



Sayı : 26608920-010.06.01/99323
Konu : Mal Bildirimi

MERKEZ BİRİMLER + BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi ikinci fıkrası "6 ncı maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır" hükmü doğrultusunda kurumumuz personelinin mal bildirimlerinin bilgisayar ortamında tutulması amacıyla Personel Bilgi Sistemi üzerine mal bildirim modülü oluşturulmuştur.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 7 nci maddesinde ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinde sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerin yenilenmesinin zorunlu olduğu belirtilmektedir.

2015 yılı mal bildirimlerinin yenileme yılı olduğundan, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde belirtilen ve mal bildiriminde bulunması gereken personelimizin 2015 yılı mal bildirimlerini ve müteakip zamanlarda verecekleri ana ve ek mal bildirimlerini TAKBİS sistemine bağlı bilgisayarlardan Personel Bilgi Sistemi (<http://personel.tkgm.gov.tr>) üzerinde bulunan "Personel İşlemleri" menüsü altındaki "Mal Bildirimi" menüsünü/modülünü kullanarak düzenlemeleri yazıcı çıktısını önlü arkalı olarak ıslak imzalı olarak görev yaptıkları birim aracılığı ile Genel Müdürlüğe (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı) göndermeleri gerekmektedir.

Birim amirlerinin kendilerine kapalı zarf içerisinde veya açık olarak teslim edilen mal bildirimlerini açma, inceleme veya karşılaştırma yetki görev ve sorumluluğu bulunmamakla birlikte, kapalı zarf içerisinde bildirimlerini teslim eden personelden personel bilgi sistemi üzerinden oluşturulduğu ve ıslak imza ile imzalandığı hususu zarf üzerine yazılıp imzalanmak suretiyle teyidini aldıktan ve yine mal bildirimlerini açık olarak verenlerin ise Personel Bilgi Sistemi üzerinden tanzimi sağlanıp imza bölümünün altındaki "PERSONEL BİLGİ SİSTEMİNDE OLUŞTURULMUŞTUR" ibaresinin bulunması ve ıslak imzalı olması temin edildikten sonra Genel Müdürlüğe göndermeleri gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve konunun birimlere/personelere duyurulmasını rica ederim.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı



Sayı :26608920-010.06.01/99323
Konu :Mal Bildirimi

Davut GÜNEY
Genel Müdür

DAĞITIM:

-MERKEZ BİRİMLER + BÖLGE
MÜDÜRLÜKLERİNE

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar Çankaya/ANKARA
Tel: (0312) 551 44 73 Faks: (0312) 413 65 02
E-posta: insankaynaklari@tkgm.gov.tr Elektronik A :www.tkgm.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:
B.KAPLAN
statistikçi