



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı : 70156023-010.07.01[010.07.01]-
E.1880949

02.05.2019

Konu : E-Arşiv Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 2017/3 (1774) sayılı Genelge.

b) Tapu Dairesi Başkanlığı'nın 18.05.2018 tarihli ve 70156023-010.07.01-E.1424356 sayılı talimatı.

İlgi (a) Genelge ile tapu müdürlüklerimizde mevcut ve yeni işlem belgelerinin fiziki ve elektronik ortamda saklanması ile ayıklama ve imhasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Genelge uyarınca yürütülen çalışmalar bölge müdürlüklerinin kontrol ve koordinasyonunda yürütülmektedir.

İlgi (b) Talimat ile ayıklama, tasnifleme, dosyalama, veri entegrasyonu ve denetime ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiş; Talimat eklerinde iş akışı ile düzenlenecek formlar bölge müdürlüklerine gönderilmiştir. EK-1 "2017/3 Sayılı Genelge İş Akış Kılavuzu" ; EK-2 "Tapu Kütüğü İnceleme ve Veri Entegrasyonu" kılavuzuna göre işlemlere yön verilmeye devam edilecektir.

E-Arşiv çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce belirlenen hedeflere ulaşmada herhangi bir zaafiyet yaşanmaması için bölge müdürlüklerimizce yapılan kontrollerin etkin ve verimli olması büyük önem taşımaktadır. Bazı bölge müdürlüklerimizce yapılan kontrollerde bir önceki kontrol döneminde görülen eksikliklerin bir sonraki kontrol döneminde giderilmediği görülmüştür. Kontroller sırasında çalışmaların hiç başlamadığının ya da başlamakla birlikte yavaş ilerlediğinin tespit edilmesi durumunda, sorunun giderilmesi için gerekli tedbirlerin ivedilikle alınması gerekmektedir.

İlgi (b) Talimat EK-3 "Kontrollerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar" ve EK-4 "Kontrol Formu" yürürlükten kaldırılmış; güncel "İşlem Belgeleri Kontrol Formu" Genel Müdürlük web sayfası Tapu Dairesi Başkanlığı bölümüne elektronik ortamda "İşlem Belgeleri Kontrol Formu" başlığı altında yüklenmiştir. İşlem Belgeleri Kontrol Formunda yer alan sorular, E-Arşiv çalışmalarının katettiği aşamalara göre ihtiyaç halinde Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından tekrar güncellenerek değiştirilebilecektir.

Bundan böyle bölge müdürlüklerimizce yapılacak denetimler dörder aylık dönemler halinde yapılacak olmakla birlikte Ocak-Şubat-Mart 2019 dönemine ilişkin kontrol sonuçları ilgi (b) Talimat eki kontrol formu düzenlenerek fiziki ortamda gönderilecektir.

Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos aylarına ait "İşlem Belgeleri Kontrol Formu" ise bir kereye mahsus olmak üzere beş aylık olarak hazırlanıp, fiziki belge üretilmeksizin bilgisayar ortamında doldurularak, Genel Müdürlüğe Eylül ayının sonuna kadar online gönderilecektir. Takip eden kontrol dönemleri dört ayda bir sonuçlandırılacak ve bu dönemlere ait kontrol sonuçları da

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/Ankara
Tel: 0312 551 42 98 Fax: 0312 413 62 52
www.tkgm.gov.tr

Bilgi için: Emre ERG N ERGAN
Tapu ve Kadastro Uzmanı



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı :70156023-010.07.01[010.07.01]-
E.1880949

02.05.2019

Konu :E-Ar iv Çalı maları

Genel Müdürlüğümüz web sitesindeki işlem belgeleri kontrol formu bölümünden online olarak bir sonraki ayın sonuna kadar gönderilmeye devam edecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

Dağıtım:

Gereği:

Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tr.



Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/Ankara
Tel: 0312 551 42 98 Fax: 0312 413 62 52
www.tkgm.gov.tr

Bilgi için:Emre ERG N ERGAN
Tapu ve Kadastro Uzmanı