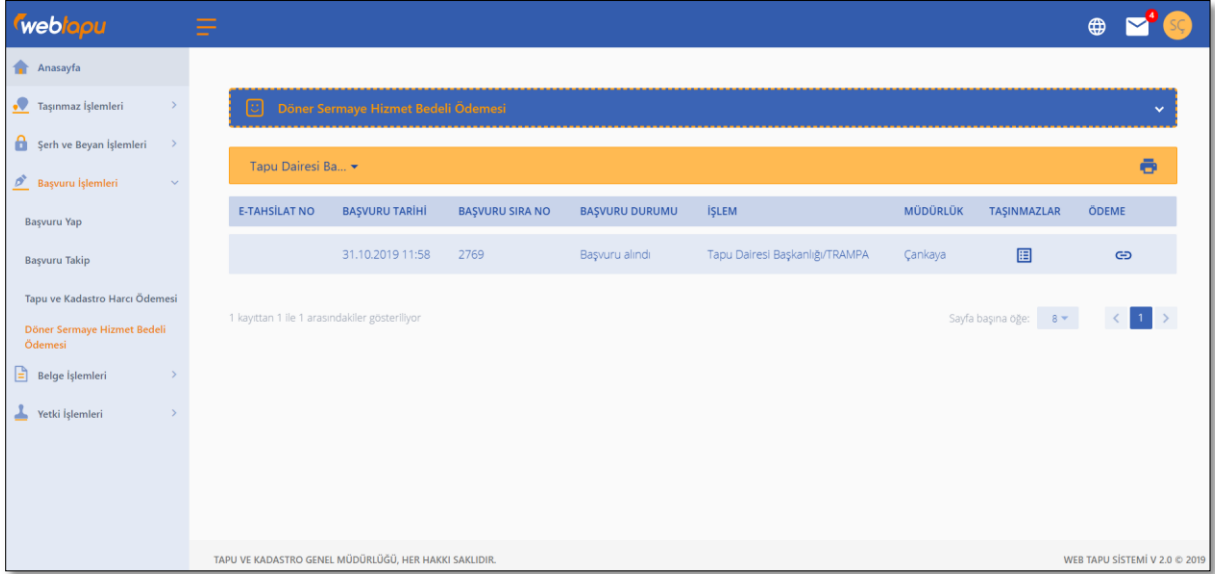
ÖDEME İÇİN TIKLAYINIZ






Yapılan bir başvurunun tapu harcı ödeme ekranına yönlendirir.



2.5.4. Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

Yapılan başvurulara ait döner sermaye bedeli ödemesinin yapıldığı listedir. Başvurular daire başkanlığı bazında listelenmektedir. Aşağıda örnek görsel verilmiştir.



	Müdürlüklere yapılan başvuruları filtreleyebilmemizi sağlar.
 	Başvuruya ait taşınmazları listeler. Taşınmazların detaylı bilgilerinin olduğu listeyi açar.
 	Yapılan bir başvurunun döner sermaye bedelini ödeme ekranına yönlendirir.

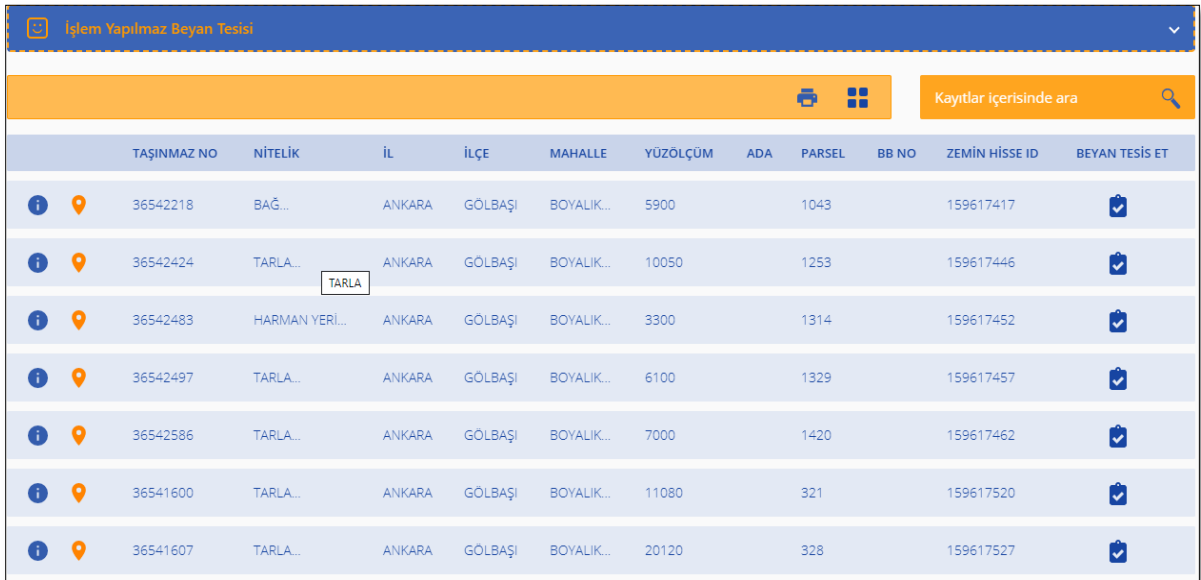
2.6. Beyan İşlemleri






















Kullanıcı sahip olduğu taşınmazlara işlem yapılamaz beyan tesis ve terkin işlemlerini yapar. Aşağıda alt menü seçenekleri gösterilmektedir.



2.6.1. İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi

Kullanıcı sahip olduğu taşınmaz üzerinde işlem yapılamaması için işlem yapılamaz beyan tesis eder. Aşağıda işlem yapılamaz beyan tesis ekran görseli verilmiştir.



	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID	BEYAN TESİS ET
		36542218	BAĞ...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	5900	1043		159617417	
		36542424	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	10050	1253		159617446	
		36542483	HARMAN YERİ...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	3300	1314		159617452	
		36542497	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	6100	1329		159617457	
		36542586	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	7000	1420		159617462	
		36541600	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	11080	321		159617520	
		36541607	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	20120	328		159617527	



Butonu ile taşınmaza ait tapu kayıt bilgileri gösterilir.


















Butonu ile taşınmazın konum bilgisi gösterilir.



Buton ile taşınmaz üzerinde beyan tesis edilir.

2.6.2. İşlem Yapılamaz Beyan Terkin

Kullanıcı sahip olduğu taşınmaz üzerinde işlem yapılamaması için koyduğu işlem yapılamaz beyan tesislerini terkin eder.. Aşağıda işlem yapılamaz beyan terkin ekran görseli verilmiştir.

İşlem Yapılamaz Beyan Terkini											
Kayıtlar içerisinde ara											
TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID	BEYANI KALDIR	
 	36541241	TARLA VE ÇAYIR...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	7240	120	159617422			
 	36541243	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	22500	122	159617428			
 	36542408	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	62600	1237	159617433			
 	36542417	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	10150	1246	159617438			
 	36541653	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	7400	375	159617538			

5 kayıttan 1 ile 5 arasındakiler gösteriliyor

Sayfa başına öge: 8 < 1 >



Butonu ile taşınmaza ait tapu kayıt bilgileri gösterilir.



Butonu ile taşınmazın konum bilgisi gösterilir.



Buton ile taşınmaz üzerindeki beyan terkin edilir.

2.7. Belge İşlemleri

2.7.1. Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

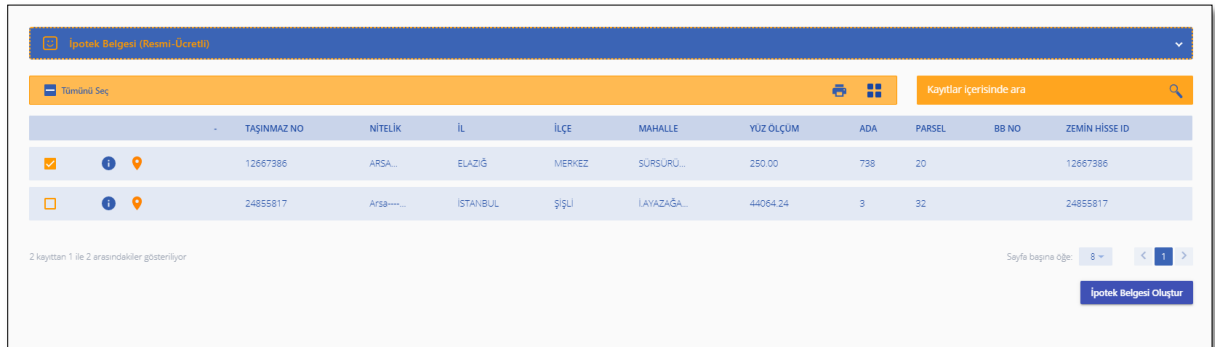
Tapu senedi belgesi oluşturulacak taşınmazlar seçilir ve [Tapu Senedi Belgesi Oluştur](#) butonuna tıklayarak ilgili taşınmazın tapu senedi belgesi oluşturulur. Ödemesi yapıldıktan sonra belgelerim menüsü altından görüntülenebilir. Örnek görsel aşağıda paylaşılmıştır.



	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZ ÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID
<input checked="" type="checkbox"/>	334508	ARSA...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...	330.00	120	5		1157128
<input type="checkbox"/>	375418	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	1	1258915
<input type="checkbox"/>	375430	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	2	1258931
<input type="checkbox"/>	375436	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	3	1258937
<input type="checkbox"/>	375437	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	4	1258938
<input type="checkbox"/>	375464	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	5	1258969
<input type="checkbox"/>	375467	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	6	1258972
<input type="checkbox"/>	375469	AÇIK OPS ALANI...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	7	1258974

2.7.2. İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)

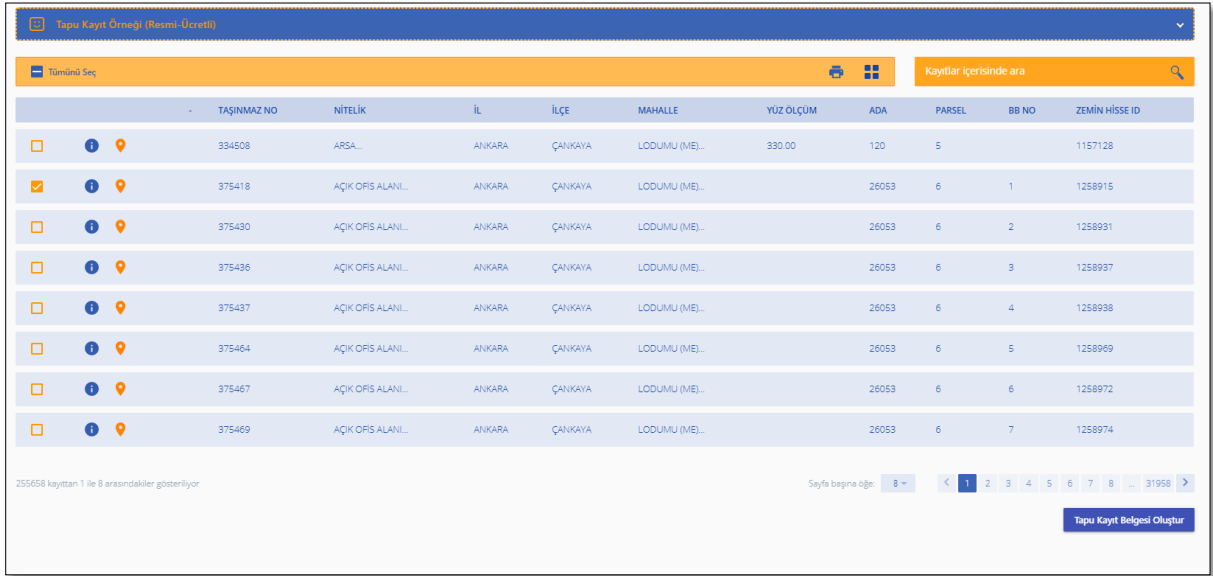
İpotek belgesi oluşturulacak taşınmaz seçilir ve [İpotek Belgesi Oluştur](#) butonuna basıldığında seçilen taşınmaza ait ipotek belgesi oluşturulur ve ödemesi yapıldıktan sonra belgelerim menüsü altından görüntülenebilir. Aşağıda örnek görsel verilmiştir.



	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZ ÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID
<input checked="" type="checkbox"/>	12667386	ARSA...	ELAZIĞ	MERKEZ	SÜRSÜRÜ...	250.00	738	20		12667386
<input type="checkbox"/>	24855817	ARSA...	İSTANBUL	ŞİŞLİ	LAYAZAĞA...	44064.24	3	32		24855817

2.7.3. Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Tapu kayıt örneği belgesi oluşturulacak taşınmaz seçilir ve **Tapu Kayıt Belgesi Oluştur** butonu ekranda görüntülenir. Butona basıldığında seçilen taşınmazın tapu kayıt örneği belgesi oluşturulur ve ödemesinin yapılmasından sonra belgelerim menüsü altından görüntülenebilir. Örnek bir görsel aşağıda verilmiştir.



	TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZ ÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BB NO	ZEMİN HİSSE ID
<input type="checkbox"/>	334508	ARSA...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...	330.00	120	5		1157128
<input checked="" type="checkbox"/>	375418	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	1	1258915
<input type="checkbox"/>	375430	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	2	1258931
<input type="checkbox"/>	375436	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	3	1258937
<input type="checkbox"/>	375437	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	4	1258938
<input type="checkbox"/>	375464	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	5	1258969
<input type="checkbox"/>	375467	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	6	1258972
<input type="checkbox"/>	375469	AÇIK OFİS ALANL...	ANKARA	ÇANKAYA	LODUMU (ME...		26053	6	7	1258974

2.7.4. Belgelerim

Oluşturulan tapu senedi, İpotek belgesi, Tapu kayıt örneği belgesi listelenir. Ödemesi yapılan belgeler görüntülenebilir. Örnek görsel aşağıda verilmiştir.



BELGE GÖSTER	TİP	BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SIRA NUMARASI	KURUM ADI	DÖNER SERMAYE ÖDEME TARİHİ	TAPU HARC
	Tapu Senedi Belgesi	09.01.2020 05:44	69	Çankaya Tapu Müdürlüğü		
	İpotek Belgesi	03.01.2020 10:55	40	Gölbaşı(ANKARA) Tapu Müdürlüğü	03.01.2020 10:55	03.01.2020
	Tapu Kayıt Belgesi	03.01.2020 10:52	39	Gölbaşı(ANKARA) Tapu Müdürlüğü	03.01.2020 10:55	03.01.2020
	Tapu Senedi Belgesi	03.01.2020 10:50	30	Çankaya Tapu Müdürlüğü	03.01.2020 10:55	03.01.2020

Belgelerim listesini belge tipine göre filtreleme işlemi yapar Seçenekler ;

Belge Tipleri

- Tapu senedi belgesi
- Tapu kaydı belgesi
- İpotek belgesi

Belgelerim listesini ödeme durumuna göre filtreleme işlemi yapar. Seçenekler;

Ödeme Durumu


- Hepsi
- Ödenmiş Belgeler
- Süresi Dolmuş Belgeler
- Ödemesi Yapılmamış Belgeler

BELGE OLUŞTUR



Seçilen kayıt için hızlı belge oluşturmak için kullanılır.

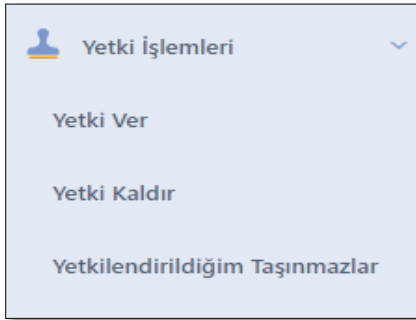
BELGE GÖSTER



Belge kaydının ödemesi yapılmış ise belge göster butonu aktif olur ve belge görüntülenebilir.

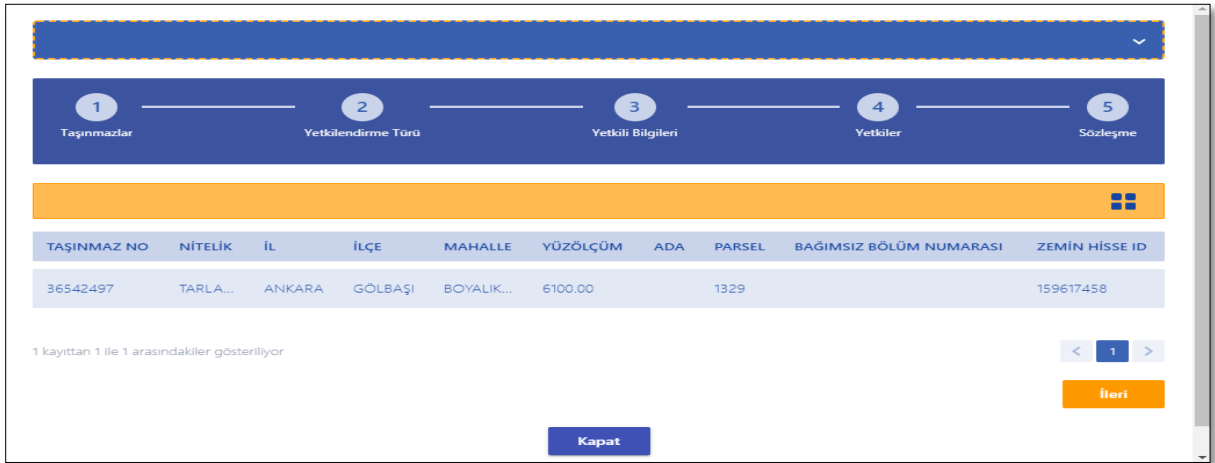
2.8. Yetki İşlemleri

Kullanıcı yetki verilmesi ve yetkilerinin düzenlendiği sayfadır. Alt menü başlıkları aşağıdaki görselde verilmiştir.



2.8.1. Yetki Ver

Kullanıcı başka bir kullanıcıya sahip olduğu taşınmazlar üzerinde işlem yapabilmesi için yetki verme işlemi gerçekleştirilir. Taşınmaz seçilip yetki ver denildiğinde ilk adımda kullanıcıya yetki vereceği taşınmazların listesi açılır. Eğer seçtiği taşınmazlar ile eşleşiyorsa ileri butonu ile bir sonraki adıma geçer. Bu adımda yetki türü seçilir. Vekil, İşlem Tarafı veya Emlakçı, Eğer Vekil veya İşlem Tarafı türleri seçildiyse yetki verilen kişinin T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı ve Telefon numarası zorunlu olarak girilir. Bir sonraki adıma geçildiğinde yetkiler ve yetki bitiş tarihi belirlenir. Son adım olarak yetki ile ilgili sözleşme onaylanır ve yetki verme işlemi tamamlanır. Aşağıda örnek bir görsel verilmiştir.

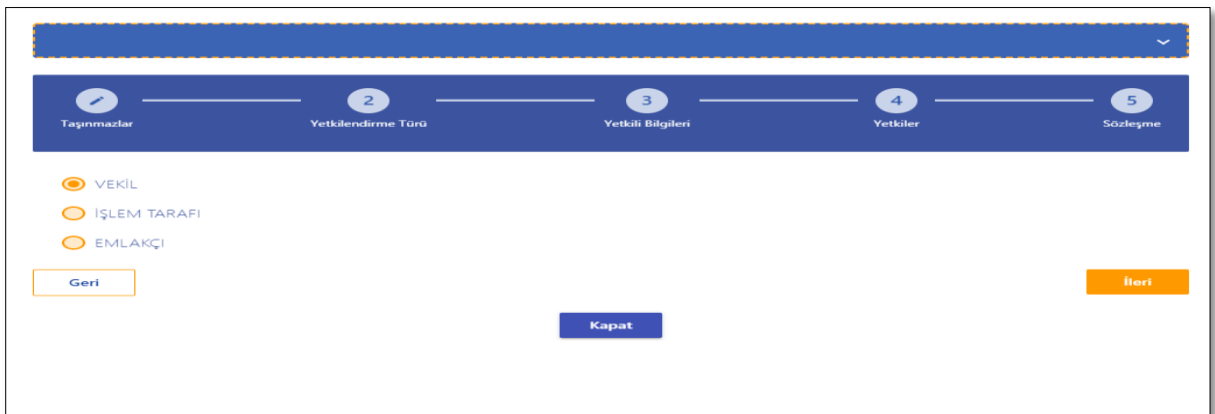


The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Taşınmazlar, 2. Yetkilendirme Türü, 3. Yetkili Bilgileri, 4. Yetkiler, and 5. Sözleşme. Below the progress bar is a table of properties with the following data:

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAGIMSIZ BÖLÜM NUMARASI	ZEMİN HİSSE ID
36542497	TARLA...	ANKARA	GÖLBAŞI	BOYALIK...	6100.00		1329		159617458

Below the table, it says "1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor". There are navigation arrows and a "İleri" button. A "Kapat" button is at the bottom.

Yetki verilecek taşınmazların listesinin olduğu ekran.



The screenshot shows the same progress bar as the previous screen. Below it, there are three radio button options for authority type: VEKİL, İŞLEM TARAFI, and EMLAKÇI. There are "Geri" and "İleri" buttons. A "Kapat" button is at the bottom.

Kullanıcı bu ekran vereceği yetki türünü seçer ve burada yaptığı seçime göre bir sonraki ekran oluşur.

Taşınmazlar Yetkilendirme Türü Yetkili Bilgileri Yetkiler Sözleşme

3 4 5

Yetkili T.C. Kimlik Numarası Yetkili T.C. kimlik numarası giriniz. *
Bu alan boş olamaz.

Yetkili Adı Yetkili adı giriniz *
Bu alan boş olamaz.

Yetkili Soyadı Bu alan boş olamaz.

Yetkili Baba Adı Yetkili baba adı giriniz *
Bu alan boş olamaz.

Yetkili Telefon Numarası Yetkili telefon numarası giriniz *
Bu alan boş olamaz.

Geri İleri

Yetki türü Vekil veya İşlem Tarafı olarak seçildiyse karşımıza yetki verilecek kişinin bilgilerinin girileceği böyle bir ekran gelmektedir.

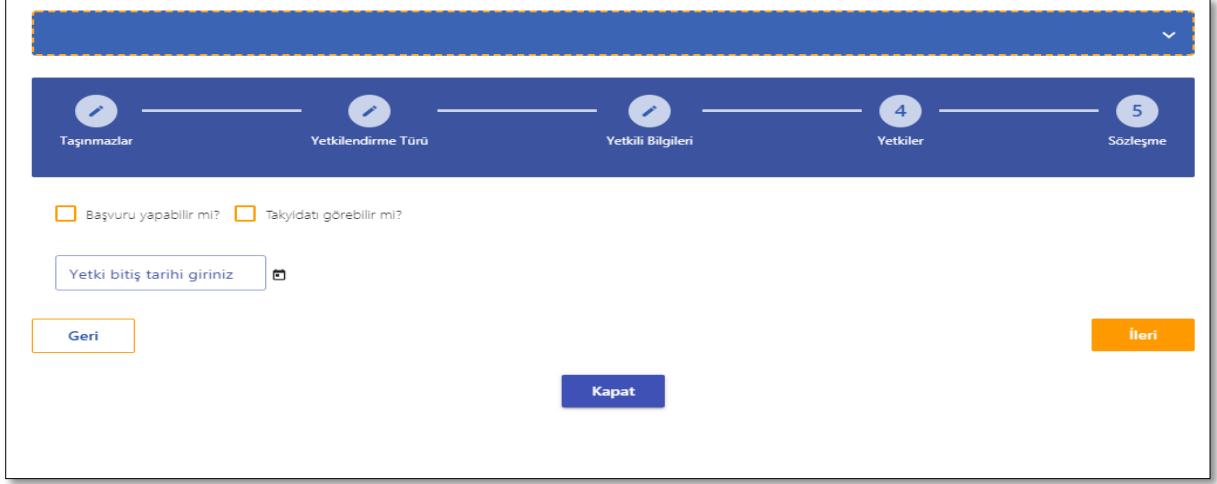
EMLAKÇI SEÇİNİZ

Emlakçı Ara

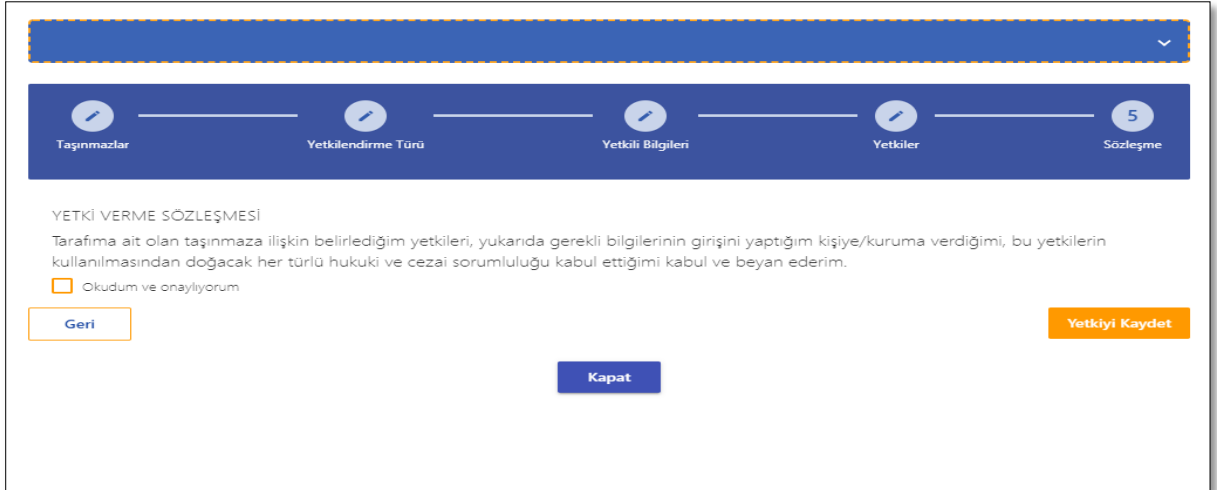
KUTA SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED ŞİRKETİ

Geri Kapat

Yetki verilecek kişi Emlakçı ise karşımıza sistemde kayıtlı yetki verilebilecek emlakçıların listelendiği bir seçilebilir bir ekran gelmektedir. Bu adımda yetki vereceğimiz emlakçıyı seçip bir sonraki adıma geçebiliriz.







Yetki verilecek kişi bilgileri doldurulduktan sonra dördüncü adımda verilecek yetkiler ve yetki bitiş tarihi seçilmektedir.



Bütün adımlar tamamlandıktan sonra son olarak yetki sözleşmesini onaylayıp yetki kaydet işlemini yapabiliyoruz.

2.8.2. Yetki Kaldır

Yetkilendirilen taşınmazların yetkilerinin kaldırılabildiği ve yetki bilgilerinin görüntülenebildiği ekrandır. Aşağıda örnek bir görsel verilmiştir.

Taşınmaz Yetki Kaldır											
											Kayıtlar içerisinde ara
TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARASI	ZEMİN HİSSE ID	YETKİ BİLGİSİ	
 	131	BAĞ...	ANKARA	ÇANKAYA	AYRANCI M...	892	2812	6		211	 



Butonu ile taşınmaza ait tapu kayıtları gösterilir.



Butonu ile taşınmazın konum bilgisi gösterilir.



Buton ile yetki bilgileri görüntülenir.



Buton ile yetki kaldırılır.

YETKİ BİLGİSİ	
YETKİLİ ADI	YETKİLİ SOYADI
YETKİLİ T.C. KİMLİK NUMARASI	YETKİLİ TELEFON NUMARASI
YETKİ BAŞLANGIÇ TARİHİ	YETKİ BİTİŞ TARİHİ
TAKYIDATI GÖREBİLİR Mİ	BAŞVURU YAPILIR MI

Kapat

Verilen yetki ile ilgili bilgileri görüntülemek için butona tıklanır.

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARASI	ZEMİN HİSSE
131	BAĞ...	ANKARA	ÇANKAYA	AYRANCI M...	892	2812	6		211

Yetki Bilgisi









Yetkili Adı			
Yetkili Soyadı			
Yetkili T.C. Kimlik Numarası		Yetkili Telefon	0
Yetki Başlangıç Tarihi	02-01-2020	Yetki Bitiş Tarihi	31-01-2020
Takyidatı Görebilir Mi	Evet	Başvuru Yapabilir Mi	Evet

[Kapat](#) [Yetkiyi İptal Et](#)

Yetki iptal işlemi için iptal butonuna tıklandığında ilk olarak bu ekranda yetki ile ilgili detaylı bilgi görüntülenir.

2.8.3. Yetkilendirildiğim Taşınmazlar

Yetkilendirilen taşınmazların yetkilerinin kaldırılabildiği ve yetki bilgilerinin görüntülenebildiği ekrandır. Aşağıda örnek bir görsel verilmiştir.

Yetkilendirildiğim Taşınmazlar											
											Kayıtlar içerisinde ara
TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARASI	ZEMİN HİSSE ID	YETKİ BİLGİSİ	
 	1653663	ÇAY BAHÇESİ...	RİZE	MERKEZ	YOLÜSTÜ K...	200	51		4759228	 	
 	1653716	ÇAY BAHÇESİ...	RİZE	MERKEZ	YOLÜSTÜ K...	600	110		4759485	 	



Butonu ile taşınmaza ait tapu kayıt bilgileri gösterilir.



Butonu ile taşınmazın konum bilgisi gösterilir.



Buton ile yetki bilgileri görüntülenir.



Buton ile yetki kaldırılır.

YETKİ BİLGİSİ	
YETKİLİ ADI	YETKİLİ SOYADI
YETKİLİ T.C. KİMLİK NUMARASI	YETKİLİ TELEFON NUMARASI
YETKİ BAŞLANGIÇ TARİHİ	YETKİ BİTİŞ TARİHİ
TAKYİDATI GÖREBİLİR Mİ	BAŞVURU YAPABİLİR Mİ

Kapat

Yetkilendirilen taşınmazla ilgili yetki bilgileri

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARASI	ZEMİN HİSSE
131	BAĞ...	ANKARA	ÇANKAYA	AYRANCI M...	892	2812	6		211

Yetki Bilgisi

Yetkili Adı			
Yetkili Soyadı			
Yetkili T.C. Kimlik Numarası		Yetkili Telefon	0
Yetki Başlangıç Tarihi	02-01-2020	Yetki Bitiş Tarihi	31-01-2020
Takyidatı Görebilir Mi	Evet	Başvuru Yapabilir Mi	Evet

[Kapat](#) [Yetkiyi İptal Et](#)

Yetki iptal ekranı.

2.9. E-Randevu

Başvuru ve İşlem takip randevuların alınabildiği arayüzdür. Randevu almanın yanı sıra tapu dairelerine ait iletişim bilgileri ve işlemler için gerekli belgeler görüntülenebilmektedir.



2.9.1. Yeni Randevu Oluşturma

Kullanıcı Sözleşmesi

- Bu sayfadan itibaren adım adım yapacağınız işlemlerle randevu sistemimizi kullanarak belirli bir gün ve saat aralığında başvuru yapmak için randevu alabilirsiniz.
- Almış olduğunuz randevuları sorgulayabilir, güncelleyebilir ya da iptal edebilirsiniz.
- Randevular seçilecek uygun tarihte ve saat aralığında, kimlik numarası ve müdürlük kontenjanına göre alınabilir.
- Randevu, malik veya yetkili temsilcisi tarafından alınarak sadece bu kişilere ait Kimlik Numarası için kullanılabilir.
- Yetki alanı dışı işlemler kapsamında randevu, taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğünden farklı bir müdürlükte alınabilir.
- 1 yıl içinde aynı Kimlik Numarası için alınan randevu 5 kere gerçekleşmez ise 1 yıl içinde yeni bir randevu verilememektedir.
- Gerçek veya tüzel kişiler aynı gün için tek bir randevu alabilir.

Okudum ve Onaylıyorum

[Devam Et](#)

Randevu oluşturmadan önce randevu sözleşmesi onaylanmalıdır. Onaylanmadığı takdirde bir sonraki adıma geçilememektedir.

Randevu Oluştur (1)

1 Kimlik Doğrulama 2 İletişim Bilgileri 3 Müdürlük Seçimi 4 İşlem Seçimi 5 Randevu Tarihi 6 Randevu Onay

Lütfen kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz.

T.C. KİMLİK NUMARASI

AD

SOYAD

Tellaliye sözleşmesi ile işlem yapacağım.

Yetki Veren Kimlik No

[< Geri](#) [İleri >](#)

İlk adımda randevu oluşturulacak kişinin kimlik bilgileri sistemden çekilip ekrana getirilmektedir. Eğer randevu taşınmaz yetkisi veren başka biri için oluşturuluyorsa tellaliye sözleşmesi onaylanmalı ve açılan input içine T.C. Kimlik No girilmelidir.

1 Kimlik Doğrulama 2 İletişim Bilgileri 3 Müdürlük Seçimi 4 İşlem Seçimi 5 Randevu Tarihi 6 Randevu Onay

Lütfen iletişim bilgilerinizi kontrol ediniz.

CEP TELEFONU

E-POSTA

[< Geri](#) [İleri >](#)

İkinci adımda iletişim bilgileri otomatik sistemden getirilmektedir. Eğer iletişim bilgileri değiştiyse buradan doğrulanmalıdır.

1 Kimlik Doğrula 2 İletişim Bilgileri 3 Müdürlük Seçimi 4 İşlem Seçimi 5 Randevu Tarihi 6 Randevu Onay

Lütfen iletişim bilgilerinizi kontrol ediniz.

CEP TELEFONU
E-POSTA

TELEFON NUMARASI ONAY
0153115221000

Kapat Devam

< Geri İleri >

Bir sonraki adıma geçebilmek için iletişim bilgileri onaylamak gerekmektedir.

Randevu Oluştur (3)

1 Kimlik Doğrula 2 İletişim Bilgileri 3 Müdürlük Seçimi 4 İşlem Seçimi 5 Randevu Tarihi 6 Randevu Onay

Lütfen müdürlük bilgisini seçin.

Taşınmazın Bağlı Olduğu Müdürlük Farklı Bir Tapu Müdürlüğünde İşlem Yapacağım

İL
ADANA

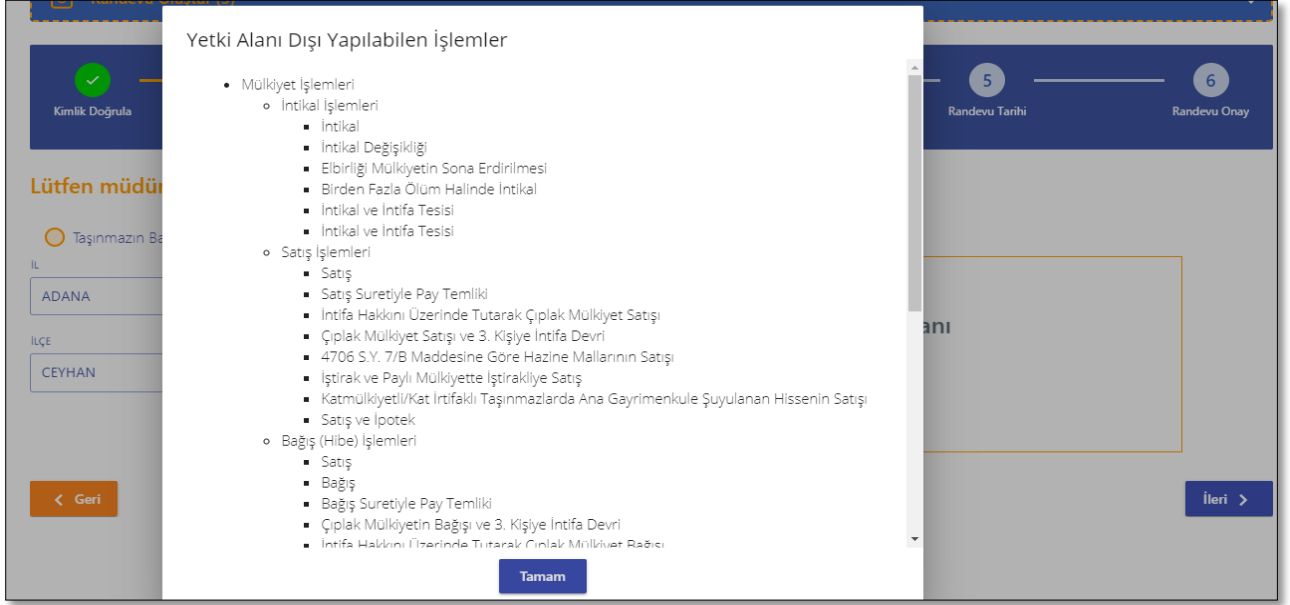
İLÇE
CEYHAN

Adres:
Kızılay C. Galeria İşhanı

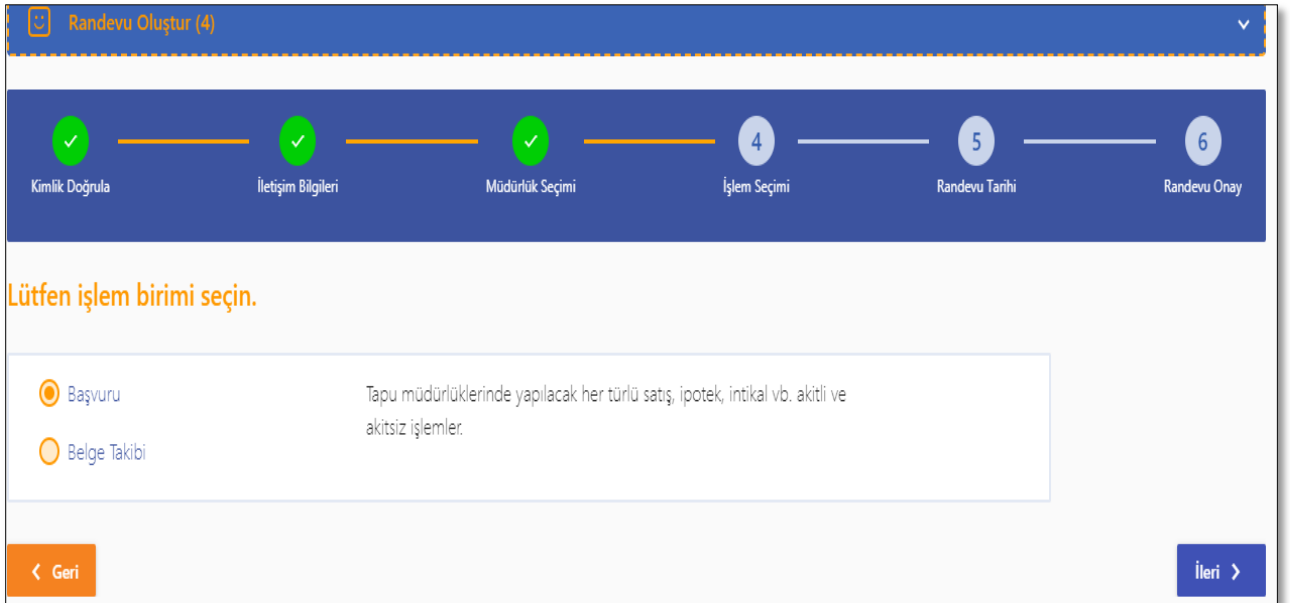
İletişim Bilgileri:
322-613 30 00

< Geri İleri >

Müdürlük bilgilerinin seçildiği ve müdürlüğün iletişim bilgilerinin görüntülenme işlemleri üçüncü adımda yapılmaktadır.



Farklı müdürlükte işlem yapıldığında kullanıcı bu şartları kabul ederek işlemleri yapmaktadır.



İşlem tipi dördüncü adımda seçilip ona göre ilerlenmektedir.

Randevu Oluştur (5)

Kimlik Doğrula İletişim Bilgileri Müdürlük Seçimi İşlem Seçimi **5** Randevu Tarihi Randevu Onay **6**

Lütfen randevu tarihini seçin.

OCA 2020 < >

P S Ç P C C P

OCA

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

UYARI
Randevu tarihi en erken 1 gün sonraki iş günü ve en geç 1 ay sonraki iş günü olacak şekilde alınabilmektedir.

Randevu saatini seçiniz

08:30	10:45	14:30
08:45	11:00	14:45
09:00	11:15	15:00
09:15	11:30	15:15

Randevu tarihini ve saatini kullanıcı kendi uygunlu olduğu zamana göre beşinci adımda seçmektedir.

Randevu Oluştur (6)

Kimlik Doğrula İletişim Bilgileri Müdürlük Seçimi İşlem Seçimi Randevu Tarihi **6** Randevu Onay

Randevunuzu Onaylayın.

RANDEVU BİLGİLERİ

Randevu işlemlerinizi Randevu Sorgula/İptal Et menüsü altından takip edebilirsiniz.

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ ADANA / CEYHAN	İŞLEM BİRİMİ Başvuru
RANDEVU TARİHİ 31.01.2020 08:45	KAYIT TARİHİ 30.01.2020 18:04

< Geri İptal Onayla

Son adımda kullanıcıya randevu ile ilgili genel bilgiler gösterilmektedir. Kullanıcı randevu bilgilerini kontrol edip onayla butonuna tıkladığında randevu oluşmaktadır.

 Randevunuz oluşturuldu.

LANDEVU BİLGİLERİ

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ ADRES
Kızılay C. Galeria İşhanı

RANDEVU SIRA NO
108451

RANDEVU TARİHİ
31.01.2020 08:45

İŞLEM BİRİMİ
Başvuru

KAYIT TARİHİ
30.01.2020 18:07

KİMLİK & İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO
[Redacted]

ADI
[Redacted]

TELEFON
[Redacted]

SOYADI
[Redacted]

E-POSTA
[Redacted]

[☰ Randevu Listesi](#)

[🖨 Yazdır](#)

[➕ Yeni Randevu Oluştur](#)

Randevu oluştuktan sonra kullanıcıya randevu hakkında bilgiler gösterilmektedir. Kullanıcı bu ekrandan Randevuyu yazdırabilir, randevular listelenebilir ve yeni randevu oluşturma ekranına kullanıcı doğrudan gidebilir.

2.9.2. Randevu Takip

Talep edilen randevuların görüntülediği ve iptal işlemlerinin yapılabildiği ekrandır. Örnek ekran görüntüsü aşağıda görülmektedir.

 Randevu Sorgulama/İptal▼

Kayıtlar içerisinde ara

SIRA NO	AD	SOYAD	TARİH	MÜDÜRLÜK	İŞLEM BİRİMİ	DURUMU	RANDEVUYU İPTAL ET
110001	[Redacted]	[Redacted]	31.01.2020 10:00	519	Başvuru	Randevu oluşturuldu.	
108301	[Redacted]	[Redacted]	12.11.2019 05:30	0	Başvuru	Randevu iptal edildi.	
108305	[Redacted]	[Redacted]	06.11.2019 08:30	0	Başvuru	Randevu iptal edildi.	
108301	[Redacted]	[Redacted]	05.11.2019 05:30	0	Başvuru	Randevu iptal edildi.	
108302	[Redacted]	[Redacted]	18.10.2019 05:30	0	Başvuru	Randevu iptal edildi.	

5 kayıttan 1 ile 5 arasındakiler gösteriliyorSayfa başına öge: 8 < 1 >

[< Geri](#)



Butonu ile randevu iptal işlemi yapılır.

2.9.3. Randevu İşlem Evrakları

E-Randevu ile oluşturduğumuz randevular için tapu müdürlüğüne gitmeden hazırlayacağımız evrakların ne olarak olduğunu görebildiğimiz ekrandır. İşlem türü ve işlem tipi seçilerek gerekli evraklar görülebilmektedir. Örnek ekran görüntüsü aşağıda bulunmaktadır.

Randevu İşlem Evrakları

İŞLEM TÜRÜ SEÇENEKLERİ İÇİN TIKLAYINIZ *
Tapu Dairesi Başkanlığı

İŞLEM TİPİ SEÇENEKLERİ İÇİN TIKLAYINIZ *
SATIŞ-İPOTEK

[< Geri](#)

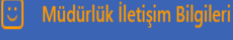
BELGE ADI
TAŞINMAZIN EMLAK VERGİSİ DEĞERİNİ BELİRTİR İLGİLİ BELEDİYEDEN ALINMIŞ BELGE
İPOTEK SOZLEŞMESİ
İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ İSE İMZA SİRKÜSÜ
İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ İSE YETKİ BELGESİ
ALICI VEKİL İLE TEMSİL EDİLİYOR İSE VEKALETNAME

5 kayıttan 1 ile 5 arasındakiler gösteriliyor

Sayfa başına öge: 8 < 1 >

2.9.4. Müdürlük İletişim Bilgileri

Herhangi bir müdürlüğün iletişim bilgilerine ulaşabileceğimiz ekran. İl ve ilçe bilgileri zorunlu alan olarak girilerek iletişim bilgilerine ulaşılmaktadır. Örnek ekran görüntüsü aşağıda görülmektedir.

 Müdürlük İletişim Bilgileri

İL SEÇİNİZ
ANKARA

İLÇE SEÇİNİZ
ÇAMLIDERE

Adres: Kaymakamlık Binası Kat:1
İletişim Numarası: 312-753 11 50

< Geri