TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE …………………BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARASINDA TAPU VE KADASTRO VERİLERİNİN “TAKPAS” ÜZERİNDEN PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL

AMAÇ

Madde 1- Bu protokol, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla paylaşımı amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2- Bu protokol, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının görevleri gereği ihtiyaç duydukları tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS üzerinden paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu protokol, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi, 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 34. Bölümün 487. Maddesi, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

KISALTMALAR

Madde 4- Protokol metninde geçecek bazı ifadeler için kısaltmalar yapılabilir. Bunlardan bazıları;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü : TKGM

…………………Belediye Başkanlığı : KURUM

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi : TAKBİS

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi : TAKPAS

Tapu Müdürlüğü : TM

Kadastro Müdürlüğü : KM

**TARAFLARIN YETKİ ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Madde 5-

1. Türk Medeni Kanunun 1020 nci maddesi,

"Tapu sicili herkese açıktır, ilgisini inanılır kılan herkes, tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisine gösterilmesini veya bunların örneklerinin verilmesini isteyebilir. Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez."

**5.2-** Protokol tarafı kurumun; 5393 sayılı kanun ile verilen görev ve yetkileri kapsamında, TAKPAS aracılığı ile ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastro verilerini on-line sorgulamasına izin verilecektir.

**5.3**- Bu protokol kapsamında temin edilecek bilgi ve belgeler ekte yer alan TAKPAS Formlarıkapsamında paylaşılacaktır.

**5.4-** Protokol tarafı belediye; Tapu Müdürlüğünde bulunan 2017/3 sayılı Genelgede belirtilen usullere uygun olarak taranmış mimari projeleri fiziki olarak iade almayı ve TAKPAS sistemine erişim için aşağıdaki şartların sağlanacağını taahhüt eder. Ayrıca, bu bölümde belirtilenler ile birlikte madde 6.3 Teknik Esaslar ve Madde 8. Veri Paylaşım İlkelerinin İhlali ve Hukuki sorumluluklar Bölümlerindeki maddelerle ilgili; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün bu şartların sağlanıp sağlanmadığı ve uygulamanın bu hususlara uygun olarak yapılıp yapılmadığı konusunda denetim yetkisi olduğunu kabul eder.

1. Sorgulama sonucunda elde edeceği bilgileri ayrı bir veri tabanı oluşturacak şekilde kendi sistemlerine kayıt etmeyecektir.
2. Ağlarında bulunan bilgisayarların TAKPAS’a erişim yetkilerini IP adresi bazında kısıtlayacaktır.
3. Kurum TAKPAS’a erişim için kullanacağı bilgisayar sayısını ve kullanmaya yetkili kişi sayısını belirleyerek, Kişilerin İsim, Soy isim ve T.C kimlik numaralarını kayıt altına alacak ve TKGM tarafından istenildiğinde belgeleyecektir.
4. Personelin görev ve yetkilerine göre TAKPAS kullanıcıları arasında farklı yetkiler tanımlayacaktır.
5. TAKPAS sistemine erişim yetkisi vereceği kullanıcılarına; sistemden sadece kurumun tanımlanmış iş ve işlemleri için sorgu yapabilecekleri, başka amaçlar için kullanamayacakları, kullanmaları durumunda Türk Ceza Kanunu, Kamu görevlileri ile ilgili disiplin hükümleri ve diğer tazminat hükümlerinin söz konusu olacağı hususlarını, Üst Amir tarafından yazılı olarak imza karşılığında tebliğ edecek ve denetimler sırasında belgeleyecektir.
6. TAKPAS sistemini amacı dışında kullandığı tespit edilen personel, vakit kaybedilmeksizin en kısa zamanda yetkili makamlara ve TKGM’ye bildirilecektir.

**5.5-** TAKPAS’tan hizmet alanların yapabileceği sorgulamalar, sorgulama sonucu olarak gönderilen bilgiler ve erişilebilecek internet sayfaları kurum veya kullanıcı bazında TKGM tarafından belirlenir. Hizmet alanların kendilerine verilen yetkiler dışında işlem yapması ve bilgi alması engellenir. TAKPAS’tan alınan verilere ait çıktılarda kurum adı, kullanıcı adı, sorgulamanın yapıldığı tarih ve saat bilgisi ve “Veriler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğün’den alınmıştır.” İbareleri yer alır. Kurum TAKPAS’tan yapılan her türlü işlemde, (yetkilendirdiği kullanıcı bilgisi, tarih, metot adı, gönderilen parametreler, web servisinin döndürdüğü bilgi seti, süre, hata var ise hata mesajı) bilgileri izleme bilgisi (LOG) olarak tutar ve istenilmesi halinde TKGM'ye verir. Tutulan bu LOG kayıtları, protokol sona erse dahi TCK’nın 135 ila 139 ncu maddelerinde öngörülen dava zaman aşımı sürelerinden az olmamak kaydıyla en az 8 (sekiz) yıl muhafaza edilir. TKGM kullanıcıları tarafından izleme bilgileri sorgulanarak TAKPAS’tan yapılan işlemler takip edilir. TKGM’nin yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı saklıdır.

**5.6-** Erişilen ve paylaşılan veriler, TKGM’nin izni olmadıkça protokol yapılan Kurumun kendi görev alanı kapsamında gerçekleştirecekleri işlemler haricinde, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullandırılamaz ve yayınlanamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Veriyi alan hizmet alıcısı, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

5.7- TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili TKGM tarafından da yeterli düzeyde LOG kayıtları tutulacak olup, ihtilaf halinde TKGM tarafından tutulan LOG kayıtları geçerli sayılacaktır.

**5.8-** Protokolde yer alan yetki, sorumluluk ve taahhütler protokol imzalayan Kurum tarafından alt kullanıcılarına yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilecektir.

**5.9**- Protokol kapsamında TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili teknik esaslar, TKGM Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca belirlenecektir.

**TAKPAS VERİ SUNUM ŞEKLİ VE BAĞLANTI KONTROL SİSTEMİ**

**Madde 6-**

**6.1.** Kurum, TKGM tarafından belirlenen web servisleri üzerinden TKGM’nin belirleyeceği metotlar ile sunulan verilerin kullanılması için gerekli yazılım ve donanımı sağlamakla yükümlüdür.

* 1. TAKPAS’a bağlanmak isteyen kuruma ait güvenlik kodları kontrol edildikten sonra, hizmet alanların güvenlik duvarları ile sistem güvenlik duvarları arasında özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı kurularak iki bağlantı noktası arasında hizmet verilecektir.

**6.3. Teknik Esaslar:**

TAKPAS sistemine bağlantı yapılarak Web servisleri ile veri paylaşımı yapacak kurum, aşağıda belirtilen hususları sağlayacağını taahhüt eder.

 **a)-** TAKPAS erişimi yetkisi olan bilgisayarlar ile internet arasında mutlaka Firewall, saldırı tespit ve önleme cihazı (IPS) ve imzaları devamlı güncellenen anti-virüs programı olmalıdır.

 **b)-** TAKPAS sitemine giriş içinmutlaka kullanıcı adı ve şifre kullanılacaktır.

 **c)-** TAKPAS erişimi olan bilgisayarlara giriş için kullanılan parolaların uzunluklarının en az 8 karakter olması, büyük harf, küçük harf, sayı ve özel karakterlerden oluşması güvenlik için gerekli şartları taşıması ve örneğin 14 günde bir değiştirilmesi gibi güvenlik önlemlerinin yer aldığı bir parola politikasının oluşturulması gerekir.

**6.4-** Kurum, TAKPAS ile kurulan ve standartları TKGM tarafından belirlenen güvenli ağ bağlantısını protokolde belirlenen amaçlar doğrultusunda diğer birimlerinde de sağlamakla yükümlüdür. Hizmet alanlar kendi yasal bünyeleri dışındaki kuruluşları ve kişileri TAKPAS’tan faydalandıramaz.

**6.5-** Kurum, servis sağlayıcısından resmi yazı ile almış olduğu TAKPAS’a bağlanacağı Dış Statik IP Adresini TKGM’ye protokol ekinde bildirmekle yükümlüdür.

**SORGULAMA KRİTERLERİ**

**Madde 7-**

**7.1.-** TAKBİS’teki veriler kişi ya da taşınmaz bilgileri esas alınarak sorgulanabilir. Kurum tarafından TAKBİS’te yer alan verilerin sorgulanmasında aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

1. Kişi bilgileri ile sorgulamada;

1) Gerçek kişiler için öncelikli olarak T.C. Kimlik Numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak, TAKBİS veri tabanında eksik olan malik nüfus bilgileri ve T.C. Kimlik Numarası entegrasyon işlemleri tamamlanıncaya kadar en az ad, soyad, baba adı kriterleri kullanılarak sorgulama yapılabilir.

2) Tüzel kişiler için sorgulamada öncelikli olarak vergi kimlik numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak TAKBİS veri tabanında bulunmayan malik unvan bilgileri ile vergi kimlik numarası entegrasyon işlemleri tamamlanıncaya kadar salt unvan bilgisi kullanılarak sorgulama yapılabilir.

b) Taşınmaz bilgileri ile sorgulamada;

1) Taşınmazın ili, ilçesi, mahallesi/köyü, ada ve parsel numarası,

2) Kat mülkiyetine tabi bağımsız bölümlerin sorgulaması için birinci alt bende ek olarak varsa blok ve bağımsız bölüm numarası,

3) Varsa Türkiye Cumhuriyeti taşınmaz numarası,

4) TAKBİS zemin sistem numarası,

**7.2-** İmar, kamulaştırma, toplulaştırma ve benzeri uygulamalar sebebiyle toplu olarak taşınmaz bilgilerine erişilmesi için özel sorgulama yetkisi verilecektir ve bu sorgulamalar 18:00 ile 06:00 saatleri arasında işin kapsamını aşmamak üzere Köy/mahalle bazında yapılacaktır.

**7.3-** TKGM, yapılan sorgulama sayılarını kontrol ederek günlük sorgulama sayılarında anormal derecede artış olması durumunda, gerekli engellemeleri re’sen belirleyerek tek taraflı olarak TAKPAS’a erişimi kısıtlayabilir. Bu gibi durumlarda protokol yapılan tarafa yeterli düzeyde bilgilendirme yapılır.

**7.4-** Yönetmelik kapsamında sorgulama kriterlerini yeniden belirlemeye ve değiştirmeye TKGM yetkilidir. Söz konusu değişiklikler hakkında Kurum’a 30 gün önceden elektronik ortamda bilgi verilir.

**7.5**- 30/4/2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yetki alanı dışındaki tapu işlemleri hariç olmak üzere tapu siciline yönelik tescil, şerh, beyan ve TAKPAS’ta yer almayan veri talepleri asli sicillerinin bulunduğu tapu müdürlüklerine yapılmak zorundadır. Söz konusu taleplerde taşınmazın mahallesi/köyü ile ada ve parsel bilgisinin bildirilmesi zorunludur. Bunun dışındaki talepler karşılanmaz.

**7.6-** **Kadastral verilerin paylaşımı;** Taşınmazı tanımlayıcı bilgiler, yer kontrol noktaları ve detay koordinatlar TAKPAS üzerinden paylaşılır. TAKPAS’tan sağlanamayan bilgilere yönelik veri talepleri, mevzuatı çerçevesinde, ilgili Kadastro Müdürlüğünden talep edilir.

**VERİ PAYLAŞIM İLKELERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK**

**Madde 8-**

* 1. TAKPAS’taki verilere erişimde kısıtlama yapmaya TKGM yetkilidir. Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, sisteme erişim derhal durdurulacaktır. İlgililer hakkında Kurum tarafından kanuni işlem başlatılacaktır.
	2. Protokol hükümleri yerine getirilmediği takdirde Kurum’un TAKPAS’tan faydalanması geçici olarak askıya alınır veya iptal edilir.
	3. Kurumca sorgulanan TAKPAS verilerinin protokol kapsamı dışında kullanımı halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Kurumun sisteme erişimi derhal kesilecektir.
	4. Erişilen ve paylaşılan verilerin Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak kullanılmasından doğan; hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan ve/veya kullanana aittir. TAKPAS kapsamında paylaşılan bilgilerden faydalanan diğer görevliler de bu hükme tabidir. TAKPAS’ın bütün aşamalarında görev yapan yetkililer de protokolde belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.
	5. Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği yönünde diğer tarafa uyarı yazısı tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.
	6. Taraflarca TAKPAS’ın işletilmesinde, paylaşılmasında ve kullanılmasında T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümler esas alınır ve haklı hukuki sebep olup olmadığına bakılır.
	7. TKGM tarafından sisteme erişim için Kurum’a verilen kullanıcı adları ve parolaların kullanımı, korunması ve gizliliğinin sağlanmasından, kullanıcı adı ve parolayı alan (Kurum) sorumludur.

**HİZMETİN GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİM**

**Madde 9-**

**9.1-** Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında erişim şekli taraflar arasında görüşülerek yeniden belirlenebilir.

**9.2-** TKGM ve Kurum eğitim ve proje bazlı çalışmalara, bilgi-belge ve katkı vermek üzere işbirliği faaliyetlerini sürdüreceklerdir. TKGM, Kurum personeline, ihtiyaç duyulması halinde TAKPAS ile ilgili uygulamalar hakkında eğitim verebilir.

**ÜCRETLENDİRME**

**Madde 10-**

**10.1**- Protokol kapsamında alınacak hizmetler 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca döner sermaye hizmet bedeline tabidir.

**10.2-** Döner Sermaye Hizmet Bedeli, 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 34 üncü Bölümün 487 inci Maddesinin 5 inci fıkrasına ekli I Sayılı Tarife Cetveli kapsamında belirlenir. Kanunlardaki özel hükümler saklıdır.

**SONA ERME, TEBLİGAT ve İLETİŞİM**

**Madde 11-** Protokolün süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin bitiminden en az 15 gün önce, taraflarca fesih talebinde bulunulmaması halinde protokol aynı şartlarla 1’er (birer) yıl süreler ile uzatılmış kabul edilir. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak protokolü feshedebilirler. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

**11.2-** Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak her türlü tebligat için taraflar aşağıda yazılı adreslerini yasal ikametgâh olarak kabul ederler. Taraflar aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış kabul edecektir. Adres değişiklikleri en geç 5 (beş) gün içerisinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdirde, taraflar, protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ………………BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adres : Dikmen Caddesi No: 14 ………………………………….

 06100 Bakanlıklar-Ankara ………………………………….

Telefon : 0312 413 60 00 Faks 0312 413 67 05 ………………………………….

11.3- Tarafların İrtibat Kişi/Birim bilgileri protokol eki TAKPAS formlarında gösterilmiştir. Bu formlarda yer alan Ip bilgisi veya iletişim personeli bilgilerinde meydana gelecek tüm değişiklikler, en geç 5 (beş) gün içersinde karşı tarafın kurumsal e-posta adresine bildirilir. Ip adres değişikliği bu protokol ekinde bildirilen Ip aralığında kalmıyor ise; protokol yapılan Kurum, servis sağlayıcısından alınacak yeni dış statik Ip aralığını gösteren resmi yazıyı, hangi Ip ile veri paylaşımı yapılacağını gösteren bir üst yazı ekinde, TKGM’ye yazılı olarak bildirecektir.

**KOORDİNASYON KURULU**

**Madde 12-** Protokolün uygulanması ve çalışmaların yönlendirilmesi konusunda bir koordinasyon kurulu oluşturulabilecektir. Bu kurulda başkan TKGM birimlerinden olmak üzere tarafların üçer temsilcisi bulunacaktır. İşin özelliğine göre taraflar koordinasyon kurulunun yapısını veya kurulup kurulmayacağını belirleyeceklerdir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 13- Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dahil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek protokol yapılmak suretiyle giderilebilir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Madde 14- Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

**PROTOKOLDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 15-** Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu protokol, taraflarca imzalanması ve Bölge Müdürlüğünce onaylanmasından sonra yürürlüğe girer.

1. maddeden ibaret olan işbu protokol …../…../2019 tarihinde taraflarca beş nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

EK: 1-TAKPAS Form1

 2-TAKPAS Form2

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ……..……………..BELEDİYE BAŞKANLIĞI

 Adına Adına

 Ad Soyad Ad Soyad Ad Soyad

 Kadastro Müdürü Tapu Müdürü Unvan

ONAY

……/…../2019

Ad Soyad

 Bölge Müdürü