

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ŞUBAT 2020



“Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de Tapu Dairesine gidebilirim.”

***Mustafa Kemal ATATÜRK
(11 Mayıs 1938)***



"Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik."

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAKANIN MESAJI

Günümüzde en temel insanî ve hukukî haklardan birisi olarak tüm dünyada kabul gören mülkiyet hakkı, ülkemizde de Anayasa ve Medenî Kanun ile diğer ilgili kanunlar çerçevesinde sınırları çizilerek güvence altına alınmıştır. Güvence altına alınan bu hakkın tescil edilmesi ve kayıtlarının muhafaza edilerek vatandaşların haklarının korunması görevi, Cumhuriyet'in ilanından bu yana Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) tarafından yürütülmektedir.

Gayrimenkul ekonomisinin ülke ekonomisindeki öneminin farkında olan hükümetimiz, 2002 öncesinde %70 oranında bitmiş olan kadastro çalışmalarını kısa sürede tamamlayarak en ücre vatan parçasına kadar bu hizmeti götürmüştür.

Devletimizin kusursuz sorumluluğu altında muhafaza edilen tapu-kadastro kayıtlarına ilişkin işlemlerde vatandaşımız güven ve memnuniyeti için yenilikçi bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmıştır.

Tüm bu reformlar ile birlikte yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmalarında, uluslararası yatırımcılar tarafından referans kaynak olarak görülen "Dünya Bankası İş Ortamı 2020 Raporu"nda Türkiye, tapu kaydı sıralamasında 190 ülke arasında 12 basamak atlayarak 27. sıraya Avrupa ve OECD ülkeleri sıralamasında da 8. sıraya yükselmiştir.

Devletimizin en temel yapı taşlarından, sosyoekonomik hayatın vazgeçilmez aktörlerinden birisi olarak varlığını muhafaza eden TKGM; mülkiyet hakkı var oldukça bu işlevini sürdürecektir, devletimize ve milletimize önemli hizmetler vermeye devam edecektir.

Hesap verebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın en önemli alt bileşenlerinden olan faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğümüzü her yıl olduğu gibi bu yıl da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde yerine getirerek 2019 yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız.

TKGM 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nu başta kamuoyunun ve tüm paydaşlarımızın bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kökleri Osmanlı Devletine dayanan ve 173 yıllık köklü geçmişe sahip olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz, ülke genelinde her ilçede olmak üzere toplam 973 tapu müdürlüğü, 81 kadastro müdürlüğü, 24 bölge müdürlüğü ile gayrimenkul mülkiyetine ilişkin tüm işlemleri bilişim ortamında yaparak yılda 30 milyonun üzerinde vatandaşımıza doğrudan etkin ve kaliteli hizmet vermektedir.

Vatandaşımızın gayrimenkule verdiği önem sayesinde tapu işlem sayıları her geçen yıl artmaktadır. Ülkemizde her bir saniyede bir tapu işlemi yapılmaktadır.

En temel haklardan biri olan mülkiyet hakkı var oldukça önemli hizmetler yapmaya devam edecek olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, bulunduğu sektörde çok önemli hizmetler yapmıştır. Cumhuriyetin ilanı ile başlayan tesis kadastro çalışmaları tamamlanarak mülkiyet problemi çözülmüştür. Ülke genelinde tüm gayrimenkul mülkiyet bilgilerine sahip, bu bilgiler üzerinde her türlü sorgulamanın yapılabildiği, işlemlerin bilişim sistemleri üzerinden yürütüldüğü ve izlendiği, vatandaşlara verilen hizmetlerin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde sunulduğu, stratejik bir e-devlet projesi olan Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) verileri; 1000'in üzerinde kamu kurum ve kuruluşu, belediye, meslek odası, birlikler ve bankalar ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında online olarak paylaşılmakta ve paylaşılan kurumların katma değerli veri üretimine altlık oluşturmaktadır.

Web-tapu projesiyle; vatandaşlar ile ticaret siciline kayıtlı ticaret şirketleri, tapu müdürlüğüne gitmeden internetten işlem başvurusu yapılabilmekte ve gerekli belgelerini uygulama üzerinden gönderilebilmektedir.

Kurumun web sayfası üzerinden 29.11.2013 tarihinde başlayan parsel sorgulaması uygulaması ile; il, ilçe, mahalle/köy, ada, parsel bilgileri kullanılarak taşınmazın diğer bilgileri ile görüntüsüne ulaşılmaktadır. Bu uygulama dünyanın her yerinden günlük 2 milyonun üzerinde kullanıcı tarafından kullanılmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü diğer önemli bir proje de yetki alanı dışı işlemleri ile vatandaşlarımızın tapu işlemlerini sadece taşınmazlarının kayıtlı bulunduğu Tapu Müdürlüklerinden değil kendilerine en yakın tapu müdürlüğünden yapabilmeleri imkanı vermektedir.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan, şu an bağımsızlığını kazanmış 26 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtları dijital ortamda da koruma altına alınmıştır.

Yurtdışındaki vatandaşlarımızın tapu işlemlerini yapabilmeleri için Almanya/Berlin’de 27 Mayıs 2014 tarihinden itibaren TAKBİS sisteminin bilişim alt yapısı kurularak tapu hizmetleri sunulmaya başlanılmıştır. Tapu ve Kadastro yurtdışı teşkilatının genişletilmesine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

Gayrimenkul sektörünün tüm paydaşlarına ve vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere e-ipotek, e-ipotek terkin, e-haciz, web-tapu, yetkili tapu işlemleri, tapu-takas, e-ödeme, kısa bilgilendirme mesajı, e-imza gibi uygulamalar hayata geçirilmiş olup bu sayede kamu hizmetlerine daha kolay, özgür ve zaman ile mekândan bağımsız olarak ulaşma imkanı getirmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporunu her yıl hazırlamakta ve kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Bu anlayış içinde hazırlanan TKGM 2019 Yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet Zeki ADLI

Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

BAKANIN MESAJI.....	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	9
I. GENEL BİLGİLER.....	17
A. MİSYON VE VİZYON.....	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
1. Tarihçe	19
2. Fiziksel Yapı	20
3. Teşkilat Yapısı	22
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
5. İnsan Kaynakları.....	27
6. Sunulan Hizmetler	33
a) Tapu Dairesi Başkanlığı.....	33
b) Kadastro Dairesi Başkanlığı.....	33
c) Harita Dairesi Başkanlığı	34
d) Arşiv Dairesi Başkanlığı	35
e) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı.....	36
f) Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	37
g) Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	37
h) İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	35
i) Hukuk Müşavirliği	39
j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	39
k) Personel Dairesi Başkanlığı	41
l) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	42

m) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	42
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	43
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	46
B. Temel Politika ve Öncelikler	47
C. Temel Değerler	48
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	51
A. MALİ BİLGİLER.....	51
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	51
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	53
3. Mali Denetim Sonuçları	57
Dış Denetim Sonuçları	57
İç Denetim Sonuçları	58
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	58
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
a) Tapu Hizmetleri.....	58
b) Kadastro Hizmetleri.....	69
c) Harita ve Harita Bilgileri Üretim Hizmetleri	73
d) Arşiv Hizmetleri	79
e) Yabancı İşler Kapsamında Yürütülen Hizmetler	84
f) Denetim ve Rehberlik Hizmetleri.....	91
g) Hukuk Hizmetleri	93
h) Stratejik Yönetim ve Mali Hizmetler	94
i) Diğer Hizmetler	102
2. Performans Sonuçları Tablosu	107

3. Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	111
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	115
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	117
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	123
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	124
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	125

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Genel Müdürlük Merkez Teşkilatına ait Lojman Sayısı	21
Tablo 2: TKGM Teşkilat Şeması	23
Tablo 3: Donanım ve Ağ Altyapısı	26
Tablo 4: TKGM personelinin istihdam şekline göre dağılımı tablosu.....	27
Tablo 5: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu.....	28
Tablo 6: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu.....	29
Tablo 7: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu.....	30
Tablo 8: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu	31
Tablo 9: Unvanlara Göre Personelinin Dağılımı Tablosu	32
Tablo 10: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	46
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	48
Tablo 12: Döner Sermaye Gelirlerinden Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu	52
Tablo 13: Orman Genel Müdürlüğünden Bütçemize Eklenen Ödenek Tablosu	53
Tablo 14: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı	53
Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....	54
Tablo 16: Fonksiyonel Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri	55
Tablo 17: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu	56
Tablo 18: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri	57
Tablo 19: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi.....	91
Tablo 20: 2019 Yılı İç Denetim Raporları	92
Tablo 21:2019 Yılı İçerisinde Yapılan Eğitim Tablosu.....	102
Tablo 22:Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	107
Tablo 23: Performans Hedefi İzleme Tablosu	111
Tablo 24: Bütçe Giderlerinin Faaliyetlere Dağılımı	114

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: TKGM personelinin istihdam şekline göre dağılımı	27
Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu	28
Şekil 3: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı	29
Şekil 4: TKGM Personelinin Eğitim Durumu	30
Şekil 5: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı	31
Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	54
Şekil 7: Tapuya Tescil Edilen Parsel Sayısı	70

KISALTMALAR LİSTESİ

TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TAKBİS	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
TARBİS	Tapu Arşiv Bilgi Sistemi
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
MEGSİS	Mekânsal Gayrimenkul Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
MYS	Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
NTAS	Nakit Talep Toplama Sistemi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
KAYSİS	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
HİTAP	Hizmet Takip Projesi
KAYA	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
AB	Avrupa Birliği
AHP	Ayrıntılı Harcama Programı
TKMP	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MERNİS	Merkezi Nüfus İdare Sistemi
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı
MERSİS	Merkezi Sicil Kayıt Sistemi
GZFT Analizi	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit Analizi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
LİHKAB	Lisanslı Harita Kadastro Büroları
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
MAKS	Mekansal Adres Kayıt Sistemi
YOİKK	Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu



GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.

VİZYONUMUZ

Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480'inci maddesi ile Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri belirlenmiştir;

Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak,

Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek,

Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak,

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak,

Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek,

16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

🏡 Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,

🏡 Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

olarak belirlenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemi adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konularında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığına ve 08 Temmuz 2011 tarihinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır. Teşkilat, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

2. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz; ana hizmet binasında, Oran Sitesi kampusundaki eğitim merkezi ek hizmet binalarında ve Demir tepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ana hizmet binası, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde 2 bodrum, 1 zemin ve 5 kattan oluşan A blok ile 2 bodrum, 1 zemin ve 3 katta oluşan B, C ve D bloktan oluşmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ana hizmet binasında; Genel Müdürlük Makamı, Üst Yönetim, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası

Oran kampüsünde; Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Şube Müdürlüğü), Döner Sermaye İşletmesine ait birimler ve ambarlar, Ankara Bölge Müdürlüğü Birimleri, Destek Hizmetleri Deposu, Lojmanlar, Gazi Üniversitesi Tapu- Kadastro Meslek Yüksekokulu, Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi binası yer almaktadır.

Demirtepe ek hizmet binasında ise Teftiş Kurulu Başkanlığı müfettişleri görev yapmaktadır.



Demirtepe Ek Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına ait 22 adet görev tahsisli, 2 adet hizmet tahsisli ve 68 adet sıra tahsisli olmak üzere toplam 92 adet lojman bulunmakta olup personelin kullanımına sunulmaktadır.

LOJMAN	ADET
Görev Tahsisli	22
Hizmet Tahsisli	2
Sıra Tahsisli	68
TOPLAM	92

Tablo 1: Genel Müdürlük Merkez Teşkilatına ait Lojman Sayısı

3. Teşkilat Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşur .

Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup, Genel Müdürlüğü temsil eder.

Genel Müdür, Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetlerini; kurumsal amaç ve politikalara, kalkınma planlarına, yıllık programlara, stratejik plana, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak, görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Bakana karşı sorumlu olarak yürütür.

Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür, hizmet birimlerine faaliyet alanlarına giren konularda benzer görevler verebilir.

Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç genel müdür yardımcısı bulunmaktadır. Genel müdür yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri; yapmakla yükümlü bulundukları hizmet ve görevleri mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Yurtdışı teşkilatı;

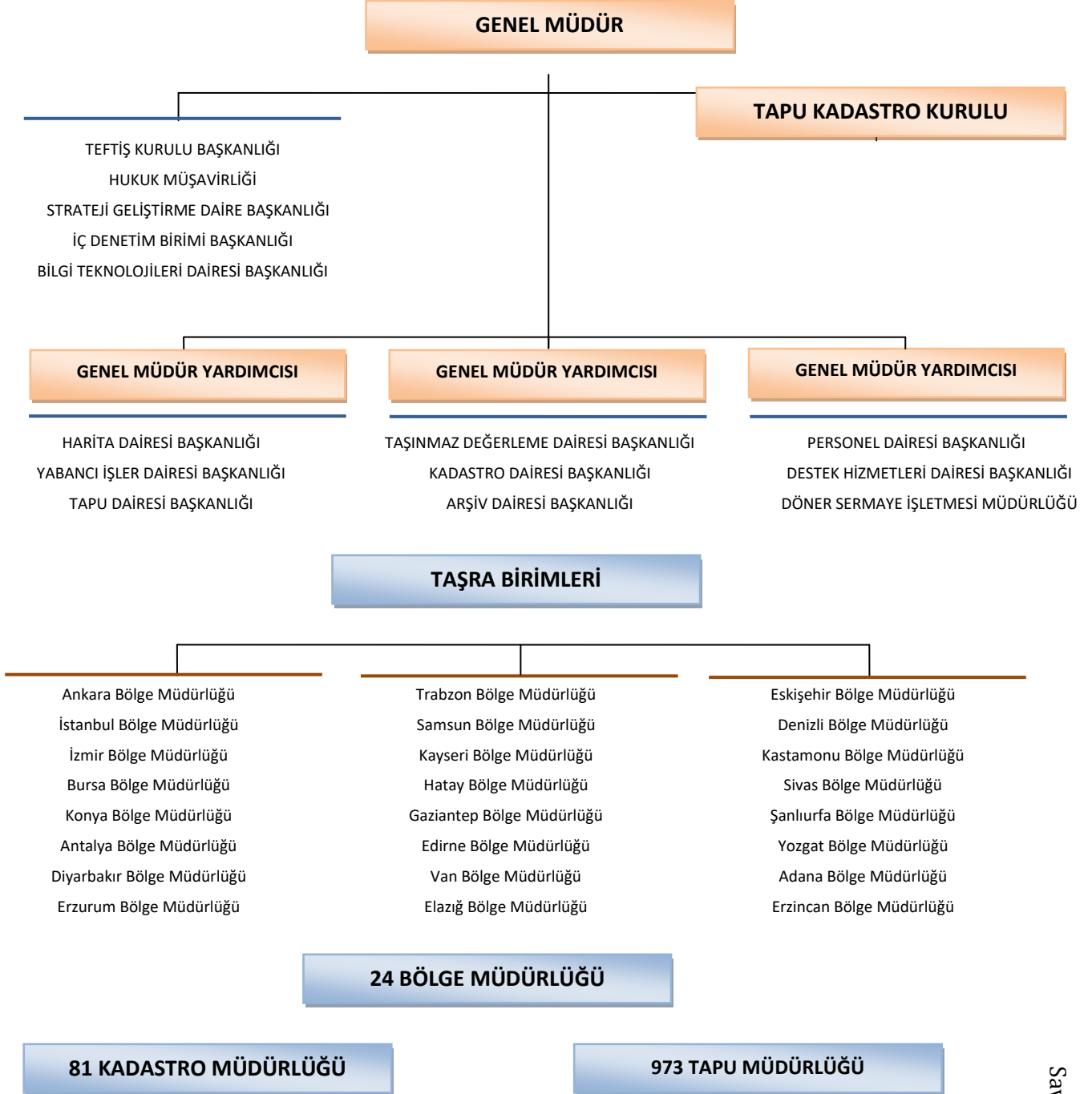
Yurtdışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlara ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkeden yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli gördüğü ülkelerde yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük taşra teşkilatı, 24 Bölge Müdürlüğü ile bunlara bağlı 973 Tapu Müdürlüğü ve 81 Kadastro Müdürlüğünden meydana gelmektedir.

Yurtdışı teşkilatı olarak Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği kurulmuştur.



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü



Tablo 2: TKGM Teşkilat Şeması

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde son dönem yaşanan gelişmeler bilginin elde edilmesi, depolanması, işlenmesi ve iletilmesi açısından bilgi toplumuna dönüşüm sürecini önemli ölçüde hızlandırmıştır.

Gelişen bilgi teknolojileri, kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliğin ve kullanıcı odaklılığın sağlanması amacıyla kamu kurumlarında da etkili ve yaygın olarak kullanılmaktadır. Kamu kurumlarının hizmet sunum imkanlarının genişletilmesi, vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine uygun elektronik hizmetler aracılığıyla kaliteli ve hızlı bir kamu hizmeti sunulması ve böylelikle kamu yönetiminde şeffaflığın, güvenilirliğin, hesap verebilirliğin ve katılımcılığın artırılması kamu sektörünün benimsediği bir anlayış haline gelmiştir.

Genel Müdürlüğümüz e-dönüşüm projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmakta olup, idareміz tarafından kullanılan bilgi sistemlerine aşağıda yer verilmiştir;

- TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniğı ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütölen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütölmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşın bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar-destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Bilgi ve teknolojik faaliyetlerimizde çağın modern ve hızlı hizmet anlayışı çerçevesinde teknolojik gelişmelerden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda TAKBİS uygulamaları ile internet hizmetlerinden yararlanılarak gerektiğinde mevzuatla ilgili bilgilere erişilmektedir.

- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS); sistemin kurulmasına ve geliştirilmesi yönelik çalışmalar devam etmekte olup, Bu kapsamda;
 - a) Kuruma ait ve hizmet vermekte olduğı binaların her türlü bilgisinin yer aldığı portal uygulama yazılımı olan YBS Hizmet Binası Envanteri tamamlanmış olup aktif kullanımdadır.

b) YBS yazılım tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Yetki tanımlamaları Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Güncellemeler ve ek talepler değerlendirilmektedir.

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan "Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 07.04.2014 tarihinden itibaren merkez ve taşra birimlerimizde yapılan tüm resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.
- Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), sayısal olarak kadastro müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan cad tabanlı verilerin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda harita servisleri ile paylaşılması, e-Devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Tapu ve Kadaströ Müdürlüğü tarafından projelendirilerek hazırlanmış açık kaynaklı bir uygulamadır. MEGSİS kapsamında yapılan çalışmalar 3 ana başlık altında toplanmaktadır. Web tabanlı uygulama yazılımı, uluslararası standartlarda harita servisleri, e-Devlet servisleri.
- Harcama birimlerimiz mali iş ve işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde sonuçlandırabilmek için Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen; e-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS), Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) ve taşınır kayıtlarının tutulmasında Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Nakit Talep Toplama Sistemi (NTAS), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS), Hizmet Takip Projesi (HİTAP), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA) gibi sistemler kullanılmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz donanım ve ağ alt yapısına ilişkin bilgi ve teknolojik kaynak envanteri aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır.

Bilgisayar	
Sunucu	888
Masaüstü	23.068
Dizüstü	2.586
Çevre Birimleri	
Lazer Yazıcı	13.570
Tarayıcı(Scanner) A3-A4	8.119
Kesintisiz Güç Kaynağı	1.371
Yerel Ağ Altyapısı	
Yerel Ağa Bağlı Bilgisayar Sayısı	20.500
Yerel Ağ Bant Genişliği (Mbps)	1-20 gigabit
Yapısal Kablolama Türü (İç) Cat5 / Fiber vb.	Cat6-fiber
Hub/Switch (Uç sayısı)	2.200
İnternet Bağlantısı	
Router (Sayısı)	1.095
Bağlantı Türü	Gdat-metro
Bağlantı Hızı	1 Gbps
Donanım-Firewall sayısı	4
İnternete Bağlı Olan Bilgisayar Sayısı	20.500

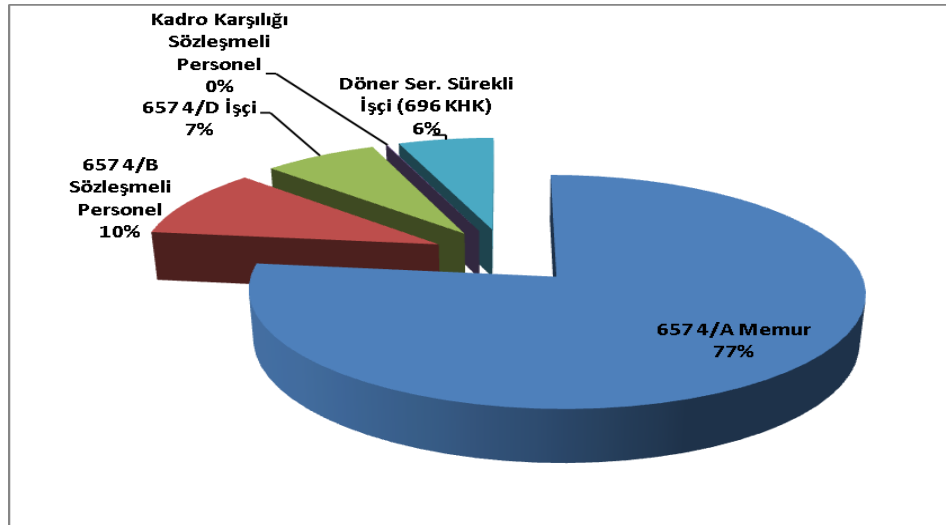
Tablo 3: Donanım ve Ağ Altyapısı

5. İnsan Kaynakları

31.12.2019 tarihi itibarıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ilişkin istatistikler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir. Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 19.302 personel görev yapmaktadır.

İstihdam Şekli	657 4/A Memur	657 4/B Sözleşmeli Personel	657 4/D İşçi	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Döner Ser. Sürekli İşçi (696 KHK)	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	881	15	83	11	196	1186
Bölge Müdürlüğü	960	44	149		216	1369
Kadastro Müdürlüğü	4264	55	590		141	5050
Tapu Müdürlüğü	8732	1822	548		595	11697
Genel Toplam	14837	1936	1370	11	1148	19302

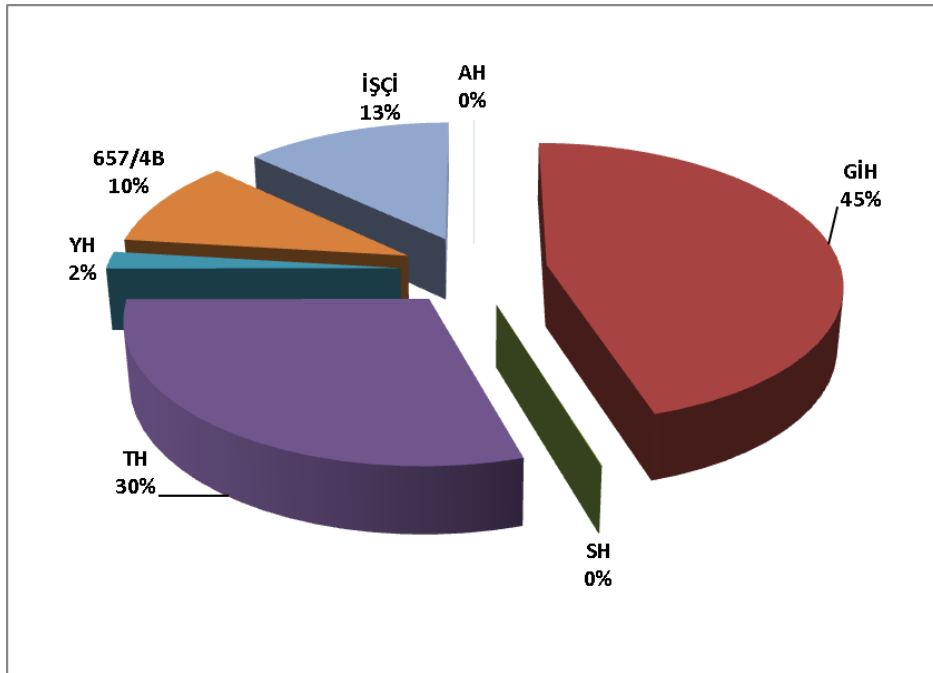
Tablo 4: TKGM personelinin istihdam şekline göre dağılımı tablosu



Şekil 1: TKGM personelinin istihdam şekline göre dağılımı

Hizmet Sınıfları	TH	GİH	YH	SH	AH	657/4B	İŞÇİ	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	243	611	33	5	-	15	279	1186
Bölge Müdürlüğü	275	652	26	4	3	44	365	1369
Kadastro Müdürlüğü	3776	436	52	-	-	55	731	5050
Tapu Müdürlüğü	1435	7028	269	-	-	1822	1143	11697
Genel Toplam	5729	8727	380	9	3	1936	2518	19302

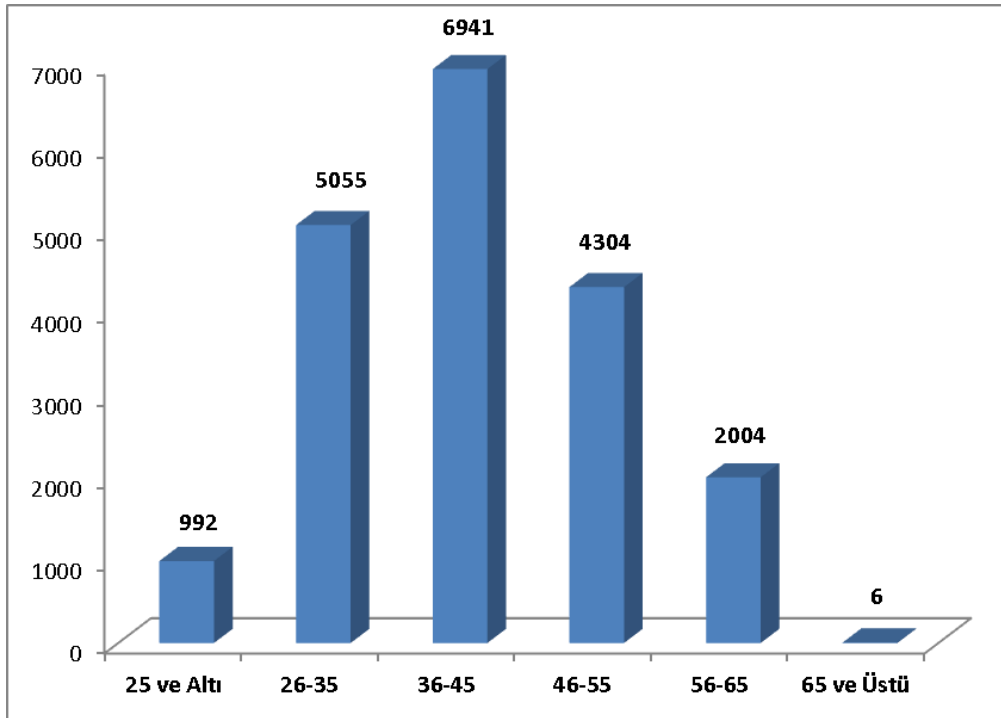
Tablo 5: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu



Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu

Yaş Aralığı	Genel Müdürlük Birimi	Bölge Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü	Genel Toplam
25 ve Altı	9	5	20	958	992
26-35	219	198	850	3788	5055
36-45	527	560	1786	4068	6941
46-55	293	416	1447	2148	4304
56-65	136	190	944	734	2004
65 ve Üstü	2		3	1	6
Genel Toplam	1186	1369	5050	11697	19302

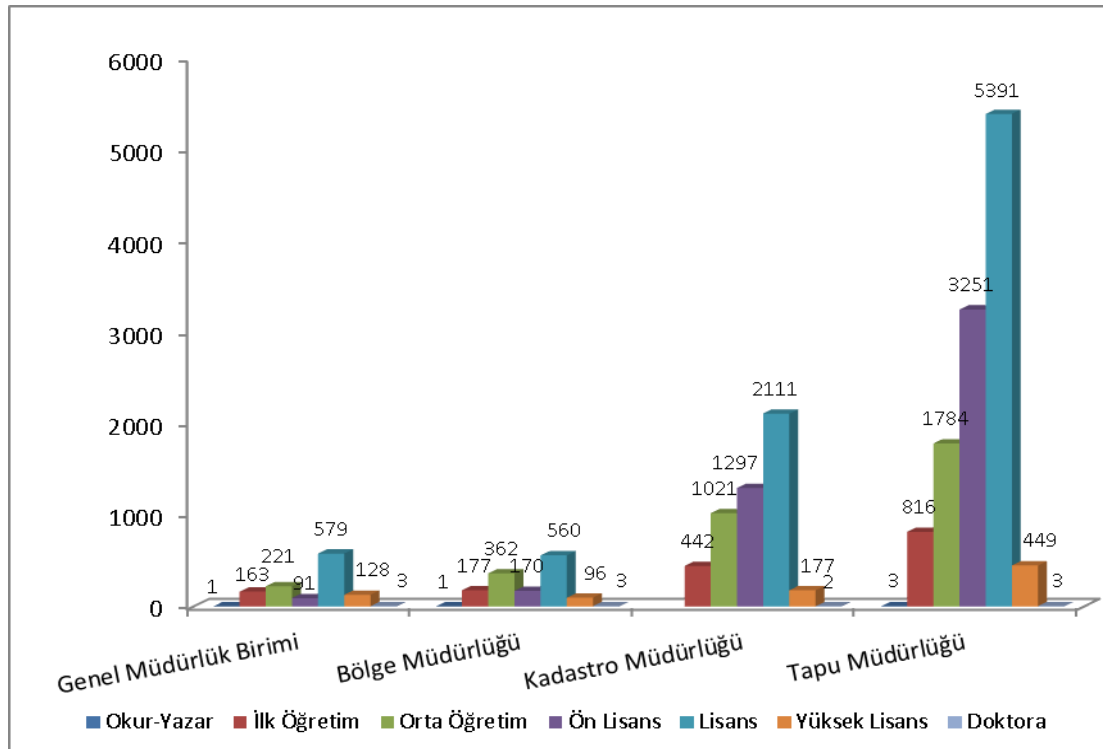
Tablo 6: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu



Şekil 3: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı

Eğitim Durumu	Okur-Yazar	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	1	163	221	91	579	128	3	1186
Bölge Müdürlüğü	1	177	362	170	560	96	3	1369
Kadastro Müdürlüğü		442	1021	1297	2111	177	2	5050
Tapu Müdürlüğü	3	816	1784	3251	5391	449	3	11697
Genel Toplam	5	1598	3388	4809	8641	850	11	19302

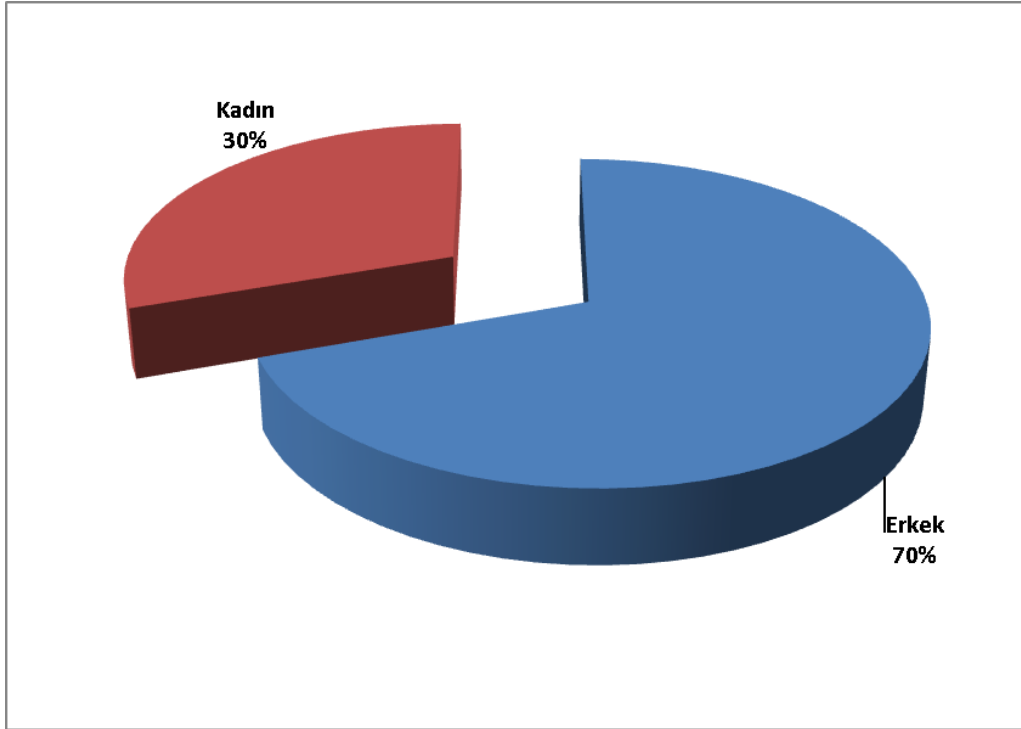
Tablo 7: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu



Şekil 4: TKGM Personelinin Eğitim Durumu

İstihdam Şekli	ERKEK	KADIN	Genel Toplam
657 S.D.M.K. Göre Kadrolu Memur	10250	4587	14837
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	7	4	11
657/4-B Döner Sermaye Söz. Per.	797	632	1429
657/4-B Genel Bütçe Söz. Per.	453	54	507
Döner Sermaye Sürekli İşçi (696 KHK)	701	447	1148
Döner Sermaye Daimi İşçi	473	65	538
Genel Bütçe Vasıfsız İşçi	761	67	828
Genel Bütçe Mevsimlik İşçi	1	3	4
Genel Toplam	13443	5859	19302

Tablo 8: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu



Şekil 5: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Unvan	Üst Yönetim, Daire Bşk., Bölge Mtd.	İç Denetçi, Müfettiş, Kariyer Uzmanı, Hukuk Müş. Avukat	Müdür (Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü, Şube Müdürü vb.)	Mühendis, Teknik Personel	Sağlık Personeli	Diğer	Genel Toplam
Genel Müdürlük Merkez	11	165	62	243	5	700	1186
Bölge Müdürlüğü	14	3	141	276	3	932	1369
Kadastro Müdürlüğü	-	-	75	3776	-	1199	5050
Tapu Müdürlüğü	-	-	768	1435	-	9494	11697
Genel Toplam	25	168	1046	5730	8	12325	19302

Tablo 9: Unvanlara Göre Personelinin Dağılımı Tablosu

6. Sunulan Hizmetler

a) Tapu Dairesi Başkanlığı

- ☞ Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ☞ Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistikî bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,



- ☞ Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- ☞ Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- ☞ Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- ☞ Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- ☞ Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek ve bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

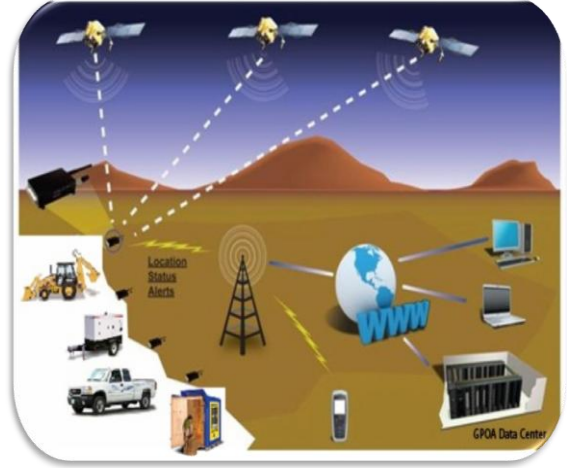
b) Kadastro Dairesi Başkanlığı

- ☞ Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ☞ Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistikî bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,

- 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,
- Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,
- Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Kadaastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Kadaastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- Kadaastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,
- Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

c) Harita Dairesi Başkanlığı

- Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmaları koordine ve takip ederek değerlendirmek,
- Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,



- 📌 Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 📌 Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek.

d) Arşiv Dairesi Başkanlığı

- 📌 Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,
- 📌 Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- 📌 Yurtiçi ve yurtdışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,
- 📌 Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,
- 📌 Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulanmalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,
- 📌 İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,
- 📌 Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,
- 📌 Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.



e) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

- 🌐 Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,
- 🌐 Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak,
- 🌐 İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- 🌐 Yurtdışındaki türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- 🌐 Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,
- 🌐 Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.



f) Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı

- ☞ Taşınmazların toplu değerleme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,
- ☞ Gereken durumlarda toplu değerleme çalışmalarında kullanılmak üzere tekil değerleme yaptırmak veya talep etmek,
- ☞ Toplu değerleme standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ☞ Toplu değerleme çalışmaları sonucunda elde edilen verilere dayanarak istatistikler ve raporlar yayımlamak,
- ☞ Taşınmaz değerleme ve toplu değerleme alanlarıyla ilgili ihtiyaç analizleri ile uluslararası gelişmeler ve iyi uygulamaların takibini yapmak,
- ☞ Bu bent ile verilen görev ve yetkilerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.



g) Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ☞ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ☞ Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,
- ☞ Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



h) İç Denetim Birimi Başkanlığı

- 🔗 Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- 🔗 Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek ve denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- 🔗 Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,
- 🔗 Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- 🔗 Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, bu göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- 🔗 Yukarıda yazılı görevleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmek.



i) Hukuk Müşavirliği

08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,

Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Başbakanlık, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak,

Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak.



j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

- # İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- # Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- # İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- # Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60. maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

- # İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- # İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- # Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- # Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- # İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- # Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- # İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- # İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- # İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- # Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- # Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

k) Personel Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, görevde yükselme ve ünvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,
- Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.



l) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- # Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- # Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- # Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- # Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- # Genel evrak işlerini yürütmek,
- # Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- # 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- # Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.



m) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

- # Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- # E-Devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,

- # Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- # Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- # Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- # Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- # Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistiki verileri toplamak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği en önemli yeniliklerden birisi Kamu İç Kontrol Sistemidir.

İç kontrol; idarenin hedeflerine ulaşması ve misyonunu gerçekleştirmesi ile bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasına, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, hedef ve amaçlara ulaşılmasını engelleyebilecek olayların öngörülebilmesine ve hesap verilebilirliğe yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Kamu malî yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat düzenlemeleri ile İç Kontrol Sisteminin kurulması hedeflenmiştir.

Uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sistemimizde iç kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunda yer alan tanımdan da anlaşılacağı üzere İç Kontrol Sistemi; malî kontroller yanında malî olmayan kontrol usullerini de bünyesinde barındıran bir yönetim modeli olarak tasarlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler şunlardır;

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin, ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeler ve üst yöneticiden alınacak onay çerçevesindeki görevleri yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Genel Müdürlük Kurumsal Risk Yönetimini kurmak, izlemek ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İç ve dış denetim raporlarını izlemek.

SGDB bu görevlerin büyük bir kısmını, üst yönetici tarafından onaylanan Genel Müdürlük kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planları aracılığıyla yerine getirmektedir.





AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR		HEDEFLER	
1	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek. (Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)	1	Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabacaktır.
		2	Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.
		3	Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır
2	Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek	4	Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
		5	Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.
3	Türkiye tapu sistemini kurmak	6	Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.
		7	TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.
		8	Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.
4	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	9	İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.
		10	Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.
		11	Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.
		12	Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.
		13	Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

Tablo 10: Amaç ve Hedefler Tablosu

B. Temel Politika ve Öncelikler

2019 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı; 23.07.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “On Birinci Kalkınma Planı” ve bu çerçevede hazırlanan ve Cumhurbaşkanımızca onaylanan “On Birinci Kalkınma Planı Uygulama Eylem Planında” belirtilen amaç, hedef ve politikalar dikkate alınarak güncellenmiştir.

Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucu, Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına esas teşkil eden görev ve ihtiyaçlar aşağıda tespit edilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	239.4. Yabancılara gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır. 680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. 680.2. Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır. 681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. 681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktararak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 681.4. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve

		düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır. 686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.
Yeni Ekonomik Program (Orta Vadeli Program) (2019-2021)	Orta Vadeli Programın (2019-2021) “3. Kamu Maliyesi” maddesinin “Politika ve Tedbirler” başlıklı bölümünün ilgili satırları; 15	15. Taşınmaz Değerleme Sistemi kurularak, gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

C. Temel Değerler

Etik Değerlere Bağlı, Tarafsız ve Şeffaf

TKGM yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; vatandaşlara karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

Geçmişinden Güç Alan, Köklü, Saygın ve Güvenilir

TKGM vatandaş ihtiyaçları ve mahremiyetine önem verir, onların gözünde güvenilirdir. Bu bakımdan sektörde saygın bir yer tutar.

Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli

TKGM kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanır. Tüm hizmetlerinde doğru yürütülen süreçleri ve başarılı sonuçları hedefler.

Bilim ve Teknolojiyi İlke Edinen

TKGM, akla, bilime ve teknolojiye dayalı yöntemlerle çalışır.

Kararlı, Gelişime ve Sürekli İyileştirmeye Açık

TKGM'de faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

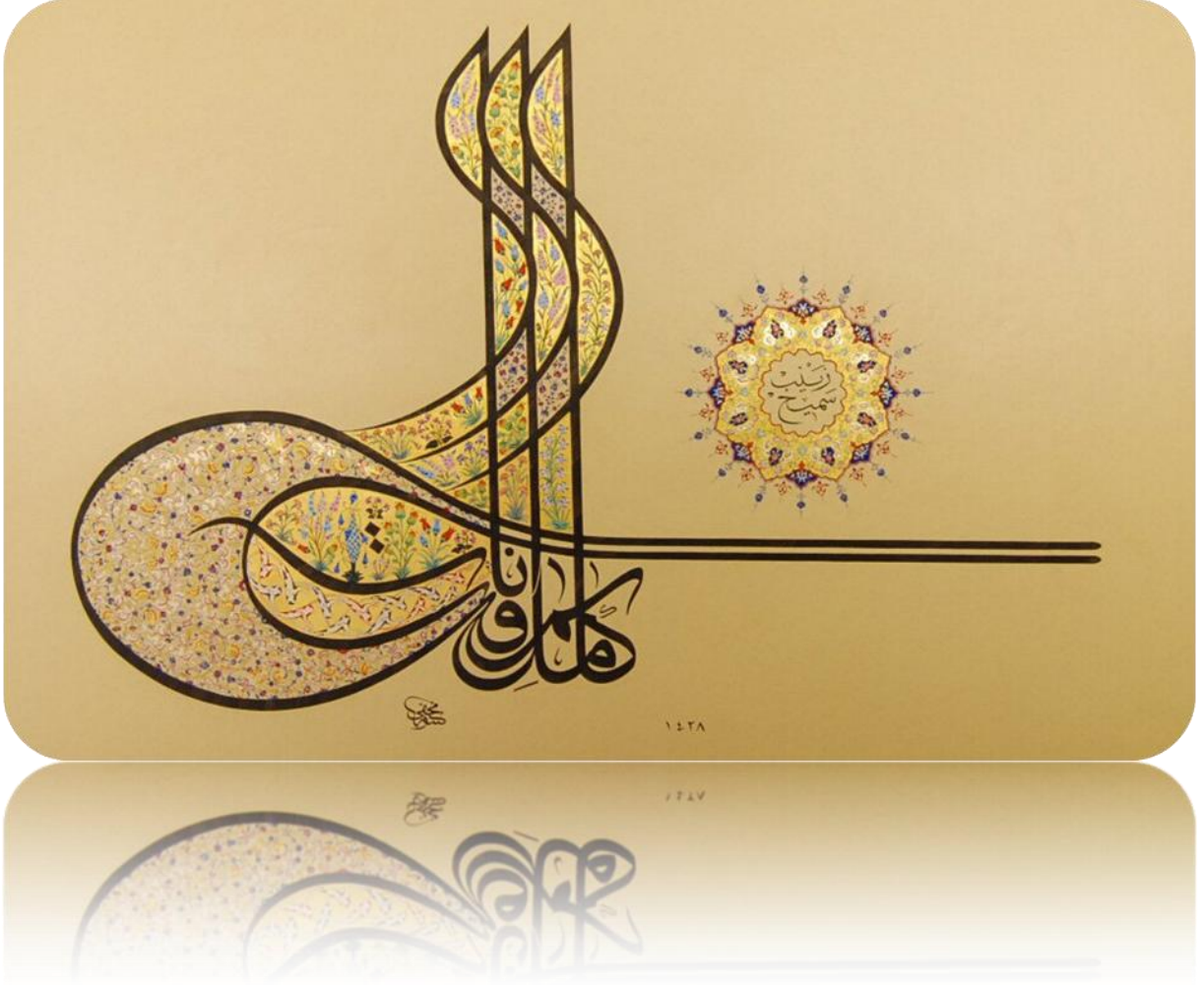
Stratejik Bakış Açısına Sahip

TKGM geleceğe yönelik öngörülebilir gelişme, risk ve stratejilerini belirleyerek gerekli adımları atar.

Erişilebilir

TKGM ihtiyaçları karşılama yönünde kolaylıkla ulaşılabilir modern hizmet sunumuna uygun kaliteli hizmetler sunar.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

Mali Bilgiler, amaçların gerçekleştirilebilmesi için, kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri ve harcamaları hakkında bilgi verir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2019 yılında 1.113.861.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonrası yılsonu ödeneği 1.453.819.509,00-TL olmuştur. Bu ödeneğin yaklaşık % 80,91'una tekabül eden 1.176.428.516,00.-TL harcanmış, 239.292.353,00.-TL ödeneğin ise 2020 yılında kullanılmak üzere devir işlemi yapılmıştır.

Ödenek Aktarma İşlemleri

Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarının öncelikle bütçe içi tertiplerden karşılanması amacıyla 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6/2 Maddesiyle İdarelere verilen yüzde 20 oranındaki ödenek aktarma yetkisi dâhilinde Genel Müdürlüğümüz tarafından ve bu oranın üzerindeki aktarma işlemleri Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından gerçekleştirilmek suretiyle toplamda 5.222.219,86-TL tertipler arası ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 2019 Yılı Yatırım Programında yer alan hizmet binası projelerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat ile yetkilendirilen Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne 45.410.000,00.-TL ile harita ve harita bilgisi alımı için Harita Genel Komutanlığına 100.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

Ödenek Ekleme İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin adli ve idari yargıya taşınması neticesinde aleyhe oluşan kararlar çerçevesinde oluşan ilama bağlı borçlarımızı karşılamaya yönelik başlangıç ödeneği bulunmadığından 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5. maddesi ile aynı Kanuna ekli E cetvelinin 46. maddesi kapsamında Görev Giderleri (03.4) tertibine 4.237.520,00.-TL ödenek, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından eklenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi ile Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik giderlerin döner sermaye gelirlerinden karşılanabileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve projelerinin yürütülmesine yönelik tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kaldığı durumlarda döner sermaye gelirlerinden genel bütçe tertiplerine toplamda 72.188.922,00-TL ödenek eklenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2018 mali yılı bütçesine şartlı bağış ve yardım olarak gelir kaydedilerek harcanmayan 177.389.606,00-TL ödenek tutarı 2019 mali yılı bütçesinde kullanılmak üzere devretmiştir.

Ayrıca, orman kadastro çalışmasının Genel Müdürlüğümüzce yürütülmesine yönelik Orman Genel Müdürlüğü bütçesinden tahsis edilen 102.500.000,00-TL ödenek, idaremi bütçesine eklenmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	68.802,00	27.742,00	% 40
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12.141.529,00	11.395.642,00	% 93
Personel Dairesi Başkanlığı	122.474,00	160,00	% 0.13
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	13.876.139,00	10.427.255,00	% 75
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	69.523,00	31.495,00	% 45
Tapu Dairesi Başkanlığı	102.075,00	11.496,00	% 11
Kadastro Dairesi Başkanlığı	1.083.393	599.937	% 55
Kadastro Müdürlükleri	60.748.675,37	31.913.466,72	% 52
Harita Dairesi Başkanlığı	811.646	811.646	% 100
Arşiv Dairesi Başkanlığı	78.594	78.594	% 100
TOPLAM	89.102.850,37	55.297.433,72	% 62

Tablo 12: Döner Sermaye Gelirlerinden Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME %
Kadastro Müdürlükleri	268.066.653,91	56.970.088,89	% 21

Tablo 13: Orman Genel Müdürlüğünden Bütçemize Eklenen Ödenek Tablosu

Ödenek Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) ile belirlenen ödenek kullanım dilimlerinin yetersiz kaldığı tertiplerde 3 adet işlem ile 12.540.000,00.-TL tutarında revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Dünya Bankası Kredisi

2019 yılı Yatırım Programı ile Genel Müdürlüğümüzce yürütülen (TKMP) Tapu Kadastro Modernizasyon Projesinin finansmanında kullanılmak üzere Dünya Bankasından sağlanan 6.672.635,12 Euro tutarındaki 8541-TR no'lu krediden 45.340.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu itibarıyla ilgili ödenekten 41.914.592,00.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğe ait mali bilgilerin yer aldığı tablolar ve açıklamalar bütünlük ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına dayanılarak açıklanmaktadır.

YIL	GENEL BÜTÇELİ KURUMLARIN 2019 ÖDENEĞİ (TL)	TKGM BAŞLANGIÇ BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GENEL BÜTÇELİ KURUMLAR ARASI BÜTÇE PAYI (%)
2019	949.025.615.000	1.113.861.000	% 0.11

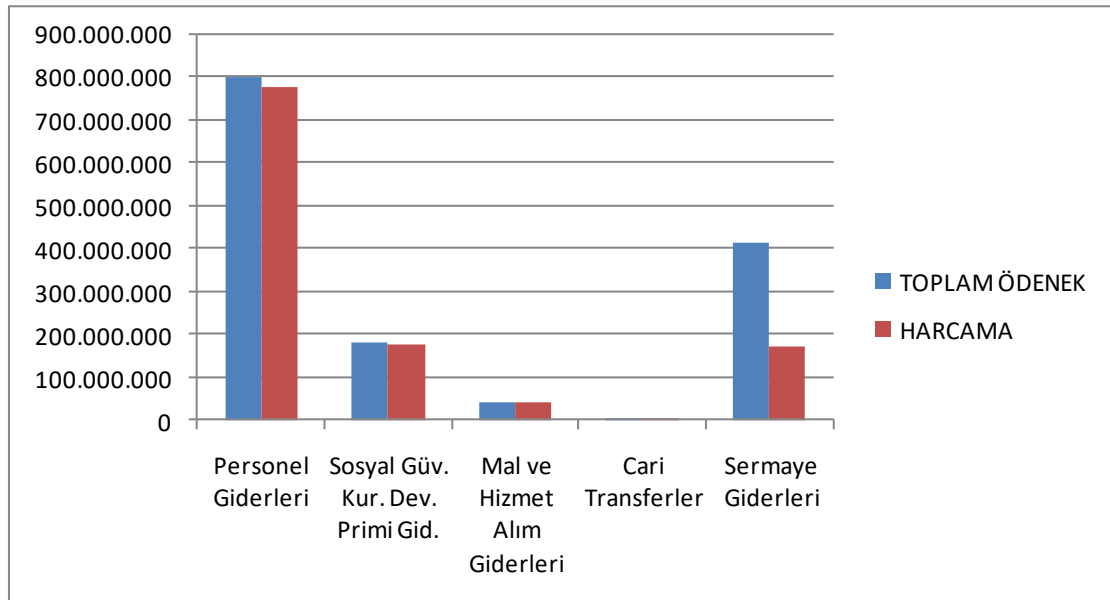
Tablo 14: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2019 yılında 1.113.861.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonrası yılsonu ödeneği 1.453.819.509,00.-TL olmuştur. Bu ödeneğin yaklaşık % 80,91'una tekabül eden 1.176.428.516,00.-TL harcanmış, 239.292.353,00.-TL ödeneğin ise 2020 yılında kullanılmak üzere devir işlemi yapılmıştır.

2019 yılı giderleri ekonomik düzeyde sınıflandırılmış ve bu sınıfların ödenekleri ve harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Personel Giderleri	803.165.000	803.165.000	779.611.184	% 97
Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	183.909.000	183.909.000	174.914.997	% 95
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.482.000	44.218.550	42.338.699	% 95
Cari Transferler	5.794.000	5.803.243	5.800.563	% 99
Sermaye Giderleri	98.511.000	416.723.717	173.763.073	% 41
TOPLAM	1.113.861.000	1.453.819.510	1.176.428.516	%80

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri



Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2019 yılı giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma kapsamında birinci düzeyde Genel Kamu Hizmetleri ve Savunma Hizmetleri sınıfında yapılan harcamaların gerçekleşmesi tutar ve oranları aşağıdaki gibidir:

FONKSİYONEL SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Genel Kamu Hizmetleri	1.113.689.000	1.453.560.180	1.176.407.364	%80
Savunma Hizmetleri	172.000	172.000	21.152	%12
Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	87.330	0	%0
TOPLAM	1.113.861.000	1.453.819.510	1.176.428.516	%80

Tablo 16: Fonksiyonel Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.172.000	2.220.802	1.574.973
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	20.505.000	32.920.329	31.913.728
Personel Dairesi Başkanlığı	5.509.000	5.480.691	4.721.650
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6.189.000	20.129.539	16.486.516
Teftiş Kurulu Başkanlığı	10.785.000	10.745.000	10.723.557
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4.044.000	4.114.000	3.990.523
Hukuk Müşavirliği	3.768.000	3.835.000	2.499.703
Bölge Müdürlükleri	200.111.000	154.403.950	142.443.065
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	2.206.000	2.267.523	2.019.437
Tapu Dairesi Başkanlığı	6.073.000	6.473.275	6.351.293
Tapu Müdürlükleri	471.394.000	476.264.973	467.843.112
Kadastro Dairesi Başkanlığı	5.075.000	12.488.184	12.003.637
Kadastro Müdürlükleri	359.043.000	704.208.874	456.971.681
Harita Dairesi Başkanlığı	11.214.000	11.924.002	10.573.388
Arşiv Dairesi Başkanlığı	5.773.000	6.343.368	6.312.253
TOPLAM	1.113.861.000	1.453.819.510	1.176.428.516

Tablo 17: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

Havadan resim alım uçağının da yer aldığı Genel Müdürlüğümüz taşıt envanteri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

TAŞIT ENVANTERİ	
Binek oto	49
Minibüs	160
Kamyon + Kamyonet	28
Pick-Up Arazi Taşıtı	95
Motosiklet + Bisiklet	1
Uçak	2
TOPLAM	335

Tablo 18: Genel Müdürlük Taşıt Envantieri

3. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38’inci maddesi uyarınca TKGM’de yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda hazırlamış olduğu 2018 yılı Sayıştay Denetim raporunda;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü düzenlilik denetimi çerçevesinde 4 bulgu;

Bulgu 1: Binalar hesabı amortisman işlemlerinin hatalı yapılması,

Bulgu 2: Maddi olmayan duran varlıklar hesabına ilişkin tutarların ilgili varlık hesaplarında takip edilmemesi,

Bulgu 3: Kurumsal bazda üretilen mali tablolarda “gelirler” hesabı içinde yer alan tapu harçları gelirlerinin gerçek durumu göstermemesi,

Bulgu 4: Genel Müdürlüğün tahsisli veya kullanımında bulunan taşınmazların envanter ve kayıt çalışmalarının tamamlanmaması,

Denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirme olarak 2 bulgu;

Bulgu 1: Taşınır mal devirlerinde ilgili birikmiş amortisman hesaplarındaki tutarların işlem anında devredilmemesi,

Bulgu 2: Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı ile birikmiş amortisman hesabının doğru takip edilmemesi,

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü performans denetimi çerçevesinde 2 bulgu;

Bulgu 1: Stratejik yönetim süreci ile bütçe uygulama sürecinin birbirinden bağımsız olarak işlemesi,

Bulgu 2: Performans programı ile faaliyet raporu arasında olması gereken ilişkinin, yıl içerisindeki bütçe ve gerçekleştirmelerde meydana gelen değişimler nedeni ile ortadan kalkması, bulunmaktadır.

Düzenlilik denetimi kapsamında; Genel Müdürlüğün 2018 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaati belirtilmiştir.

İç Denetim Sonuçları

İç denetim çalışmalarına ilişkin bilgiler İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Tapu Hizmetleri

Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını ve tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla çözüm isteyen her alanda faaliyetler yürütülmekte ve gayrimenkulün ekonomiye kazandırılması için yoğun çaba sarf edilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.



Yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmalarında, uluslararası yatırımcılar tarafından referans kaynak olarak görülen "**Dünya Bankası İş Ortamı 2020 Raporu**"nda Türkiye, tapu kaydı sıralamasında 190 ülke arasında 12 basamak atlayarak 27. Sıraya, Avrupa ve OECD ülkeleri sıralamasında 8. sıraya yükselmiştir.

Web-Tapu Sistemi Çalışmaları:

Web-Tapu sistemi, tüm vatandaşların, kurumların ve şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edebildikleri ve yönetebildikleri bir sistemdir.

Web-Tapu sistemi ile tapu müdürlüklerine gidilmeden internet üzerinden işlem başvurusu yapılmakta ve gerekli belgeler tapu müdürlüklerine gönderilmektedir. İşlemin hangi aşamada olduğu takip edilmektedir. Harç ve döner sermaye bedelleri ödenebilmektedir.



Taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntülenebilmekte ve taşınmazlara ait bilgilerin başkası tarafından incelenmesine ilişkin yetki verilebilmektedir.

Tapu müdürlüğüne gidilmeden daha önce vekâletname verilmiş olsa dahi taşınmazlarda işlem yapılmamasına yönelik beyan tesis edilebilmekte veya kaldırılabilir.

Web-Tapu sistemi ile yapılan tüm bu işlemlerden SMS yolu ile işlem sahiplerine gerekli bilgilendirme yapılabilmekte, böylelikle işlemlerin internet üzerinden kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde son aşamaya kadar getirilmesi sağlanabilmektedir..

Taşınmazı olmayan vatandaşlarımız, taşınmazın olmadığına ilişkin belgeye sistem üzerinden ulaşabilecek ve tarafı olacağı tapu işlemlerinde malikin yetki vermesi durumunda taşınmazı inceleme ve tapu müdürlüğüne başvuru yapma yetkisine sahip olacaktır.

Web-Tapu sistemi ile toplamda 47 adet işlem başvurusu yapılarak işlem en son aşamaya kadar getirilebilmektedir.

Web-Tapu sistemi akıllı telefonların tarayıcılarında mobil versiyon ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

Web-Tapu uygulaması çok yakın bir zamanda Android ve İOS tabanlı telefonlarda kullanıcı dostu ara yüz ile akıllı cihazlara indirilebilecek bir uygulama olarak da hizmet verecektir. Sistemin kamu kurum portalı ve değerlendirme portalı hizmete girmiştir.

Web-Tapu projesi kapsamında geliştirilen kurum portalı ile kurum ve kuruluşların taşınmazlarını yönetmesi ve gerekli başvuruları yapması, değerlemeci portalı ile değerlemecilerin işlem yapacakları taşınmazın tapu kaydı ve mimari projelerini inceleyebildiği, emlakçı portalı ile emlakçıların maliklerden aldıkları yetki doğrultusunda tapu işlemlerine aracılık ettikleri geliştirmeler yapılarak iş ve işlemler kolaylaştırılmıştır.

- Vatandaş ve Şirket Portalı yeni ara yüzü ile birlikte 02.08.2019 tarihinde kullanıma açılmıştır.
- Değerlemeci Portalı ve Kurum Portalı kullanıma açılmış durumdadır.
- Kurum portalında 27/12/2019 tarihi itibari ile 229 adet kamu kurumu yetkilendirilmiş olup, aktif olarak sistem kullanılmaktadır.
- Kurum portalı yetkilendirme çalışmaları devam etmektedir.
- E-tahsilat sisteminin web tapu sistemine entegre edilmesi tamamlanmıştır.

Ücretli tapu senedi, ipotek belgesi, tapu kayıt örneği belgesi oluşturmaya yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, Ocak 2020 tarihinden itibaren sistem üzerinden alınabilecektir.

E-Haciz Uygulamaları

Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, TMSF ve SGK ile konuya ilişkin iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Ayrıca proje, Bakanlığımızın 100 günlük eylem planı içerisine dâhil edilmiş olup, konuya ilişkin yönetmelik ve genelge değişiklikleri yapılmıştır.

E-haciz uygulaması ile mahkemeler, icra müdürlükleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen şerh, beyan (haciz, satış şerhi vs.) tesis, terkin ve tadil edilmesinin, Kanunlar ile yetkilendirilmiş merciler tarafından (motorlu taşıtların haczinde uygulanan modelde olduğu gibi) elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.

E-haciz ile ilgili Genel Müdürlüğümüz ve Adalet Bakanlığı tarafından yapılan web servisleri, yazılım, entegrasyon ve test işlemleri tamamlanarak, ilk e- haciz uygulaması 14.01.2019 tarihinde Sincan Batı Adliyesinde başlatılmış olup, uygulama 15.05.2019 tarihinden itibaren ülke çapında yaygınlaştırılmıştır.

Adalet Bakanlığı ile yapılan çalışmalar tamamlanarak 15.05.2019 tarihinde elektronik ortamda haciz tesisi ve terkin işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Günlük ortalama 18.000 adet haciz işlemi sisteme taşınarak elektronik ortamda yapılmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, test ortamında birçok işlem gerçekleştirilmiştir. Kurum ile yapılan görüşmelerde en kısa sürede ülke genelinde yaygınlaştırılması planlanmıştır.

Ayrıca işlem kapasitesi düşük olan Kurumların sisteme entegre edilmesi için web-tapu sistemine e-haciz projesi entegre edilmiştir. Belediyeler sistemin en yaygın kullanıcılarıdır. 2019 yılında toplam 3.422.164 adet işlem gerçekleştirilmiştir.



E-İpotek Uygulamasının Yaygınlaştırılması Çalışmaları

Kurumumuzca bürokrasinin azaltılması, iş ve işlemlerin kolaylaştırılması amacı ile hizmete alınan elektronik gelişmelerden biri de e-iptek uygulamasıdır. Proje ile vatandaşlarımızın ve şirketlerimizin iptek işlemlerinin tamamen elektronik ortamda yapılması sağlanarak, krediye ulaşım hızlandırılmış ve ekonomik hayata önemli katkıları sağlanmıştır.



Kurumumuz ile Ziraat Bankası, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, İş Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Garanti Bankası, Türk Ekonomi Bankası, İş bankası, Denizbank, ŞekerBank, Alternatif Bank, Fiba Bankası, Nurol Yatırım Bankası, Qnb Finans Bankası, Oyak ve Kuveyt Turk Bankası arasında iptek tesis, terkin ve değişiklik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasına yönelik protokol imzalanarak, uygulama başlatılmıştır. Bu sayede iptek işlemlerindeki maliyetler düşürülmüş, buradan sağlanan personel tasarrufu ile vatandaşlarımıza tapu işlemlerinde daha hızlı ve güvenli hizmet verme imkanı sağlanmıştır.

01.01.2019 tarihinden günümüze toplam 280.000 adet iptek ve satış – iptek işlemi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

E-Terkin Uygulaması

Proje ile tüm tapu müdürlüklerimizde yapılan iptek terkin işlemlerinin ilgili bankalar tarafından elektronik ortamda yapılması sağlanmış olup, iptek terkin işlemine yönelik sahtecilik girişimlerinin engellenmesi, işlemlerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) kararı kapsamında yapılan yasal düzenleme ile işlemin tamamen elektronik ortamda tamamlanması çalışmalarına hız verilmiştir. Bankaların entegrasyon süreci devam etmekte olup, e-Terkin V.1 Mayıs 2019

tarihi itibariyle V.2 olarak devam edecektir ve işlemler tamamen elektronik ortamda tamamlanacaktır.

Proje ile yıllık ortalama 350.000 adet ipotek terkin işleminin işlem süreçleri elektronik ortama taşınarak, yıllık yaklaşık 250 personellik işgücünden tasarruf sağlanmıştır.

13 adet banka ile aktif olarak elektronik ortamda ipotek terkini başarıyla uygulanarak proje faaliyete geçirilmiştir. (T.C. Ziraat Bankası, T.İş Bankası, Halkbank, Vakıfbank, QNB Finansbank, Akbank, Garanti Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Yapı Kredi Bankası, Şekerbank, Oyakbank ve Vakıf Katılım Bankası)

Ayrıca Türk Emlak Katılım Bankası, Türk Sınai Kalkınma Bankası, Alternatifbank, Odeabank, Vakıf Katılım, Denizbank, TEB, Fibabanka ile protokol yapılmıştır.

Tapu Senetlerinin Yenilenmesi:

Günümüzün getirdiği teknolojik olanaklar ve bazı bilgilerin güncelliğini yitirmesi ve yeni bilgilerin eklenmesi amacıyla tapu senetlerinde tasarımdan içeriğe kapsamlı bir değişikliğe gidilmiştir.

Gücünü tarihinden alan kurumumuzun köklülüğünü sembolize etmek için 8 Köşeli Selçuklu Yıldızı ve Selçuklu mimarisinin desenleri Türkiye Cumhuriyeti Tapu

Senedinin tasarımına taşınmıştır. Her bir köşesi ayrı bir anlam taşıyan (merhamet, şefkat, sabretmek, doğruluk, sır tutmak, sadakat, cömertlik, şükretmek) 8 köşeli Selçuklu Yıldızı tapu senetlerinin arka planlarına yansıtılmış, Selçuklu mimarisine ait motif ve bezemelere ise kenar süslemelerinde yer verilmiştir.

Tapu işlemlerinin güvenliği ve konut sektörüne katkı amacıyla bağımsız bölümlerin mimari projelerdeki net ve brüt metrekarelerinin tapu senetlerinde gösterilmesi sağlanmıştır.

Tapu Müdürlüklerinde işlem sonrası verilen tapu senedi ve tapu kayıt belgesinde taşınmaza yönelik konum bilgisinin gösterilmesi amacı ile karekod akıllı tapu uygulamasına başlanılmıştır.



Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

TAKBİS ülke genelinde tüm gayrimenkul mülkiyet bilgilerine sahip, bu bilgiler üzerinde her türlü sorgulamanın yapılabildiği, işlemlerin bilişim sistemleri üzerinden yürütüldüğü ve izlendiği, vatandaşlara verilen hizmetlerin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde sunulduğu, stratejik bir e-devlet projesidir.

2010'dan itibaren TAKBİS verileri e-devlet kapısından sunulmakta olup, aylık 1 milyon üzeri sorgulama ve 3.113 e-hizmet arasında en çok kullanılan 6. e-devlet servisidir.



Veri Madenciliği Çalışmaları ve Tüzel Kişi Verilerinin Entegrasyonu:

TAKBİS veri tabanında yapılan sorgulama sonuçlarına göre verilerin tutulması ve işlenmesi sırasında farklı nedenlerden kaynaklı verilerde bozulmaların ve veri tabloları itibarıyla tutarsızlıkların ortaya çıktığı tespit edilmiş, örnek veriler incelenerek ilgili Başkanlıklarla mutabakata varılmıştır. Tapu sicilinde tescili gerekmeyen veri hatalarının tapu müdürlüklerine gönderilmeksizin düzeltilmesine yönelik çalışmalar Tapu Dairesi Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Bu kapsamda;

- Yaklaşık 2.1 milyon adet şerh beyan ve irtifak kontrolleri Tapu Müdürlüklerince tamamlanarak oluşturulan listeler ilgili Başkanlıkların koordinasyonunda TAKBİS veri tabanına entegre edilmektedir. 421.000 adet hata giderilerek aynı hata formatındaki 1.200.000 adet kayıt düzeltilmiştir.

- Paydaş kurumların veri tabanındaki mükerrer sistem ID no birleştirme işlemlerine yönelik olarak tüm bankaların, Tarım Kredi Kooperatifleri, Sümerbank, Devlet Su İşleri, Petrol Ofisi, TEİAŞ, Türk Hava Kurumu ve Ankara Büyükşehir Belediyesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nün bila tarih, E.414994 sayılı yazısı gereğince tüm kamu kurumları kurumumuza müracaat etmektedir. 29.11.2019 ve 27.12.2019 tarihleri arasında 363.000 adet tüzel kişi sistem ID no birleştirme işlemi tamamlanmıştır.

Tüzel kişi verilerinin entegrasyonuna ilişkin Başkanlığımızca 5 kişilik özel bir ekip kurulmuş olup, tüzel kişi ID birleştirilmeleri yoğun bir şekilde devam etmektedir. TAKBİS'te vergi kimlik numarası bulunmayan kayıtlara yönelik tamamlama çalışmalarına başlanılacaktır.

Bağımsız bölümlerin net ve brüt yüzölçümlerinin TAKBİS'e girişi:

Bağımsız bölümlerin net ve brüt yüzölçümlerinin girişinin yapılabilmesine yönelik TAKBİS yazılımı uygulamaya alınmıştır. Konuya ilişkin mevzuat Tapu Dairesi Başkanlığınca oluşturulmuştur.

Tapu verilerinin gerçek veri olarak sisteme alınması:

Tapu kütüğü inceleme ve veri kesinleştirmesine yönelik TAKBİS yazılımı 21.06.2018 tarihinde uygulamaya alınmış olup, 01.12.2019 tarihine kadar ana taşınmazda 46.906.329 adet kontrol yapılarak %81.68 tamamlanma oranı, bağımsız bölümlerde ise 20.774.148 adet kontrol yapılarak %82.48 tamamlanma oranına ulaşılmıştır. Konuya ilişkin 2017/3 Sayılı Genelge kapsamında yapılacak olan faaliyetlere ilişkin uygulama kılavuzu tapu müdürlüklerine gönderilmiştir.

Paydaş Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

Ticaret Bakanlığı ile Yapılan Çalışmalar:

Ticaret Bakanlığı ile MERSİS entegrasyonu sağlanmış olup, tapu müdürlüklerince kullanılmaktadır. Yapılan mevzuat değişiklikleri ile elektronik ortamda üretilen yetki belgelerinin kullanılması sağlanarak imza sirküleri kaldırılmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar:

MERNİS'te 5 kriter ile kişi sorgulamasının yanı sıra, sorgu sonucunda 1 den fazla kişiye ulaşılması durumunda bu kişilerin doğum tarihlerinin de sistemden paylaşılması konusunda

sistem entegrasyonu tamamlanmış olup, tapu müdürlüklerinin kullanımına açılmıştır. Nüfus müdürlükleri ile yazışmalar sonlandırılmıştır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Entegrasyonu:

Ülkemizde bulunan mevcut ve satışa hazır yapı stokunun belirlenmesi amacıyla Konut Piyasası Takip Sistemi kurulması çalışmalarına başlanması projesi hayata geçirilmiş olup, Cumhurbaşkanlığı tarafından yürütülmekte olan İkinci 100 Günlük Eylem Planı içerisinde Bakanlığımıza ait 9 no.lu eylem olarak yer almıştır.

İçişleri Bakanlığı bünyesinde tutulmakta olan Merkezi Nüfus İdare Sistemi'nde (MERNİS) kayıt altına alınan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) projeye entegre edilmiştir.

Ticaret Bakanlığı bünyesinde tutulmakta olan Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'nde (MERSİS) kayıt altına alınan ticari işletmelere ait iş yerlerinin adres bilgileri temin edilerek sisteme entegre edilmiştir.

Elde edilen sonuçların teyit edilebilmesi amacıyla TÜİK ile ortak bir toplantı düzenlenerek nihaî veriler kontrol edilmiştir.

Ticaret Bakanlığı verilerinde 436.732 işletmenin adres bilgisi bulunmaktadır. Bu verilerin 81.331'i yapı ruhsatı ya da iskan belgesi MAKS üzerinden verilen bağımsız bölümlerdir.

Yıllara göre istatistiki veri çalışmaları tamamlanmış olup iş zekasında kullanıma sunulmuştur.

Tarım ve Orman Bakanlığı ile Yapılan Çalışmalar:

Proje ile tapu müdürlükleri ile il/ilçe tarım ve hayvancılık müdürlüklerinin işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırıp sürekli kılmak, tapu-kadastro ve gıda tarım ve hayvancılık hizmetlerinin etkin, hızlı ve güvenli elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmiştir.

Yazılım çalışmaları tamamlanmış olup, sistem pilot olarak uygulanmaktadır. Kısa zaman içerisinde uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Doğal Afet Sigortaları Kurumu (DASK) ile sistem entegrasyonunun geliştirilmesi:

YOİKK çalışmaları kapsamında sadece poliçe numarası ile DASK poliçe bilgilerinin alınmasına yönelik teknik entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca sistem güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Noter Bilgi Sistemi Entegrasyonu ile Vekâlet, Mirasçılık Belgesi vb. Belge Teyidi:

Konu hakkında Noterler Birliği ile iş birliği protokolü imzalanmış olup, uygulamanın teknik çalışmaları tamamlanmıştır. Noterler tarafından düzenlenen vekâletname ve azillerin

elektronik ortamda görülebilmesi suretiyle tapu işlemlerindeki sahteciliklerin önlenmesi ve işlem süreçlerinin kısaltılması hedeflenmiştir. 3 Ocak 2019 tarihi itibarıyla noterliklerce verilen vekâletnamelerin, TAKBİS üzerinden teyit edilmesi ve azil kontrolü yapılması uygulaması hayata geçirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Üçüncü 100 Günlük Eylem Planı kapsamında noterler tarafından düzenlenen mirasçılık belgelerinin Türkiye Noterler Birliği Bilişim Sistemi (TNBBS) üzerinden paylaşılması hususuna yönelik talebimiz Noterler Birliği tarafından uygun görülmüş olup, konuya ilişkin Adalet Bakanlığı görüşü beklenmektedir.

E-Tebliğat

E-devlet sürecine uyum kapsamında ve tapu müdürlüklerinde iş yükünü azaltmak amacıyla TAKBİS üzerinden düzenlenen tebligatların, elektronik ortamda PTT Birleşik Posta Sisteminde posta gönderisi işlemlerini kapsayan bir ortak işbirliği çalışmasıdır. Uygulama hayata geçirilmiştir.

Alıcı Ve Satıcının Farklı Tapu Müdürlüklerinden İşlem Yapabilmesi

Alıcı ve satıcının farklı tapu müdürlüklerinde bulunması durumunda taşınmaz devir işlemleri farklı müdürlüklerden yapabilecektir. Bunun için gerekli olan mevzuat çalışması tamamlanmıştır. Uygulamaya 1 Ocak 2020'den itibaren başlanacaktır.

Tapu işlemlerinde emlak beyan değerlerinin taraflardan istenilmemesi:

Konuya ilişkin idari düzenleme İçişleri Bakanlığının (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) 26.01.2018 tarihli ve 2352 sayılı Genelgesi ile yapılmış olup, taşınmazların son emlak vergi beyanının her yıl tapu müdürlüklerine gönderilmesi talimatlandırılmıştır.

Tapu işlemlerinde taşınmazların emlak beyan değerleri vatandaşlarımızdan istenmeyecek olup, özellikle YOİKK kapsamında İstanbul'da birçok tapu müdürlüğünde belediyeler tarafından gönderilen emlak beyan değerleri dikkate alınarak işlemlere yön verilmektedir.

Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından konu yeniden talimatlandırılmış olup, Bölge Müdürlüklerimizce belediyelerin takip edilerek, yeni yılda tüm müdürlüklerimizde uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Türkiye Tapu Müdürlüğü Projesi:

Proje ile tapu müdürlüklerinde günlük işlemlerin müdürlük kapasitesini aşan kısmının Türkiye Tapu Müdürlüğü adında organize edilen ve TAKBİS üzerinden yönetilen/yönlendirilen sistem ile uygun olan (işlem yoğunluğu az olan) personele havale edilerek işlemlerin zamanında tamamlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Çalışmanın başlayabilmesi için e-arşiv projesi ile gerekli olan, TAKBİS–ERP entegrasyonu, TAKBİS başvuru ekranı, başvurunun değerlendirilmesi ve havalesi, Türkiye tapu müdürlüğü personeli tarafından hazırlanan işlemlerin yeniden havalesi ile kontrolü ve TAKBİS işlem güvenlik önlemleri ve işlem iade süreçlerine yönelik yazılımların tamamlanması gerekmektedir.

Proje kapsamında, öncelikli olarak tapu ve kadastro verilerinin elektronik sicile geçişinin (e-arşiv) tamamlanması gerekmekte olup bu kapsamda;

- Tapu müdürlüklerindeki işlem belgelerinin ayıklanması, tasniflenmesi, dosyalanması çalışmalarına başlanılmış olup, tapu arşiv belgelerinin %40'ının ayıklama ve tasnifi sağlanmış durumdadır.
- 2020 yılı sonuna kadar, 1.5 milyon mimari proje ve 1.2 milyar sayfa tapu arşiv belgesi dijitalleştirilerek, tapu müdürlüklerimizin tamamında e-arşiv çalışmalarının tamamlanması için gerekli kapasite sağlanmıştır. Özellikle 3D kadastro çalışmaları kapsamında belirlenen bölgelerde mimari proje tarama ve elektronik ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış durumdadır.
- Resmi senetlerin müdürlük imkânları ile taranmasına yönelik talimat birimlerimize gönderilmiş olup 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.
- Tapu sicilindeki hisse hatalarının düzeltilmesi kapsamında, 2017 yılı Ocak ayında 161.000 civarı olan hisse hatası sayısı, 2018 yılında yaklaşık 61.000'e, 2019 Aralık ayı itibarıyla da 44.104'e gerilemiştir.

b) Kadastro Hizmetleri

Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının ve kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlaması amacıyla 2019 yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

İlk Tesis Kadastro Çalışmaları

Ülke genelinde ilk tesis kadastro çalışması tamamlanmıştır. Tesis Kadastrounun tamamlanması mülkiyetin belirlenmesini sağlayarak, ihtilafların giderilmesine, devlete ve vatandaşa ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesine, vergi kayıplarının önlenmesine, düzenli kentleşmeye, yatırım ortamının iyileştirilmesine, AB sürecinde işleyen bir arazi kayıt sisteminin oluşturulmasına, e-devletin mekânsal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Güvenlik, mülkiyet, orman, sınır, kan davası, çam fıstığı, mera, sit alanı, birimin boş olması gibi nedenlerle kadastro yapılamayan toplam 314 birimde çalışmalar devam etmektedir.

Orman Kadastro

2009 yılından bu güne kadar 9.451 birimde 900.946 parselde 396.314 hektar alanda 2/B kadastro ve güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

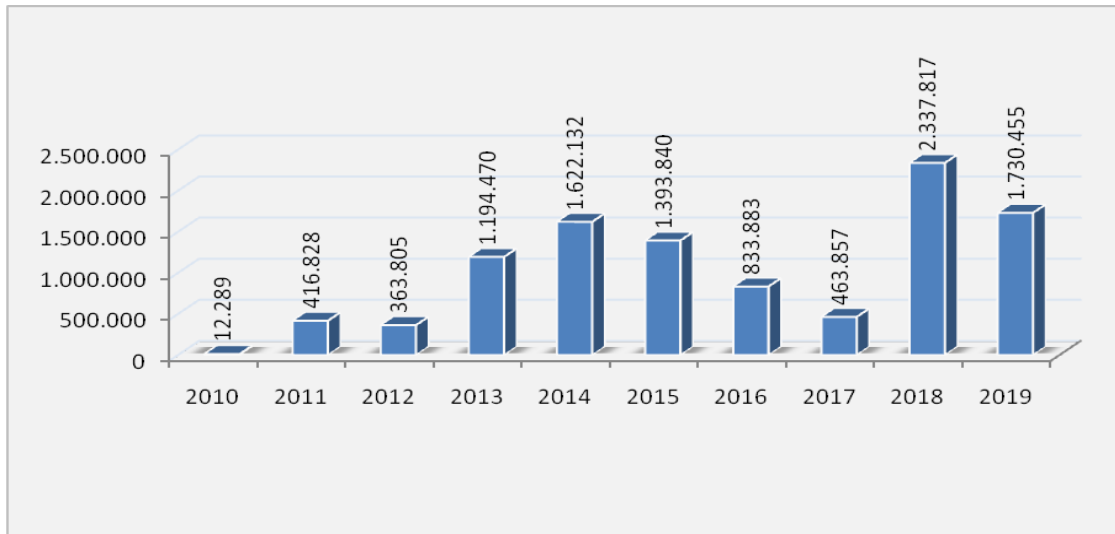
Daha önce 3 etap halinde çalışmaları tamamlanmış olan orman kadastro ihalelerine ilave olarak 2019 yılı içerisinde ihale yapılmış ve 784 birim 3.122.560 hektar alanı kapsayan 14 grup ihalede çalışmalar tamamlanmıştır.



Kadastro Yenileme ve Sayısallaştırma Çalışmaları

Geçmiş yıllarda teknik yetersizlikler sebebi ile teknik hatalar barındıran kadastro haritalarının yenilenmesi işlemi hızla devam etmekte olup, 5 yılda tamamlanması hedeflenmektedir. 2019 yılı içerisinde;

- Kamu İhale Kanunu (KİK) kapsamında 1789 birim 2.132.502 parseli kapsayan kadastro güncelleme ihalesi tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) kapsamında toplam 874 birim 700.154 parselde ihale yapılmış, sözleşmeleri imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 2 grup halinde 60 birim 110.286 parseli kapsayan sayısallaştırma ihalesi 2017 yılında yapılarak başlatılmış olup, 1. Grupta 48.598 parselin kabul işlemleri yapılmış, 2. grupta çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Sultanbeyli Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 7143 sayılı kanunun geçici 1. maddesi kapsamında 18.537 parseli kapsayan ihale gerçekleştirilerek çalışmalar başlatılmıştır.
- Kadastro verilerinin kesinleştirilmesi kapsamında yıllara göre yapılan güncelleme (yenileme ve sayısallaştırma) çalışmaları ile tamamlanarak tapuya tescil edilen parsel sayılarına aşağıdaki grafikte yer verilmiştir.



Şekil 7: Tapuya Tescil Edilen Parsel Sayısı

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Kadastro Yenileme Çalışmaları

KKTC dâhilinde yenilenmesi gereken diğer tüm birimler 3 grup halinde 2017 yılında ihale edilmiştir. 121 birim ve 249.844 parseli kapsayan 3. etap ihaleler tamamlanarak çalışmalar başlatılmış olup, 2018 yılında 13. grupta 50.248 parselin kabul işlemleri tamamlanmıştır.

Çalışmalar 2020 yılı içinde devam etmekte olup, bu kapsamda KKTC'deki tüm mülkiyet bilgileri yenileme işlemleri tamamlanacaktır.



Tescil Harici Alanlara Yönelik Yapılan Çalışmalar

Tescil harici alanların belirlenerek kadastro sunun yapılması ve ülke ekonomisine kazandırılması çalışmalarında tescil harici alanların envanteri çıkartılmış olup, kadastro çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda;

- Konya ili genelinde tüm ilçelerde toplam 87.286 hektar alanın 20.12.2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Çalışmalar 2019 yılsonu itibariyle tamamlanmış olup, tapu tescil çalışmaları devam etmektedir.
- Çorum, Kırşehir, Kastamonu ve Muğla illerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Antalya ilinde sözleşme yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.

Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları

05/02/2019 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

Değerli Konut Vergisi'ne esas olmak üzere ülke genelinde değeri 5 milyon TL üzerinde yer alan mesken nitelikli taşınmazların tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda; Ankara, İstanbul, Muğla, İzmir, Antalya, Denizli, Bursa, Balıkesir, Kocaeli ve Denizli illerinde tespit edilen yaklaşık 22.700 adet taşınmaz için yaklaşık 56.000 adet tebligatlar yapılmış, itiraz komisyonları kurulmuş olup, itirazların değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Satış işlemlerinden değerlendirme raporu alınmasını öngören yönetmelik taslağı hazırlanarak kurum görüşleri alınarak Cumhurbaşkanlığı Makamına sunulmuş, konunun TBMM'de taslak

vergi kanunundan çıkartılmasından sonra taslak yönetmelik Cumhurbaşkanlığı'ndan geri çekilmiştir.

Değeri beş milyon ve üzeri Türk Lirası olan konut nitelikli taşınmazların bulunduğu alanların yaklaşık olarak tespitine ilişkin taşra birimlerince çalışmalar bitirilmiş ve bu alanlara ilişkin geometriler MEGSİS ortamına aktarılmıştır.

Bu çalışmalarla birlikte, değere göre kategorize edilmiş konut nitelikli taşınmazların bulunduğu alanların verileri, değer verisi bulunduran kurum ve kuruluşlardan alınarak MEGSİS ortamına aktarılmış ve tematik olarak renklendirilmiştir.

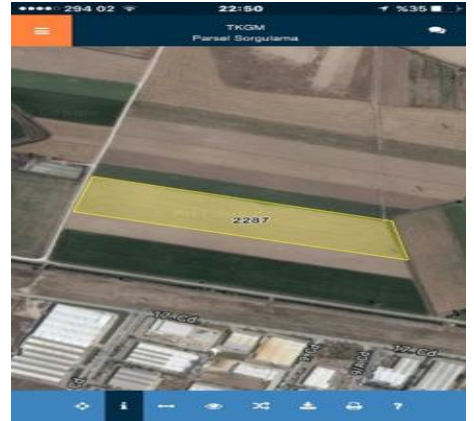
Lisanslı Harita ve Kadastro Büro (LİHKAB) Faaliyetleri:

Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu olmayan yerlerde yetkilendirme yapılmak suretiyle 62 ilde talebe bağlı tüm işlemlerin 223 adet lisanslı büro tarafından yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Parsel Sorgu

Kurumumuz parselsorgu.tkgm.gov.tr web sayfası uygulaması üzerinden; il, ilçe, mahalle/köy, ada ve parsel bilgileri ile taşınmazın yüzölçümü, niteliği, mevkii, pafta numarası, parsel köşe koordinat bilgileri ve görsel konumu harita üzerinde görülebilmektedir.

Google Play ve Apple Store üzerinden Eylül 2015 itibarıyla parsel sorgulama hizmeti mobil uygulama olarak da vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Ayrıca vatandaşlarımıza parsel sorgulama uygulaması ile web üzerinden, mobil parsel sorgulama ile cep telefonlarından parsele ait temel verilerin herhangi bir kısıt olmaksızın ulaşımı sağlanırken, e-devlet üzerinden kendi adlarına kayıtlı taşınmazları sorgulama imkanı getirilmiştir.

Dünyanın her yerinden ve günlük 2 milyonun üzerinde sorgu gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF)

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF)'nin amacı,

- Kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini desteklemek üzere yenilenmesi ve güncellenmesi,
- Dijital tapu ve kadastro bilgilerinin kamu ve özel kuruluşlar tarafından erişilmesini sağlanması,
- Tapu ve kadastro müdürlüklerindeki müşteri hizmetlerini ve TKGM'deki insan kaynaklarını geliştirmek,
- Türkiye'deki gayrimenkul değerlemesine en iyi uluslararası uygulamaları getirmek için politika geliştirilmesi olarak tanımlanmış olan proje bileşenleri vasıtasıyla tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırılmasıdır.

Proje kapsamında 2019 yılı içerisinde; Dünya Bankası kaynakları ile 2.266 birimde 2.336.658 parselin ihalesi yapılmış, 2.346.829 parselin çalışmaları tamamlanmıştır.

Sayısallaştırma çalışmaları kapsamında 1.852 birimde 1.748.959 parselin ihalesi yapılmış, 1.053.136 parselin çalışmaları tamamlanmış, 700.154 parsellerde çalışmalar devam etmektedir.

Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS)

Kadastro bilgilerinin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileriyle uyumlaştırılması ile oluşturulmuş web bazlı ve açık kaynaklı bir uygulamadır.

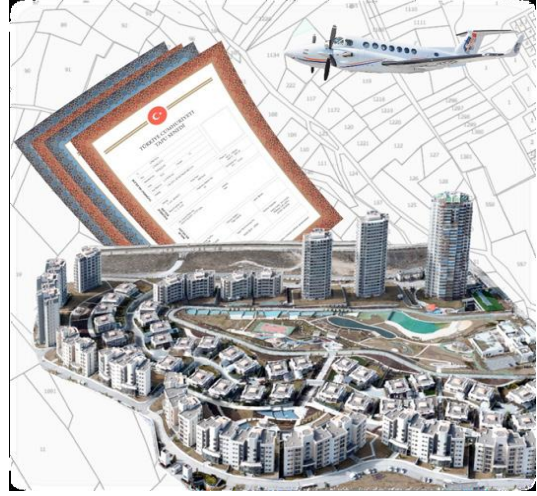
Tapu verileri ile grafik verilerin entegrasyonu çalışmaları 2011 yılında başlatılmış günümüze kadar 57.240.438 kadastro parseli entegre edilmiştir.

c) Harita ve Harita Bilgileri Üretim Hizmetleri

Ülke koordinat sisteminde ve memleketin topoğrafik haritasına dayalı olarak, taşınmaz malların sınırlarını tespit etmek amacı ile Mekânsal Bilgi Sistemlerinin altlığını oluşturacak harita ve harita bilgisini üretmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Üç Boyutlu Şehir Modelleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (CBSGM) arasında yapılan Yüksek Çözünürlüklü Coğrafi Görüntü Altlığı Üretimine Yönelik Eşgüdüm Protokolü kapsamında, 40.000 Km2 kentsel alanda üretilecek olan 3 Boyutlu Şehir Modelleri ile TKGM ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları karşılanacaktır. “3 Boyutlu Şehir Modellerinin ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının



Oluşturulması” projesi kapsamında 2019 yılında 7 paketlik 5.575 km2 lik meskun alanda ihale süreci tamamlanmış olup, uçuş işleri ve hava fotoğraflarının görüntü işleme süreci kurumumuz bünyesinde tamamlanarak yüklenici firmalara teslim edilmiştir. Projenin tüm üretim aşamalarının Harita Dairesi Başkanlığı kontrol teşkilatı tarafından kontrolü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda DSM, DTM, Ortofoto binaların vektörel modelleri ve kaplama çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılında bu 7 paket 3 Boyutlu Şehir Modelleri projesinin TAKBİS entegrasyonu ile tamamlanacaktır.

Bu kapsamda;

- 3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Üretimi Projesi ve Kadastroya Entegrasyonu Projesi ihalesi kapsamında kısa listeler hazırlanmış ve sözleşmeler imzalanmıştır. (7 Paket).
- 3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Üretimi Projesi kapsamında yer teslimleri yapılmış olup, tüm bölgeler için gerekli arazi ölçüm ve kontrolleri yapılmıştır.
- İhale kapsamında 7 kısım için toplam 566.993 adet nadir ve oblik hava fotoğrafı proses edilmiştir.
- Kurumumuzun, ülkemiz genelinde belirlenen yerleşim alanlarında (il, ilçe ve mahalle) kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde yenilenmesi, güncellenmesi ve her türlü planlama, projelendirme ve konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu

Kadastro Altlıklarının Oluşturulması işleri kapsamında ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol de dikkate alınarak 2019 yılında 7 kısım proje için ihaleler yapılmıştır. 7 kısımdan oluşan ihale paketlerinin havadan görüntü alımları Uçuş işleri Birimimiz tarafından 2019 yılı Mayıs ayında başlamış ve Ekim ayında 25 birimden oluşan ve 5.575 km² 'lik alanda havadan görüntü alımları tamamlanmıştır.

Sınır Ötesi Harita Üretim Çalışmaları:

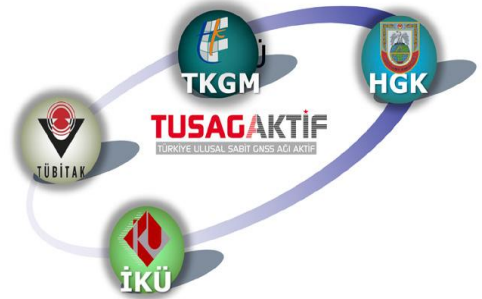
Sınır ötesi çalışmalarımızda kadastro faaliyetleri ve diğer ölçü işlerinde de kullanılması amacı ile L-bandı sinyallerini alabilecek yapıda, karasal bir baz istasyonu sistemi ve haberleşmesi olmadan (RTK veya ağ düzeltme), doğrudan ve gerçek zamanlı olarak “Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği’nde” belirtilen konum hassasiyetinden daha kaba olmayacak şekilde tek başına ve doğrudan çalışabilecek GNSS alıcısı ve sistemi (PPP-RTK) alınmıştır. Söz konusu sistemin eğitimi Gaziantep ve Hatay Bölge Müdürlükleri’ne verilerek teslim edilmiştir.

Jeodezik Ağ Projesi

Kurumumuz faaliyetlerinin (Kadastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan yer kontrol noktası değerleri, dönüşüm parametreleri ve yüzey ağı parametreleri ihtiyacının karşılanması, hizmet alımı ile yapılan ortofoto harita üretimlerinde yer kontrol noktalarının tesis, hava işareti, ölçü ve hesaplarının kontrolü bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir.

TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Projesi

Coğrafi konum bilgisini (koordinat) santimetre doğrulukta ve gerçek zamanda (RTK) belirlemek amacı ile TÜBİTAK Kamu Ar-Ge projesi olarak kurulmuş olan, TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Sistemi, ülkemiz ve KKTC geneline 158 adet sabit GNSS istasyonu ile Harita Dairesi Başkanlığı ve Harita Genel Müdürlüğünde olmak üzere 2 adet kontrol merkezinden oluşmaktadır.



TUSAGA-Aktif sistemi kapsamında 2019 yılında yapılan faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- TUSAGA-Aktif Yürütme Kurulu kararı gereğince; TUSAGA-Aktif Sabit GNSS istasyonları bakım onarım işleri 2019 yılında tamamlanmıştır.
- TUSAGA-Aktif sisteminin idari ve teknik hizmetlerine ait işlemlerin bir arada yürütüleceği bir web portalı geliştirilmiş olup, TUSAGA-Aktif Sistemi Web Portalı hizmete açılmıştır.
- TUSAGA-Aktif Sistemi kullanıcılarının adlarına kayıtlı olan Kullanıcı adı-şifre, Data SIM kart ve GNSS alıcısı veya kontrol ünitesi IMEI numaralarının eşleştirileceği ve kullanıcıların sisteme erişim log kayıtlarının tutulabileceği yazılım ve donanımı temin edilerek TUSAGA-Aktif sistemi kontrol merkezinde devreye alınmıştır.
- 30 sn.lik RINEX veriler, kayıtlı kullanıcılara web üzerinden ücretsiz sunulmaktadır.
- “TUSAGA-Aktif Sistemi Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi” kapsamında sisteme ilave edilecek istasyonlar için GNSS alıcıları temin edilmiş, söz konusu istasyonların tesisi tamamlanmıştır. Gerekli ölçü ve hesaplamalardan sonra 12 adet istasyon sisteme ilave edilmiştir. TUSAGA-Aktif sabit istasyonlarında meydana gelen iletişim, elektrik vb. takip edilerek sorunlar çözülmüştür.

Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu:

Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu (TUJK), Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği (TUJJB)’ne bağlı 7 (yedi) alt komisyondan biridir. TUJK jeodezi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek amacıyla oluşturulmuş ve başkanlığı Harita Genel Müdürlüğü tarafından yapılan ülke genelinde jeodezi alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların temsil edildiği ulusal bir komisyondur. Her yıl bir kurum ve kuruluş veya üniversitenin ev sahipliğinde gerçekleştirilen TUJK Bilimsel Toplantılarında, jeodezi alanında ulusal ve uluslararası konular tartışılmakta ve bu toplantılarda alınan tavsiye kararlar, ülkemizde birçok kurum ve kuruluş için jeodezi konusunda bir kılavuz olma niteliği taşımaktadır.

Bu kapsamda 14 - 15 Kasım 2019 tarihleri arasında Konya Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen "Güncel Jeodezik Uygulamalar" konulu 2019 yılı bilimsel toplantısına katılım sağlanarak “Türkiye’de TUSAGA-Aktif Ağının Modern Jeodeziye Katkıları ve Mevcut Durumu” içerikli bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Ortofoto Harita Projesi

Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadastro bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak kadastro tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal ortofoto üretimine devam edilmektedir.



Harita Dairesi Başkanlığınca üretilen ortofoto haritalar, Kadastro haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında, yenileme öncesi ve süresince karar destek süreçleri ve yenileme sonrası doğruluk ve bütünlük kontrolleri ile yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Ortofoto Harita projesi kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- Kurumumuz yenileme çalışmalarında kullanılması planlanan fotogrametrik harita üretimleri kapsamında toplamda 7 birim ve 2.425 km² havadan görüntü alımı tamamlanmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın talebi doğrultusunda Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (CBSGM) çalışmaları için 2019 yılında talep edilen 1 birim ve 258 km² havadan görüntü alımı tamamlanmıştır.
- Ayrıca, kurumumuz tarafından özel sektörün istekleri doğrultusunda yapılan sözleşmelerle, BHİPKK 2019 yılı ücretleri kapsamında 1 birim ve 312 km²'lik güzergahda havadan görüntü alımı yapılmıştır.
- 2019 yılında Uçuş Birimimiz toplamda ülke genelinde 36 birimde 8.247 km² alan ve 312 km güzergâh uçuşlarıyla havadan görüntü alımlarını tamamlanmıştır.
- 1/1000 Ölçekli Gerçek Ortofoto Üretim İşİ: 5 kısım olarak ihalesi yapılan "1/1000 Ölçekli True Ortofoto Üretim İşİ" kapsamında 3 kısmın kontrol ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yüklenici firmalarca üretimi tamamlanan gerçek ortofotoların Harita Dairesi Başkanlığı personelleri tarafından kontrol işlemleri yapıp kabulü gerçekleştirilmiş olup, CBSGM'ne teslim edilmiştir.
- Afyon ve Elbistan işlerine ait kendi üretimimiz olan 3.960 adet 12 ve 8 bit ortofoto, DTM, dengeleme parametreleri, kanava ve raporları hazırlanmıştır.

- 1/1000 ölçekli Sayısal Renkli Gerçek Ortofoto Üretim Projesi 1. 4. Ve 5. Kısım işi tüm kontrolleri yapılarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- CBSGM'ne verilmek üzere 1/1000 ölçekli Sayısal Renkli Gerçek Ortofoto Üretim Projesi 1. Kısım, 4. Kısım ve 5. Kısım işi kapsamında üretilen tüm ortofoto, sayısal yüzey modeli ve nokta bulutu verileri hazırlanmıştır.
- Kadastro çalışmalarında kullanılmak üzere, Gaziantep işine ait 10 bloğun vektörel detay çizimi yapılmıştır.
- Kadastro çalışmalarında kullanılmak üzere, Gaziantep işine ait 10 bloğun ortofoto üretimi yapılmıştır.
- TKGM'ye bağlı oran yerleşkesinin, fotogrametrik yöntemle hali hazır haritası üretilmiştir.
- Kadastro çalışmalarında kullanılmak amacıyla fotogrametrik haritaların üretim ve kullanımı için Gaziantep Örnek Projesi kapsamında 5 bloğun dengeleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ortofoto WEB servisinin güncellenmesi kapsamında sunulan tüm ortofotoların tile işlemleri tekrar yapılmış, sunumların güncellenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Talep edilen uçuşlara ait 2.800 adet hava fotoğrafı, IMU değerleri ve kamera kalibrasyon raporu proses edilmiştir.
- Kadastro çalışmalarında kullanılmak üzere dengeleme ve detay çizimleri çalışmaları tamamlanmıştır.
- Harita Genel Müdürlüğü'nden 5.590 adet taranmış hava fotoğrafı teslim alınmıştır.
- Harita Genel Müdürlüğü'nden 35.006 adet ortofoto harita teslim alınmıştır.
- Harita Bilgi Bankası'na kurum ve kuruluşlar tarafından girişi yapılan toplam 228 adet metadata kontrol edilerek onaylanmıştır.
- Gaziantep'te 19.111 adet, Yozgat'ta 322 adet ve Gündül'de 95 adet 1/1000 ölçekli ortofoto üretimi ve kadastral harita üretimi gerçekleştirilmiştir.

Harita Bilgi Bankası Projesi

Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği gereği TKGM'ye verilen görev kapsamında, mükerrer harita üretimi ile kaynak israfının önlenmesi hedefine yönelik ve ISO 19115 Metada Standardına uygun olarak 2008 yılında geliştirilen Harita Bilgi Bankası'nda, büyük ölçekli haritalara ilişkin meta datanın (üst bilgi) üretici kurumlarca web üzerinden

girişi, güncellenmesi ve internet üzerinden sunumu yapılmaktadır. 03 Ocak 2020 tarihi itibarı ile, 75 kurum, 889 kullanıcı ve 7.720 adet harita üretim alanına ait metadeta bulunmaktadır.

Harita Bilgi Bankası, yeni fonksiyon ve özellikleri ile kullanıcı dostu olarak yeniden tasarlanmış ve metaveri servisleri de oluşturulmuştur. Yeni arayüzü 2020 yılında hizmete sunulması hedeflenmektedir.

d) Arşiv Hizmetleri

Dünyada ve ülkemizde önemi giderek artan arşivcilik konusundaki bilimsel gelişmelerin ve teknolojik yeniliklerin ışığında, modern arşivcilik uygulamaları ile ülkemiz arşivciliğine katkı sağlanmıştır.

Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait sahip olduğumuz zengin kültür hazinelerini daha uzun yıllar kullanılmasını, gelecek nesillere aktarılmasını ve bunların ihtiyaç sahiplerine hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla, 2019 yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir;



H.1257/M.1841 Tarihli Bezm-i Alem Valide Sultan Vakfiyesi Altın Yıldız Süslemeli Defter



Ceylan derisi üzerine yazılmış Miladi 1462 tarihli 65,30 m. uzunluğunda Fatih Sultan Mehmed'e ait Ayasofya Vakfiyesi

Belge Restorasyonu ve Konservasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır.

Osmanlı'nın yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Başkanlığımızda mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır.

Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından itibaren oluşumu günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Arşiv Dairesi Başkanlığının arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir.

Bu itibarla Arşiv Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Belge Restorasyon Atölyesi 2007 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmektedir. 2019 yılı içerisinde 1.332 belge = 8.499 yaprak restore edilmiştir.

Belgelerin Restorasyon Öncesi/Sonrası Görüntü



Eski Yazılı Belgelerin Genel Müdürlük Merkez Arşivine Devri Çalışmaları

2018 yılı içerisinde Kastamonu, Denizli, Edirne, Eskişehir, Elazığ ve İzmir Bölge'nin Osmanlıca envanterinin devri tamamlanmış olup, 2019 yılı içerisinde de diğer bölge müdürlüklerinin Osmanlıca envanterinin devri işlemleri, düzenlenmiş olan devir takvimine uygun olarak merkeze getirilmiştir.

Bölge Müdürlüklerimize bağlı tapu müdürlüklerinde bulunan ve süreç içerisinde mahallinden merkeze 24.443 cilt Osmanlıca defter devredilmiştir. Arşiv Dairesi Başkanlığına intikal eden envanter bu amaçla oluşturulan mahzenlere taşınmakta olup, oluşturulan tasnif ekiplerince tüm defter ve klasörlerin sayım, iç ve dış tasniflerine uygun numaralandırma, etiketleme, listeleme ve arşiv depolarında yerleştirme işlemleri sürdürülmektedir. Yaklaşık 7.000 defterin iç tasnifi tamamlanmış olup, ilgili defterlerin yeniden etiketleme çalışmaları kapsamında da 2.400 defter etiketlenmiştir. Defterlerin detaylı iç tasnifi ile evrak-ı müsbitelerin tasnif çalışmalarına devam edilmektedir.

Hem merkez arşivinde bulunan hem de taşra birimlerinden devir olan arşiv belgelerinden yıpranmış, zarar görmüş olanların restorasyonları yapılmakta olup, her yıl ortalama 6.000 belge sayfanın restorasyonun tamamlanması hedeflenmektedir.

Modern Birim/Kurum Arşivlerinin Oluşturulması Çalışmaları

Merkez ve taşradaki bütün birimlerimizi ilgilendiren arşiv uygulamalarını tek bir alt mevzuatta birleştirmek, arşiv uygulamalarında standartlaşmayı ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla çıkartılan 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi'nin yürürlüğe girmesiyle; Tapu Müdürlükleri, Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlüklerinde bulunan arşiv alanlarının belli standartlara kavuşturulması, modern arşiv uygulamalarına göre yönetilmesi sağlanabilecektir.

Bu kapsamda;

- Taşra birimlerindeki arşiv alanlarında standart dosya planına uygun olarak düzenleme yapılmasının sağlanması,
- Fiziksel özelliklerinin aynı görünümde olması (klasör, yönlendirme etiketlerinin rengi) ısı ve nem ortamlarının sağlanması, belge yönetiminin arşiv sorumlusu ve yardımcı arşiv personeli eliyle yürütülmesi,
- Fiziki olarak yeterli modern arşive dönüşmüş birimlerin izlenmesi,

- Bu dönüşümle birlikte, belge yönetiminin e-arşiv üzerinden sağlanması ve merkezde oluşturulacak yeni bir arşiv alanı ile birlikte fiziksel arşivin tek bir merkezde toplanması, ihtiyaç duyulan fiziksel belge taleplerinin bu birimden karşılanması sağlanacaktır.



Tanıtım Faaliyetleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü arasında, İstanbul Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü hizmet binasında “Tapu, Kadastro ve Harita Müzesi” açılabilmesi amacıyla, binaya müze işlevi kazandırmak, binanın restorasyon teşhir ve tanzim düzenlemesine yönelik proje ve uygulama çalışmalarının hazırlanması kapsamında işbirliği protokolü imzalanmış ve çalışmalar başlatılmıştır.

İstanbul Tapu ve Kadastro II. Bölge Müdürlüğü hizmet binasının giriş katında gerekli hazırlık çalışmaları yapılarak, tarih boyunca kullanılan kadastral aletler ve tarihi değeri haiz belge replikalarından oluşan koleksiyonun teşhiri için çalışmalar devam etmektedir.

Birer tarih ve kültür hazinesi olan ve aynı zamanda içinde ince bir sanatı da barındıran söz konusu defter, belge ve materyallerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi ve toplumun tarih bilincine katkı vermesi amacıyla 2009 yılı Kasım ayında Server Efendi Sergi Salonunun açılışı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Sergi Salonunu 770'i yerli ve 47'si yabancı olmak üzere toplam 817 kişi ziyaret etmiştir. Konuklara sergilenen arşiv malzemeleri hakkında açıklayıcı bilgiler verilmiştir. Ayrıca, ziyaret eden konuklara sesli rehberlik hizmeti de verilmektedir.

Kurumumuzun tanıtımını yapmak ve arşivimizde bulunan araştırmacıya açık tarihi belgelerimizi ilgilileri ile buluşturmak amacıyla üniversite ve liselerden gelen öğrencilere, akademisyenlere, yerli ve yabancı misafir gruplara, arşivimizde bulunan değerli eserlerin tanıtımı yapılmıştır.



Server Efendi Sergi Salonundan Bir Görünüm

57'si yerli, 6'sı yabancı araştırmacı olmak üzere toplam 63 araştırmacı Tapu Tahrir Defterleri üzerinde araştırma yapmıştır.

2019 yılı içerisinde "Osmanlı'dan Günümüze Tapu Arşiv" adlı kitap güncellenerek yeniden basılmıştır. Ayrıca, 2. Uluslararası Osmanlı Coğrafyası Arşiv Kongre Bildirileri derlenerek kitap haline getirilmiştir.

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı ve kurumumuzun işbirliği ile "Kuyud-ı Kadime ve Kal'a-i Sultaniye Sergi ve Konferansı" 24 Temmuz 2019 tarihinde Çanakkale'de yapılmıştır.



Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi

Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla TARBİS projesi hayata geçirilmiştir.



TARBİS projesi ile Osmanlıca arşiv belgelerinin, en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) projesi ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan, şu an bağımsızlığını kazanmış 26 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtları dijital ortamda da koruma altına alınmıştır.

Yılda ortalama 100.000 adet Osmanlı dönemi tapu kaydı yeni yazıya çevrilmektedir.

e) Yabancı İşler Kapsamında Yürütülen Hizmetler

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerinin takip edilmesi, düzenlenmesi ve kayıtların güncel şekilde tutulması, yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi amacıyla yapılan düzenleme ve çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Yabancı Uyruklu Gerçek Kişilerin Taşınmaz Ediniminde 2565 Sayılı Kanun Kapsamındaki Sorgulamaların Kaldırılması

Yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz ediniminde; işleme konu taşınmazın 2565 sayılı yasa kapsamında yer alan askeri yasak bölgeler, askeri güvenlik bölgeleri ya da aynı kanunun 28'inci maddesi çerçevesinde belirlenen stratejik alanlarda kalıp kalmadığı Genelkurmay Başkanlığı'nca yetkilendirilen komutanlıktan sorularak verilecek cevaba göre işlemlere yön verilmekteydi.

Genelkurmay Başkanlığı ile imzalanan Askeri Yasak Bölgeler, Askeri Güvenlik Bölgeleri ile Stratejik Bölgelerin Tespitine İlişkin İş Birliği Mutabakatı kapsamında yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı ayni hak edinim taleplerinin taşınmazın askeri yasak bölge ve güvenlik bölgesi içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin ilgili komutanlıklarla yazışma yapılmaksızın doğrudan karşılanması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Söz konusu mutabakat kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde; 81 ilimizde çalışmalar tamamlanmış olup, yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı ayni hak edinimlerinde taşınmazın 2565 sayılı Kanun kapsamında belirlenen alanlarda kalıp kalmadığına ilişkin sorgulama yapılmaksızın işlemleri gerçekleştirilebilmektedir..

Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Ediniminde 2565 Sayılı Kanun Kapsamındaki Sorgulamaların Kaldırılması Çalışmaları

2644 sayılı Tapu Kanununun 36.'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerinin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik uyarınca; yabancı sermayeli şirketin başvurusundan itibaren ilgili Valiliğin taşınmazın askeri yasak bölge kapsamında kalıp kalmadığını yetkili komutanlık ile yazışma yaparak belirlemesinde geçen süre 54 gün sürmekteydi.

Ancak; yukarıdaki çalışmalar kapsamında 81 ilimizde 2565 sayılı Kanun kapsamında kalan alanlar ilgili taşınmazların sicillerine işlendiğinden, 11.06.2018 tarih ve 2018/6 (1785) sayılı genelgemiz ile valiliklerce yapılacak sorgulamaların komutanlıklar yerine doğrudan tapu müdürlükleri ile yapılması düzenlenmiştir.

Yapılan bu yeni düzenleme ile birlikte, yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz ediniminde askeri yasak bölge sorgulamalarında geçen en az 54 günlük süre 3 güne indirilmiştir.



Taşınmaz Edinen Yabancı Uyruklu Gerçek Kişilerin İstisnai Yoldan Türk Vatandaşlığını Kazanmaları Alanındaki Faaliyetler

12.01.2017 tarih 29946 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2016/9601 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile, 06.04.2010 tarih ve 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/139 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 20. maddesinde değişiklik yapılarak "En az 1.000.000 Amerikan Doları tutarında taşınmazı



tapu kayıtlarına üç yıl satılmaması şerhi konulmak şartıyla, satın aldığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tespit edilen" yabancı uyruklu gerçek kişilerin istisnai olarak Türk vatandaşlığını kazanabilmesi mümkün kılınmıştır.

18.09.2018 tarih ve 106 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulması kararlaştırılan Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile "En az 1.000.000 Amerikan Doları" ibaresi "en az 250.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz ya da karşılığı Türk Lirası" olarak değiştirilmiştir. Uygulamaya ilişkin hususlar 2019/5 (1799)sayılı Genelgemiz ile düzenlenmiştir.

Ülkemizde Taşınmaz Edinen Yabancılara "Yabancı Kimlik Numarası" Verilmesi Çalışmaları

Gerek geçici ikametlerin ve gerekse yabancıların taşınmaz edinimlerinin devletimizce takibinin yapılabilmesi, akabinde kontrolünün sağlanması ve bu sayede karışıklığın önlenmesi amacıyla yabancı gerçek kişilere kimlik numarası verilebilmesinin yolu açılmış olup, bu kapsamda Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında 03.07.2018 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Yapılan protokol kapsamında; yabancı uyruklu kişilere "Göç Net" sistemi aracılığıyla "Yabancı Kimlik Numarası" alınmasının sağlanması, daha önce alınmış olan "Yabancı Kimlik Numarasının" doğrulanması amacıyla 2019/11 sayılı Yabancı Kimlik Numarası Verilmesi ve Kimlik Bilgileri Beyan Formu Hakkında Genelge yayınlanmıştır. Genelge ile TSE uyumlu

kalite yönetim sistemine kayıtlı Yabancı Kimlik Bilgileri Beyan Formu oluşturulmuş ve genelgenin uygulanmasına yönelik Yabancı Kişi Sorgu/Kayıt İşlemleri Uygulama Kılavuzu hazırlanmıştır

Yabancı Bilgi Portalı Çalışmaları

Bu kapsamda Yabancı Bilgi Portalı www.yourkeyturkey.gov.tr adresi üzerinde yayına başladı. Bu internet adresi üzerinden, yabancıların Türkiye de taşınmaz edinimlerine yönelik her türlü güncel verilere, başvuru kanallarına ve süreçlere devlet güvencesi altında ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla 6 farklı dilde (Türkçe, İngilizce, Almanca, Arapça, Fransızca, Rusça) hizmet verilmektedir.



İletişim kısmında yer alan “Bize Ulaşın” bölümünden gün içinde yabancıların soruları uzman personel tarafından cevaplanmaktadır.

İnternet sitesinin günümüz dünyasında daha çok kişiye ulaşabilmesi için güncel sosyal medya araçları aktif olarak kullanılmakta, TKGM tarafından yabancılara yönelik yapılan tüm çalışmalar resmi internet sitesi ve bu sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır.

Portal için öncelikle bir isim ve amblem belirlenmiş ve marka ismi olarak “Your Key Turkey” isminin kurumumuz adına marka tescili yapılmıştır.

Yabancı Bilgi Portalı; sadece internet üzerinden yayınladığı site ile değil basılı materyal desteği ile de yabancıların Türkiye ve Türkiye’deki taşınmaz edinme süreci hakkında bilgilenmesini sağlamaktadır. Basılı materyal olarak;

- Yabancıların yoğun olduğu tapu müdürlüklerinde, yabancıları doğru bilgiye yönlendirmek amacıyla farklı ebat ve tasarımlarda afiş, poster, broşürler resmi internet sitesinde yer alan tüm dillerde hazırlanmış olup, 2020 yılında basılarak dağıtımları gerçekleştirilecektir..
- 3 aylık dönemlerde çıkarılacak olan Your Key Turkey Magazin dergisinin ilk sayısı için yapılan hazırlıklar bitmiş olup, 2020 yılında yabancılara satışların yoğun olduğu tapu müdürlüklerimize gönderilecektir.

- Yabancıların Türkiye’de yapacağı tüm tapu ve kadastro işlemleri ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hakkında genel bilginin olduğu kapsamlı bir kitap şeklinde hazırlanan işlem rehberi 2020 yılında basılacaktır.

Ayrıca kurumun resmi internet sitesinde yayınlanmak üzere yabancıların Türkiye’de taşınmaz edinimine ilişkin bilgilendirme videosu hazırlanmıştır. Hazırlanan ilk video resmi internet sitemizden yayınlanmış olup, yabancıların taşınmaz edinimi yoluyla vatandaşlık kazanımı hakkında soru cevap şeklinde hazırlanan ikinci videonun senaryosu, çekimi ve kurgusu tamamlanmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve Genel Müdürlüğün yurtdışında gerçekleştirdiği ve yurtdışından genel müdürlüğün katılımıyla gerçekleşen toplantı ve çalışmaların raporlarını düzenli olarak arşivlenebilmesi amacıyla Faaliyet Bilgi Sistemi geliştirilmiş ve aktif olarak kullanılmaktadır.



Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği

Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla yurtdışı tapu ve kadastro temsilcilikleri oluşturulmuştur. Çalışma Türklerin en yoğun yaşadığı yer olması nedeniyle Almanya’da Berlin Başkonsolosluğunda yapılmıştır. Anılan Konsoloslukta öncelikle 1 (bir) yıllık pilot çalışma yapılmış olup, teknik, hukuki ve mali yönlerden herhangi bir sorunla karşılaşılmamış olması sebebiyle daha sonra Dışişleri Bakanlığı Uzman Müşavir

kadrosu kullanılarak sürekli görevlendirme yapılmıştır. Bu şekilde 2014 yılından beri hizmet sunumu devam etmektedir.

Bu kapsamda Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği'nce 2019 yılı içerisinde 107 adet işlem yapılmıştır. Yapılan işlemlerin yanında yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve ülkemize yerleşmek veya yatırım yapmak amacı ile taşınmaz edinmek isteyen yabancılara, gerek yüz yüze gerekse Dışişleri Bakanlığı çağrı merkezi, telefon ve e-mail yoluyla ulaşan, ülkemizdeki gayrimenkuller ve gayrimenkul hukukuna ilişkin konularla ilgili olarak bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Yurtdışı Teşkilatını oluşturulması faaliyetleri

5 Şubat 2019 tarihli ve 30 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yurt dışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlara ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkeden yapabilmelerini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüze yurtdışı teşkilatı kurma yetkisi verilmiştir.



Bu yetki kapsamında Dışişleri Bakanlığı ile yapılan ortak çalışmalar sonrasında yurtdışında tapu ve kadastro hizmetlerinin verilmesinin gerekli ve önemli olduğu düşünülen 10 ülkede 12 farklı temsilcilikte hizmetin sunulmasına karar verilmiştir.

Belirlenen ülkelerden ilk etapta açılması planlanan ülkeler ve misyonlar; Azerbaycan/Bakü Büyükelçiliği, Almanya/Berlin Başkonsolosluğu, Almanya/Düsseldorf Başkonsolosluğu, Fransa/Paris Başkonsolosluğu, Belçika/Brüksel Başkonsolosluğu'dur.

Daha sonra açılması planlanan ülkeler ve misyonlar ise; Katar/ Doha Büyükelçiliği, Kuveyt/Kuveyt Büyükelçiliği, Makedonya/Üsküp Büyükelçiliği, Norveç/ Oslo Büyükelçiliği, KKTC/Lefkoşa Büyükelçiliği, İngiltere/Londra Başkonsoloslugu, Almanya/Stuttgart Başkonsoloslugu'dur.

10.07.2019 tarihinde 2644 sayılı Tapu Kanununda yapılan değişiklik ile yetki alanı dışı tapu işlemlerinin yapılabilmesi için tarafların aynı müdürlükte/temsilcilikte bulunma zorunluluğu ortadan kaldırılmış olup, konu hakkında 14.12.2019 tarihinde "Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Resmi Gazete yayımlanmış ve uygulama 01.01.2020 tarihinde başlamıştır. Bu değişiklik ile tapu ve kadastro hizmetleri yurt dışında daha etkin bir şekilde sunulacaktır.

Bu uygulama ile birlikte taraflardan birinin Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciği'nde, diğerinin İstanbul'da Kadıköy Tapu Müdürlüğünde bulunması durumunda taşınmazın satışı gerçekleştirilebilmektedir.

Özel Mülkiyete Konu Alanların Belirlenmesi Çalışmaları

Yabancı gerçek kişilerin taşınmaz ediniminde ilçe bazında özel mülkiyete konu alanların %10'nun kontrolü için Yabancı Mülkiyet Bilgi Programı oluşturulmuştur. Bu program dahilinde yabancı gerçek kişilerin taşınmaz edinimleri anlık olarak kontrol edilmektedir.

Büyükşehir mevzuatındaki değişiklik ile köylerin ilçe nüfusuna eklenmesi sonucunda, bir ilçe için belirlenen özel mülkiyete konu alan o ilçenin merkezi dışındaki bütün köyleri de kapsar hale geldiğinden, bazı hallerde % 10'luk alan şehir merkezinin tamamını kapsar duruma gelmiş ve böylece kanunun ruhuna uygun olmayan bir durum ortaya çıkmıştır. Bu nedenle bu konuda ilçe yüzölçümü olarak merkez ilçe, mahalle ve köylerin her birisinin kendi içerisinde % 10'luk kısımlarının ayrı ayrı değerlendirilmesi belirli bir yörenin tamamının edinimine açık olması durumunu önleyebilecektir.

Bu nedenle bu konuda da madde metnine bir açıklık getirilmesi için çalışma başlatılmış olup, yasal değişiklik gerektiren taslak metin oluşturulmuştur.

f) Denetim ve Rehberlik Hizmetleri

Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından 2019 yılında taşra teftiş programı kapsamında 210 Tapu Müdürlüğü, 44 Kadastro Müdürlüğü ve 49 LİHKAB olmak üzere 303 birimin teftişi tamamlanmıştır.

2019 yılında teftiş programına alınmayan müdürlüklerin denetimleri Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmış olup, 2019 yılında tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile LİHKAB'ların denetimi gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı teftişlerinde risk odaklı konu bazlı denetimler yapılmış, bu amaçla öncelikle 5403 sayılı kanun kapsamında yapılan tarımsal amaçlı hisse satışları ile taşınmazın kaydında hisse hatası bulunan taşınmazlardaki hisse hatalarının sebebinin bulunmasına, sebebi bulunanların düzeltilmesine, yapılan düzeltmelerde düzeltme yönteminin doğruluğuna yönelik denetimlere özellikle ağırlık verilmiştir.

Programlı teftişler dışında 2019 yılı içerisinde 8 birimde özel denetim gerçekleştirilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cevaplı Rapor	539	385	332	362	346	218
Genel Durum Raporu	556	64	352	378	384	302
Personel Tanıtım Raporu	14	2	3	1	4	2
Form Teftiş Raporu	2.780	1.970	1.760	1798	100*	-
TOPLAM	3.889	2.420	2.447	2539	834	522
* 2018 ve 2019 yılında teftişlerde form teftiş raporu düzenlenmemiş, form teftiş raporlarında tespit edilen hususlar genel durum raporlarında belirtilmiştir.						

Tablo 19: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi

İç Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık/İzleme Faaliyetleri;

İç Denetim Kapsamında 2019 yılı içinde gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

N o	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	Denetlenen Birimler	Bulgu	Öneri
1	31.05.2019	2019/İDR/1	Satın Alma Süreci Sistem ve Uygunluk Denetim Raporu	Tapu ve Kadastro I. (Ankara) Bölge Müdürlüğü	5	15
2	10.06.2019	2019/İDR/2	Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi	Tapu ve Kadastro VI. (Antalya) Bölge Müdürlüğü	5	18
3	10.06.2019	2019/İDR/3	Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi	Tapu ve Kadastro XVIII. (Denizli) Bölge Müdürlüğü	5	13
4	16.08.2019	2019/İDR/4	Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi	Tapu ve Kadastro XX. (Sivas) Bölge Müdürlüğü	6	18
5	31.10.2019	2019/İDR/5	Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi	Tapu ve Kadastro XIII. (Gaziantep) Bölge Müdürlüğü	6	21
6	06.11.2019	2019/İDR/6	Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi	Tapu ve Kadastro VII. (Diyarbakır) Bölge Müdürlüğü	4	12
7	25.11.2019	2019/İDR/7	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Sistem ve Uygunluk Denetimi Raporu	Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	5	15

Tablo 20: 2019 Yılı İç Denetim Raporları

2019 yılında gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda 7 İç Denetim Raporu tanzim edilmiştir. Denetim faaliyetleri neticesinde toplam 36 bulgu ve bu bulgulara yönelik 112 öneri sunulmuştur.

Başkanlığımız iç denetçileri tarafından 2019 yılında program dahilinde (5) danışmanlık raporu düzenlenmiştir. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının talebi ile (1) danışmanlık

faaliyeti, program dışı olarak gerçekleştirilerek rapora bağlanmış olup, ayrıca (2) dar kapsamlı danışmanlık faaliyeti daha gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında toplam 14 İç Denetim Raporunun denetim sonuçlarına ilişkin izleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yapılan izlemeler neticesinde 72 bulgu ve 332 önerinin gereğinin yerine getirildiği kanaatine varılarak kapatılmasına karar verilmiştir. 3 bulgu ve 8 öneri tamamlanamadıkları için aksiyon tarihleri revize edilerek, denetlenen birimlere ek süre verilmiştir. Denetlenen birimler tarafından gereğinin yerine getirilemediği anlaşılan 7 bulgu ve 42 önerinin ise, denetlenen birimler tarafından "riski üstlenilmiştir" olarak kapatılmasına karar verilmiştir.

Ayrıca 2019 yılında yapılan izlemeler neticesinde 12 iç denetim raporunun tamamlanması nedeniyle izleme kapsamından çıkarılmasına karar verilmiştir.

g) Hukuk Hizmetleri

Hukuk Danışmanlığı ve Muhakemat Hizmetleri

Hukuk Müşavirliğimiz, Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmekle birlikte, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında;;

- İdarî yargı mercilerinde 498 adet yeni dava açılmıştır.
- Adlî yargı mercilerinde 1.482 adet yeni dava açılmıştır.
- AİHM ilgili 34 adet dosya açılmıştır. İdareimiz aleyhine idarî yargı mercilerinde açılan toplam 498 adet davadan, 90 tanesi İdareimiz lehine, 6 tanesi idareimiz aleyhine sonuçlanmış olup, 402 adet dava devam etmektedir.
- Hukuk Müşavirlerince, 37 idari davanın duruşmasına girilmiştir.

2019 yılı içinde Genel Müdürlüğümüzün değişik birimlerine 64 değişik konuda hukuki mütalaa verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından idareimize intikal eden 44 adet Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarısı hakkında idareimiz görüşü bildirilmiştir.

Mevzuat Çalışmaları:

2019 yılında Hukuk Müşavirliği'nce mevzuat çalışmaları yapılmış olup, diğer birimlerce ve dış paydaşlarca hazırlanan mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

2019 yılında yürütülen mevzuat çalışmalarına aşağıda yer verilmiştir:

- Tapu Kanunu 35 inci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Kanun Değişikliği Tasarısı (taslaktan çıkartıldı),
- Tapu Kanunu'na Ek-4 Maddenin Eklenmesine Dair Kanun Değişikliği Tasarısı (taslaktan çıkartıldı),
- 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanununun 1 inci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Kanun Değişikliği Tasarısı çalışmaları devam etmektedir.
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 110 uncu Maddesinin Değiştirilmesine Dair Kanun Tasarısı (taslaktan çıkartıldı),
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 30 uncu Maddesinin Değiştirilmesine Dair kanun Tasarısı (06.12.2019 tarihinde taslaktan çıkartıldı).

h) Stratejik Yönetim ve Mali Hizmetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmaları

- 🇹🇷 23.07.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan On Birinci Kalkınma Planı ve bu çerçevede hazırlanan ve Cumhurbaşkanımızca onaylanan “On Birinci Kalkınma Planı Uygulama Eylem Planı” kapsamında Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı birimlerimizin katkıları ile güncellenmiş ve kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.
- 🇹🇷 Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi stratejik planı, 2018 yılı sonu itibariyle sona ermiş olup, 2015- 2019 Dönemi Stratejik Planı'nın 4 yıllık uygulama dilimini kapsayan “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” Şubat 2019 tarihinde hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- 🇹🇷 2019 yılı Ocak-Haziran dönemi içerisinde stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesine imkân veren “Stratejik Plan İzleme Raporu” hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.
- 🇹🇷 Genel Müdürlüğümüzde stratejik planlama uygulamalarının geliştirilmesine, stratejik planların etkinlik ve etkililiğinin artırılmasına ve Bölge Müdürlüklerinde planlama,

uygulama ile izleme ve değerlendirme kapasitesinin artırılmasına katkı sağlaması amacıyla Başkanlığımız koordinasyonunda merkez harcama birimlerinin katkısıyla “Taşra Eylem Planı” hazırlanarak 24 Ocak 2019 tarihinden itibaren Bölge Müdürlüklerinin sorumluluğunda uygulamaya konulmuş ve 2019 yılı ilk altı aylık gerçekleşme sonuçları üst yöneticiye raporlanmıştır



Bütçe, Kesin Hesap ve Mali Yönetim İşlemleri

- 📌 Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.
- 📌 Genel Müdürlüğümüz 2020-2022 dönemi bütçesinin hazırlanması çalışmalarının koordinasyonu yapılarak Genel Müdürlüğümüz bütçe teklifi Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.
- 📌 Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergelerini içeren 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 📌 2018 Yılı Bütçe Kesin Hesapları ile Taşınır Kesin Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Bölge Müdürlüklerinin yıl içerisindeki tüm ödenek ihtiyaçları gönderilmiştir.
- 📌 Genel Müdürlüğümüz 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak idaremiz internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 📌 2018 yılı Yatırım Programında yer alan kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin “Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanarak

Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- 🇹🇷 2019 yılı Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin 3'er aylık dönemler halinde "Kamu Yatırım Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporları" hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.
- 🇹🇷 DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi) Eylem Planı, DAP (Doğu Anadolu Projesi) Eylem Planı ve GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) Eylem Planı kapsamında yürütülen projelere ilişkin 3'er aylık dönemler halinde projelerin nakdi ve fiziki gerçekleşme durumlarını içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına iletmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- 🇹🇷 Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından yayınlanan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi kapsamında harcama birimlerimizin yatırım projesi teklifleri konsolide edilerek Genel Müdürlüğümüz 2020-2022 dönemi yatırım teklifi, Ka-Ya Sistemi (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) üzerinden gönderilmiştir.

100 Günlük İcraat Programları

Cumhurbaşkanlığınca uygulamaya konulan İkinci 100 Günlük İcraat Programında (11 Kasım 2018-16 Şubat 2019) ve Üçüncü 100 Günlük İcraat Programında (17 Şubat-30 Haziran 2019) Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yer verilecek eylemler merkez birimlerimiz ile gerçekleştirilen koordineli çalışmalar neticesinde belirlenmiş, ikinci programda (6) adet, üçüncü programda ise (8) adet eylemimiz uygun bulunarak program kapsamına alınmıştır.

Söz konusu İcraat Programları çerçevesinde sürdürülen eylemlerimizin yürütücü birimleri ile koordineli olarak iş programları hazırlanmış, izlemeye yönelik oluşturulan sisteme haftalık veri girişlerinin yapılması sağlanmış ve Bakanlığımızda haftalık periyotlarda gerçekleştirilen toplantılara katılarak Genel Müdürlüğümüzce yürütülen eylemlere ilişkin bilgi sunulmuştur.

Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanan İkinci 100 Günlük İcraat Programındaki (6) adet ve Üçüncü 100 Günlük İcraat Programındaki (8) adet eylemimize ilişkin hedeflerimiz %100 oranında gerçekleştirilerek başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Akabinde, Cumhurbaşkanlığınca uygulamaya konulan 180 Günlük İcraat Programında (1 Temmuz-31 Aralık 2019) Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yer verilecek eylemler merkez birimlerimiz ile gerçekleştirilen koordineli çalışmalar neticesinde belirlenerek (6) adet eylemimiz program kapsamına alınmıştır. Söz konusu eylemlerimizde

(5) tanesi takvime uygun olarak %100 olarak tamamlanmıştır. Ancak “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Yurtdışı Teşkilatı kurulacak olan ülkelerdeki yapılanmasına yönelik ön çalışmaların yapılması” eylemimiz Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi beklendiğinden tamamlanamamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Genel Müdürlüğümüz Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde, 2019 yılı gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler İç Kontrol Birimi tarafından; Genel Müdürlüğümüz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer ilgili mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontrol sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca, merkez ve taşra birimlerinden gelen mali konulardaki görüş yazılarına (14 adet) cevap verilmiştir.

2019 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının (SGDB) İç Kontrol Birimince;

Ön mali kontrole tabi olup, harcama birimlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gelen belgelerin, iç kontrol birimi tarafından kontrol edilmesi sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır. Hata ve noksanlıkları bulunanlar ise düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanması amacıyla tutanakla ilgili birime iade edilmiştir.

Çeşitli daire başkanlıklarından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına intikal ettirilen 89 adet sözleşme tasarısı ve taahhüt evrakı üzerinde ön mali kontrol yapılarak, bunlarla ilgili Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüşünü içeren uygun görüş yazıları yasal süresi içerisinde ilgili daireye gönderilmiştir.

Çeşitli daire başkanlıklarına ait 561 adet ödeme emri belgesi ön mali kontrole tabi tutularak ödeme işleminin gerçekleştirilmesini teminen ilgili daire başkanlığına intikal ettirilmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatlarına ait 782 adet ödenek gönderme ve 116 adet tenkis belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılarak, bilgisayar ortamında onaylanmıştır.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin dışında 1 adet seyahat kartı listesinin ve 1 adet yan ödeme cetvelinin ön mali kontrolü yapılarak, bu husustaki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili Başkanlıklara bildirilmiştir.

Kurumsal Risk Yönetimi Çalışmaları

İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyet ve süreçler beraberinde riskleri de getirmektedir. Risk Yönetimi; idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı bir araçtır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberinin “Risk Değerlendirme” başlıklı ikinci bölümünde, idarelerin her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemesi, risklerin gerçekleşme olasılığını ve muhtemel etkilerini yılda en az bir kez değerlendirmesi ve risklere karşı alınacak önlemleri belirleyerek eylem planları oluşturması gerektiğinden bahsedilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzde kurumsal risk yönetiminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere SGDB’ nin risk yönetimine yönelik yaptığı çalışmalar şunlardır;

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan TKGM Risk Strateji Belgesi (RSB) Genel Müdürlük oluru ile tüm personele duyurulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Şubat ve Mayıs ayları içerisinde düzenlenen toplantılarda risk yönetimi hakkında eğitimler verilmiştir.
- TKGM 2019 yılı Stratejik Riskleri ilgili Başkanlıklarca tespit edilmiştir.
- TKGM 2019 yılı Performans, Program Riskleri ilgili Başkanlıklarca tespit edilmiştir.
- 2019 yılı Temmuz ayı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda Performans, Program Risklerinin gözden geçirilmesi ilgili Başkanlıklarca yapılmıştır.
- Tespit edilen Stratejik ve Performans/Program riskleri aralık ayı içinde yeniden gözden geçirilerek değerlendirilmesi yapılmış ve Konsolide Risk Raporu oluşturulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Türk Standartları Enstitüsünce, kurumumuza yönelik olarak 24-27/06/2019 tarihleri arasında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standardı çerçevesinde gerçekleştirilen belge yenileme tetkiki neticesinde; TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ekindeki kapsam dahilinde TS EN ISO 9001 standardına uygun kalite yönetim sistemi olduğu onaylanmış ve belge kullanma hakkını tanımıştır. Kurumumuz, söz konusu belge ile birlikte IQNet Belgesini de almaya hak kazanmıştır.

Kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde, TS EN ISO 9001:2015 standardına göre kurulmuş olan kalite yönetim sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin, takibi ve devamlılığının sağlanması, eksiklikler ve uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesi ve kurulmuş olan kalite yönetim sisteminin hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığının takibi için hazırlanmış olan 2019 yılı KYS Programı çerçevesinde kalite yönetim sistemi faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup, program doğrultusunda TSE tarafından kurumumuza yönelik olarak belge yenileme tetkiki yapılmıştır.



Vatandaş Memnuniyeti E- Anket (E-Devlet)

Vatandaşımızın tapu işlemlerinden memnuniyetini bilişim imkanları ile ortaya koymak amacı ile SMS ile bilgilendirme yapılarak e-devlet kapısı üzerinden “e-tapu anket” uygulaması başlatılmıştır.

Türkiye’de bir ilk olan çalışma ile tapu hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi işinin; doğrudan, katılımcı, tarafsız, sürekli, şeffaf ve maliyetsiz yapılması sağlanmıştır.

E-tapu anket uygulamasından elde edilen sonuçlar ile tapu müdürlüğü ve personel bazında hizmet kalitesinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta, idari seviyede karar-destek sistemine veri sağlanmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında yapılan vatandaş memnuniyeti e-anket analizi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

TKGM KYS HİZMET TAKİP MASASI E-ANKET ANALİZİ						
YILLAR	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ		KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ		TKGM GENEL	
	ÖRNEKLEM	MEMNUNİYET ORANI	ÖRNEKLEM	MEMNUNİYET ORANI	ÖRNEKLEM	MEMNUNİYET ORANI
2014	173.761	98,37%	36.740	98,31%	210.501	98,34%
2015	176.821	97,55%	25.844	99,10%	202.665	98,33%
2016	161.780	98,27%	21.459	98,90%	183.239	98,59%
2017	153.019	98,00%	22.361	98,96%	175.380	98,48%
2018	154.993	98,46%	20.203	99,34%	175.196	98,90%
2019 (e-anket)	96.042	79,00%	1.920	78,00%	97.962	79,00%

Alo 181 Tapu Kadastro Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Modern yönetim anlayışı, KYS ve etik değerler konsepti çerçevesinde vatandaşla sunduğumuz hizmetin kalitesini arttırmak, iş ve işlemlere hız kazandırmak, Genel Müdürlüğümüz ile vatandaş arasında faydalı, etkin ve iyi bir iletişim için çalışan Alo 181 Tapu Kadastro Çağrı Merkezine 15.09.2014 – 30.04.2019 tarihleri arası gelen çağrılardan 42.093 vatandaşımıza telefon ile geri dönüş yapılmış ve memnuniyet oranının %92,16 olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca 2.048 vatandaşımıza e-mail ile geri dönüş yapılmıştır.



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇAĞRI MERKEZİ ALO 181'E
TAPU VE KADASTRO
ÇAĞRI MERKEZİ DE EKLENDİ

Yazılı ve Sözlü Soru Önergeleri

2019 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca, Bakanlığımız kanalıyla Kurumumuza gönderilen 144 adet yazılı ve sözlü soru önergeleri Genel Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Veri Paylaşım Hizmetleri

Tapu ve Kadastro bilgilerinin elektronik ortamda paylaşılmasına yönelik 2019 yılı içerisinde 174 Kamu kurum/kuruluşları, belediyeler, meslek odaları, bankalar ve finans kuruluşları gibi sektör temsilcileri ile protokol imzalanarak bu kurum ve kuruluşların tapu ve kadastro bilgilerine anlık ulaşimleri sağlandı.

Ayrıca web-tapu Sistemi üzerinden elektronik ortamda işlem yapılmasına ilişkin imzalanan protokol sayısı 282 adettir.



Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

Tapu istatistik verileri (satış, bağış, ipotek vb.), il faaliyet bilgileri (kadastro durumu, yabancı mülkiyet verileri, yatırım bilgileri vb.) ve hukuk istatistik verileri Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanmaktadır.

i) Diğer Hizmetler

Eğitim Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen eğitim konularında toplam 8.836 personele eğitim yapılmıştır.

EĞİTİMLER	
EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
İHA İle Üretilen Harita Bilgilerinin Kontrol Talimatı, Temel Jeodezi, HBB, İmar Barışı Ve Kadastro Güncelleme Genelgesi Eğitimi	161
Eğitici Ve Raporlama Eğitimi	42
İhale Eğitimi	80
LİHKAB Eğitimi	26
Hitap Ve Emeklilik Eğitimi	113
İlk Yardım Eğitimi	60
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	1.012
İmar Barışı	2.216
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	323
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi (İç Tetkikçiler Eğitimi)	14
Cins Değişikliği	1.977
Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Seviye Eğitim, Bilgisayar Destekli Haritalama Temel Seviye Eğitimi	130
Kadastro Güncelleme Mevzuatı	2.478
Aday Memur Temel Eğitimi	204
TOPLAM	8.836

Tablo 21:2019 Yılı İçerisinde Yapılan Eğitim Tablosu

Performans Yönetim Sistemi Projesi

Performans kriterlerinin daha geniş kapsamlı olarak belirlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, Personel Performans Sistemi Komisyonu 10.07.2018 tarihli ve 1953295 sayılı Makam Oluru ile oluşturulmuştur. Komisyonun 11.04.2019 tarihinde yaptığı toplantıda, Tapu Dairesi Başkanlığınca belirlenen tapu müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıklarının iş zekası platformuna eklenmesine karar verilmiş ve işlem ağırlıkları Personel Dairesi Başkanlığının 15.04.2019 tarihli yazısı ile Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Personel Performans Sistemi Komisyonunun 24.12.2019 tarihli toplantısında kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıkları belirlenmiş olup, iş zekası platformuna işlenmek üzere Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Atamaların Otomatik Olarak Yapılması Projesi

TKGM Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde belirtilen atama kıstaslarına göre genel atama dönemlerinde atama taleplerinin toplanarak atamaların otomatik yapılması hedeflenmektedir.

Atamaların otomatik olarak yapılması hedefine ilişkin atama kriterleri Personel Dairesi Başkanlığınca belirlenmiş olup, söz konusu kriterler, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazılım alt yapısının oluşturulması amacıyla gönderilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)

Kurumumuz bilgi varlıkları ile TAKBİS sisteminin yüksek seviyede güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla uluslararası alanda geçerliliği olan ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla yapılan projedir. Bu proje ile ISO 27001 sertifikası alınarak yüksek seviyede güvenliği sağlanacak ve çağımızdaki e-devlet projelerinin en büyük tehdidi olan siber saldırılara karşı dayanıklı hale gelecektir.

Kurumumuz bilgi varlıklarının içeriden ve dışarıdan gelebilecek kasıtlı ve kasıtsız tehlikeleri tespit etmek ve önlemek amacıyla TÜBİTAK Bilgem tarafından sızma testlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çalışmaları devam eden TSE EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulumu çalışmaları tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Sistemin TSE tarafından belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiş ve belge almaya hak kazanılmıştır.

İş Zekası Platformu

Kurum hizmetlerinin sunumuna yönelik her türlü iş ve işlemlerin sonuçlarının anlık takibini yapabilmek, çalışan ve vatandaş memnuniyetlerinin takibini sağlayabilmek, personel performans takibi gibi birçok konuda yönetsel çalışmalara ışık tutmak amacı ile oluşturulan kurumsal yönetim bilgi platformu kurulmuştur.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulamaları

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kurum içinde resmi yazışmalar tüm teşkilatımızda gerçekleştirilmiş olup, kurumlar arası resmi yazışmanın elektronik ortamda yapılması için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

EBYS, Merkez ve taşra birimlerimizin tamamında 2015 yılından itibaren aktif bir şekilde kullanılarak resmi yazışmalarda kâğıt kullanımına son verilmiştir. Bu kapsamda; proje başlangıcından bugüne kadar yaklaşık 97 milyon TL'lik posta masrafı tasarruf edilmiştir.

Toner ve kâğıt kullanım oranı yaklaşık olarak %85 oranında azaltılmış buna bağlı olarak da yazıcı alımında büyük oranda azalma sağlanmıştır. 13.351 adet aktif nitelikli elektronik sertifika ve 22 adet aktif mobil imza kullanımı sağlanmıştır.

Hizmet Binaları Yapım, Bakım-Onarım ve Kiralama

2019 yılı içerisinde;

- Toplam 4 adet hizmet binası (Diyarbakır Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü, Sincan-Etimesgut Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Balıkesir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Van Bölge Müdürlüğü) yapımı tamamlanmış olup, 10 adet hizmet binası (Eskişehir, Kayseri, Altındağ, Çorum, Tokat, Şile, Zonguldak, İpsala, Bingöl, Malatya, Karabük) yapımı devam etmektedir.
- Toplam 2.076 m² kullanım alanına sahip 7 ayrı birimimiz için hizmet binası kiralanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına bağlı birimlerde toplam 19 adet, taşra teşkilatına bağlı birimlerde toplam 128 adet bakım-onarım/tadilat çalışması tamamlanmıştır

Gayrimenkul Envanter Sistemi

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan hizmet binaları bakım onarım işleri, kiralamalar, tahsis işlemleri ile yeni hizmet binası yapım çalışmalarındaki iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan veri alt yapısını oluşturmak için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışma ürünü olan “Gayrimenkul Envanter Sistemi (GES)” yazılım çalışmaları Nisan 2018 tarihinde başlamıştır.

Mayıs 2019 itibarı ile programın bir diğer ayağı olarak raporlama kısmı da kullanıma açılmıştır. Birimlerin hizmet verdikleri bina türleri, bakım onarım nitelik ve harcamaları, asansör, jeneratör, ups, depremsellik raporu, gayrimenkul değerlendirme raporu olup olmama durumu, kira sözleşme durumları, sahip oldukları sosyal imkanlar ve tahsisli arazileri ile alakalı raporlama yapılabilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışmalar

- 🇹🇷 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında her ay yapılan iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantıları aylık planlanarak gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen bu toplantılara ait toplantı tutanağı genel müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanması çalışmaları yapılmaktadır.
- 🇹🇷 İş güvenliği uzmanı tarafından düzenlenen saha denetim raporları ilgili birimlere bildirildi.

- İş güvenliği uzmanı ile iş yeri hekimi tarafınca berber, yemekhane, kantin vb. yerlerin denetimi yapıldı.
- Kurum personeli ve stajyer öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- İlk yardım eğitimi verildi.

Bilgi Edinme

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Bilgi Edinme Birimi ve ayrıca kurumumuz internet adresi www.tkgm.gov.tr üzerinden vatandaşlar tarafından 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerinde kurumumuza yapılan 24.069 adet başvuru en kısa zamanda cevaplandırılarak ilgililerine ulaştırılmıştır.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu								
İdare Adı		27.75. TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019 Yılı Hedeflenen Toplam Düzeyi	2019 Yılı Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2019 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1		Aynı Koordinat Sisteminde Kesin Sayısal Veriye Ulaşılması						
	10	Yenilenen Parsel Sayısı/Yıl/Sayı	8.000.000	9.500.000	1.500.000	1.214.936	81%	Makul
	11	Sayısallaştırılan Parsel Sayısı/Yıl/Sayı	750.000	1.250.000	500.000	515.519	103%	Başarılı
2		Tescilsiz Alan Bırakmamak						
	12	Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (Ha./Yıl)/Hektar	110.000	300.000	190.000	210.855	111%	Başarılı
3		Çok Boyutlu Kadastro/Harita Üretimini Tamamlamak						
	13	Havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı/Km2	0	8.000	8.000	8.247	103%	Başarılı
	14	3B şehir modelleri ve ortofotoları üretilen alan miktarı/Km2	0	8.000	8.000	11.220	140%	Başarılı
4		Taşınmaz Değerleme Sisteminin Kurulması İçin Gerekli Mevzuat Çalışmalarını Tamamlamak						
	15	Taşınmaz değerlendirme sistemi için mevzuat çalışmaları tamamlanma oranı/Yüzde	0	100	100	55	55%	İyileştirilmeli
	16	Hazırlanan eylem planı sayısı/kılavuz not sayısı/Adet	0	1	1	0	0%	İyileştirilmeli
5		Taşınmaz Mülkiyet Bilgileriyle Bütünleşik Değer Bilgilerinin Oluşturulması, Güncellenmesi ve Paylaşılması						
	19	Taşınmaz değerlendirme faaliyetleri için gerekli bilişim altyapısının tamamlanma oranı/Yüzde	0	80	80	50	63%	İyileştirilmeli
6		Elektronik Ortamda Yapılan Tapu İşlemlerinin Arttırılması						
	20	Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı/Adet	0	2	2	4	200%	Başarılı
	21	Web-tapu kullanıcı sayısı/Sayı	125.328	300.000	174.672	199.512	114%	Başarılı
7		TAKBİS VE Tapu Sicili Uyumunun 4 Yıl İçinde Tam Olarak Sağlanması						
	22	TAKBİS ve Tapu Sicili arasındaki uyum oranı/Yüzde	5	25	20	80	400%	Başarılı
8		Tapu İşlem Belgelerinin 3 Yıl İçinde Tasnifinin Yapılması, Elektronik Ortama Aktarılması ve Paylaşılması						
	23	Tasnif edilen belge oranı/Yüzde	5	20	15	44	293%	Başarılı
	45	Elektronik ortama aktarılan belge oranı/Yüzde	5	20	15	44	293%	Başarılı
	46	Paylaşılan belge oranı/Yüzde	5	20	15	44	293%	Başarılı
9		İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir						
	24	Görev bazlı gerçekleştirilen eğitim programı sayısı/Adet	0	3	3	2	67%	İyileştirilmeli
	25	Taşra teşkilatların yetkinliğini arttırmaya yönelik yıllık eğitim programı düzenlenen bölge sayısı/Adet	0	5	5	0	0%	İyileştirilmeli
	27	Uzaktan eğitim sisteminin kurulum oranı/Yüzde	0	100	100	0	0%	İyileştirilmeli
	47	Personel memnuniyet oranı/Yüzde	52	1	53	53	100%	Başarılı
10		Fiziki Hizmet Alanlarını Geliştirmek ve Hizmetlerin Bilinirliğini Arttırmak						
	29	Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı/Sayı	64	119	55	128	233%	Başarılı
	31	Fiziki mekanların geliştirilmesi adına yeni hizmet binaları yapılması/Adet	2	9	7	2	29%	İyileştirilmeli
	32	Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı/Adet	2	10	8	10	125%	Başarılı
11		Bilişim Altyapısını Modern Hizmet Standartlarına Uygun Şekilde Sürekli Geliştirmek						
	33	TAKBİS 2020' nin tamamlanma oranı/Yüzde	0	10	10	6	60%	İyileştirilmeli
	34	Yenilenen BT altyapısı oranı/Yüzde	0	10	10	10	100%	Başarılı
	35	E-denetim teftiş modülünün tamamlanma oranı/Yüzde	0	80	80	2	3%	İyileştirilmeli
	36	Hukuk yönetim sisteminin tamamlanma oranı/Yüzde	50	100	50	50	100%	Başarılı
	37	Kadastro faaliyetleri için gerekli bilişim alt yapısının tamamlanma oranı/Yüzde	0	80	80	60	75%	Makul
12		Uluslar arası Alanda Kurumun Etkinliğini ve Bilinirliğini Arttırmak						
	38	Uluslar arası alanda etkinliği arttırmaya yönelik yurt dışında açılan tapu temsilciliği sayısı/yıl/Sayı	1	6	5	0	0%	İyileştirilmeli
	44	Uluslar arası organizasyonlarda yapılan bildiri/sunum sayısı/Adet	7	12	5	15	300%	Başarılı
13		Hukuki ve Tarihi Değere Haiz Arşiv Dokümanlarını Merkezde Toplamak, Korumak, Tasnif Etmek, Bakım ve Onarımını Yapmak						
	39	Kurulan mahzen sayısı/Sayı	1	2	1	4	400%	Başarılı
	40	Merkezde toplanan belge sayısı (cilt)/Sayı	1.136	15.000	13.864	23.308	168%	Başarılı
	41	Tasnif edilen belge sayısı/Sayı	1.136	10.000	8.864	23.308	263%	Başarılı
	42	Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış belge sayısı/Sayı	55.000	61.000	6.000	8.299	138%	Başarılı

Tablo 22:Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Performans Hedefi İzleme Tablosu

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		1/Aynı Koordinat Sisteminde Kesin Sayısal Veriye Ulaşılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yenilenen Parsel Sayısı/Yıl/Sayı	9.500.000,00	1.500.000,00	456.250,00	276.529,00	317.250,00	164.907,00	1.214.936,00	Makul
2	Sayısallaştırılan Parsel Sayısı/Yıl/Sayı	1.250.000,00	500.000,00	142.186,00	146.604,00	175.093,00	51.636,00	515.519,00	Başarılı
Değerlendirme	Sayısallaştırma ve Yenileme işlerinde çalışmalar planlandığı şekilde devam etmektedir.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		2/Tescilsiz Alan Bırakmamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (Ha./Yıl)/Hektar	300.000,00	190.000,00	8.721,00	53.436,84	53.888,01	94.809,52	210.855,37	Başarılı
Değerlendirme									

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		3/Çok Boyutlu Kadastro/Harita Üretimini Tamamlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı/Km2	8.000,00	8.000,00	0,00	2.087,00	3.960,00	2.200,00	8.247,00	Başarılı
2	3B şehir modelleri ve ortofotoları üretilen alan miktarı/Km2	8.000,00	8.000,00	2.896,00	7.721,00	540,00	63,00	11.220,00	Başarılı
Değerlendirme	Kadastro yenileme çalışmaları kapsamında Yozgat İline bağlı Çayıralan İlçesi , Külekçi Köyünde 48,5 km2 lik alanda ve Ankara İline bağlı Güdül İlçesinde 11.05 km2 lik alanda ortofoto ve fotogrametrik yöntemle detay üretimi gerçekleştirilmiştir. Ankara İlinde , Polis Akademisiyle TRT yerleşkelerinde toplam 3 km2 lik alanda ortofoto ve fotogrametrik yöntemle detay üretimi gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadastro altlıklarının Oluşturulması İşi (7 kısım) üretim faaliyetleri devam etmektedir. Ekim-Kasım-Aralık aylarını kapsayan 3 aylık periyotta başta kadastro yenileme çalışmalarında kullanılması için Ankara ili Beynam ve Güdül ilçe sınırları içerisinde, Yozgat ili Çayıralan sınırları içerisinde, Muş ili Malazgirt ve Bulank sınırları içerisinde ve Adana ili Sarıçam ve Imamoğlu sınırları içerisinde havadan görüntü alımları yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızın talebi üzerine Düzce ili Akçakoca bölgesinde havadan görüntü alımları yapılmıştır. 3B şehir modellerinin üretimi ve 3B kadastro altlıklarının oluşturulması işi ihaleleri sözleşmeleri VII. Kısım Gaziantep ihaleli işlerinden Erzincan ve Amasya il ve ilçe merkezlerinde havadan görüntü alımları yapılmıştır.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		4/Taşınmaz Değerleme Sisteminin Kurulması İçin Gerekli Mevzuat Çalışmalarını Tamamlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Taşınmaz değerlendirme sistemi için mevzuat çalışmaları tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	25,00	15,00	15,00	0,00	55,00	İyileştirilmeli
2	Hazırlanan eylem planı sayısı/kılavuz not sayısı/Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Taşınmaz Değerleme çalışmalarına ilişkin taslak Yönetmelik ve bu kapsamda çalışan bilişim altyapısı çalışmalarının sonlandırıldığına dair yazı, 25.12.2019 tarih 4928582 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, söz konusu çalışmalar duraklatılmıştır.								

İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		5/Taşınmaz Mülkiyet Bilgileriyle Bütünleşik Değer Bilgilerinin Oluşturulması, Güncellenmesi ve Paylaşılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Taşınmaz değerlendirme faaliyetleri için gerekli bilişim altyapısının tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	80,00	20,00	0,00	30,00	0,00	50,00	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Taşınmaz Değerleme çalışmalarına ilişkin taslak Yönetmelik ve bu kapsamda çalışan bilişim altyapısı çalışmalarının sonlandırıldığına dair yazı, 25.12.2019 tarih 4928582 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, söz konusu çalışmalar duraklatılmıştır.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		6/Elektronik Ortamda Yapılan Tapu İşlemlerinin Arttırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı/Adet	2,00	2,00	0,00	1,00	1,00	2,00	4,00	Başarılı
2	Web-tapu kullanıcı sayısı/Sayı	300.000,00	300.000,00	164.512,00	14.000,00	11.000,00	10.000,00	199.512,00	Başarılı
Değerlendirme	Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısının tespiti için paydaşlarla uygulama ile bilgi paylaşılması ve protokol yapılmasında hazırlık aşaması devam etmektedir. Web-tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması için gerekli çalışmalar yapılmış öngörüldüğü şekilde ilerleme kaydedilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde Web-tapu tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi planlanmaktadır.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		7/TAKBİS VE Tapu Sicili Uyumunun 4 Yıl İçinde Tam Olarak Sağlanması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	TAKBİS ve Tapu Sicili arasındaki uyum oranı/Yüzde	25,00	50,00	25,00	35,00	0,00	20,00	80,00	Başarılı
Değerlendirme	Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artırılması ve tüm dünyada yaşayan yerli/yabancı vatandaşlara hizmet vermek amacı ile yürütülen TAKBİS ve Tapu Sicili arasındaki uyum oranı öngörülenden daha hızlı bir şekilde ilerlediğinden yıl içerisinde planlanan hedefe kısa sürede ulaşmıştır.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		8/Tapu İşlem Belgelerinin 3 Yıl İçinde Tasnifinin Yapılması, Elektronik Ortama Aktarılması ve Paylaşılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Tasnif edilen belge oranı/Yüzde	20,00	20,00	8,00	13,00	0,00	23,00	44,00	Başarılı
2	Elektronik ortama aktarılan belge oranı/Yüzde	20,00	20,00	8,00	13,00	0,00	23,00	44,00	Başarılı
3	Paylaşılan belge oranı/Yüzde	20,00	20,00	8,00	13,00	0,00	23,00	44,00	Başarılı
Değerlendirme	Tapu hizmetlerinin daha etkin ve güvenli olarak yapılmasını sağlamak amacı ile tapu işlemlerine dayanan olan belgelerin tespit edilerek elektronik ortama aktarılması hedeflenmektedir. Öngörülen şekilde ilerleme kaydedilmiştir.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		9/İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Görev bazlı gerçekleştirilen eğitim programı sayısı/Adet	3,00	3,00	1,00	0,00	0,00	1,00	2,00	İyileştirilmeli
2	Taşra teşkilatların yetkinliğini arttırmak için yıllık eğitim programı düzenlenen bölge sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	Uzaktan eğitim sisteminin kurulum oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
4	Personel memnuniyet oranı/Yüzde	53,00	53,00	0,00	81,00	19,00	0,00	100,00	Başarılı
Değerlendirme	Personel memnuniyet oranı iszekasi.tkgm.gov.tr adresindeki verilerden alınmıştır. Görev bazlı gerçekleştirilen ve bölgelerdeki taşra teşkilatının yetkinliğini arttırmak için planlanan eğitimler tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamamıştır. Uzaktan eğitim Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordineli olarak ilk etapta CBS temel seviye eğitimi, bilgisayar destekli haritalama temel seviye eğitimi kadastro ve harita dairesi başkanlığı personeline yönelik verilmiş olup, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.Söz konusu uzaktan eğitimlerin bakanlık altyapısı kullanılarak yapılması sağlanmıştır.Kurumumuza ait uzaktan eğitim çalışması yine tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamamıştır.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		10/Fiziki Hizmet Alanlarını Geliştirmek ve Hizmetlerin Bilinirliğini Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı/Sayı	55,00	55,00	3,00	32,00	29,00	64,00	128,00	Başarılı
2	Fiziki mekanların geliştirilmesi adına yeni hizmet binaları yapılması/Adet	9,00	9,00	0,00	1,00	0,00	1,00	2,00	İyileştirilmeli
3	Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı/Adet	10,00	10,00	1,00	4,00	4,00	1,00	10,00	Başarılı
Değerlendirme	2019 yılı dönem itibarıyla 126 adet taşra hizmet binasının bakım onarım ve tadilatı yapılmıştır. Plan başlangıç dönemi itibarıyla 55 olan hedef, 2017 deprem yönetmeliği gereği depremsellik raporu sonucu tahliye edilmesi, 2019-2020 yatırım programında yeni yapılacak Hükümet Konakları inşaatlarının başlatılmaması veya durdurulması, yıl içerisinde gerçekleşen ve çalışma ortamlarımızı rahatlatan ek alan ve bina tahsisleri, Mülki İdare kararları, Yeni Hükümet Konaklarının yapılması ile birlikte Kurum konseptine uygun olarak projelendirme çalışmaları, Teftiş Kurulu Başkanlığının tespit ettiği ve tarafımıza göndermiş olduğu raporlar, Üst Yönetim ve teknik personelin gerekli gördüğü birimler gibi nedenlerden dolayı hedefte pozitif yönde sapma olmuştur. □ Tamamlanamayan Bingöl ve Tokat yeni hizmet binalarında yapım işleri tamamlanmış olmakla birlikte kabul süreçleri tamamlanamadığından 2020 yılına sarmıştır. Altındağ ve İpsala yeni hizmet binası yapım işi ihaleyi yapan idareler ile yükleniciler arasında yaşanan anlaşmazlıklar nedeniyle 2020 yılına sarmıştır. Kayseri Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası işi ekonomik nedenlerle 2019 yılında tamamlanamamıştır. Yüklenicilere devir veya tasfiye hakkı tanındığı için Karabük ve Zonguldak hizmet binası işleri için yüklenici devir talebinde bulunmuş ve talep onaylanarak söz konusu yapım işi devredilmiştir. Bu sebeple anılan işler 2019 yılı içerisinde tamamlanamamıştır. Çorum, Eskişehir, Şile, Malatya hizmet binası yapım işleri tasfiye edildiğinde 2019 yılı içerisinde tamamlanamamıştır. Plan başlangıç dönemi itibarıyla Yeni yapılan hizmet binaları hedeflenen düzeyinde gerçekleştirilmesi için çalışmalar titizlikle devam etmektedir.								

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		11/Bilişim Altyapısını Modern Hizmet Standartlarına Uygun Şekilde Sürekli Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	TAKBİS 2020' nin tamamlanma oranı/Yüzde	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	0,00	6,00	İyileştirilmeli
2	Yenilenen BT altyapısı oranı/Yüzde	10,00	10,00	0,00	5,00	2,00	3,00	10,00	Başarılı
3	E-denetim teftiş modülünün tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	İyileştirilmeli
4	Hukuk yönetim sisteminin tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Başarılı
5	Kadastro faaliyetleri için gerekli bilişim alt yapısının tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	80,00	5,00	45,00	10,00	0,00	60,00	Makul
Değerlendirme	Cumhurbaşkanlığı tarafından onay gerçekleştirilmemiş olup 2020 yatırım planı içerisinde yer alacağı bildirilmiştir. Yüklenici seçimi ve analiz çalışması gerçekleştirilememiştir.□ BT altyapısının yenilenmesi kapsamında Savunma Sanayii Başkanlığı ile protokol yapılmıştır.□E-denetim teftiş modülünün tamamlanması kapsamında 4.dönemde bir çalışma yapılmamıştır.□Genel Müdürlükten gelen değerlendirme modülü, imar affı, 3 boyutlu kent modellerinin veri tabanının oluşturulması projesi, v.b. projeler nedeniyle hedeflenen plana ulaşamamıştır. 2020 yılında çalışmalar devam edecektir.								

Yıl/Dönem	2019								
İdare Adı	27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Hedefi	12/Uluslar arası Alanda Kurumun Etkinliğini ve Bilinirliğini Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Uluslar arası alanda etkinliği arttırmaya yönelik yurt dışında açılan tapu temsilciliği sayısı/yıl/Sayı	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
2	Uluslar arası organizasyonlarda yapılan bildiri/sunum sayısı./Adet	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00	4,00	15,00	Başarılı
Değerlendirme									

Yıl/Dönem	2019								
İdare Adı	27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Hedefi	13/Hukuki ve Tarihi Değere Haiz Arşiv Dokümanlarını Merkezde Toplamak, Korumak, Tasnif Etmek, Bakım ve Onarımını Yapmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kurulan mahzen sayısı/Sayı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	Başarılı
2	Merkezde toplanan belge sayısı (cilt)/Sayı	15.000,00	15.000,00	13.200,00	4.300,00	4.033,00	1.775,00	23.308,00	Başarılı
3	Tasnif edilen belge sayısı/Sayı	10.000,00	10.000,00	12.000,00	3.000,00	4.017,00	4.291,00	23.308,00	Başarılı
4	Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış belge sayısı/Sayı	61.000,00	61.000,00	1.726,00	2.052,00	2.149,00	2.372,00	8.299,00	Başarılı
Değerlendirme	1- Arşiv Dairesi Başkanlığımızda taşradan gelen defterlerin muhafazası için kurulmuş olan mahsenlere yangın algılama ve söndürme sistemi kurulmuştur. İkinci nüsha küçük kütüklerin bir kısmı Kastamonu Bölge Müdürlüğündeki arşiv dairesine ayrılan arşiv mahsenine gönderilmiş olup, kalan kısmının da bu yıl içerisinde gönderilmesi planlanmaktadır. □ 2- Bölge Müdürlüklerinden gelen belgeler tasnif ekiplerince tüm defter ve klasörlerin detaylı iç tasnifi ile evrakı müsbitelerin tasnif çalışmalarına devam edilmektedir. □ 3- Bölge Müdürlüklerimize bağlı Tapu Ve Kadastro Müdürlüklerinden Muhafaza edilmek üzere Osmanlıca yazılı tüm zabıt defterleri ve evrakı müsbiteleri merkeze toplandığından, Bunların Konservasyonu ve restorasyonu için en az, ilgili okul mezunu 10 restoratör alınması belgelerin sağlığı için önem arz etmektedir.								

Tablo 23: Performans Hedefi İzleme Tablosu

3. Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans programıdır.

Değerlendirme yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2019 yılı Performans Programında 13 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşabilmek

amacıyla 15 faaliyet ve performans hedeflerini ölçmek amacıyla 32 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla performans göstergelerinin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte hedeften sapma varsa nedenleri ve alınacak önlemleri de içerecek şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2019 yılı performans hedefi ve göstergelerinin yılsonu gerçekleşme düzeyi ve gerçekleşme durumu yukarıdaki Performans Hedefi İzleme Tablosunda verilmektedir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak maksadıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmuştur. Genel Müdürlüğümüz 2019 mali yılı performans hedefleri maliyetleri toplamı 1.275.714.000.-TL olarak hesaplanmış ve toplam kaynaklar içindeki payı %98,40 olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet maliyetine dahil edilemeyen genel yönetim giderlerinin toplam kaynaklar içindeki payı ise 20.769.000 -TL olup %1,60 olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin performans hedeflerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		Aynı Koordinat Sisteminde Kesin Sayısal Veriye Ulaşılması.	231.754.500,00	21,44	46.520.000,00	21,57	278.274.500,00	21,46
	2	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansman Anlaşması (TKMP-EF)	165.539.500,00	15,32	20.000.000,00	9,27	185.539.500,00	14,31
	21	Kadastro Projesi	66.215.000,00	6,13	26.520.000,00	12,30	92.735.000,00	7,15
2		Tescilsiz Alan Bırakmamak	66.215.000,00	6,13	26.520.000,00	12,30	92.735.000,00	7,15
	21	Kadastro Projesi	66.215.000,00	6,13	26.520.000,00	12,30	92.735.000,00	7,15
3		Çok Boyutlu Kadastro/Harita Üretimini Tamamlamak.	11.214.000,00	1,04	0,00	0,00	11.214.000,00	0,86
	9	Jeodezik Ağ Projesi	5.607.500,00	0,52	0,00	0,00	5.607.500,00	0,43
	10	Ortofoto Harita Projesi	5.606.500,00	0,52	0,00	0,00	5.606.500,00	0,43
4		Taşınmaz Değerleme Sisteminin Kurulması İçin Gerekli Mevzuat Çalışmalarını Tamamlamak.	16.554.250,00	1,53	10.000.000,00	4,64	26.554.250,00	2,05
	8	Taşınmaz Değerleme Faaliyeti	16.554.250,00	1,53	10.000.000,00	4,64	26.554.250,00	2,05
5		Taşınmaz Mülkiyet Bilgileriyle Bütünleşik Değer Bilgilerini Oluşturmak, Güncellenmek ve Paylaşmak.	16.554.250,00	1,53	10.000.000,00	4,64	26.554.250,00	2,05
	8	Taşınmaz Değerleme Faaliyeti	16.554.250,00	1,53	10.000.000,00	4,64	26.554.250,00	2,05
6		Elektronik Ortamda Yapılan Tapu İşlemlerinin Arttırılması	238.079.744,00	22,03	14.750.000,00	6,84	252.829.744,00	19,50
	5	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	257.194,00	0,02	0,00	0,00	257.194,00	0,02
	13	Tapu İşlemleri Faaliyeti	237.822.550,00	22,00	14.750.000,00	6,84	252.572.550,00	19,48
7		TAKBİS VE Tapu Sicili Uyumunun 4 yıl İçinde Tam Olarak Sağlamak.	385.791,00	0,04	0,00	0,00	385.791,00	0,03
	5	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	385.791,00	0,04	0,00	0,00	385.791,00	0,03
8		Tapu İşlem Belgelerinin 3 Yıl İçinde Tasnif Etmek, Elektronik Ortama Aktarmak ve Paylaşmak.	239.365.714,00	22,15	14.750.000,00	6,84	254.115.714,00	19,60
	5	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.543.164,00	0,14	0,00	0,00	1.543.164,00	0,12

	13	Tapu İşlemleri Faaliyeti	237.822.550,00	22,00	14.750.000,00	6,84	252.572.550,00	19,48
9		İnsan Kaynağını Kurum Stratejisi Doğrultusunda Güçlendirmek.	45.530.000,00	4,21	112.000,00	0,05	45.642.000,00	3,52
	15	Eğitim Faaliyeti	45.530.000,00	4,21	112.000,00	0,05	45.642.000,00	3,52
10		Fiziki Hizmet Alanlarını Geliştirmek ve Hizmetlerin Bilinirliğini Arttırmak	180.595.000,00	16,71	50.000.000,00	23,18	230.595.000,00	17,79
	14	Bakım ve Onarım Faaliyeti	84.149.200,00	7,79	50.000.000,00	23,18	134.149.200,00	10,35
	25	Yeni Hizmet Binası Yapımı	92.345.600,00	8,54	0,00	0,00	92.345.600,00	7,12
	26	Tanıtım Faaliyeti	4.100.200,00	0,38	0,00	0,00	4.100.200,00	0,32
11		Bilişim Altyapısını Modern Hizmet Standartlarına Uygun Şekilde Sürekli Geliştirmek	6.189.000,00	0,57	40.000.000,00	18,55	46.189.000,00	3,56
	12	TAKBİS 2020 Projesi	6.189.000,00	0,57	40.000.000,00	18,55	46.189.000,00	3,56
12		Uluslar arası Alanda Kurumun Etkinliğini ve Bilinirliğini Arttırmak	1.841.751,00	0,17	2.972.000,00	1,38	4.813.751,00	0,37
	5	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	385.791,00	0,04	0,00	0,00	385.791,00	0,03
	23	Uluslar Arası İlişkiler Faaliyeti	727.980,00	0,07	2.972.000,00	1,38	3.699.980,00	0,29
	24	Yurt içi ve Yurt dışı Mülkiyet Hakları Faaliyeti	727.980,00	0,07	0,00	0,00	727.980,00	0,06
13		Hukuki ve Tarihi Değere Haiz Arşiv Dokümanlarını Merkezde Toplamak, Korumak, Tasnif Etmek, Bakım ve Onarımını Yapmak.	5.773.000,00	0,53	38.000,00	0,02	5.811.000,00	0,45
	22	Osmanlıca defter ve belgelerin merkez arşivine devri	5.773.000,00	0,53	38.000,00	0,02	5.811.000,00	0,45
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.060.052.000,00	98,08	215.662.000,00	100	1.275.714.000,00	98,40
Genel Yönetim Giderleri			20.769.000,00	1,92			20.769.000,00	1,60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			1.080.821.000,00	100,00	215.662.000,00	100	1.296.483.000,00	100

Tablo 24: Bütçe Giderlerinin Faaliyetlere Dağılımı

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sisteminde yer alan performans ve bütçe modülü aracılığıyla yürütülmektedir.

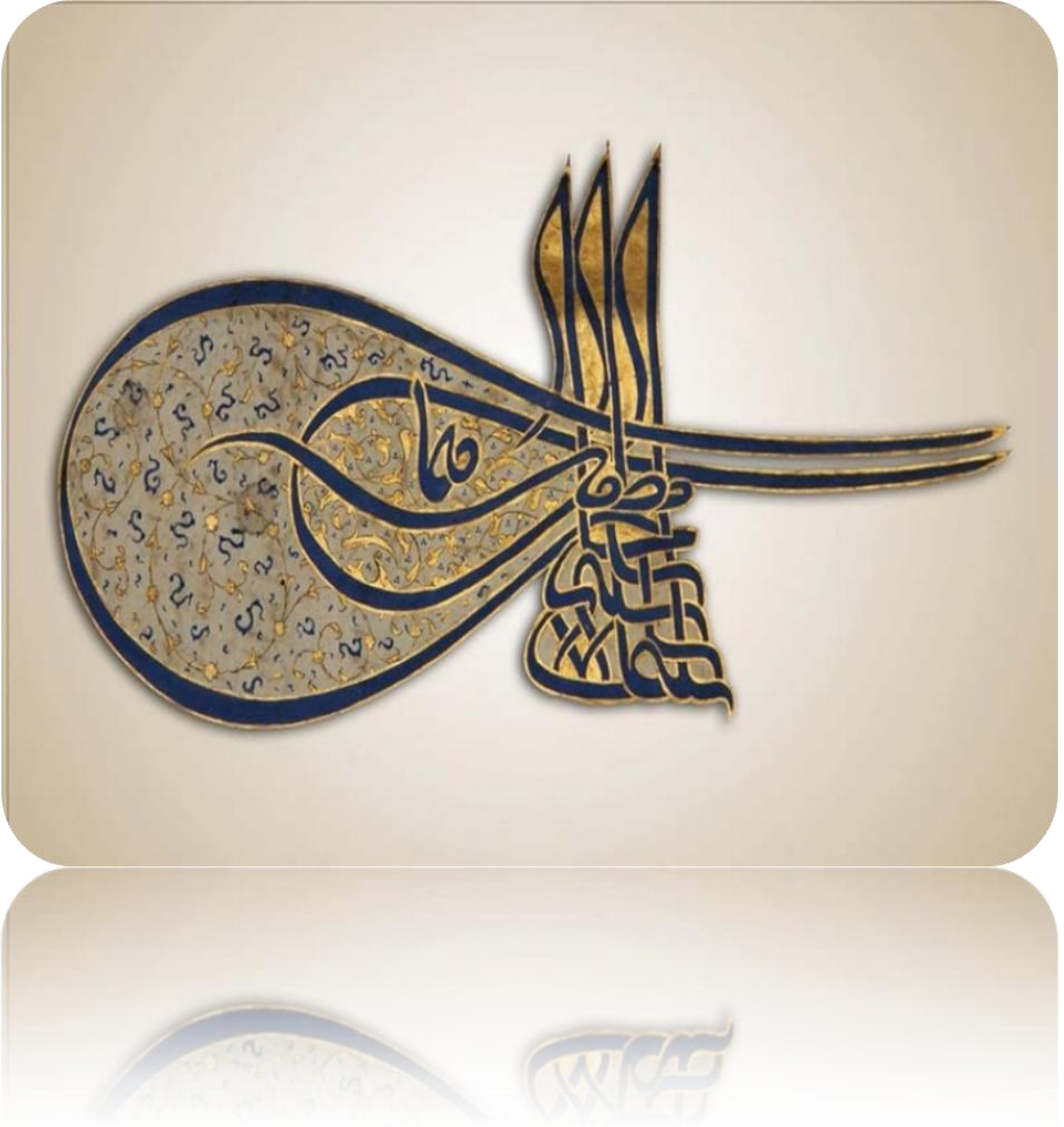
2019-2023 Stratejik Planında yer alan faaliyet ve projeler, ilgili birimlerce, performans göstergeleri doğrultusunda izlenmektedir. Birimler performans programında sorumlu oldukları hedeflere, faaliyetlere ve göstergelere ilişkin bilgileri üçer aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sisteminde yer alan performans ve bütçe modülü başlığı altında yer alan ilgili bölümlere girmektedirler.

Bu bilgiler çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmakta ve bu kapsamda performans göstergelerinin kaynağı, sonuç analizi ile eğer varsa sapma nedenleri ve alınacak tedbirler tespit edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar üçer aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yılın Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Ayrıca e-bütçe sistemiyle elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile performans programına ilişkin veri alışverişi mümkün hale gelmiştir. Böylelikle, iki sistemde yer alan veriler arasında tutarlılık sağlanmış ve performans programı teklifi, e-bütçe sisteminden alınan raporlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik, performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TKGM 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde, Genel Müdürlüğümüzü etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup, TKGM' nin GZFT' si (Güçlü Alanlar-Zayıf Alanlar-Fırsatlar Tehditler) belirlenmiştir.

TKGM'nin güçlü ve zayıf alanları; kuruluş içi analiz, durum analizi ve yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Dış Etkenler) sonuçlarından yararlanılarak belirlenmiştir.

GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf alanlar ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermek olup, analiz sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.



GÜÇLÜ ALANLAR

Ülke genelinde yaygın ve güçlü bir teşkilat yapısına sahip olması,

E- devlet portalında etkin bir kurum olması,

Proje gerçekleştirme konusunda güçlü bir kaynak altyapısına sahip olması ve sürekli olarak proje üreten kurum olması,

Tapu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması,

Kalkınmanın alt yapısını teşkil eden kuruluş olarak mülkiyete yönelik tüm kamu kurumlarına altlık hizmet sunması,

Osmanlı Devleti sınırları içerisinde olup bugün bağımsız olan ülkelere arşiv hizmetleri sunulması,

Yurt dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması,

Sistem güvenliğine aşırı önem verilmesi,

Mevzuat konusundaki tecrübenin fazla olması, alanında mevzuata yön verebiliyor olması,

İyi, güvenilir ve güçlü bir arşiv sistemine sahip olması,

Teknolojik gelişmeleri takip eden ve dönüşümlere uyum kabiliyeti yüksek bir kurum olması,

Kurumlar arası iş birliğine açık, ortak proje üretebilen yapıya sahip olması,

Mülkiyet açısından devlet güvencesi altında hizmet veriyor olması,

TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması,

Web tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması, maliyetlerin kısılmasına olanak tanınması,

Özel sektörü ve istihdamı destekleyen bir kurum olması,

Nitelikli insan gücüne ve yıllardan gelen bilgi birikimine sahip olması,

Hizmetlerinde TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi ilke ve değerlerini rehber edinmiş kurum olması.

GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) ALANLAR

Hizmet içi eğitimlerin planlamasında hedef kitlenin doğru belirlenmemesi ve personel ihtiyacına göre planlanmaması,

Kurum içerisinde yatay ve dikey iletişim eksikliği olması,

Kurumun ve hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması,

Kadastro bilgi sisteminin tüm detayları ile aktif hale getirilmemiş olması,

Çalışan memnuniyetinin yetersiz olması, buna yönelik çalışma yapılmaması,

Yazılım geliştirme ve sürdürülmesinde dışa bağımlı olması,

İş yükü analizine göre personel/iş dağılımının etkin yapılamaması,

Personelin yetenek ve çalışma performansına göre değerlendirilememesi, performans yönetim sisteminin olmaması,

Kurumun sosyal tesis ve etkinlikler bakımından yetersiz olması (lojman, misafirhane, kreş vb.),

Kurumsal aidiyetin yeterli düzeyde olmaması,

Belge Restorasyonu Atölyesinin işlevini geliştirecek olan Kimya ve Mikrobiyoloji laboratuvarının henüz tam olarak kurulamamış olması.

FIRSATLAR

Ürettiği bilgi ve ürünlerin kısa ve orta vadede talep edilmesi,

Hizmet verdiği sektörde ihtiyacın süreklilik arz etmesi,

Osmanlı Devleti sınırları içerisinde kalmış günümüz ülkelerinin arşiv hizmetleri konusunda kuruma ihtiyaç duymaları,

Hükümetin ekonomik planlarında gayrimenkul sektörünün önemli bir yer tutması,

Mülkiyet güvencesinin önemi düşünüldüğünde bu alanda hizmet veren tek kurum olması,

Güvenli para transferinde Takas bank uygulamasının kullanılması,

Kurum projelerini destekleyecek döner sermaye sisteminin olması,

Hükümet politikalarına göre devletin gelir kaynağında etkin bir rol alması,

Vatandaş taleplerinin sürekli olması,

Halk gözünde itibarlı bir kurum olması,

Veri kalitesinin günden güne daha da iyileşiyor olması,

Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması.

TEHDİTLER

Vekâleten yapılan atamaların olumsuz etkileri,

Uluslararası piyasalardaki ekonomik dalgalanmaların kurum bütçesine olumsuz etkisi,

Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması,

Toplum stres seviyelerindeki artışlar ve bunun kurum çalışanlarına olan olumsuz etkisi,

Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı yüz yüze hizmet yükünü artırıcı etkisi,

Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturması,

Teşkilat yasasının kurumdaki ihtiyaçları tam olarak kapsamaması,

İşlem hacmi çok düşük küçük ilçelerde bile müdürlük kurma zorunluluğu olması,

Hizmet sunulan alanda aracılık faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması,

Medeni Kanun'un 1007. Maddesi gereği tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesinin personel üzerindeki olumsuz etkisi,

Mevzuatın çok yoğun, karmaşık olması ile birlikte ilgili mevzuatlarda hızlı değişimlerin olması,

Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 🏠 Tapu ve Kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması,
- 🏠 Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları ve Tapu Hizmetlerinin Sunumunda Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi (Türkiye Tapu Projesinin) çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- 🏠 Güncel verilerle çok boyutlu harita üretiminin tamamlanması,
- 🏠 İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve Genel Müdürlüğün diğer birimleri arasında koordinasyonun, iletişimin artırılması,
- 🏠 Elektronik arşiv altyapısının oluşturularak kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden kullanımının sağlanması,
- 🏠 Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması, deprem/terör gibi nedenlerle ortaya çıkan değer değişimlerinin takip edilebilmesi,
- 🏠 İlk tesis kadastro çalışmalarının ülke düzeyinde bitirilmiş olup, ülke genelinde güncelleme çalışmalarının devam etmesi,
- 🏠 Yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili daha çok tanıtım ve bilgilendirme yapılması,
- 🏠 Taşra teşkilatlarıyla iletişimin artırılması, tüm birimlerde standart uygulama yapılmasının sağlanması,
- 🏠 TKGM'nin sunmuş olduğu hizmetlerin teknolojik gelişmelere bağlı olarak donanım, yazılım vb. iyileştirmelerinin yapılması (e-arşiv ve sistem odası kapasitesinin artırılması),
- 🏠 TKGM personelinin teknolojik bilgi ve becerisini geliştirici faaliyetler (yüz yüze eğitim, uzaktan eğitim, e-eğitim vb.) yapılması, ilgili alanlarda uzmanlaşmasının sağlanması,
- 🏠 Kurum içinde aktif kullanılan yazılımların birbiriyle entegrasyonunun sağlanması,
- 🏠 Bilgi teknolojileri altyapısının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde sürekli geliştirilmesi,
- 🏠 Hukuki ve tarihi değere haiz arşivlerin oluşturulması ve güçlendirilmesi,

gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara –....Şubat 2020

Mehmet Zeki ADLI

Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara –....Şubat 2020

Mehmet POSTACI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı