



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

**TKGM
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**

Yürürlük Tarihi : 11.05.2011

Kodu: 29543219.TA.05

Rev.No/Tarihi: 02/16.04.2018

Sayfa : 1/3



**TEKNİK ARŞİV SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI ve TALİMATI**

Kadastro
Müdürlüklerinin Küçük
Ölçekli Harita
Taleplerinin
Karşılanması

Hava Fotoğrafı
Taleplerinin
Karşılanması

Jeodezik İşler

Jeodezik Veri taleplerinin karşılanması

Jeodezik Verilerin Teslim Alınması

Jeodezik verilerin sisteme aktarılması

HAZIRLAYAN

Nihat ÇETİNOĞLU
Kalite Yönetim Temsilcisi

KONTROL EDEN

Bilal ERKEK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Nevzat İhsan SARI
Harita Dairesi Başkanı

	TKGM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Yürürlük Tarihi : 11.05.2011
		Kodu : 29543219.TA.05
		Rev.No/Tarihi : 02/16.04.2018
		Sayfa : 2/3
	TEKNİK ARŞİV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI ve TALİMATI	

1. Yapılacak İşler

Kadastro Müdürlüklerinin küçük ölçekli harita talepleri

Talep yazısının şubeye ulaşması ile ilgili personele havalesi yapılır. İlgili personel gerekli araştırmaları yaparak müdürlüğe gönderilip gönderilemeyeceğine karar verir. Gönderilemeyecekse; nedenlerini belirtilerek resmi yazı ile bildirir. Gönderilecekse, haritalar ve senedi hazırlanır, resmi yazı ile taahhütlü olarak gönderilir

Hava fotoğrafı talepleri

Hava fotoğrafları Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, mahkemeler, üniversiteler ve özel sektör ve kişiler tarafından talep edilebilir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, mahkemeler, üniversiteler tarafından talep edildiğinde ilgili personele havalesi yapılır. İstenilen hava fotoğrafının bulunup bulunmadığı ve üretiminin kurumumuz tarafından yapılıp yapılmadığı ve askeri yasak bölgede olup olmadığı da araştırıldıktan sonra; talebin karşılanamayacağına anlaşılması halinde resmi yazı ile ilgisine bildirilir.

Talep karşılanacaksa; o yıl ki birim fiyatının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yatırılması durumunda ilgiliye mutemet aracılığıyla ya da taahhütlü resmi yazı ile CD ortamında gönderilir.

İstek özel şirketler ya da kişiler tarafından yapılmışsa; ilgili personele havalesi yapılır. İstenilen hava fotoğrafının bulunup bulunmadığı ve üretiminin kurumumuz tarafından yapılıp yapılmadığı ve askeri yasak bölgede olup olmadığı da araştırıldıktan sonra; talebin karşılanamayacağına anlaşılması halinde resmi yazı ile ilgisine bildirilir.

Talep karşılanacaksa; 1 tek (monoskopik) hava fotoğrafının bedeli o yıl ki birim fiyat üzerinden ilgisince Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yatırılarak ilgiliye elden ya da taahhütlü resmi yazı ile CD ortamında gönderilir.

Askeri yasak bölgede kalan hava fotoğrafı talepleri ilgisinin Genelkurmay Başkanlığından izin alması halinde karşılanabilir.

2. Jeodezik İşler

Jeodezik veri taleplerinin karşılanması

Jeodezik veriler teşkilatımız birimlerince (Kadastro ve bölge müdürlükleri, Daire Başkanlıkları) kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, üniversiteler ile özel sektör ve kişiler tarafından talep edilebilir.

Talep yazısı ilgili personele geldiğinde gerekli incelemeler yapılır ve talep karşılanamayacaksa,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Bilal ERKEK Şube Müdürü	Nevzat İhsan SARI Harita Dairesi Başkanı

 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	TKGM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Yürürlük Tarihi : 11.05.2011
		Kodu: 29543219.TA.05
		Rev.No/Tarihi: 02/16.04.2018
		Sayfa : 3/3
	TEKNİK ARŞİV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI ve TALİMATI	

nedenleri resmi yazı ile ilgililere bildirilir.

Talepler karşılanabilecekse teşkilatımız birimlerine senet karşılığı, mutemet veya resmi yazı ile gönderilir.

Diğer talepler bedeli Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, o yıl ki birim fiyatları yatırılarak elden ya da resmi yazı ile teslim edilir.

Jeodezik verilerin teslim alınması

Jeodezik veriler resmi yazı ile şubeye intikal ettikten sonra ilgili personele havale edilir. Büyük Ölçekli Harita Yapım ve Üretim Yönetmeliği uyarınca gerekli incelemeler yapılır. Eksik olması halinde tamamlanması için ilgiliye dosyalar iade edilir. İnceleme sonucunda alınması uygun bulunan işler, teslim tutanağı karşılığında alınır. Belgeler arşivdeki yerlerine yerleştirilir.

Jeodezik verilerin sisteme aktarılması

Jeodezik veriler üst yazı ile şubeye intikal ettikten sonra ilgili personele havale edilir. Büyük Ölçekli Harita Yapım ve Üretim Yönetmeliği uyarınca gerekli incelemeler yapılır. Eksik olması halinde tamamlanması için ilgiliye CD ya da DVD ortamında getirilmiş veriler iade edilir. İnceleme sonucunda alınması uygun bulunan işler, kullanılan bilgisayar yazılımı aracılığıyla veri tabanına aktırılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat ÇETİNOĞLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Bilal ERKEK Şube Müdürü	Nevzat İhsan SARI Harita Dairesi Başkanı