



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 1/9

**HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI**

Bu talimat, 2019/15 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu İle Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelgesinde görevleri tanımlanan Harita Dairesi Başkanlığında çalışan personelin görev tanımlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Görev Sorumlusu: 2019/15 sayılı genelgede belirtilen Harita Dairesi Başkanlığı görevlerinden “Personel-Görev Eşleştirme Tablolarında” o görevi yerine getiren ve birim sorumlusuna karşı mesul olan personeldir.

Yardımcı: 2019/15 sayılı genelgede belirtilen Harita Dairesi Başkanlığı görevlerinden “Personel-Görev Eşleştirme Tablolarında” o görevi yerine getirmekte olan görev sorumlusuna yardımcı olan ve görevi sorumlu ile beraber yapan personeldir.

Yedek: Görev sorumlusunun izinli yada raporlu olması, başka bir göreve atanması, görevden ayrılması gibi durumlarda sorumlunun elinde bulundurduğu görev ve yetkilere yeni bir sorumlu atanana kadar sahip olan personeldir.

KISALTMALAR:

Gs: Görev Sorumlusu

Yrd: Yardımcı

Ye: Yedek

TALİMATLAR:

1. Başkanlığımız birimlerinde çalışan personel ile 2019/15 sayılı genelgede belirtilen görevler arasındaki eşleştirme EK-1 de “Personel-Görev Eşleştirme Tablolarında” verilmiştir.
2. Birim sorumluları, 2019/15 sayılı genelgede birim görevlerinin tümünün yerine getirilmesinden ve eşgüdümünden sorumludur.
3. “Personel-Görev Eşleştirme Tablolarının” değiştirilmesi/güncellenmesi Başkanlık Makamının Onayı ile Planlama ve Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır.
4. Personel-Görev eşleştirme tablolarında belirtilen işlerin sorumlusunun farklı sebepler nedeniyle (sağlık izni ve yıllık izin) kısa süreli görev yerinde bulunamaması halinde görevler, yedek personel tarafından icra edilecektir.
5. Yeni Görevlendirme/Başkanlıktan ayrılma gibi nedenlerle uzun süreli görevden ayrılacak olan personel hakkında acilen Birim sorumlusu, yazılı önerisini Planlama ve Koordinasyon Birimine iletacaktır. Ayrılacak personelin görevleri, o personel görevden ayrılmadan Başkanlık makamından alınacak onaya göre birim sorumlusu gözetiminde yeni personele EK-2’de belirtilen forma göre

HAZIRLAYAN

Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN

İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 2/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

devredilecektir.

6. Başkanlığımıza atanan yeni personelin görev dağılımı Planlama ve Koordinasyon Birimi tarafından ilgili birimlerle istişare edilerek yapılacaktır.
7. EK-1 de belirtilen "Personel-Görev Eşleştirme Tablolarında" personel hareketi olması durumunda Ocak ve Temmuz aylarının ilk haftasında revize edilerek birimlere duyurulacaktır.
8. Birim sorumlularının farklı sebepler nedeniyle görev yerinde bulunamaması halinde görevler, EBYS üzerinden vekâlet bırakılacak personel tarafından icra edilecektir.
9. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları, birim sorumluları veya belirleyeceği personel ile Planlama ve Koordinasyon Birimi sorumluluğunda, birimler arası eşgüdümlü olarak yürütülecektir.
10. Bilgi Edinme ile ilgili Birimlere elektronik posta ya da EBSY ile iletilen başvurulara verilecek cevaplar Planlama ve Koordinasyon Birimine iletilecek ve ilgili yerlere gönderilecektir.

EKLER:

- 1- Personel-Görev Eşleştirme Tabloları
- 2- Memurun Elindeki İşleri Teslim Formu

HAZIRLAYAN

Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN

İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 3/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TABLOLARI

PLANLAMA ve KOORDİNASYON BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Bilal ERKEK BİRİM SORUMLUSU	Üretim Planlama ve Koordinasyon (31a,31b,31c)	Kalite Yönetim Sistemi (31d,31e,31f,31h,31i)	Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama (31f,31k)	Evrak Hizmetleri (31g)	Nezuarat ve Denetim İşleri (31c,31i)	ARGE ve İnovasyon (1)	Bilgi Edinme (31)	Proje Yürütme Ofisi İzleme/Değerlendirme	Bilgi Yönetim ve TUSAGA-Aktif İletişim (31)	Yönetici Asistanı (31)
Ali İLBEY	Gs	Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Gs	Gs	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd	
NURDAN BALABAN	Yrd/Ye	Yrd	Yrd/Ye	Yrd	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd	Yrd/Ye	Yrd	
NIHAT ÇETİNOĞLU	Yrd	Gs	Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Gs	Gs	Yrd	
ALPER ALPTEKİN	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd/Ye	Yrd	Yrd	Gs	
DENİZ CAN BARAN	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd/Ye	Yrd	Yrd	Yrd/Ye	
MERYEM KAYNAK	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	
BATTAL GAZİ ÇİÇEK	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd
A.KADİR YERLİ	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd
HAKAN KUZUCU	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd
ARDA GÜNAY	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	GS

Gs: Görev Sorumlusu Ye: Yedek Yrd: Yardımcı

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 4/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Sinan ÇOLAK BİRİM SORUMLUSU	Satınalma (31A-a)	Ödeme/Mutemetlik (31A-b)	Taşınır İşlemleri (31A-c,31A-ç,31A-d)	Personel İşleri (31A-ğ)	Personel İşleri (31A-e,31A-f,)	İletişim, Tanıtım Faaliyetleri (31A-g)	Diğer (31A-h)
FİLİZ YILMAZ	Gs	Ye/Yrd				Yrd	Yrd
ORHAN EKİNCİ	Ye/Yrd	Gs	Yrd		Ye/Yrd	Yrd	Yrd
CANER SAY	Ye/Yrd	Yrd	Gs		Ye/Yrd	Yrd	Yrd
GÜLSEM AYİNDİ				Ye/Yrd	Gs	Ye/Yrd	Yrd
ÖZNR ÜLGER		Yrd	Ye/Yrd	GS	Ye/Yrd	Ye/Yrd	Yrd
OSMAN GÜLHAN			Yrd				Yrd
İBRAHİM SONER KINDİR				Yrd		GS	GS
ZEYNEL ABİDİN TÜRKOĞLU							Yrd

Gs: Görev Sorumlusu

Ye: Yedek

Yrd: Yardımcı

HAZIRLAYAN

Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN

İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 5/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

JEODEZİ BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Ömer SALGIN BİRİM SORUMLUSU	Harita Üretimine İlişkin Jeodezik Çalışmalar (32a,b,c)	TUSAGA- Aktif Teknik İşler_TKGM Kontrol Merkezi İdaresi (32ç)	TUSAGA- Aktif İdari İşler_Kullanıcı Üyelik Destek (32ç)	TUSAGA- Aktif Teknik İşler_Sabit İstasyonların İdaresi (32ç)	TUSAGA- Aktif Teknik İşler_Kullanıcı Teknik Destek (32ç)	GNSS/IMU Verilerinin Değerlendiril- mesi ve Kontrol Edilmesi (32d)	Tagra Birimlerinin Jeodezik Çalışmalarının Eşgüdümü (32e)	GNSS sistemleri ve yazılımlarının temin edilmesi (32f)	Jeodezik çalışmalarda uygulama birliğini sağlamak ve karşılaşılan sorunlara çözüm getirmek (32g)	İlgili İstatistiksel kayıtları tutmak (32ğ)	Görev alanıyla ilgili gelişmeleri izlemek, araştırma yapmak ve onerilerde bulunmak (32 h)	Kalite Yönetim Sistemi-(Süreç Y./Risk Y./ Ven Yedekleme, İstatistik ve Raporlamalar, izleme ve Değerlendirme, vb) (31e)
ZIYA SERHAN KARAN	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Yrd/Ye			
SERDAR ERGÜNER	Gs	Gs	Gs	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Gs	Gs	Gs	Gs	Gs
ATALAY OKAN ERDOĞAN	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd	Gs	Yrd	Yrd/Ye	Yrd	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye
CANER ÇEVİK	Yrd	Yrd/Ye	Yrd/Ye		Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye		Yrd/Ye		Yrd/Ye
ESİN AŞLAKÇI			Gs							Yrd/Ye		
FUNDA KEÇELİ			Yrd/Ye							Yrd/Ye		
Gs: Görev Sorumlusu Ye: Yedek Yrd: Yardımcı												

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 6/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

UÇUŞ İŞLERİ BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Hacı Şahin ŞAHİN BİRİM SORUMLUSU	Uçakları, Havadan Görüntü Alımına Hazır Tutmak (33 a)	Havadan Görüntü Alımı İçin Kurum ve Kuruluşlara Eğitilim Sağlamak (33 b)	Zorunlu Uçuş Planlaması, Test ve Tecrübe Uçuşu Yapmak (33 c)	Harita Üretimi..Uçuş Planlarını Yapmak, Yaptırarak.. (33 ç)	Havadan Görüntü Alımını Yapmak/ Yaptırarak, Kontrol Etmek. (33 d)	Veri Yedeklemesi, Veri Teslimi (33 e)	İstatistik Kayıtlarını Tutmak, İlgili Birimlere Göndermek (33 f)	Görev alanıyla ilgili gelişmeleri izlemek, araştırma yapmak ve önerilerde bulunmak (33 g)	Kalite Yönetim Sistemi-(Süreç Y./Risk Y./ Veri Yedekleme, İstatistik ve Raporlamalar, izleme ve Değerlendirme, vb) (31e)
MEHMET KOCAMAN				Yrd/Ye	Yrd/Ye	Gs	Yrd	Yrd	
TAHSİN KARA		Gs		Gs	Gs	Yrd/Ye	Yrd	Gs	Yrd/Ye
ALICAN GÜMÜŞ		Yrd/Ye		Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd/Ye	Yrd	Yrd/Ye	Yrd
AHMET LEVENT İDEMCI	Gs	Yrd				Yrd/Ye	Gs	Yrd/Ye	Gs
MEHMET DAVUT KAYI				Yrd					
ALİ KÖLE		Yrd/Ye		Yrd	Yrd	Yrd	Yrd/Ye		
MUSTAFA ONUR CEVİZOĞLU	Yrd		Gs					Yrd	
ŞENER ALTUNEL	Yrd	Yrd/Ye	Gs					Yrd	
CEM AYDIN	Yrd	Yrd/Ye	Gs					Yrd	
FERDİ TOMBUL	Yrd	Yrd/Ye	Gs					Yrd	
HALUK USANMAZ	Yrd	Yrd/Ye	Gs					Yrd	
YUSUF ERDOĞAN	Yrd		Yrd/Ye					Yrd	
AHMET DİKMECI	Yrd		Yrd/Ye					Yrd	
NAZMI KAMA	Yrd		Yrd/Ye					Yrd	
ABDİN SERTKAYA	Yrd								

Gs: Görev Sorumlusu Ye: Yedek Yrd: Yardımcı

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 7/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

HARİTA ÜRETİM BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Metin SOYLU BİRİM SORUMLUSU	Üretim Planlamasına Teknik Destek(34a)	Görüntü İşleme Değerlendirme(34b)	Diğer Kaynakların İşlenmesi (34c, 34ç)	Havaî Nirengi, Dengeleme (34d)	Harita Üretimi ve Kontrolü (34e)	SAM Üretim ve Kontrolü(34f)	Ortofoto Üretimi ve Kontrolü (34g)	Veri Yedekleme ve Arşive Teslim(34ğ)	WMS(34h)	İlgili İstatistik Kayıtları Tutmak(ı)	3B Kent Modelleri Üretim	Diğer İşler (34i, 34j, 34k)
HÜLYA TUNA	Yrd	Gs	Yrd	Gs	Gs	Gs	Gs	Yrd	Yrd	Gs	Yrd	Gs
EKREM AYYILDIZ	Gs	Gs	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Gs	Gs	Yrd	Gs	Gs
TÜLAY TUFAN	Yrd	Gs	Gs	GS	GS	Gs	GS	Yrd	Yrd	Gs	Yrd	Gs
ERHAN DAĞLI	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd
MEHMET YILDIRIM		Yrd	Yrd		Yrd	Yrd	Yrd					Yrd
ATILLA TÜRKER		Yrd		Yrd	Yrd	Yrd	Yrd					Yrd
YUSUF KOÇAKER		Yrd		Yrd	Yrd	Yrd	Yrd					Yrd
MURAT YÜCEL		Yrd		Yrd	Yrd	Yrd	Yrd				Yrd	Yrd
AYNUR CİHAN		Yrd			Yrd	Yrd	Yrd			Yrd		Yrd
UMUT ANUŞTEKİN		Yrd	Yrd		Yrd	Yrd	Yrd	Yrd				Yrd
SALİH BULAT		Yrd			Yrd	Yrd	Yrd	Yrd	Yrd			Yrd

Gs:Görev Sorumlusu Yrd:Yardımcı Ye: Yedek

HAZIRLAYAN

Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN

İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 8/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

ÜRETİM İZLEME VE TEKNİK ARŞİV BİRİMİ GÖREV PERSONEL İLİŞKİSİ

Saner YILMAZ BİRİM SORUMLUSU	NİRENGİ (35a,35b,35c, 35ç,35e,35h,35ğ,35j)	HAVA FOTOĞRAFI VE ORTOFOTO (35b, 35c,35d,35h,35ğ,35j)	ÜRETİMİ İZLEME MERKEZİ (HBB,SNN) (35ğ,35h,35f,35i, 35j)	KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HARİTALAR (35a,35b,35c,35j)	TARAMA ÇÖĞALTMA (35d,35g,35j)	ARŞİV (35a,35b,35c,35 d,35e,35i,35j)	Kalite Yönetim Sistemi-(Süreç Y./Risk Y./ Veri Yedekleme, İstatistik ve Raporlamalar, izleme ve Değerlendirme, vb) (31e)
M.Tunç SERT	Gs	Gs	Gs				Yrd./Ye
Özlem ÖZTÜRK KAÇMAZ	Ye	Yrd.				Gs	Gs
Ülker Bengü KÖKLÜ	Yrd	Ye	Yrd.			Gs	
Vejdi SUBARİ		Yrd.			Gs		Yrd./Ye
Orhan VELİ				Gs	Yrd.	Ye	
Kenan CERHAL				Ye		Yrd.	

Gs: Görev Sorumlusu

Ye: Yedek

Yrd: Yardımcı

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Yürürlük Tarihi : 27.06.2014

Kodu:

Rev. No/Tarihi : 05/04.02.2020

Sayfa : 9/9

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL-GÖREV EŞLEŞTİRME TALİMATI

İZNE VEYA GÖREVDEN AYRILAN MEMURUN ELİNDEKİ İŞLERİ TESLİM FORMU



Ben......./.../20.. tarihinde
Görevden ayrılacağımdan “Personel-Görev Eşleştirme Tablolarında”
belirtilen görevlerin yürütülmesi için gerekli olan ve aşağıda
listelenen sayısal ve basılı ortamda bulunan tüm
materyalleri/işleri/çalışmaları/evrakları ,,,'e
teslim ediyorum.

Teslim eden

Teslim alan

Birimin Adı:

1-

2-

3-

4-

Onaylayan
Birim Sorumlusu
.../.../20..

Adı Soyadı

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Sinan ÇOLAK
Ömer SALGIN
Hacı Şahin ŞAHİN
Metin SOYLU
Saner YILMAZ

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı