

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJLARI TALİMATI

Bu talimat, 2019/15 (1809) sayılı "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu ile Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelge" sinde ve Harita Dairesi Başkanlığı Personel-Görev eşleştirme talimatında görevleri tanımlanan birimlerin Öğrenci Stajları kapsamında yapacakları çalışmalarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Staj: Meslek Yüksek okulu ile Üniversite Üniversitelerin Harita ve Kadastro ile ilgili bölümlerinde okuyan öğrencilerin zorunlu olarak kamuda yapması gereken işbaşı uygulama eğitimi.

Yabancı Stajyer: Yurtdışı üniversitelerin harita, kadastro, geomatik, inşaat mühendisliği vb. bölümlerinde okuyan ve öğrenci değişim programları kapsamında staj yapmak için gelen öğrencileri

Birim: Stajyerlerin eğitim alacağı Başkanlık birimleri.

Birim Sorumlusu: 2019/15 (1809) sayılı genelgede belirtilen Başkanlık birimlerinin sevk ve idaresinden sorumlu personel.

Stajyer Sorumlusu: Birim sorumlusu tarafından belirlenen ve stajyere uygulamalı eğitim verecek personel.

TALİMATLAR

A- Genel Talimatlar

- Öğrenci stajları ile ilgili tüm yazışmalar Planlama ve Koordinasyon birimi tarafından yapılır.
- Stajyerlerin sevk ve idaresi Planlama ve Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.
- Birimler, Türk Stajyerler için EK-1 ve Yabancı Uyruklu Stajyerler için EK-2 de verilen staj programına uygun olarak;
 - Kendi birimlerinin faaliyetlerini anlatan İngilizce ve Türkçe dillerinde detaylı bir sunum hazırlayacaklar ve stajyerlere vereceklerdir.
 - Uygulamalı eğitim veri seti (örnek proje) hazırlayacaklar, uygulamaları bu eğitim seti üzerinden yaptıracaklar ve staj bitiminde stajyere vereceklerdir.
 - Ayrıca stajyerlere, eğitimde kullanılan gizlilik derecesi olmayan veri ve materyallerden birer örnek verilecektir.
 - Staj defterlerinin yazım öncesi ve sonrası kontrolleri ile imzalanmaları ilgili Birim sorumluları tarafından yapılacaktır.
 - Stajyerler ile ilgili olarak gerektiğinde Planlama ve Koordinasyon Birimini bilgilendireceklerdir.
- Staj süresi en az 20 iş günü olarak belirlenmiştir
- Staj dönemi içinde, stajyerin mümkün olduğunca çok sayıda birimde ve yeterli sürelerle görev almasına gayret gösterilecektir. Stajyerin hangi bölümde, ne süre ile çalışacağına Birim Sorumluları karar verir. Stajyerler, kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN
Bilal ERKEK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJLARI TALİMATI

6. Birim içi Koordinasyon Stajyer Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

B- Stajyer Öğrenci Seçim Talimatı

B.1 Yurtdışı Stajyer Öğrenci Seçim Kriterleri

Öğrencilerin;

- Harita/Geomatik/Jeodezi ve Fotogrametri veya İnşaat Mühendisliği alanlarında öğrenim görüyor olması,
- En az üçünü sınıf veya daha yukarı sınıflarda veya yüksek lisans yapıyor olması,
- Farklı alanlardan başvuru yapan öğrencilerin Ölçe, Jeodezi, Kartoğrafya veya CBS gibi ilişkili dersleri almış olması
- En az orta düzeyde İngilizce biliyor olması

Başvuru yapan öğrencinin yukarıda belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadığı **Q-Form (başvuru formu)** ile niyet mektubu, referans mektubu gibi yardımcı dokümanlardan kontrol edilir.

B.2 Lisans Öğrencisi Seçim Kriterleri

Öğrencilerin;

- Harita/Geomatik/Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği alanlarında öğrenim görüyor olması,
- En az üçünü sınıf veya daha yukarı sınıflarda öğrenim görüyor olması
- En az bir programlama diline hakim olması
- NETCAD, MicroStation gibi yazılımlarda çalışmış olması

Başvuru yapan öğrencinin yukarıda belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadığı **başvuru formu** ile niyet mektubu, referans mektubu gibi yardımcı dokümanlardan kontrol edilir.

B.3 Önlisans Öğrenci Seçim Kriterleri

- Harita/Kadastro/Geomatik/Jeodezi/Fotogrametri önlisans programlarında öğrenim görüyor olması,
- En az ikinci sınıf öğrencisi olması
- NETCAD, MicroStation gibi yazılımlarda çalışmış olması

Başvuru yapan öğrencinin yukarıda belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadığı **başvuru formu** ile niyet mektubu, referans mektubu gibi yardımcı dokümanlardan kontrol edilir.

C- Başvuruların Değerlendirilmesi

Staj süresi içinde yapılmış başvuruların tamamı Harita Dairesi Başkanlığı tarafından incelenerek karar verilir. Başvuru yapan öğrenciler, başvuru sırasına göre kaydedilir. Başkanlığımızın ihtiyaç alanları, akademik başarı, yürütülen programların niteliği gibi kriterlere göre kontenjanda belirtilen sayıda öğrenci kabul edilir. Seçim kriterlerini sağlamayan öğrencilerin başvuruları Kabul edilmez. Kontenjan sayısının yarı kadar öğrenci yedek olarak belirlenir. Sonuçlar web sayfasından duyurulur.

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN
Bilal ERKEK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı

HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJLARI TALİMATI

D- Kontenjan Sayı

Harita Dairesi Başkanlığı Stajyer Öğrenci kontenjan sayısı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2 (İki)
Tapu Kadastro Anadolu Meslek Lisesi Öğrenci Sayısı	5 (Dört)
Lisans Öğrenci Sayısı	5 (Beş)
Önlisans Öğrenci Sayısı	2 (İki)

E- WEB Duyurusu Talimatı

Başkanlığımıza staj için başvuru yapacak öğrenciler için aşağıdaki staj duyuru metni web sorumlusu tarafından yayınlanır. Her yıl gözden geçirilerek varsa gerekli düzeltmeler yapılır.

Kurumumuz Harita Dairesi Başkanlığında "**Jeodezi,TUSAGA-Aktif, Havadan Görüntü Alımı, Görüntü Prosesi, Sayısal Fotogrametrik Harita Üretimi, Ortofoto Üretimi ve Verilerin Arşivlenmesi**" konularında staj imkanı sağlanmaktadır.

Staj programı **15 Mayıs - 30 Ağustos** tarihleri arasında icra edilecektir.

Staj yapmak isteyen öğrenciler **1 Nisan- 30 Nisan** tarihleri arasında Staj Başvuru Formunu doldurarak Harita Dairesi Başkanlığına başvurabileceklerdir.

Yerli ve yabancı Üniversitelerin Geomatik Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programları ile Harita ve Kadastro önlisans programında öğrenim gören öğrenciler, belirlenen seçim kriterleri ve kontenjanlar dâhilinde, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Harita Dairesi Başkanlığında büro stajını yapabileceklerdir.

Bu kapsamda; staja başvuru, stajyer seçimi, staj çalışmaları ve stajın icrasına ilişkin esaslara aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz.

Konu ile ilgili olarak 0 312 551 24 59 numaralı telefondan ayrıntılı bilgi alınabilecektir.

HAZIRLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN
Bilal ERKEK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
İbrahim CANKURT
Harita Dairesi Başkanı